



AREA II – AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Affidamento a InfoCamere S.C.p.A. dei servizi consortili facoltativi standardizzati – anno 2025.

IL DIRIGENTE

Assistito dal Responsabile della Struttura Provveditorato, dott.ssa Silvia Guadagni;

Visto il D. lgs. n. 165 del 30.06.2001, e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell’Ente, nonché gli atti deliberativi e regolamentari adottati ai sensi del predetto Decreto in materia di individuazione delle competenze degli organi di indirizzo politico e della dirigenza;

Rilevato che, per effetto di tali atti nonché delle determinazioni del Segretario Generale n. 56 del 22.12.2023, con la quale gli è stato conferito l’incarico di direzione dell’Area II - “Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale” e n. 54 del 22.12.2023, con la quale sono state delegate allo scrivente le funzioni previste dallo Statuto in materia di appalti, l’adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza;

Visto l’art. 38 comma 1) lettera a) del DPR 254/2005;

Visto il D. lgs n.36 del. 31.03.2023, “Codice dei contratti pubblici”;

Considerato che InfoCamere, società consortile per azioni interamente partecipata dalle Camere di Commercio Italiane e dalle loro Unioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire con criteri di economicità gestionale, nell’interesse e per conto delle Camere di Commercio, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti e informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale, pubblicità notizia o che, comunque, scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere;

Considerato che InfoCamere ha, altresì, il compito di provvedere, avvalendosi del proprio apparato informatico, allo svolgimento in favore dei soci di ulteriori attività previste nel proprio Statuto e nel Regolamento consortile, al fine di ottimizzare l’efficienza funzionale del sistema;

Visto, in particolare, l’art. 3) del Regolamento consortile nel quale sono indicati i c.d. “servizi facoltativi standardizzati” ai quali i soci consorziati possono aderire;

Valutato, inoltre, che le analisi dell’offerta di InfoCamere S.c.p.A, realizzate dalla Deloitte Consulting S.r.l. condotta nell’agosto 2024, riguardanti il proprio benchmark ed il posizionamento rispetto al mercato di riferimento, hanno riscontrato un’offerta congrua rispetto ai valori di mercato (componente economica) e caratterizzata da un elevato livello qualitativo (componente tecnica);

Rilevato che i servizi offerti da InfoCamere risultano avere prezzi competitivi e in alcuni casi inferiori alla media del Benchmark e che rispetto a quelli presenti sul mercato si caratterizzano per un elevato livello di personalizzazione, rispondendo alle più specifiche richieste della Camera;

Viste le note prot. nn. 0232724/U, 0233092/U, 0234421/U, 0232740/U, 0232748/U, 0233093/U, 0232759/U e 0233097/U del 30.10.2024 con le quali è stato chiesto alle singole Aree di trasmettere un promemoria alla preposta Struttura Provveditorato con un elenco dettagliato dei servizi ai quali si intende aderire;

Ravvisata la necessità di aderire per l'Area II – Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale ai servizi InfoCamere e nello specifico ai servizi informatici denominati:

- Canone programma contabilità – CON2, al costo stimato di € 64.017,79 IVA inclusa;
- User-id (stima n. 200), al costo stimato di € 3,97 cad/mese IVA esclusa per un totale di € 11.624,16 IVA inclusa;
- Ordinativo Bancario Informatico (OBI) – Canone utilizzo Sistema, al costo stimato di 5.490,00 IVA inclusa;
- Certificati di firma aggiuntiva per procedura automatica (oltre il 2°) (n. 6), al costo stimato di € 100,00 cad. IVA Esclusa, per un totale di € 732,00 IVA inclusa;
- Fatturazione attiva digitale:
 - Emissione fatture attive (n. 2.000), al costo stimato di € 1,00 cad. IVA esclusa, per un totale di € 2.440,00 IVA inclusa;
 - Certificati di firma aggiuntiva per procedura automatica (oltre il 2°) (n. 2), al costo stimato di € 100,00 cad. IVA esclusa, per un totale di € 244,00 IVA inclusa;
- Tutoring professionale Contabilità (n. 15 giornate), al costo stimato di € 800,00/giorno IVA esclusa, per un totale di € 14.640,00 IVA inclusa;
- Sistema informativo per la gestione dei redditi assimilati al lavoro dipendente Sipert – Modulo retributivo, al costo stimato di € 1.464,00 IVA inclusa;
- Servizio Filtri Siti Web, al costo complessivo di € 1.296,00 IVA esclusa;
- Gestione documentale:
 - Ge.DOC (comprensivo di Forever), al costo annuo di € 20.000,00 IVA esclusa;
 - GDel, al costo annuo di € 13.223,00 IVA esclusa;
 - Intranet Mercurio, al costo annuo di € 2.400,00 IVA esclusa;per una spesa totale stimata di € 43.460,06 IVA inclusa;

Vista la nota prot. 0242816/U del 18.11.2024 con la quale il Dirigente dell'Area I – Affari Generali e del Personale ha chiesto all'ufficio preposto di aderire ai servizi InfoCamere e nello specifico al servizio informatico denominato:

- Sistema Gestione Amministrazione del Personale – Sipert, al costo complessivo stimato di € 22.594,20 di cui € 16.594,20 oltre IVA;

Vista la nota prot. 0245452/U del 22.11.2024 con la quale il Dirigente dell'Area III – Promozione e Sviluppo ha chiesto all'ufficio preposto di aderire al servizio InfoCamere e nello specifico al servizio informatico denominato:

- AGEF, al costo complessivo stimato di € 20.130,00 IVA inclusa;

Vista la nota prot. 0241610/U del 15.11.2024 con la quale il Dirigente dell'Area IV – Registro Imprese e Analisi Statistiche ha chiesto all'ufficio preposto di aderire ai servizi InfoCamere e nello specifico ai servizi informatici denominati:

- Servizi trasversali necessari per il funzionamento delle diverse strutture dell'Area:
 - Grafo RI.Visual (canone + a consumo)
 - Web mailing massivo (canone + consumi trasversali)
 - Web services/Hosting (canone)
 - Specimen Firme Autorizzate (canone)

per tali servizi è prevista una spesa stimata di € 20.000,00 IVA inclusa;

- S.A.R.I. - Servizio di supporto specialistico del Registro delle Imprese Canone Fascia 5 – oltre 40.000 posizioni R.I. al costo canone annuale stimato di € 18.836,80 IVA inclusa;
- DISAR – Sistema informativo per la gestione di sanzioni e ruoli del diritto annuale, al costo stimato di € 220.000,00 IVA inclusa;
- Sistema ARCA/ALCA - Gestione Informatica degli Albi, Ruoli ed Elenchi Camerali, al costo complessivo stimato di € 25.000,00 IVA inclusa;
- Firma Massiva, al costo complessivo stimato di € 65.000,00 IVA inclusa;
- NUBO, al costo complessivo stimato di € 14.500,00 IVA inclusa;
- Servizio LIBRI DIGITALI, al costo complessivo stimato di € 500,00 IVA inclusa;
- Servizio di Contact Center standard, al costo complessivo stimato di € 200.000,00 IVA inclusa;
- Servizio PROAC/ACCESA, al costo stimato di € 2.679,12 IVA inclusa;
- Gestione funzioni SUAP, al costo complessivo stimato di € 55.000,00 IVA inclusa;
- InBalance – Analisi dei bilanci, al costo complessivo stimato di € 21.350,00 IVA inclusa;
- Servizio “Domicilio digitale d’ufficio” al costo stimato di € 50.000,00 IVA inclusa riferibile a circa 70.000 domicili (0.671/ domicilio/anno a far data dal 2023);

Vista la nota prot. 240168/U del 13.11.2024 con la quale il Dirigente dell'Area VI – Attività abilitative ed ispettivo-sanzionatorie ha chiesto all'ufficio preposto di aderire ai servizi InfoCamere e nello specifico ai servizi informatici denominati:

- Eureka e Vimer, al costo complessivo stimato di € 51.000,00 IVA Inclusa;
- TACHO, al costo complessivo stimato di € 154.000,00 IVA inclusa;
- TACI on line, al costo complessivo stimato di € 6.100,00 IVA inclusa;
- CERT'O, al costo complessivo stimato di € 2.440,00 IVA inclusa;
- CONP, al costo complessivo stimato di € 2.440,00 IVA Inclusa;
- Servizio Elenchi Protesti, al costo complessivo stimato di € 610,00 IVA Inclusa;

- RAEE – Registro Nazionale Trattamento Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, al costo complessivo di € 10.000,00 IVA Inclusa;

Vista la nota prot 0261044/I del 19.12.2024 con la quale il Dirigente dell'Area VII – Orientamento al lavoro e alle professioni - Innovazione e digitalizzazione ha chiesto all'ufficio preposto di aderire ai servizi InfoCamere e nello specifico al servizio informatico denominato:

- Mailing Massivo PEC, al costo complessivo di € 2.000,00 IVA Inclusa;

Ritenuto che la Camera di Commercio di Roma, in qualità di socio di InfoCamere S.C.p.A., può ricorrere alla società consortile in virtù di quanto previsto dall'art. 7 co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale consente alle stazioni appaltanti di affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3;

Ritenuto, pertanto, opportuno aderire ai servizi facoltativi standardizzati InfoCamere, così come sopra individuati dai Dirigenti delle diverse Aree, per l'anno 2025, alle condizioni e nei modi previsti dalle Condizioni di Accesso, riportate nel Listino Ufficiale InfoCamere attualmente disponibile;

Ritenuto, altresì, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, di nominare Responsabile Unico del Progetto il Provveditore della Camera, Dott.ssa Silvia Guadagni e verificatori operativi, ai sensi dell'art. 116 del predetto decreto, i Responsabili di Struttura, ciascuno per il proprio ambito di competenza;

Verificato, infine, che la relativa copertura finanziaria è garantita dalle disponibilità presenti nel budget direzionale di competenza di ogni Area per l'esercizio dell'anno 2025;

DETERMINA

- di aderire, per i motivi di cui in narrativa, per l'anno 2025, ai seguenti servizi facoltativi standardizzati offerti da InfoCamere S.C.p.A. ai propri consorziati, per un importo totale di € 913.396,71 IVA esclusa:
 - Canone programma Contabilità - CON2, al costo stimato di € 52.473,60 IVA esclusa;
 - User-id (stima n. 310), al costo stimato di € 3,97 cad/mese IVA Esclusa per un totale di € 9.528,00 IVA esclusa;
 - Ordinativo Bancario Informatico (OBI) – Canone utilizzo Sistema, al costo stimato di € 4.500,00 IVA esclusa;
 - Certificati di firma aggiuntiva per procedura automatica (oltre il 2°) (n. 6), al costo stimato di € 100,00 cad. IVA esclusa, per un totale di € 600,00 IVA esclusa;
 - Fatturazione attiva digitale:
 - Emissione fatture attive (n. 2.000), al costo stimato di € 1,00 cad. IVA Esclusa, per un totale di € 2.000,00 IVA esclusa;
 - Certificati di firma aggiuntiva per procedura automatica (oltre il 2°) (n. 2), al costo stimato di € 100,00 cad. IVA Esclusa, per un totale di € 200,00 IVA esclusa;

- Tutoring professionale Contabilità (n. 15 giornate), al costo stimato di € 800,00/giorno IVA Esclusa, per un totale di € 12000,00 IVA esclusa;
- Sistema informativo per la gestione dei redditi assimilati al lavoro dipendente Sipert – Modulo retributivo, al costo stimato di € 1.200,00 IVA esclusa;
- Servizio Filtri Siti Web, al costo complessivo di € 1.296,00 IVA esclusa;
- Gestione documentale:
 - Ge.DOC (comprensivo di Forever), al costo annuo di € 20.000,00 IVA esclusa
 - GDel, al costo annuo di € 13.223,00 IVA esclusa;
 - Intranet Mercurio, al costo annuo di € 2.400,00 IVA esclusa;
- Sistema Gestione Amministrazione del Personale – Sipert, al costo complessivo stimato di € 22.594,20, di cui € 16.594,20 oltre IVA;
- AGEF, al costo complessivo stimato di € 16.500,00 IVA esclusa;
- Servizi trasversali e necessari per il funzionamento delle diverse strutture dell'Area:
 - Grafo RI.Visual (canone + a consumo)
 - Web mailing massivo (canone + consumi trasversali)
 - Web services/Hosting (canone)
 - Specimen Firme Autorizzate (canone)

per tali servizi è prevista una spesa stimata di € 16.393,44,00 IVA esclusa;

- S.A.R.I. – Servizio di supporto specialistico del Registro delle Imprese Canone Fascia 5 – oltre 40mila posizioni R.I. al costo canone annuale stimato di € 15.440,00 IVA esclusa;
- DISAR – Sistema informativo per la gestione di sanzioni e ruoli del diritto annuale, al costo stimato di € 180.327,87 IVA esclusa;
- Sistema ARCA/ALCA - Gestione Informatica degli Albi, Ruoli ed Elenchi Camerali, al costo complessivo stimato di € 20.491,80 IVA esclusa;
- Firma Massiva, al costo complessivo stimato di € 53.278,69 IVA esclusa;
- NUBO, al costo complessivo stimato di € 11.475,41 IVA esclusa;
- Servizio LIBRI DIGITALI, al costo complessivo stimato di € 409,84 IVA esclusa;
- Servizio Domicilio digitale d'ufficio al costo stimato di € 40.983,61 IVA esclusa;
- Servizio di Contact Center standard, al costo complessivo stimato di € 163.934,43 IVA esclusa;
- Servizio PROAC/ACCESA, al costo stimato di € 2.196,00 IVA esclusa;
- Gestione funzioni SUAP, al costo complessivo stimato di € 45.081,97 IVA esclusa;
- InBalance – Analisi dei bilanci, al costo complessivo stimato di € 17.500 IVA esclusa;
- CERT'O, al costo complessivo stimato di € 2.000,00 IVA esclusa
- Eureka e Vimer, al costo complessivo stimato di € 41.803,28 IVA esclusa;
- TACHO, al costo complessivo stimato di € 126.229,51 IVA esclusa;
- TACI ONLINE, al costo complessivo stimato di € 5.000,00 IVA esclusa;

- CONP, al costo complessivo stimato di € 2.000,00 IVA esclusa;
 - Servizio Elenchi Protesti, al costo complessivo stimato di € 500,00 IVA esclusa;
 - RAEE Registro Nazionale Trattamento Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, al costo complessivo di € 8.196,72 IVA esclusa;
 - Mailing Massivo PEC, al costo complessivo di € 1.639,34 IVA esclusa;
- così come sopra individuati dai Dirigenti delle diverse Aree camerale, alle condizioni e nei modi previsti dalle Condizioni di Accesso, riportate nel Listino Ufficiale InfoCamere attualmente disponibile;
- di nominare Responsabile Unico del Progetto il Provveditore della Camera, Dott.ssa Silvia Guadagni e verificatori operativi i Responsabili di Struttura, ciascuno per il proprio ambito di competenza;
- di demandare ad apposito atto dei singoli Dirigenti competenti l’assunzione della relativa prenotazione di spesa, che sarà a valere sul budget direzionale della propria Area per l’esercizio dell’anno 2025, nel quale è stata inserita congrua previsione.

Il Dirigente
Maurizio Rea

Il Responsabile della Struttura
Provveditorato
Silvia Guadagni

“Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.”