



AREA II – AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**Oggetto: Affidamento a InfoCamere S.c.p.a. dei servizi consortili facoltativi per l'anno 2026.**

### IL DIRIGENTE

Assistito dal Responsabile della Struttura “Provveditorato”, Silvia Guadagni;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Ente nonché gli atti deliberativi e regolamentari adottati ai sensi del predetto decreto in materia di individuazione delle competenze degli organi di indirizzo politico e della dirigenza;

Rilevato che, per effetto di tali atti nonché delle determinazioni del Segretario Generale n. 56 del 22.12.2023, con la quale gli è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area II “Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale”, e n. 5 del 14.01.2025, con la quale gli sono state delegate le funzioni previste dallo Statuto in materia di contratti pubblici, l'adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza;

Visto l'art. 7, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023, che consente alle stazioni appaltanti di affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi o forniture nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato, di cui agli articoli 1, 2 e 3 del Codice;

Visto l'art. 16 del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, D.lgs. n. 175/2016, nel quale sono definiti requisiti e presupposti che rendono possibile l'affidamento *in house*;

Considerato che InfoCamere S.c.p.a. è la società consortile per azioni che ha realizzato e gestisce, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, il sistema informatico nazionale che consente di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti e informazioni contenuti in registri ed elenchi tenuti dalle Camere di Commercio;

Considerato che la Società può, altresì, provvedere a favore dei Soci, avvalendosi del proprio apparato informatico, allo svolgimento di attività di gestione, elaborazione dati, assistenza informatica, nonché di fornitura di prodotti e di servizi informatici finalizzati a ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema;

Richiamato l'art. 3 del Regolamento adottato dall'assemblea dei Soci, nel quale sono elencati i servizi facoltativi che InfoCamere può prestare su richiesta dei Soci consorziati, con le modalità e ai costi indicati nelle condizioni di accesso del listino ufficiale della Società o di cui ai preventivi *ad hoc* elaborati a beneficio delle specifiche esigenze della Camera;

Ravvisata l'opportunità di provvedere, per l'anno 2026, all'acquisizione dei servizi facoltativi erogati dalla Società consortile, dei quali gli Uffici afferenti alle diverse Aree dirigenziali della Camera hanno la necessità di avvalersi per il perseguimento delle loro finalità istituzionali;

Atteso che, con le note protocollo n. 22858181/U, 228597/U, 228616/U e 228822/U del 09.10.2025, le suddette Aree dirigenziali e le Strutture dell'Ente sono state invitate a comunicare l'elenco dei servizi facoltativi ai quali si intende aderire per l'anno 2026;

Viste le note protocollo n. 234924/U del 17.10.2025 e n. 244999/U del 06.11.2025, con le quali il Dirigente dell'Area I "Affari Generali e del Personale" ha comunicato la necessità di avvalersi dei seguenti servizi:

- Sistema Gestione Amministrazione del Personale - Sipert/Amministrazione Risorse Umane – spesa stimata di Euro 16.939,50 oltre IVA
- N. 6 giornate di formazione per il Sistema Gestione Amministrazione del Personale – Sipert – Euro 3.600,00 IVA esente;
- Mediazione Camerale ConciliaCamera – spesa stimata di Euro 1.305,00 oltre IVA;

Vista la nota protocollo n. 233966/U del 16.10.2025, con la quale il Dirigente dell'Area III "Promozione e Sviluppo" ha rappresentato l'esigenza di aderire ai seguenti servizi facoltativi:

- Gestione contributi erogati AGEF, piattaforma evoluta e domande – spesa stimata di Euro 25.000,00 oltre IVA
- Business Intelligence – spesa stimata di Euro 8.196,72 oltre IVA;

Vista la nota protocollo n. 233130/U del 15.10.2025, con la quale il Dirigente dell'Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche" ha espresso la necessità di aderire ai seguenti servizi facoltativi:

- Servizi trasversali necessari per il funzionamento dell'Area per una stima pari a Euro 20.491,80 oltre IVA:
  - Grafo RI.Visual (canone + a consumo)
  - Web mailing massivo (canone + consumi trasversali)
  - Web services/Hosting – codice listino S-1INTRPER-P03 (canone)
  - Telemaco-Convenzione P.A. Locali (canone + a consumo)
  - Specimen Firme Autorizzate (canone)
- DISAR – sistema informativo per la gestione di sanzioni e ruoli del diritto annuale, per un totale stimato di Euro 204.918,03 oltre IVA
- Servizio ravvedimento operoso e servizio di mailing massivo alle imprese per l'importo di Euro 12.295,08 oltre IVA
- ARCA – servizio di gestione informatica degli Albi, Ruoli ed Elenchi Camerali con una previsione di spesa pari a Euro 20.491,80 oltre IVA
- SUAP – servizio di gestione della piattaforma telematica per i comuni in delega o convenzione al costo stimato di Euro 45.081,97 oltre IVA, incluso il canone annuale
- CERT'O per il rilascio dei certificati di origine cartacei e telematici, al costo complessivo stimato di Euro 5.000,00 oltre IVA
- NUBO, per un importo complessivo di 11.475,41 oltre IVA, relativo alla gestione del sistema per la bollatura e la vidimazione dei libri contabili

- Libri Digitali, importo stimato di Euro 409,84 oltre IVA, per la vidimazione e la conservazione a norma dei libri contabili e sociali
- SOL – Euro 20.000,00 oltre IVA per il canone per la gestione della piattaforma informatica e per il progetto di implementazione della stessa con l'interfaccia del Ruolo Conducenti
- Firma Massiva – importo complessivo stimato pari a Euro 53.278,69 oltre IVA relativo al canone annuo per la gestione dei certificati di sottoscrizione del Conservatore
- PROAC/ACCESA – programma per la gestione delle sanzioni amministrative e per l'emissione dei relativi processi verbali, spesa annua prevista di Euro 2.196,00 oltre IVA
- Domicilio digitale d'ufficio – per l'attribuzione d'ufficio del domicilio digitale, spesa prevista pari a Euro 65.573,77 oltre IVA
- S.A.R.I. - servizio di supporto specialistico del Registro delle Imprese, Euro 138.390,82 oltre IVA
- In.Balance per l'analisi dei bilanci, canone annuo di Euro 17.500,00 oltre IVA;

Vista la nota protocollo n. 233067/U del 15.10.2025, con la quale il Dirigente *ad interim* dell'Area VI "Attività Abilitative e Ispettivo-sanzionatorie", ha comunicato l'esigenza di fare ricorso ai seguenti servizi facoltativi offerti da InfoCamere:

- Eureka – al costo complessivo stimato di Euro 41.803,28 oltre IVA per la gestione del servizio metrico, marcatura laser e tenuta elenco strumenti
- Tacho - al costo complessivo di Euro 126.229,51 oltre IVA, stimato sulla base del numero delle carte tachigrafiche che si prevede di rilasciare e/o sostituire nel 2026, calcolato sul trend attuale
- Taci on line - al costo complessivo di Euro 5.000,00 oltre IVA, relativo al canone annuale per l'invio telematico delle istanze di prima emissione e al rinnovo delle carte conducente e azienda
- RAEE e PILE - Registro Nazionale Trattamento Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, per una spesa complessiva prevista di Euro 4.098,36 oltre IVA
- Registro informatico dei protesti, costo complessivo presunto di Euro 500,00 oltre IVA
- Servizio Concorsi a Premi, al costo complessivo di Euro 1.967,21 oltre IVA;

Vista la nota protocollo n. 258178/U del 26.11.2025, con cui il Dirigente *ad interim* dell'Area VII "Orientamento al lavoro e alle professioni - Innovazione e digitalizzazione" ha rappresentato la necessità di aderire ai seguenti servizi facoltativi:

- Mailing Massivo PEC, al costo annuo stimato di Euro 1.639,34 oltre IVA
- Dashboard e licenze tableau individuali, al costo annuo di Euro 3.770,00 oltre IVA;

Ritenuto necessario acquisire, quali servizi strumentali alle attività di pertinenza dell'Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale", la cui direzione è affidata allo scrivente, i seguenti servizi facoltativi:

- Programma contabilità CON2 – canone Euro 52.473,60 oltre IVA
- CON2 User ID (stima 310) – spesa stimata Euro 15.000,00 oltre IVA
- Ordinativo Bancario Informatico OBI – canone Euro 4.500,00 oltre IVA

- N. 7 Certificati di firma aggiuntiva per procedura automatica (oltre il 2°) – Euro 700,00 oltre IVA
- Fatturazione attiva digitale: emissione fatture attive - spesa stimata Euro 5.000,00 oltre IVA
- Fatturazione attiva digitale: n. 2 certificati di firma aggiuntiva oltre il 2° - Euro 200,00 oltre IVA
- N. 15 giornate Tutoring professionale contabilità: Euro 12.000,00 oltre IVA
- Sistema informativo per la gestione dei redditi assimilati al lavoro dipendente SIPERT – Modulo retributivo – spesa stimata Euro 1.800,00 oltre IVA
- Servizio Filtri Web – Euro 1.296,00 oltre IVA
- Servizi per la gestione dei flussi documentali:
  - modulo Ge.DOC – Euro 20.000,00 oltre IVA
  - modulo GDel, per la gestione di delibere, determinazioni e ordini di servizio – Euro 13.223,00 oltre IVA
- servizio Intranet camerale “Mercurio” – Euro 2.400,00 oltre IVA
- Virtual Private Network – Gestione e monitoraggio VPN personale camerale fino a 100 utenti – Euro 3.200,00 oltre IVA;

Tenuto conto che Infocamere S.c.p.a., ottemperando alle indicazioni dell’Unione Italiana delle Camere di Commercio, ha affidato alla società di consulenza gestionale Deloitte Consulting S.r.l. il compito di effettuare l’analisi biennale del posizionamento competitivo della propria offerta nell’ambito del mercato di riferimento;

Preso atto che dal documento di analisi di benchmark elaborato dalla suddetta Società, presentato nel corso dell’Assemblea dei Soci del 12 dicembre 2024, si rileva che il complesso dell’offerta di InfoCamere risulta congruo, posizionandosi tra i valori minimi e quelli medi rinvenibili sul mercato e, con riguardo alle tariffe per ciascuna delle diverse famiglie di servizi, sempre al di sotto dei valori medi riscontrati;

Rilevato, inoltre, che i prodotti e i servizi messi a disposizione dei Soci da parte di InfoCamere sono connotati da un elevato livello tecnico e di customizzazione;

Ritenuto, pertanto, che sussistano tutti i presupposti di legge necessari per affidare a InfoCamere S.c.p.a., per l’anno 2026, i servizi facoltativi individuati dai Dirigenti delle diverse Aree, come sopra elencati, secondo il modello del *in house providing*, ai sensi dell’art. 7 del D.lgs. n. 36/2023;

Individuato nel Provveditore della Camera, Dr.ssa Silvia Guadagni, ai sensi dell’art. 15 del Codice, il responsabile unico del progetto per l’affidamento di cui al presente provvedimento;

Atteso che il CIG sarà acquisito, in funzione degli obiettivi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 36/2023, con le modalità stabilite dalla normativa vigente;

Visto l’art. 6 del D.P.R. n. 254/2005 sulla redazione del preventivo annuale;

Visto l’art. 13 del citato Decreto sulla gestione dei budget direzionali;

Considerato che le somme necessarie saranno imputate sui centri di costo di pertinenza di ogni Area dirigenziale, in misura corrispondente al costo dei servizi dalle stesse richiesti, e che saranno a valere sul bilancio previsionale per l’esercizio dell’anno 2026;

## DETERMINA

–di aderire, per l'anno 2026, ai seguenti servizi facoltativi offerti da InfoCamere S.c.p.a. alle Camere di Commercio e alle Unioni consorziate, che figurano nel listino ufficiale della Società attualmente vigente o le cui condizioni tecnico-economiche sono stabilite nei preventivi predisposti per soddisfare specifiche esigenze di questa Camera, al costo complessivo di Euro 1.205.720,58 IVA inclusa, salvo risultanze a consuntivo, dei quali Euro 3.600,00 IVA esente:

- Programma contabilità CON2 – canone Euro 52.473,60 oltre IVA
- CON2 User ID (stima 310) – spesa stimata Euro 15.000,00 oltre IVA
- Ordinativo Bancario Informatico OBI – canone Euro 4.500,00 oltre IVA
- N. 7 Certificati di firma aggiuntiva per procedura automatica (oltre il 2°) – Euro 700,00 oltre IVA
- Fatturazione attiva digitale: emissione fatture attive - spesa stimata Euro 5.000,00 oltre IVA
- Fatturazione attiva digitale: n. 2 certificati di firma aggiuntiva oltre il 2° - Euro 200,00 oltre IVA
- N. 15 giornate Tutoring professionale contabilità: Euro 12.000,00 oltre IVA
- Sistema informativo per la gestione dei redditi assimilati al lavoro dipendente SIPERT – Modulo retributivo – spesa stimata Euro 1.800,00 oltre IVA
- Servizio Filtri Web – Euro 1.296,00 oltre IVA
- Ge.DOC – Euro 20.000,00 oltre IVA
- GDel, per la gestione di delibere, determinazioni e ordini di servizio – Euro 13.223,00 oltre IVA
- servizio Intranet “Mercurio” – Euro 2.400,00 oltre IVA
- Virtual Private Network – Gestione e monitoraggio VPN personale camerale fino a 100 utenti – Euro 3.200,00 oltre IVA
- Sistema Gestione Amministrazione del Personale - Sipert/Amministrazione Risorse Umane – spesa stimata di Euro 16.939,50 oltre IVA
- N. 6 giornate di formazione per il Sistema Gestione Amministrazione del Personale – Sipert – Euro 3.600,00 IVA esente
- Mediazione Camerale ConciliaCamera – spesa stimata di Euro 1.305,00 oltre IVA
- Gestione contributi erogati AGEF, piattaforma evoluta e domande – spesa stimata di Euro 25.000,00 oltre IVA
- Business Intelligence – spesa stimata di Euro 8.196,72 oltre IVA
- Servizi trasversali per una stima pari a Euro 20.491,80 oltre IVA:
  - Grafo RI.Visual (canone + a consumo)
  - Web mailing massivo (canone + consumi trasversali)
  - Web services/Hosting – codice listino S-1INTRPER-P03 (canone)
  - Telemaco-Convenzione P.A. Locali (canone + a consumo)

- Specimen Firme Autorizzate (canone)
- DISAR – sistema informativo per la gestione di sanzioni e ruoli del diritto annuale, per un totale stimato di Euro 204.918,03 oltre IVA
- Servizio ravvedimento operoso e servizio di mailing massivo alle imprese per l'importo di Euro 12.295,08 oltre IVA
- ARCA – servizio di gestione informatica degli Albi, Ruoli ed Elenchi Camerali con una previsione di spesa pari a Euro 20.491,80 oltre IVA
- SUAP – servizio di gestione della piattaforma telematica per i comuni in delega o convenzione al costo stimato di Euro 45.081,97 oltre IVA, incluso il canone annuale
- CERT'O per il rilascio dei certificati di origine cartacei e telematici, al costo complessivo stimato di Euro 5.000,00 oltre IVA
- NUBO, per un importo complessivo di 11.475,41 oltre IVA, relativo alla gestione del sistema per la bollatura e la vidimazione dei libri contabili
- Libri Digitali, importo stimato di Euro 409,84 oltre IVA, per la vidimazione e la conservazione a norma dei libri contabili e sociali
- SOL – Euro 20.000,00 oltre IVA per il canone per la gestione della piattaforma informatica e per il progetto di implementazione della stessa con l'interfaccia del Ruolo Conducenti
- Firma Massiva – importo complessivo stimato pari a Euro 53.278,69 oltre IVA relativo al canone annuo per la gestione dei certificati di sottoscrizione del Conservatore
- PROAC/ACCESA – programma per la gestione delle sanzioni amministrative e per l'emissione dei relativi processi verbali, spesa annua prevista di Euro 2.196,00 oltre IVA
- Domicilio digitale d'ufficio – per l'attribuzione d'ufficio del domicilio digitale, spesa prevista pari a Euro 65.573,77 oltre IVA
- S.A.R.I. - servizio di supporto specialistico del Registro delle Imprese, Euro 138.390,82 oltre IVA
- In.Balance per l'analisi dei bilanci, canone annuo di Euro 17.500,00 oltre IVA
- Eureka – al costo complessivo stimato di Euro 41.803,28 oltre IVA per la gestione del servizio metrico, marcatura laser e tenuta elenco strumenti
- Tacho - al costo complessivo di Euro 126.229,51 oltre IVA, stimato sulla base del numero delle carte tachigrafiche che si prevede di rilasciare e/o sostituire nel 2026, calcolato sul trend attuale
- Taci on line - al costo complessivo di Euro 5.000,00 oltre IVA, relativo al canone annuale per l'invio telematico delle istanze di prima emissione e al rinnovo delle carte conducente e azienda
- RAEE e PILE - Registro Nazionale Trattamento Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, per una spesa complessiva prevista di Euro 4.098,36 oltre IVA
- Registro informatico dei protesti, costo complessivo presunto di Euro 500,00 oltre IVA
- Servizio Concorsi a Premi, al costo complessivo di Euro 1.967,21 oltre IVA
- Mailing Massivo PEC, al costo annuo stimato di Euro 1.639,34 oltre IVA
- Dashboard e licenze tableau individuali, al costo annuo di Euro 3.770,00 oltre IVA;

- di nominare Responsabile unico del progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, il Provveditore della Camera, Dott.ssa Silvia Guadagni;
- di demandare a successivi atti dei Dirigenti competenti l’adozione dei provvedimenti di spesa per l’utilizzo delle somme necessarie, che saranno imputate sui centri di costo di pertinenza di ogni Area dirigenziale in misura corrispondente al costo dei servizi dalle stesse richiesti, a valere sui budget direzionali per l’esercizio dell’anno 2026, nei quali è stata inserita congrua previsione.

Il Dirigente dell’Area II  
Maurizio Rea

Il Responsabile della Struttura  
Provveditorato  
Silvia Guadagni

“Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.”