

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**Oggetto: Servizio di supporto tecnico-ingegneristico al RUP e Facility Manager. Autorizzazione a contrarre.**

### **IL DIRIGENTE**

Assistito dal Responsabile della Struttura Provveditorato, dott.ssa Silvia Guadagni;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Ente nonché gli atti deliberativi e regolamentari adottati ai sensi del predetto decreto in materia di individuazione delle competenze degli organi di indirizzo politico e della dirigenza;

Rilevato che, per effetto di tali atti nonché delle determinazioni del Segretario Generale n. 56 del 22.12.2023, con la quale gli è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale", e n. 3 del 12.01.2026, con la quale gli sono state delegate le funzioni previste dallo Statuto in materia di contratti pubblici, l'adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 42 del 03.12.2025 con la quale sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2026;

Visto il D.P.R. n. 254 del 02.11.2005;

Visto l'art. 13 del citato Decreto sulla gestione del budget direzionale;

Visto il D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici";

Ravvisata l'esigenza per la Camera di avvalersi di un servizio di supporto tecnico-ingegneristico, tecnico-amministrativo e gestionale connesso all'esecuzione di lavori, servizi e interventi di manutenzione presso le sedi della Camera di Commercio di Roma;

Rilevato che la Camera assicura, in via continuativa, un'azione sistematica di manutenzione ordinaria e straordinaria del proprio patrimonio immobiliare, finalizzata a garantirne la piena funzionalità, sicurezza ed efficienza, nonché a preservarne il valore nel tempo;

Rilevato che, in tale contesto, le attività della Struttura Provveditorato comportano la gestione di un rilevante numero di procedimenti, tra cui, nel triennio 2023–2025, n. 503 affidamenti diretti di servizi e lavori (esclusi quelli di importo inferiore a € 5.000), n. 53 procedure negoziate senza bando, n. 3

procedure aperte e n. 14 adesioni a convenzioni MEPA;

Considerato che la Camera necessita di un supporto professionale che deve possedere appropriate e comprovate caratteristiche di qualificazione tecnica e professionale con riguardo alla natura del servizio in argomento, che comprende tra l'altro la cura dei rapporti con enti e istituzioni preposti al rilascio di pareri, autorizzazioni e nulla osta, nonché il presidio degli adempimenti tecnico-amministrativi correlati e delle attività connesse alla gestione del patrimonio immobiliare;

Considerato altresì che il servizio si caratterizza per un contenuto altamente specialistico e multidisciplinare, comprendendo attività di supporto tecnico-ingegneristico al Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nonché attività riconducibili al facility management, alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure di affidamento e al coordinamento delle attività manutentive e dei servizi connessi al funzionamento delle sedi della Camera;

Rilevato che le prestazioni richieste includono il supporto alle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi, la gestione delle procedure di gara e degli adempimenti connessi alla digitalizzazione dei contratti pubblici, l'interazione con enti terzi e organismi di controllo, nonché il supporto operativo nella gestione delle attività tecniche, amministrative e contabili della Struttura Provveditorato;

Rilevato inoltre che il servizio comprende attività di supporto al RUP anche con riferimento alla verifica e validazione dei progetti, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.7 al medesimo decreto, prevedendosi che, nei casi in cui la progettazione sia affidata a operatori economici terzi, il soggetto affidatario del servizio supporti l'Amministrazione nelle attività di verifica della progettazione;

Considerato che le prestazioni oggetto del servizio, per la loro natura integrata e continuativa, non risultano suscettibili di suddivisione in lotti funzionali, in quanto strettamente interconnesse sotto il profilo operativo e organizzativo e tali da richiedere un coordinamento unitario, anche in relazione alla necessità di assicurare uniformità gestionale e continuità del servizio su tutte le sedi della Camera;

Considerato che, all'esito di apposita ricognizione interna, è emersa l'impossibilità di far fronte al suddetto fabbisogno mediante il solo utilizzo delle risorse umane disponibili, in quanto le stesse risultano non in possesso di adeguate competenze tecnico-ingegneristiche;

Considerato altresì che il ricorso ad un servizio continuativo e strutturato di supporto tecnico-ingegneristico consente di conseguire significativi vantaggi in termini di economicità e celerità dell'azione amministrativa, evitando il ricorso reiterato e frammentato a singoli incarichi professionali, che comporterebbero maggiori costi complessivi, minore uniformità operativa e difficoltà di coordinamento delle attività;

Ritenuto inoltre che l'affidamento del servizio in oggetto consenta di garantire un presidio costante in ordine al rispetto della normativa di settore, con particolare riferimento alla disciplina dei

contratti pubblici, alla normativa tecnica e alla sicurezza nei luoghi di lavoro, assicurando un controllo continuativo delle attività e una maggiore conformità agli obblighi normativi vigenti;

Rilevato che, in tal senso, la Camera di Commercio di Roma, ha tra gli obiettivi quello di garantire la riqualificazione, l'efficientamento e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà, nonché la corretta gestione degli interventi di manutenzione e dei procedimenti tecnico-amministrativi ad essi connessi ed a tale scopo ha inserito nel Programma degli Acquisti di Beni e Servizi del triennio 2026-2028, il servizio di supporto al RUP e Facility Manager con Codice Unico di Intervento S80099790588202600005;

Dato atto che, in ragione della complessità e continuità delle attività sopra descritte, il fabbisogno della Camera è stato quantificato in circa 2.000 ore annue di servizio, da svolgersi con presenza continuativa anche presso le sedi camerali, al fine di garantire il necessario presidio tecnico-operativo e la tempestiva gestione delle attività;

Considerato che l'importo annuale stimato del servizio è pari ad € 90.000,00 oltre IVA, di cui € 1.000,00 annui per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Atteso che, in relazione alla durata contrattuale prevista in 36 mesi, il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 270.000,00 oltre IVA, di cui € 3.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, e che, tenuto conto della facoltà di rinnovo per ulteriori 36 mesi, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023, il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta ad € 540.000,00 oltre IVA, di cui € 6.000,00 per oneri della sicurezza;

Richiamati i principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.lgs. n. 36/2023, nonché le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo decreto in materia di soglie di rilevanza europea;

Considerato che l'importo complessivo stimato dell'appalto risulta superiore alla soglia di rilevanza europea per i servizi e che, pertanto, si rende necessario procedere mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023;

Ritenuto altresì, in considerazione della natura prevalentemente tecnica e specialistica delle prestazioni richieste, di individuare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Dato atto che la spesa complessiva trova copertura negli stanziamenti di bilancio della Camera ed è coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;

Visto l'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti aggiudicano gli appalti mediante procedura aperta, garantendo la massima partecipazione degli operatori economici e il rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e parità di trattamento;

Ravvisata dunque la necessità di selezionare l'operatore economico al quale affidare il servizio

di cui trattasi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, a norma dell'art. 108 del Codice;

Ravvisata, inoltre, l'opportunità di esperire una procedura a lotto unico, in quanto si ritiene che, considerato l'alto livello di coordinamento e integrazione necessario tra le diverse attività ricomprese nell'appalto, ciò possa garantire maggiore efficacia ed efficienza nell'esecuzione;

Visto l'art. 15 del Codice, ai sensi del quale le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare, un responsabile unico del progetto;

Individuato nel Provveditore della Camera, Dr.ssa Silvia Guadagni, il soggetto idoneo a ricoprire tale ruolo per la procedura in oggetto;

Atteso che la predetta procedura sarà svolta in modalità telematica, con l'utilizzo di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, conformemente alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;

Vista la documentazione di gara predisposta o acquisita dal competente Ufficio, costituita da:

- a) Bando/disciplinare di gara
- b) capitolato tecnico
- c) schema di contratto
- d) D.U.V.R.I.

Considerato che la copertura della spesa relativa al servizio in oggetto è garantita dalle disponibilità presenti nel budget direzionale dell'Area II;

Atteso che per il servizio in oggetto il CIG sarà acquisito mediante collegamento con la PCP garantito dalla piattaforma di approvvigionamento della Camera, rispondente ai requisiti di cui l'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023;

## **DETERMINA**

- di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'esperimento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-ingegneristico, tecnico-amministrativo e di facility management a supporto del RUP della Camera di Commercio di Roma secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per 36 mesi, salva la facoltà della Camera di prorogare la durata del servizio per un periodo massimo di 36 mesi;

- di approvare gli atti di gara indicati in premessa;

- di nominare Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, il Provveditore della Camera, Silvia Guadagni;
- di demandare a proprio successivo atto, agli esiti della procedura di gara, l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Il Dirigente dell'Area II  
Maurizio Rea

Il Responsabile della Struttura  
Provveditorato  
Silvia Guadagni

“Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.”