



AREA II – AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**OGGETTO: Affidamento a InfoCamere S.c.p.A. del servizio di emissione e gestione delle ordinanze ingiuntive – anno 2025.**

### **IL DIRIGENTE**

Assistito dal Responsabile della Struttura “Provveditorato”, Silvia Guadagni;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell’Ente nonché gli atti deliberativi e regolamentari adottati ai sensi del predetto decreto in materia di individuazione delle competenze degli organi di indirizzo politico e della dirigenza;

Rilevato che, per effetto di tali atti nonché delle determinazioni del Segretario Generale n. 56 del 22.12.2023, con la quale gli è stato conferito l’incarico di direzione dell’Area II “Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale”, e n. 5 del 14.01.2025, con la quale gli sono state delegate le funzioni previste dallo Statuto in materia di contratti pubblici, l’adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 57 del 18.12.2024 con la quale sono stati assegnati i budget direzionali per l’anno 2025;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

Considerato che tra le attribuzioni delle Camere di Commercio vi è quella di irrogare sanzioni per violazioni amministrative nelle materie previste dalle diverse norme di legge, attraverso l’emissione di provvedimenti a carattere ingiuntivo di pagamento (ordinanze);

Vista la nota prot. 0048414/U del 27.02.2025 con la quale il Dirigente dell’Area VI - Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie -, dott.ssa Barbara Cavalli, nell’ottica di un progressivo efficientamento del procedimento sanzionatorio, attraverso il ricorso all’informatizzazione di talune fasi del processo, con particolare riferimento a quella della produzione materiale delle ordinanze ingiuntive, ha evidenziato l’esigenza di fruire del supporto della società consortile InfoCamere S.C.p.A che, tramite l’applicativo ACCESA, è in grado di garantire una gestione informatizzata più efficiente e tempestiva relativamente alla parte finale del procedimento sanzionatorio, attraverso l’elaborazione, la fascicolazione e la messa in firma delle ordinanze camerale;

Considerato che InfoCamere, società consortile per azioni interamente partecipata dalle Camere di Commercio Italiane e dalle loro Unioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire con criteri di economicità gestionale, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti e informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale, pubblicità notizia o che, comunque, scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere;

Considerato che InfoCamere, avvalendosi del proprio apparato informatico, ha, altresì, il compito di provvedere allo svolgimento in favore dei soci di ulteriori attività previste nel proprio Statuto e nel Regolamento consortile, al fine di ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema;

Vista altresì l'offerta B50207 formulata in data 30.01.2025 da InfoCamere S.c.p.a., nella quale, per la fornitura del servizio relativo alla fase meramente esecutiva di emissione delle ordinanze ingiuntive attraverso il programma Accesa, incluso l'invio delle stesse tramite Gedoc, sono state stimate 11.400 ordinanze, al prezzo di € 10,70 per ogni singola pratica evasa, che determinano un costo complessivo di € 121.980,00 oltre IVA;

Ritenuto che la Camera di Commercio di Roma, in qualità di socio di InfoCamere S.c.p.A., può ricorrere alla società consortile in virtù di quanto previsto dall'art. 7 co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale consente alle stazioni appaltanti di affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del Codice;

Tenuto conto che la scelta di affidare l'incarico alla InfoCamere S.c.p.A. appare vantaggiosa in quanto la Camera beneficia direttamente dell'utilizzo dei sistemi informatici forniti dalla stessa e, pertanto, questa sinergia offre una significativa accelerazione nella realizzazione e integrazione del servizio richiesto con gli applicativi già in uso;

Ritenuto, pertanto, opportuno aderire al servizio di gestione delle ordinanze ingiuntive offerto da InfoCamere, così come individuato dal Dirigente dell'Area VI, per l'anno 2025, alle condizioni e nei modi previsti dall'offerta sopra citata;

Atteso che all'intervento in oggetto il CIG sarà acquisito mediante collegamento con la PCP garantito dalla piattaforma di approvvigionamento digitale della Camera, rispondente ai requisiti di cui l'art. 25 del "Codice dei contratti pubblici";

Individuato quale direttore dell'esecuzione del contratto per il servizio di emissione e gestione delle ordinanze ingiuntive il Dirigente dell'Area VI "Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie", Dott.ssa Barbara Cavalli;

Visto l'art. 6 del D.P.R. n. 254/2005 sulla redazione del preventivo annuale;

Visto l'art. 13 del D.P.R. n. 254/2005 sulla gestione del budget direzionale;

Considerato che la spesa per la fornitura oggetto del presente provvedimento è stata prevista nel

budget preventivo direzionale di competenza dell'Area VI per l'esercizio dell'anno 2025;

### **DETERMINA**

- di affidare, per i motivi di cui in narrativa, il servizio di gestione della fase esecutiva di emissione delle ordinanze ingiuntive a InfoCamere S.c.p.A. per un importo complessivo di € 121.980,00 oltre IVA, per l'anno 2025;
- di individuare nel Dirigente dell'Area VI “Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie”, Dott.ssa Barbara Cavalli, ai sensi dell'art. 114 e dell'art. 8, comma 4 dell'allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, il direttore dell'esecuzione del contratto in argomento;
- di demandare ad apposito atto del Dirigente dell'Area VI - Attività abilitative ed ispettivo sanzionatorie, l'assunzione della relativa prenotazione di spesa, che sarà a valere sul budget direzionale della suddetta Area per l'esercizio dell'anno 2025, CdC F101 “Dirigente Area VI”, Conto n. 325115 “Servizi InfoCamere”, nel quale è stata inserita congrua previsione.

Il Dirigente dell'Area II  
Maurizio Rea

Il Responsabile della  
Struttura Provveditorato  
Silvia Guadagni

“Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.”