



AREA II – AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**OGGETTO: Assistenza tecnica in materia giuslavoristico-previdenziale**

### IL DIRIGENTE

Assistito dal Responsabile della Struttura “Provveditorato”, Silvia Guadagni;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell’Ente nonché gli atti deliberativi e regolamentari adottati ai sensi del predetto decreto in materia di individuazione delle competenze degli organi di indirizzo politico e della dirigenza;

Rilevato che, per effetto di tali atti nonché delle determinazioni del Segretario Generale n. 56 del 22.12.2023, con la quale gli è stato conferito l’incarico di direzione dell’Area II “Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale” e assegnate allo scrivente il budget direzionale per l’anno 2024, e n. 54 del 22.12.2023, con la quale gli sono state delegate le funzioni previste dallo Statuto in materia di contratti pubblici, l’adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza;

Visto l’art. 38 del DPR n. 254/2005;

Visto l’art. 13 del citato Decreto sulla gestione dei budget direzionali;

Visto il D.lgs. n. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici”;

Vista la nota prot. n. 0211470/U del 25/09/2024 del Dirigente dell’Area I “Affari Generali e del Personale” Roberto Bosco, con la quale richiede un servizio di assistenza tecnica in materia giuslavoristico-previdenziale per la Struttura “Gestione economica del personale” dell’Area in ragione della complessità e dell’elevato tecnicismo, nonché dei periodici e frequenti mutamenti che riguardano la materia giuslavoristico-previdenziale e fiscale, in particolare le attività afferenti le delicate procedure riguardanti la Denuncia Mensile Analitica – Lista PosPA, la gestione degli estratti conto amministrazione (ECA), le regolarizzazioni contributive, nonché la predisposizione delle Certificazioni Uniche;

Vista la nota del 24.09.2024, con la quale la responsabile della struttura “Pianificazione e gestione fiscale e di cassa”, Dott.ssa Loredana Mazzilli, Area II, rappresenta la necessità da parte della propria struttura di avere un supporto tecnico per la gestione delle tematiche relative agli impatti contabili riguardanti i collaboratori esterni ed i fornitori della Camera in ragione dei periodici e

frequenti mutamenti legislativi e per far fronte alla gestione dei rapporti con i soggetti esterni per la presentazione di Istanze e reclami a fronte di eventuali avvisi e/o intimazioni di pagamenti da parte di questi ultimi;

Rilevata quindi la necessità di acquisire un servizio professionale con lo scopo di dare, alle suddette strutture, supporto tecnico costante, assicurato da una presenza di almeno un giorno a settimana, da una reperibilità telefonica quotidiana e la possibilità di organizzare incontri di confronto interdisciplinare presso la Camera di Commercio di Roma o presso lo studio del professionista, nonché la disponibilità a rispondere a quesiti di tipo tecnico/normativo nell'arco di una giornata;

Rilevato che, rispetto alle prestazioni richieste come sopra descritte dalle due aree l'impegno riguardante le attività dell'Area I risulta prevalente in termini di ore prestate del servizio rispetto alla totalità dell'incarico;

Constatato che l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici" stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

Valutato opportuno individuare in tal senso un idoneo professionista a cui affidare il servizio di assistenza avente per oggetto le attività sopra descritte per un periodo di anni 2, rinnovabile per altri anni 2, avvalendosi della piattaforma certificata di approvvigionamento digitale della Camera di Commercio per acquisti telematici;

Considerato che in data 26.09.2024 sono state invitate a presentare la propria migliore offerta, tra gli operatori idonei all'esecuzione della prestazione richiesta, i seguenti professionisti iscritti all'albo camerale:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>P.IVA / CODICE FISCALE</b>
Catapano Claudio	10459901004 / CTPCLD76C26H501X
Gori Gianluca	07131561008 / GROGLC70E31H501A
Passafiume Riccardo	01895030995 / PSSRCR72E14H501A

Visto che, entro il termine fissato del 03.10.2024, le offerte economiche pervenute, al netto di IVA, sono le seguenti:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>OFFERTA PRESENTATA</b>
Gori Gianluca	€ 18.000,00
Catapano Claudio	€ 19.000,00
Passafiume Riccardo	€ 19.500,00

Considerato che, l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella presentata dal dottore commercialista e revisore contabile Gori Gianluca (P.IVA / C.F. - 07131561008 / GROGLC70E31H501A);

Valutata positivamente la congruità dell'offerta presentata;

Verificato che l'operatore predetto risulta in regola nei riguardi degli obblighi previdenziali e che le verifiche relative ai restanti requisiti prescritti dagli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti, eseguite tramite la piattaforma FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) dell'ANAC, hanno avuto riscontro positivo;

Atteso che il CIG assegnato alla presente procedura mediante il collegamento con la PCP garantito dalla piattaforma di approvvigionamento digitale della Camera è B34CD6F20E;

Considerato che la copertura della spesa relativa al servizio in oggetto è stata inserita in fase di predisposizione del bilancio previsionale dell'Area I per l'esercizio dell'anno 2025;

### **DETERMINA**

- di affidare, per le motivazioni di cui in narrativa, al dottore commercialista e revisore contabile Gianluca Gori, C.F. GROGLC70E31H501A con sede in Via Antonio Gramsci 14, 00198 Roma (RM), il servizio di assistenza tecnica in materia giuslavoristico-previdenziale, di carattere ordinario e continuativo, per un periodo di anni due, decorrenti dal 1° gennaio 2025, al costo annuale di € 18.000,00 oltre oneri di legge;

- di demandare ad apposito e successivo atto del Dirigente dell'Area I "Affari Generali e del Personale" l'assunzione della prenotazione di spesa relativa alla prestazione in oggetto;

- di individuare nella Dirigente dell'Area I, ai sensi dell'art. 114 e dell'art. 8, comma 4 dell'allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, il direttore dell'esecuzione del contratto in argomento;

**IL DIRIGENTE**

Maurizio Rea

**IL PROVVEDITORE**

Silvia Guadagni