



AREA II – AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
“PROVVEDITORATO”**

**Oggetto: Affidamento dell’attività di formazione del personale addetto alla gestione del primo soccorso.**

**IL RESPONSABILE**

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visti lo Statuto dell’Ente nonché gli atti deliberativi e regolamentari adottati ai sensi del predetto decreto in materia di individuazione delle competenze degli organi di indirizzo politico e della dirigenza e rilevato che, per effetto degli stessi e in virtù dell’incarico conferitole dal Dirigente dell’Area II – “Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale” con l’Ordine di Servizio n. 57 del 30 novembre 2023, con il quale le è stato conferito l’incarico di responsabilità della Struttura organizzativa “Provveditorato”, l’adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza;

Visto l’art. 38 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 relativo alle funzioni di competenza del Provveditorato;

Vista la Determinazione del Dirigente Area II, dott. Maurizio Rea, n. 67 dell’11 aprile 2024 con la quale si è provveduto ad una complessiva ricognizione degli incaricati alle emergenze, a seguito dei numerosi mutamenti nell’organico intervenuti, quali trasferimenti di sede, nuove assunzioni e cessazioni dal servizio;

Vista la nota prot. n. 0164066/U del 28 giugno u.s. con la quale il dirigente responsabile dell’Area I “Affari Generali e del Personale”, Dott. Roberto Bosco, ha rappresentato l’esigenza, di procedere allo svolgimento di 4 giornate formative per gli addetti alle misure di gestione del primo soccorso rivolte al personale della Camera, a titolo di formazione per n.35 addetti di recente nomina per la formazione specifica nelle date del 11 e 12 luglio presso la sede di Viale Oceano Indiano, 17 e 23 e 24 luglio presso la sede di Via de Burrò, 147;

Rilevato che, nella stessa nota, è stata individuata, la TecnoServiceCamere, società consortile delle Camere di Commercio, con sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma (RM) P.I. 04786421000, quale soggetto idoneo a svolgere l'attività di formazione in parola;

Ritenuto che la Camera di Commercio di Roma, in qualità di socio di TecnoServiceCamere S.C.P.A., può ricorrere alla Società consortile in virtù di quanto previsto dall'art. 7, co. 2 del D.lgs. n. 36/2023, il quale consente alle stazioni appaltanti di affidare direttamente a società in house lavori servizio forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del Codice;

Tenuto conto che la scelta di affidare l'incarico alla TecnoServiceCamere S.C.P.A. appare vantaggiosa in quanto la Camera ha già beneficiato in diverse occasioni del servizio parola, che lo stesso è stato, fino ad oggi, eseguito dalla Società consortile con soddisfazione dell'Ente e nel pieno rispetto delle prescrizioni concordate tra le parti;

Verificato che la società consortile TecnoServiceCamere ha previsto per il corso di formazione dei nuovi addetti n.2 sessioni ciascuna della durata complessiva di 12 ore, per una spesa pari ad € 2.557,80 esente da IVA, per ciascun corso e il prezzo richiesto è ritenuto congruo, tenuto conto di quelli correnti presenti sul mercato per analoghe prestazioni;

Considerato, inoltre, che nel bilancio dell'anno 2024 è previsto idoneo stanziamento per la copertura della spesa in esame;

Atteso che il CIG sarà assegnato alla presente procedura mediante il collegamento con la PCP garantito dalla piattaforma di approvvigionamento digitale della Camera;

#### **DETERMINA**

di affidare, per le motivazioni di cui in narrativa, alla TecnoServiceCamere, S.C.P.A. con sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma (RM) P.I. 04786421000, lo svolgimento dell'attività di formazione dei corsi di primo soccorso Gruppo B, per addetti già incaricati al costo complessivo di € 5.117,60 esente da IVA, inclusi oneri di legge per € 2,00;

di demandare a successivo provvedimento del Dirigente dell'Area I "Affari Generali e del Personale" l'utilizzo delle risorse inserite nel Preventivo economico di quell'Area per l'esercizio in corso, a valere sul mastro 3250 "Prestazione di servizi", conto 325049 "Oneri per formazione informale e non strutturata", centro di costo A033 "Gestione e sviluppo risorse umane", ove sono presenti le necessarie disponibilità per l'erogazione dell'importo.

Il Responsabile della Struttura  
Provveditorato  
Silvia Guadagni

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."