

DETERMINAZIONE N. 31 /AREA IV/BC/2022

OGGETTO: ADESIONE SERVIZI A RICHIESTA INFOCAMERE ANNO 2023: FIRMA MASSIVA, NUBO, SERVIZIO LIBRI DIGITALI. PRENOTAZIONE DELLA SPESA

LA DIRIGENTE

Assistita dalla Responsabile della Struttura “Procedimenti d’ufficio - Conservatoria”, Carmela Farris;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., e lo Statuto dell’Ente e rilevato che, per effetto degli stessi ed in virtù dell’incarico triennale di direzione dell’Area IV-*Registro Imprese e Analisi Statistiche*, conferitole dal Segretario Generale con determinazione n. 3 del 11/1/2021, l’adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza;

Visto l’art. 13 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 in materia di gestione del budget direzionale, ivi compresi gli investimenti, nell’ambito delle competenze previste dal regolamento interno sull’organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 59 del 22/12/2022 con la quale è stato assegnato il budget direzionale per l’anno 2023;

Premesso che per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali la Camera di Commercio si avvale dei servizi Firma massiva, Nubo e Servizio Libri Digitali resi da InfoCamere S.c.p.a;

Ravvisata l’esigenza di proseguire nell’utilizzo dei servizi sopra menzionati per il raggiungimento degli obiettivi a budget;

Dato atto della Determinazione del Dirigente dell’Area II – Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale n.159/AREA II/MR2022 del 12/12/2022 con la quale sono stati affidati ad InfoCamere S.c.p.a. i sopra citati servizi, per l’anno 2023;

Atteso che, dal Budget 2023, attribuito al centro di costo D088 “Procedimenti d’ufficio - Conservatoria”, risulta la disponibilità di € 60.000;

DETERMINA

di prenotare la somma di € 60.000,00 relativamente alla fornitura sopra descritta, a valere sul centro di costo D088 “Procedimenti d’ufficio - Conservatoria”, Mastro 3250 “Prestazione di servizi”, Conto 325115 “Servizi InfoCamere” - attività istituzionale, sul quale è stata assunta la prenotazione n. 293/2023 per il pagamento degli importi delle fatture che verranno addebitate nella competenza del corrente anno.

Roma,13/03/2023

LA DIRIGENTE
Barbara CAVALLI

La Responsabile della Struttura
Procedimenti d’ufficio – Conservatoria
Carmela Farris

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."