

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA “PROVVEDITORATO”

OGGETTO: Fornitura di nuove scrivanie e sedute. C.I.G. B0CE0B7AA3.

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti lo Statuto dell’Ente nonché gli atti deliberativi e regolamentari adottati ai sensi del predetto decreto in materia di individuazione delle competenze degli organi di indirizzo politico e della dirigenza e rilevato che, per effetto degli stessi e in virtù dell’incarico conferitole dal Dirigente dell’Area II – “Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale” con l’Ordine di Servizio n. 57 del 30.11.2023, con il quale le è stato conferito l’incarico di responsabilità della Struttura organizzativa “Provveditorato”, l’adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza;

Visto l’art. 38 del DPR n. 254/2005 relativo alle funzioni di competenza del Provveditorato;

Visto l’art. 6 del DPR n. 254/2005 sulla redazione del preventivo annuale;

Visto l’art. 13 del citato Decreto sulla gestione del budget direzionale;

Visto il D.lgs. n. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici”;

Rilevato che si rende necessario provvedere con urgenza all’approvvigionamento di n.10 scrivanie 160X160 cm. piano complanare comprensive di cassettera a tre cassetti e 30 sedute operative con schienale imbottito da destinare al personale neo assunto;

Considerato che trattasi di acquisto volto ad assicurare il normale funzionamento dell’Ente e, pertanto, ravvisata la necessità di provvedere alla ricerca del contraente per l’affidamento della fornitura in oggetto;

Ritenuto, in base al valore stimato, di affidare la fornitura di cui trattasi ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che consente l’affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00 IVA esclusa;

Ritenuto opportuno procedere con una richiesta di preventivi avvalendosi della piattaforma di

eProcurement certificata AGID per acquisti telematici della Digital PA;

Considerato che in data 12.03.2024 sono state invitate a presentare la propria migliore offerta le seguenti ditte:

- CARTO COPY SERVICE S.r.l. P.Iva/C.F. 04864781002
- CASTELLANI.IT S.r.l. P.Iva/C.F. 00140540501
- HOLDING OFFICE S.r.l. P.Iva/C.F. 12967001004
- JUMBOFFICE S.r.l. P.Iva 03265690481 C.F. 01304670407

Tenuto conto che, allo scadere del termine fissato, hanno inoltrato sia la documentazione richiesta che l'offerta economica le seguenti imprese:

- CARTO COPY SERVICE S.r.l. (prezzo complessivo offerto Euro 7.730,00 oltre IVA)
- CASTELLANI.IT S.r.l. (prezzo complessivo Euro 9351,70 oltre IVA)

Valutata quale offerta migliore quella presentata dall'impresa CARTO COPY SERVICE S.r.l. che si è resa disponibile ad eseguire la fornitura nei tempi e modalità richieste;

Visto l'art. 17, co. 2 del D.lgs. n. 36/2023;

Accertato che la posizione dell'operatore economico nei riguardi degli obblighi contributivi risulta regolare, come attestato dal DURC acquisito, e acquisita la dichiarazione sostitutiva di notorietà in merito al possesso dei requisiti previsti dall'art. 94 e seguenti del suddetto Decreto Legislativo;

Acquisito per la procedura in parola il seguente CIG: B0CE0B7AA3;

Considerato che la copertura della spesa per l'affidamento dell'incarico in oggetto è garantita dalle somme disponibili nel bilancio preventivo dell'Area II per l'esercizio dell'anno 2024;

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni di cui in narrativa, a Carto Copy Service S.r.l., con sede legale in Via Adolfo Omodeo, 21 – 00179 Roma, P.Iva/C.F. 04864781002, la fornitura di n.10 scrivanie comprensive di cassetiera e 30 sedute operative, al costo comprensivo di consegna di Euro 7.730,00 oltre IVA;

- di autorizzare la prenotazione della relativa spesa n. 932 a valere sul Centro di Costo B043 - Provveditorato sul mastro 1114, conto 1.111410 (Arredi) del budget direzionale dell'Area II per l'esercizio dell'anno in corso, che presenta la necessaria disponibilità.

Il Responsabile della Struttura

Provveditorato

Silvia Guadagni