



AREA II – AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**OGGETTO: Servizio di assistenza per lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte relative all’avviso di selezione pubblica per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di qualifica dirigenziale – profilo professionale di “Dirigente amministrativo”**

### IL DIRIGENTE

Assistito dal Responsabile della Struttura Provveditorato, Dr.ssa Silvia Guadagni;

Visto il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell’Ente, nonché gli atti deliberativi e regolamentari adottati ai sensi del predetto Decreto in materia di individuazione delle competenze degli organi di indirizzo politico e della dirigenza.

Rilevato che, per effetto di tali atti nonché delle determinazioni del Segretario Generale n. 56 del 22.12.2023, con la quale gli è stato conferito l’incarico di direzione dell’Area II “Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale”, e n. 5 del 14.01.2025, con la quale gli sono state delegate le funzioni previste dallo Statuto in materia di contratti pubblici, l’adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 57 del 18.12.2024 con la quale sono stati assegnati i budget direzionali per l’anno 2025;

Visto il D.P.R. n. 254 del 02/11/2005;

Visto l’art. 13 del citato Decreto sulla gestione del budget direzionale;

Considerato che in data 02.09.2025 la Camera di Commercio di Roma ha emanato con Determinazione dell’Area I, un avviso di selezione pubblica per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di qualifica dirigenziale – profilo professionale di “Dirigente amministrativo”;

Tenuto conto che, la prova preselettiva che si svolgerà il giorno 13 novembre 2025, per circa 350 candidati, dovrà prevedere la progettazione di 1000 quesiti inediti a risposta multipla, predisposizione delle batterie, assistenza tecnica, stampa e fornitura dei questionari su modulistica a lettura ottica, correzione informatizzata degli elaborati con attribuzione dei punteggi, nonché la predisposizione delle graduatorie anonime in ordine di punteggio ottenuto;

Tenuto conto altresì che, le due prove scritte successive, che si svolgeranno nelle date del 24 e 25 novembre 2025, in modalità informatica, dovranno prevedere la fornitura di strumentazione informatica (software e piattaforma di somministrazione digitale sicura e anonima) e hardware (dispositivi per i candidati), e assistenza tecnica per l'esecuzione digitale delle prove, per un numero presumibile, all'esito della suindicata preselezione, di circa 15 candidati;

Vista la richiesta prot. n. 0234937/U del 17/10/2025 del Dirigente dell'Area I - "Affari Generali e del Personale", relativa alla necessità per la Camera di avvalersi, per lo svolgimento delle suddette prove, della collaborazione di una società, specializzata nella gestione di prove concorsuali, alla quale affidare l'attività di progettazione dei questionari a risposta multipla predeterminata da somministrare ai candidati, la correzione degli stessi e la predisposizione delle graduatorie di merito della prova preselettiva e per la fornitura della strumentazione informatica *software* e *hardware* e per l'assistenza per le due prove scritte;

Considerato che il valore stimato complessivo del servizio è pari a € 35.000,00 oltre Iva, l'affidamento può avvenire mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, che consente tale modalità per i servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

Considerato che in data 22.10.2025 sono stati invitati a presentare la propria migliore offerta, attraverso la RdO n. 5737158 pubblicata sulla piattaforma Me.PA tra gli operatori abilitati al bando Servizi categoria Gestione delle procedure concorsuali, i seguenti soggetti:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>P.IVA / CODICE FISCALE</b>
Seletek S.r.l.	07591620724
Teknosel S.r.l.s.	13381261000
Trend S.a.s. di Susanna Sut & C.	04068930371

Visto che, entro il termine fissato del 29.10.2025 risultano pervenute, le seguenti offerte:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>OFFERTA PRESENTATA</b>
Teknosel S.r.l.s.	€ 32.500,00
Seletek Srl	€ 33.800,00

Considerato che, l'offerta economica con maggior ribasso risulta essere quella presentata dalla società Teknosel S.r.l.s., con sede legale in Strada Caroli 6, 00019, Tivoli (RM), al costo complessivo di € 32.500,00 oltre IVA;

Valutata positivamente la congruità dell'offerta presentata;

Vista la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, mediante la quale l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti prescritti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 ed accertata la

posizione regolare nei confronti degli obblighi in materia contributiva e previdenziale, come attestato dal DURC acquisito;

Considerato che la copertura della spesa per l'affidamento dell'incarico in oggetto è garantita dalle somme disponibili nel bilancio preventivo dell'Area I per l'esercizio dell'anno 2025;

Atteso per la procedura in oggetto è stato acquisito il CIG B8E2B9DDDA.

## **DETERMINA**

- di affidare, per le motivazioni di cui in narrativa ed ai sensi delle disposizioni normative citate in premessa, Teknosel S.r.l.s., con sede legale in Strada Caroli 6, 00019, Tivoli (RM), il servizio di assistenza per lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte relative all'avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di qualifica dirigenziale – profilo professionale di “Dirigente amministrativo” – al costo complessivo di € 32.500,00 oltre IVA;

- di individuare nel Dirigente dell'Area I - “Affari generali e del personale”, ai sensi dell'art. 114 e dell'art. 8, co. 4 dell'allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023, il direttore dell'esecuzione del contratto in parola;

- di demandare a successivo provvedimento del Dirigente dell'Area I - “Affari generali e del personale” l'utilizzo delle risorse inserite nel Preventivo economico di quell'Area per l'esercizio in corso, a valere sul mastro 3240 “Altri costi”, conto 324006 “Altre spese per il personale” – centro di costo A033 “Gestione e sviluppo risorse umane”, ove sono presenti le necessarie disponibilità, per un importo pari ad € 39.650,00 Iva compresa

Il Dirigente dell'Area II  
Maurizio Rea

Il Responsabile della Struttura  
Provveditorato  
Silvia Guadagni

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."