



AREA II – AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**OGGETTO: Servizio di fornitura di toner per stampanti e di ritiro di toner esausti. Affidamento.**

### IL DIRIGENTE

Assistito dal Responsabile della Struttura Provveditorato, Dr.ssa Silvia Guadagni;

Visto il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Ente, nonché gli atti deliberativi e regolamentari adottati ai sensi del predetto Decreto in materia di individuazione delle competenze degli organi di indirizzo politico e della dirigenza.

Rilevato che, per effetto di tali atti nonché delle determinazioni del Segretario Generale n. 56 del 22.12.2023, con la quale gli è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale", e n. 5 del 14.01.2025, con la quale gli sono state delegate le funzioni previste dallo Statuto in materia di contratti pubblici, l'adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 57 del 18.12.2024 con la quale sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2025;

Visto il D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ii. "Codice dei Contratti pubblici"; di seguito detto anche "Codice";

Atteso che, gli uffici della Camera sono dotati di stampanti e che, al fine di assicurare il normale funzionamento delle stesse, si rende necessario provvedere alla fornitura di cartucce toner, nonché al servizio di ritiro di quelle esauste;

Vista la propria determinazione n.157 del 07.12.2022 con la quale è stata affidata la fornitura di toner e il servizio di raccolta e smaltimento di quelli esausti presso le sedi camerali di Via de' Burrò e Viale O. Indiano, alla società Eco Laser Informatica s.r.l., per 24 mesi con facoltà di proroga per ulteriori 24 mesi al costo annuale di Euro 34.000,00 oltre IVA e per la quale procedura è stato acquisito il CIG 502505332;

Considerato che, con nota prot. 0221161/U dell'11.10.2024, il Responsabile di Struttura "Sistemi Informatici" ha rappresentato l'opportunità, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività lavorative, di reperire sul mercato un operatore economico per la fornitura di toner originali, escludendo

quelli compatibili, oltre alla raccolta di quelli esauriti, aggiungendo tra le sedi camerali anche quella di Via Appia Nuova;

Valutato, pertanto, di affidare la fornitura predetta ad un nuovo soggetto economico per la durata di due anni estensibili di altre due al fine di garantire una continuità e stabilità nell'esecuzione della stessa da svolgersi presso le sedi di Via de' Burrò, Via Appia Nuova e Viale O. Indiano;

Tenuto conto che l'importo annuo stimato è pari a Euro 32.590,67 oltre IVA per la fornitura ed Euro 2.220,00 oltre IVA per quello aggiuntivo di smaltimento dei toner esauriti per un importo totale da ribassare pari a Euro 34.810,67 oltre IVA;

Ritenuto, in base al valore stimato del contratto, di affidare la fornitura di cui trattasi ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto dei servizi e delle forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00 IVA esclusa;

Visto che in data 24.01.2025 sono stati invitati a presentare la migliore offerta, mediante procedura su piattaforma digitale certificata Acquisti Telematici - id 314, i seguenti operatori economici, individuati sulla base della loro esperienza per il settore merceologico interessato:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>P. IVA / CODICE FISCALE</b>
MyO S.p.a	03222970406
Mondoffice S.r.l.	07491520156
Nada2008 S.r.l.	09234221001

Visto che, entro il termine fissato delle ore 10:00 del 30.01.2025, l'unica offerta pervenuta è quella formulata MYO S.p.a., che ha offerto un ribasso del 24,9% sulla fornitura dei toner e del 10% sullo smaltimento di quelli esauriti per un costo complessivo annuale stimato pari a Euro 27.306,91 oltre IVA;

Ritenuta congrua l'offerta presentata in considerazione dei prezzi per forniture/servizi analoghi;

Verificato che l'operatore predetto risulta in regola nei riguardi degli obblighi previdenziali, come attestato dal DURC acquisito, e che le verifiche relative ai restanti requisiti prescritti dagli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti, eseguite tramite la piattaforma FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) dell'ANAC, hanno avuto riscontro positivo;

Ritenuto opportuno nominare il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 e Allegato II.14 del "Codice", il Responsabile della Struttura "Sistemi Informatici", Sig. Andrea Belli;

Atteso che per la procedura in parola è stato acquisito il CIG B5726E9D49 tramite il collegamento tra la piattaforma Acquisti Telematici e la PCP;

Ritenuto pertanto opportuno affidare, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, la fornitura di nuovi toner per stampanti e smaltimento di quelli esausti;

Visto l'art. 6 del D.P.R. 254/2005 sulla redazione del preventivo annuale;

Visto l'art. 13 del citato Decreto sulla gestione dei budget direzionali;

Verificato, infine, che la copertura della spesa per il servizio in oggetto è garantita dalle disponibilità previste sul budget direzionale dell'Area II;

### **DETERMINA**

- di affidare, per le ragioni richiamate in premessa, a MYO S.p.A. con sede legale in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN), P.IVA 03222970406, la fornitura di nuovi toner per stampanti ed il ritiro e smaltimento di quelli esausti, presso le sedi camerali di Via de' Burrò, Via Appia Nuova e Viale O. Indiano, al costo complessivo annuo stimato di Euro 27.306,91 oltre IVA per la durata di due anni a far data dall'adozione del presente provvedimento, con facoltà, per la Camera di estendere la durata di ulteriori anni due alle stesse condizioni contrattuali;

- nominare il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 e Allegato II.14 del "Codice", il Responsabile della Struttura "Sistemi Informatici", Sig. Andrea Belli;

- di demandare a proprio e successivo atto l'assunzione della prenotazione di spesa per garantire lo svolgimento della fornitura in parola per l'anno in corso al costo stimato di Euro 25.031,33 oltre IVA a valere sul Centro di Costo B042 "Sistemi Informatici" conto 1. "327051" che presenta la necessaria disponibilità.

Il Dirigente dell'Area II  
Maurizio Rea

Il Responsabile della Struttura  
Provveditorato  
Silvia Guadagni

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."