



AREA II – AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO: Servizio di formazione per il personale neo assunto anno 2025. Affidamento

IL DIRIGENTE

Assistito dal Responsabile della Struttura Provveditorato, Dr.ssa Silvia Guadagni;

Visto il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Ente, nonché gli atti deliberativi e regolamentari adottati ai sensi del predetto Decreto in materia di individuazione delle competenze degli organi di indirizzo politico e della dirigenza;

Rilevato che, per effetto di tali atti nonché delle determinazioni del Segretario Generale n. 56 del 22.12.2023, con la quale gli è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale", e n. 5 del 14.01.2025, con la quale gli sono state delegate le funzioni previste dallo Statuto in materia di contratti pubblici, l'adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 57 del 18.12.2024 con la quale sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2025;

Visto il D.P.R. n. 254 del 02/11/2005;

Visto l'art. 13 del citato Decreto sulla gestione del budget direzionale;

Considerato che la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, competenze e capacità del personale rappresentano uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane, collocandosi al centro del processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione, come recentemente indicato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con la Direttiva sulla formazione del 14 gennaio 2025;

Visto che tale Direttiva prevede che le amministrazioni debbano sostenere la crescita dei propri dipendenti e lo sviluppo delle loro competenze in tutte le fasi della loro vita lavorativa, sin dalla fase immediatamente successiva al reclutamento e prima che il dipendente sia assegnato e assuma effettivamente e completamente le funzioni della propria qualifica;

Visto che le amministrazioni, infatti, devono curare con attenzione il processo di inserimento del personale neoassunto (*onboarding*), predisponendo percorsi formativi che combinino il trasferimento di conoscenze e competenze tecniche con azioni di affiancamento e *mentoring* volte ad accelerare e consolidare il processo di socializzazione organizzativa;

Considerato che la Camera di Commercio di Roma all'esito di due procedure concorsuali recentemente concluse vedrà l'ingresso, nell'anno corrente, di n. 18 nuovi dipendenti inquadrati nelle aree degli Istruttori e dei Funzionari;

Vista la nota protocollo 0071343/U del 21/03/2025, con la quale il Dirigente dell'Area I "Affari Generali e del Personale" rappresenta la necessità di realizzare un percorso formativo destinato al personale neoassunto, mirato a sviluppare un approccio al lavoro di tipo proattivo, che assicuri il senso di appartenenza all'Ente, ne saggi le capacità e trasmetta loro i valori e lo stile dell'Istituzione, permettendo ai neoassunti di entrare, fin da subito e con l'atteggiamento corretto, in contatto con la realtà operativa della Camera;

Tenuto conto che la formazione dovrà prevedere, oltre alle docenze da parte dei Dirigenti e dei Responsabili di Struttura della Camera, anche un percorso di alta formazione accademica e professionale ad opera di figure di altissimo livello, su specifici temi di interesse dell'Amministrazione, approfondendo i profili giuridico-economici del perimetro di azione della Pubblica Amministrazione, nonché i cambiamenti del contesto in cui opera la Camera;

Considerato che dovranno essere trattati anche argomenti ad elevato contenuto specifico, quali l'intelligenza artificiale, i *big data*, l'educazione digitale, la digitalizzazione e le piattaforme informatiche a supporto della PA, la *cybersecurity* e la *digital reputation* e sarà necessario, inoltre, sviluppare e approfondire le capacità di analisi, di fare squadra, il *problem solving*, le capacità di pianificazione e gestione del tempo, il pensiero critico;

Considerato, altresì, che in data 26.03.2025 sono stati invitati a presentare la propria migliore offerta, per l'espletamento del suddetto servizio, tra le società iscritte all'Albo Fornitori della Camera, i seguenti soggetti:

NOMINATIVO	P.IVA / CODICE FISCALE
Gd Group S.r.l.s.	16211671009
Improda Consulenza D'Impresa s.r.l.	11013171001
LWB S.r.l.s.	02480450978

Visto che, entro il termine fissato del 02.04.2025, le offerte economiche pervenute, al netto di IVA, sono le seguenti:

NOMINATIVO	OFFERTA PRESENTATA
LWB S.r.l.s.	€ 63.700,00
Improda Consulenza D'Impresa s.r.l.	€ 68.000,00

Considerato che, l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella presentata dalla società LWB S.r.l.s. (P.IVA 02480450978) con sede legale in Via Bartolomeo Maranta 61, 00156 Roma (RM), al costo complessivo di € 63.700,00 Iva esclusa;

Valutata positivamente la congruità dell'offerta presentata;

Accertato che le verifiche dei requisiti prescritti dagli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici, eseguite tramite la piattaforma FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) dell'ANAC, hanno avuto riscontro positivo;

Considerato che la copertura della spesa per l'affidamento dell'incarico in oggetto è garantita dalle somme disponibili nel bilancio preventivo dell'Area I per l'esercizio dell'anno 2025;

Atteso che per la procedura in oggetto sono stati acquisiti il CIG B6543A3E40 e il CUP B87B25000040005;

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni di cui in narrativa, alla società LWB S.r.l.s. (P.IVA 02480450978) con sede legale in Via Bartolomeo Maranta 61, 00156, Roma (RM), il servizio di formazione per n.18 nuovi dipendenti che saranno assunti nell'anno 2025e inquadrati nelle aree dei Funzionari e degli Istruttori, al costo complessivo di € 63.700,00 oltre IVA;

- di individuare nel Dirigente dell'Area I - "Affari generali e del personale", ai sensi dell'art. 114 e dell'art. 8, co. 4 dell'allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023, il direttore dell'esecuzione del contratto in parola;

- di demandare a successivo provvedimento del Dirigente dell'Area I - "Affari generali e del personale" l'utilizzo delle risorse inserite nel Preventivo economico di quell'Area per l'esercizio in corso, a valere sul mastro 3240 "Altri costi", conto 324006 "Altre spese per il personale" – centro di

costo A033 “Gestione e sviluppo risorse umane”, ove sono presenti le necessarie disponibilità, per un importo pari ad € 77.714,00 Iva compresa.

Il Dirigente dell’Area II
Maurizio Rea

Il Responsabile della Struttura
Provveditorato
Silvia Guadagni

“Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.”