

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza tecnica su Server e Active Directory.****IL DIRIGENTE**

Assistito dal Responsabile della Struttura “Provveditorato”, Silvia Guadagni;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

Visto lo Statuto dell’Ente nonché gli atti deliberativi e regolamentari adottati ai sensi del predetto decreto in materia di individuazione delle competenze degli organi di indirizzo politico e della dirigenza;

Rilevato che, per effetto di tali atti nonché delle determinazioni del Segretario Generale atto n. 56 del 22.12.2023, con la quale gli è stato conferito l’incarico di direzione dell’Area II “Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale” e assegnate allo scrivente il budget direzionale per l’anno 2024, e atto n. 54 del 22.12.2023, con la quale gli sono state delegate le funzioni previste dallo Statuto in materia di contratti pubblici, l’adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza;

Visto l’art. 6 del DPR n. 254/2005 sulla redazione del preventivo annuale;

Visto l’art. 13 del citato Decreto sulla gestione del budget direzionale;

Visto il D.lgs. n. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici”;

Vista la nota prot. n. 0022455/U con la quale il Responsabile della Struttura “Sistemi Informatici”, ha manifestato la necessità di acquisire un servizio di assistenza tecnica su server e active directory che consenta la gestione e la manutenzione del server, la gestione di active directory, che assicuri la sicurezza e il controllo degli accessi e fornisca gli aggiornamenti e le patch management;

Considerato che la durata di tale servizio è stata individuata in 24 mesi, con possibile esercizio del diritto di opzione per ulteriori 24 mesi;

Ritenuto, in base al valore stimato del contratto, di affidare il servizio di cui trattasi ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, attraverso un affidamento diretto sulla piattaforma di e-Procurement certificata AGID per acquisti telematici della Digital PA;

Considerato che in data 03.05.2024 sono state invitate a presentare la propria migliore offerta le seguenti ditte:

SOCIETA' INVITATA	P.IVA/C.F.	SEDE
Compumania S.r.l.	01303760282	Via G. Savelli, 3c 35129 Padova (Padova)
Dps Informatica S.n.c. di Presello Gianni & C.	01486330309	Piazza Marconi, 11 33034 Fagagna (Udine)
Management & Consulting S.r.l.	07449831002	Viale dei Promontori, 310 00122 Roma (Città metropolitana di Roma Capitale)

Tenuto conto che, allo scadere del termine fissato, hanno inoltrato sia la documentazione richiesta, sia l'offerta economica le seguenti società:

SOCIETA' PARTECIPANTE	OFFERTA INVIATA
Management & Consulting S.r.l.	40.000,00 €
Compumania S.r.l.	41.400,00 €

Valutata quale offerta migliore quella presentata dalla società Management & Consulting S.r.l.;

Accertato che la posizione dell'operatore economico nei riguardi degli obblighi previdenziali risulta regolare, come attestato dal DURC acquisito, e che le verifiche relative ai restanti requisiti prescritti dagli artt. 94 e 95 del Codice, hanno avuto riscontro positivo;

Acquisito per la procedura in parola il seguente CIG: B237AFB4DF

Considerato che, la copertura finanziaria della spesa derivante dall'adozione del presente atto è garantita dalle somme presenti nel budget direzionale dell'Area II, per l'esercizio dell'anno in corso;

DETERMINA

di affidare, per le motivazioni di cui in narrativa, alla società Management & Consulting S.r.l, con sede legale in Roma, Viale dei Promontori, 310, C.F. 07449831002, il servizio di assistenza tecnica su Server e Active Directory per 24 mesi, con possibile esercizio del diritto di opzione per ulteriori 24 mesi, al costo complessivo di Euro 40.000,00 oltre IVA;

di demandare a successivo atto del Dirigente competente l'assunzione del relativo provvedimento di spesa di Euro 20.000,00 oltre IVA, che sarà a valere sul centro di costo B042 "Sistemi Informatici", mastro n. 3250 "Presrazione di Servizi", conto n. 325040 "Oneri Consulenti ed Esperti" del bilancio dell'Area II per l'esercizio dell'anno 2024, nel quale è stata inserita congrua previsione.

Il Dirigente dell'Area II

Maurizio Rea

Il Responsabile della Struttura

Provveditorato

Silvia Guadagni