



**Camera di Commercio
Roma**

**BILANCI D'ESERCIZIO
AZIENDE SPECIALI**

2025

Delibera del Consiglio n. 10 del 13 aprile 2026

INDICE

Allegato n. 6

Bilanci di esercizio anno 2025 delle Aziende Speciali

| | | |
|-------------------------|----|-----|
| - Agro Camera | >> | 1 |
| - Forma Camera | >> | 49 |
| - Innova Camera | >> | 138 |
| - Sviluppo e Territorio | >> | 201 |



Agro Camera
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

BILANCIO
CONSUNTIVO
2025

| ATTIVO | | | ANNO 2025 | | | ANNO 2024 |
|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|--------------|------------------|
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | | | | |
| a) Immateriali | | | | | | |
| Software | | | 0 | | | 2.040 |
| Altre | | | 0 | | | 0 |
| Totale immobilizz. Immateriali | | | 0 | | | 2.040 |
| b) Materiali | | | | | | |
| Impianti | | | 0 | | | 0 |
| Attrezzature non informatiche | | | 530 | | | 1.060 |
| Attrezzature informatiche | | | 4.611 | | | 3.701 |
| Arredi e mobili | | | 0 | | | 0 |
| Totale immobilizz. materiali | | | 5.141 | | | 4.761 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | | | 5.141 | | | 6.801 |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | | | |
| c) Rimanenze | | | | | | |
| Rimanenze di magazzino | | | | | | |
| d) Crediti di funzionamento | entro 12 | oltre 12 | | entro 12 | oltre | |
| | mesi | mesi | | mesi | 12 | |
| | | | | | mesi | |
| Crediti v/CCIAA | 710.384 | 0 | 710.384 | 636.989 | 0 | 636.989 |
| Crediti vs organismi e istituz. nazionali e comunitarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Crediti vs organismi del sistema camerale | 10.000 | 0 | 10.000 | 0 | 0 | 0 |
| Crediti per servizi c/terzi | 5.100 | 0 | 5.100 | 75.019 | 0 | 75.019 |
| Crediti diversi | 44.399 | 0 | 44.399 | 78.523 | 0 | 78.523 |
| Totali crediti funzionamento | 769.883 | 0 | 769.883 | 790.531 | 0 | 790.531 |
| e) Disponibilità liquide | | | | | | |
| Banca c/c | | | 218.493 | | | 377.984 |
| Depositi postali | | | 0 | | | 0 |
| Cassa | | | 1.008 | | | 260 |
| Totale disponibilità liquide | | | 219.501 | | | 378.244 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | | | 989.384 | | | 1.168.775 |
| C) RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | | | | |
| Ratei attivi | | | 0 | | | 0 |
| Risconti attivi | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE RATEI E RISCONTI | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE ATTIVO | | | 994.525 | | | 1.175.576 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE GENERALE | | | 994.525 | | | 1.175.576 |

| PASSIVO | | | ANNO 2025 | | | ANNO 2024 |
|---|--------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | | | |
| Fondo acquisizioni patrimoniali | | | 105.126 | | | 105.126 |
| Avanzo/disavanzo economico | | | 0 | | | 0 |
| Totale patrimonio netto | | | 105.126 | | | 105.126 |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | | | |
| Mutui passivi | | | 0 | | | 0 |
| Prestiti ed anticipaz.passive | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE DEBITI DI FINANZIAM. | | | 0 | | | 0 |
| C) TRATTAMENTO FINE RAPP. | | | | | | |
| F.do trattamento fine rapporto | | | 380.363 | | | 483.281 |
| TOT. F.DO TRATT.FINE RAPP. | | | 380.363 | | | 483.281 |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | entro 12 mesi | oltre 12 mesi | | entro 12 mesi | oltre 12 mesi | |
| Debiti v/fornitori | 232.540 | 0 | 232.540 | 123.930 | 0 | 123.930 |
| Debiti v/soc. e org. del sistema | 166.186 | 0 | 166.186 | 165.665 | 0 | 165.665 |
| Debiti v/org. e istituzioni nazionali e comunitarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Debiti tributari e previdenziali | 37.649 | 0 | 37.649 | 95.885 | 0 | 95.885 |
| Debiti v/dipendenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Debiti v/ organi istituzionali | 12.529 | 0 | 12.529 | 10.730 | 0 | 10.730 |
| Debiti diversi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Debiti per servizi c/terzi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Clients c/anticipi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE DEBITI FUNZIONAMENTO | 448.904 | 0 | 448.904 | 396.210 | 0 | 396.210 |
| E) FONDI PER RISCHI E ONERI | | | | | | |
| Fondo imposte | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| Fondo L. 122/2010 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| F) RATEI E RISCONTI PASSIVI | | | | | | |
| Ratei passivi | | | 60.132 | | | 66.573 |
| Risconti passivi | | | 0 | | | 124.386 |
| TOT.RATEI E RISCONTI PASSIVI | | | 60.132 | | | 190.959 |
| TOTALE PASSIVO | | | 889.399 | | | 1.070.450 |
| TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO | | | 994.525 | | | 1.175.576 |
| G) CONTI D'ORDINE | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE GENERALE | | | 994.525 | | | 1.175.576 |

| VOCI DI COSTO / RICAVO | ANNO 2025 | ANNO 2024 | DIFFERENZA |
|--|------------------|------------------|-------------------|
| A) RICAVI ORDINARI | | | |
| 1) Proventi da servizi | 154.057 | 230.109 | (76.052) |
| 2) Altri proventi o rimborsi | 10 | 0 | 10 |
| 3) Contributi da organismi comunitari | 128.525 | 21.686 | 106.839 |
| 4) Contributi regionali o da altri enti pubblici | 0 | 6.000 | (6.000) |
| 5) Altri contributi | 0 | 0 | 0 |
| 6) Contributo della Camera di Commercio | 1.198.979 | 956.420 | 242.559 |
| Totale (A) | 1.481.571 | 1.214.215 | 267.356 |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | |
| 7) Organi istituzionali | 35.586 | 36.990 | (1.404) |
| 8) Personale | 577.222 | 690.782 | (113.560) |
| a) Competenze al personale | 395.922 | 476.907 | (80.985) |
| b) oneri sociali | 139.256 | 169.737 | (30.481) |
| c) accantonamenti al TFR | 37.771 | 43.838 | (6.067) |
| d) altri costi | 4.273 | 300 | 3.973 |
| 9) Funzionamento | 144.691 | 140.938 | 3.753 |
| a) Prestazione servizi | 135.505 | 132.937 | 2.568 |
| b) Godimento di beni di terzi | 0 | 0 | 0 |
| c) Oneri diversi di gestione | 9.186 | 8.001 | 1.185 |
| 10) Ammortamenti e accantonamenti | 4.905 | 4.831 | 74 |
| a) Immobilizzazioni immateriali | 2.040 | 2.040 | 0 |
| b) Immobilizzazioni materiali | 2.865 | 2.791 | 74 |
| c) Svalutazione crediti | 0 | 0 | 0 |
| d) Fondi rischi e oneri | 0 | 0 | 0 |
| Totale (B) | 762.404 | 873.541 | (111.137) |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | |
| 11) Spese per progetti e iniziative | 730.803 | 345.436 | 385.367 |
| Totale C) | 730.803 | 345.436 | 385.367 |
| Totale costi (B+C) | 1.493.207 | 1.218.977 | 274.230 |
| Risultato della gestione corrente (A-B-C) | (11.636) | (4.762) | (6.874) |

| VOCI DI COSTO /RICAVO | ANNO 2025 | ANNO 2024 | DIFFERENZA |
|--|---------------|--------------|--------------|
| D) GESTIONE FINANZIARIA | | | |
| 12) Proventi finanziari | 28 | 39 | (11) |
| 13) Oneri finanziari | 0 | 0 | 0 |
| Risultato della gestione finanziaria | 28 | 39 | (11) |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | | | |
| 14) Proventi straordinari | 11.629 | 4.875 | 6.754 |
| 15) Oneri straordinari | 21 | 152 | (131) |
| Risultato della gestione straordinaria | 11.608 | 4.723 | 6.885 |
| F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | |
| 16) Rivalutazione attivo patrimoniale | 0 | 0 | 0 |
| 17) Svalutazione attivo patrimoniale | 0 | 0 | 0 |
| Differenze rettifiche di valore attività finanziarie | 0 | 0 | 0 |
| Disavanzo/avanzo economico d'esercizio | 0 | 0 | 0 |

NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente Nota Integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D. Lgs. n. 213/1998.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. precisiamo che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni materiali ed immateriali

Sono iscritte al costo di acquisto, sistematicamente ammortizzate in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. Il valore delle immobilizzazioni materiali non è comprensivo delle spese sostenute per mantenerle in efficienza onde garantirne la vita utile prevista e di quelle sostenute per la loro riparazione.

La quota di ammortamento dell'esercizio è stata determinata tenendo conto delle stime di vita delle immobilizzazioni.

La dismissione o la cessione dei cespiti è riconosciuta in bilancio eliminando dallo Stato Patrimoniale il costo e il fondo ammortamento e, riconoscendo la relativa plusvalenza o minusvalenza nel conto economico.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio. I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ratei e risconti

Sono determinati in base al principio della competenza temporale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

a) *Immobilizzazioni immateriali*

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 0 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 2.040 |
| Variazioni | euro | (2.040) |

Software

| <u>Descrizione</u> | Importo |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 10.200 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | (8.160) |
| Saldo al 31/12/24 | 2.040 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 0 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | (2.040) |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| Saldo al 31/12/25 | 0 |

b) *Immobilizzazioni materiali*

| | | |
|-------------------|------|-------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 5.141 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 4.761 |
| Variazioni | euro | 380 |

Attrezzature non informatiche

| <u>Descrizione</u> | <i>Importo</i> |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 31.027 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 29.967 |
| Saldo al 31/12/24 | 1.060 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 0 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | (530) |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| Saldo al 31/12/25 | 530 |

Attrezzature informatiche

| <u>Descrizione</u> | <i>Importo</i> |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 35.375 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 31.674 |
| Saldo al 31/12/24 | 3.701 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 3.245 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | (2.335) |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| Saldo al 31/12/25 | 4.611 |

Arredi e mobili

| <u>Descrizione</u> | <i>Importo</i> |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 7.609 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 7.609 |
| Saldo al 31/12/24 | 0 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 0 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | 0 |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| Saldo al 31/12/25 | 0 |

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti verso CCIAA

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 710.384 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 636.989 |
| Variazioni | euro | 73.395 |

I crediti verso CCIAA sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 |
|------------------------------------|----------------|
| Residuo Contributo iniziative 2025 | 646.254 |
| Fatture da emettere | 64.130 |
| | 710.384 |

Crediti verso organismi del sistema camerale

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 10.000 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 0 |
| Variazioni | euro | 10.000 |

I crediti verso organismi del sistema camerale sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 |
|-----------------------|---------------|
| Sviluppo e Territorio | 10.000 |
| | 10.000 |

Crediti per servizi c/terzi

| | | |
|-------------------|-------------|-----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 5.100 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 75.019 |
| Variazioni | euro | (69.919) |

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 |
|--|----------|
| Clienti per fatture emesse da riscuotere | 961 |
| Clienti per fatture da emettere | 4.139 |
| | 5.100 |

I crediti verso clienti per fatture emesse da riscuotere sono iscritti secondo il loro presunto valore di realizzo, ottenuto rettificando il valore nominale con apposito fondo svalutazione crediti.

Crediti diversi

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 44.399 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 78.523 |
| Variazioni | euro | (34.124) |

I crediti diversi sono così composti:

| Descrizione | Entro 12 mesi |
|----------------------------|---------------|
| Erario per ritenute subite | 40.820 |
| Erario c/lva | 3.579 |
| | 44.399 |

Disponibilità liquide

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 219.501 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 378.244 |
| Variazioni | euro | (158.743) |

Le disponibilità liquide sono così composte:

| Descrizione | 31/12/25 |
|-------------|----------|
| Banca c/c | 218.493 |
| Cassa | 1.008 |
| | 219.501 |

PASSIVO

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La movimentazione della posta in esame è così dettagliata:

| | |
|--|----------------|
| Fondo al 31/12/24 | 483.281 |
| Incremento per accantonamento del periodo | 37.771 |
| Decremento per TFR erogato | 140.689 |
| Decremento per Imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR | 0 |
| Decremento per anticipi | 0 |
| Fondo al 31/12/25 | 380.363 |

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi erogati.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Debiti verso fornitori:

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 232.540 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 123.930 |
| Variazioni | euro | 108.610 |

I debiti verso fornitori sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 |
|---|----------|
| Debiti verso fornitori per fatture ricevute da pagare | 945 |
| Debiti verso fornitori per fatture da ricevere | 231.595 |
| | 232.540 |

Debiti verso società e organizzazioni del sistema

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 166.186 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 165.665 |
| Variazioni | euro | 521 |

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 |
|--|----------|
| Cciaa per fondo di dotazione | 154.937 |
| Cciaa per spese anticipate 4° trim. 2025 | 11.249 |
| | 166.186 |

Debiti tributari e previdenziali

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 37.649 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 95.885 |
| Variazioni | euro | (58.236) |

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 |
|--|----------|
| Erario per ritenute su stipendi e compensi | 13.428 |
| Debiti verso enti previdenziali | 22.079 |
| Erario per imposta sostitutiva | 158 |
| Erario per Irap | 1.984 |
| | 37.649 |

Debiti verso organi istituzionali

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 12.529 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 10.730 |
| Variazioni | euro | 1.799 |

I debiti verso organi istituzionali sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 |
|-----------------------------------|----------|
| Debiti verso Collegio revisori | 1.550 |
| Debiti verso Comitato Borsa Merci | 10.979 |
| | 12.529 |

Ratei passivi

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 60.132 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 66.573 |
| Variazioni | euro | 12.822 |

I ratei passivi sono così composti:

| Descrizione | 31/12/2025 |
|---------------------|------------|
| Rateo ferie | 31.205 |
| Rateo permessi | 13.190 |
| Rateo 14^ mensilità | 15.737 |
| | 60.132 |

Risconti passivi

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 0 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 124.386 |
| Variazioni | euro | (124.386) |

CONTO ECONOMICO

L'analitica esposizione nel Conto Economico dei componenti positivi e negativi di reddito, ed i precedenti commenti alle poste dello Stato Patrimoniale, consentono di limitare l'analisi alle sole voci che hanno subito scostamenti significativi rispetto alla situazione riferita al 31 dicembre 2024.

A) RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 154.057 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 230.109 |
| Variazioni | euro | (76.052) |

3) Contributi da organismi comunitari

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 128.525 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 21.686 |
| Variazioni | euro | 106.839 |

4) Contributi regionali o da altri enti pubblici

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 0 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 6.000 |
| Variazioni | euro | (6.000) |

6) Contributo della Camera di commercio

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 1.198.979 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 956.420 |
| Variazioni | euro | 242.559 |

Il contributo della Camera di Commercio è così composto:

| Descrizione | 31/12/25 |
|------------------------|------------------|
| Servizi per le imprese | 244.313 |
| Qualità agroalimentare | 365.007 |
| Educazione alimentare | 387.500 |
| Transizione verde | 202.159 |
| | 1.198.979 |

B) COSTI DI STRUTTURA

7) Organi istituzionali

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 35.586 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 36.990 |
| Variazioni | euro | (1.404) |

I costi per organi istituzionali sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 |
|-------------------------|---------------|
| Collegio dei revisori | 12.451 |
| Commissione Borsa Merci | 23.135 |
| | 35.586 |

8) Personale

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 577.222 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 690.782 |
| Variazioni | euro | (113.560) |

I costi per il personale sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 |
|-------------------------|----------------|
| Competenze al personale | 395.922 |
| Oneri sociali | 139.256 |
| Accantonamenti al TFR | 37.771 |
| Altri costi | 4.273 |
| | 577.222 |

9) Funzionamento

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 144.691 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 140.938 |
| Variazioni | euro | 3.753 |

a) Prestazioni di servizi

| Descrizione | 31/12/25 |
|-------------------------------------|----------------|
| Buoni pasto | 10.105 |
| Consulenza amministrativa e fiscale | 7.696 |
| Consulenza del lavoro | 3.328 |
| Consulenze tecniche | 19.916 |
| Servizi vari | 14.082 |
| Utenze | 23.814 |
| Manutenzione e assistenza tecnica | 24.820 |
| Pulizie | 19.265 |
| Assicurazioni | 462 |
| Vigilanza | 11.902 |
| Postali | 115 |
| | 135.505 |

c) Oneri diversi di gestione

| Descrizione | 31/12/25 |
|------------------------|--------------|
| Cancelleria e stampati | 1.208 |
| Materiale di consumo | 695 |
| Spese varie | 230 |
| Imposte e tasse | 7.053 |
| | 9.186 |

La ripartizione dei costi di struttura tra quelli riferibili alle attività istituzionali e quelli necessari per il funzionamento interno dell'Azienda, effettuata applicando i criteri previsti dalla circolare MISE n.3612/C del 26.07.2007, ha evidenziato che le entrate proprie pari ad € 282.582 sono in grado di coprire i costi di struttura per il 100%.

I costi di struttura così determinati sono esposti nella seguente tabella:

| COSTI STRUTTURA | Complessivo | Struttura | Iniziative |
|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Personale | 577.222,00 | 115.444,00 | 461.778,00 |
| Organi istituzionali | 35.586,00 | 14.234,00 | 21.352,00 |
| Funzionamento | 144.691,00 | 57.876,00 | 86.815,00 |
| Ammortamenti/Acc. | 4.905,00 | 1.962,00 | 2.943,00 |
| TOTALE | 762.404,00 | 189.516,00 | 572.888,00 |

C) COSTI ISTITUZIONALI

11) Spese per iniziative e progetti

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 730.803 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 345.436 |
| Variazioni | euro | 385.367 |

I costi per iniziative e progetti sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 |
|---|----------------|
| Servizi per le imprese | 69.570 |
| Qualità Agroalimentare | 163.307 |
| Educazione alimentare | 203.413 |
| Transizione verde | 65.846 |
| CCIAA Le eccellenze di Roma | 32.550 |
| CCIAA VT-RI Assaggi | 3.500 |
| Premio Birre Preziose | 8.358 |
| CCIAA La mia salute è la salute nel mondo | 8.814 |
| CCIAA Piano del cibo | 47.830 |
| Intercereales | 6.232 |
| PSR Lazio | 7.700 |
| Switch | 95.141 |
| Premio Roma Evo | 18.542 |
| | |
| | 730.803 |

D) GESTIONE FINANZIARIA

12) Proventi finanziari

| | | |
|-------------------|------|------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 28 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 39 |
| Variazioni | euro | (11) |

E) GESTIONE STRAORDINARIA

14) Proventi straordinari

| | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 11.629 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 4.875 |
| Variazioni | euro | 6.754 |

La somma di € 11.629 si riferisce allo storno accantonamenti fornitori per prestazioni non più effettuate per € 10.233 e allo storno dell'accantonamento per gettoni presenze comitato Borsa Merci per € 1.396.

15) Oneri straordinari

| | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 21 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 152 |
| Variazioni | euro | (131) |

La somma di € 21 si riferisce alla mora di pagamento su fatture Tim dell'anno 2023.

CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI

Così come indicato nel documento n. 3 elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico e relativo al trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio, si forniscono le informazioni riferite all'utilizzo del contributo in conto impianti erogato dalla Camera di Commercio di Roma nell'anno 2010 per un importo complessivo di € 20.000,00.

| DESCRIZIONE BENE | VALORE | QUOTE DI AMMORTAMENTO | VALORE CONTABILE |
|---|-------------|-----------------------|------------------|
| n. 3 desk gusto con mensole posteriori e portamonitor carrellato | € 12.000,00 | € 12.000,00 | € 0,00 |
| n. 1 RCF AM 1122 amplificatore 100W n. 1 RCF 1040 radiomicrofono TX nero n. 4 RCF PL60 diffusore circolare n. 3 Schermi LG – LGT228 n. 1 Microstar webcam n. 1 Btother MFC 790-CW n. 1 Schermo 55" LCD full HD n. 1 Schermo 37" LCD full HD n. 2 Microstar Wind box n. 2 minitastiere palmare n. 1 Microstar Wind box DE 520 Pc | € 8.000,00 | € 8.000,00 | € 0,00 |

AGRO CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

SERVIZI PER LE IMPRESE

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto d'iniziativa Agro Camera

Data inizio progetto: 01.01.2025

Data fine progetto: 31.12.2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. e CONSUNTIV O 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIV O 30.06.2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIV O 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIV O 31.12.2025 |
|--|----------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | 6.000 | | | | | | 16.880 | 16.880 |
| Contributi regionali | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | 6.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16.880 | 16.880 |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 155.000 | 30.000 | 32.000 | 62.000 | 30.000 | 92.000 | 10.021 | 102.021 |
| Consulenze e acquisto servizi | 66.300 | 6.822 | 28.411 | 35.233 | 15.087 | 50.320 | 19.250 | 69.570 |
| Spese promozionali | | | | | | | | |
| Spese di missione | | | | | | | | |
| Spese per convegni | | | | | | | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | | | | | | | | |
| Stampati e dépliant | | | | | | | | |
| Targhe medaglie e fotografie | | | | | | | | |
| Spese per interpreti e traduzioni | | | | | | | | |
| Affitto sale | | | | | | | | |
| Spese laboratorio chimico | | | | | | | | |
| Imposte e tasse | | | | | | | | |
| Spese pubblicità | | | | | | | | |
| Spese di rappresentanza | | | | | | | | |
| Spese vigilanza | | | | | | | | |
| Utenze telefoniche | | | | | | | | |
| Spese pulizia | | | | | | | | |
| Spese riscaldamento | | | | | | | | |
| Energia e acqua | | | | | | | | |
| Manutenzione impianti | | | | | | | | |
| Manutenzione Hardware software | | | | | | | | |
| Altri costi e spese | | | | | | | | |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ DIRETTA | 221.300 | 36.822 | 60.411 | 97.233 | 45.087 | 142.320 | 29.271 | 171.591 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 25.000 | 6.000 | 6.000 | 12.000 | 6.000 | 18.000 | 7.000 | 25.000 |
| Organi Istituzionali | 30.000 | 6.000 | 6.000 | 12.000 | 6.000 | 18.000 | 5.586 | 23.586 |
| Spese di funzionamento | 45.000 | 9.000 | 6.000 | 15.000 | 0 | 15.000 | 24.712 | 39.712 |
| Ammortamenti | 2.000 | 400 | 400 | 800 | 200 | 1.000 | 305 | 1.305 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 102.000 | 21.400 | 18.400 | 39.800 | 12.200 | 52.000 | 37.603 | 89.603 |
| Totale ricavi (A) | 6.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16.880 | 16.880 |
| Totale costi (B+C) | 323.300 | 58.222 | 78.811 | 137.033 | 57.287 | 194.320 | 66.874 | 261.194 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 317.300 | 58.222 | 78.811 | 137.033 | 57.287 | 194.320 | 49.994 | 244.314 |

AGRO CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

QUALITA' AGROALIMENTARE

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto d'iniziativa Agro Camera

Data inizio progetto: 01.01.2025

Data fine progetto: 31.12.2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.AL. e CONSUNTIV O 31.03.2025 | S.AL. 30.06.2025 | CONSUNTIV O 30.06.2025 | S.AL. 30.09.2025 | CONSUNTIV O 30.09.2025 | S.AL. 31.12.2025 | CONSUNTIV O 31.12.2025 |
|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Contributi regionali | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 158.000 | 40.000 | 48.500 | 88.500 | 41.500 | 130.000 | 2.500 | 132.500 |
| Consulenze e acquisto servizi | 161.700 | 26.087 | 36.238 | 62.325 | 57.450 | 119.775 | 43.532 | 163.307 |
| Spese promozionali | | | | | | | | |
| Spese di missione | | | | | | | | |
| Spese per convegni | | | | | | | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | | | | | | | | |
| Stampati e dépliant | | | | | | | | |
| Targhe medaglie e fotografie | | | | | | | | |
| Spese per interpreti e traduzioni | | | | | | | | |
| Affitto sale | | | | | | | | |
| Spese laboratorio chimico | | | | | | | | |
| Imposte e tasse | | | | | | | | |
| Spese pubblicità | | | | | | | | |
| Spese di rappresentanza | | | | | | | | |
| Spese vigilanza | | | | | | | | |
| Utenze telefoniche | | | | | | | | |
| Spese pulizia | | | | | | | | |
| Spese riscaldamento | | | | | | | | |
| Energia e acqua | | | | | | | | |
| Manutenzione impianti | | | | | | | | |
| Manutenzione Hardware software | | | | | | | | |
| Altri costi e spese | | | | | | | | |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ DIRETTA | 319.700 | 66.087 | 84.738 | 150.825 | 98.950 | 249.775 | 46.032 | 295.807 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 25.000 | 6.000 | 7.000 | 13.000 | 7.000 | 20.000 | 5.000 | 25.000 |
| Organi Istituzionali | 5.000 | 1.000 | 1.000 | 2.000 | 1.000 | 3.000 | 1.000 | 4.000 |
| Spese di funzionamento | 35.000 | 9.000 | 9.000 | 18.000 | 0 | 18.000 | 21.000 | 39.000 |
| Ammortamenti | 2.000 | 400 | 400 | 800 | 200 | 1.000 | 200 | 1.200 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ INDIRETTA | 67.000 | 16.400 | 17.400 | 33.800 | 8.200 | 42.000 | 27.200 | 69.200 |
| Totale ricavi (A) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale costi (B+C) | 386.700 | 82.487 | 102.138 | 184.625 | 107.150 | 291.775 | 73.232 | 365.007 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 386.700 | 82.487 | 102.138 | 184.625 | 107.150 | 291.775 | 73.232 | 365.007 |

AGRO CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

EDUCAZIONE ALIMENTARE

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto d'iniziativa Agro Camera

Data inizio progetto: 01.01.2025

Data fine progetto: 31.12.2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. e CONSUNTIV O 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIV O 30.06.2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIV O 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIV O 31.12.2025 |
|--|----------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Contributi regionali | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 143.000 | 40.000 | 41.000 | 81.000 | 37.000 | 118.000 | 2.887 | 120.887 |
| Consulenze e acquisto servizi | 180.000 | 13.167 | 18.740 | 31.907 | 17.008 | 48.915 | 154.498 | 203.413 |
| Spese promozionali | | | | | | | | |
| Spese di missione | | | | | | | | |
| Spese per convegni | | | | | | | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | | | | | | | | |
| Stampati e dépliant | | | | | | | | |
| Targhe medaglie e fotografie | | | | | | | | |
| Spese per interpreti e traduzioni | | | | | | | | |
| Affitto sale | | | | | | | | |
| Spese laboratorio chimico | | | | | | | | |
| Imposte e tasse | | | | | | | | |
| Spese pubblicità | | | | | | | | |
| Spese di rappresentanza | | | | | | | | |
| Spese vigilanza | | | | | | | | |
| Utenze telefoniche | | | | | | | | |
| Spese pulizia | | | | | | | | |
| Spese riscaldamento | | | | | | | | |
| Energia e acqua | | | | | | | | |
| Manutenzione impianti | | | | | | | | |
| Manutenzione Hardware software | | | | | | | | |
| Altri costi e spese | | | | | | | | |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 323.000 | 53.167 | 59.740 | 112.907 | 54.008 | 166.915 | 157.385 | 324.300 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 25.000 | 6.000 | 6.000 | 12.000 | 6.000 | 18.000 | 7.000 | 25.000 |
| Organi Istituzionali | 5.000 | 1.000 | 1.000 | 2.000 | 1.000 | 3.000 | 1.000 | 4.000 |
| Spese di funzionamento | 33.000 | 9.000 | 7.000 | 16.000 | 0 | 16.000 | 17.000 | 33.000 |
| Ammortamenti | 1.500 | 400 | 400 | 800 | 200 | 1.000 | 200 | 1.200 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 64.500 | 16.400 | 14.400 | 30.800 | 7.200 | 38.000 | 25.200 | 63.200 |
| Totale ricavi (A) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale costi (B+C) | 387.500 | 69.567 | 74.140 | 143.707 | 61.208 | 204.915 | 182.585 | 387.500 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 387.500 | 69.567 | 74.140 | 143.707 | 61.208 | 204.915 | 182.585 | 387.500 |

AGRO CAMERA

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

SOSTENIBILITA' E TRANSIZIONE VERDE

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto d'iniziativa Agro Camera

Data inizio progetto: 01.01.2025

Data fine progetto: 31.12.2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. e CONSUNTIV O 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIV O 30.06.2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIV O 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIV O 31.12.2025 |
|---------------------------------------|----------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Contributi regionali | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 125.000 | 20.000 | 19.000 | 39.000 | 21.000 | 60.000 | 13.113 | 73.113 |
| Consulenze e acquisto servizi | 70.000 | | 23.560 | 23.560 | 9.700 | 33.260 | 32.586 | 65.846 |
| Spese promozionali | | | | | | | | |
| Spese di missione | | | | | | | | |
| Spese per convegni | | | | | | | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | | | | | | | | |
| Stampati e dépliant | | | | | | | | |
| Targhe medaglie e fotografie | | | | | | | | |
| Spese per interpreti e traduzioni | | | | | | | | |
| Affitto sale | | | | | | | | |
| Spese laboratorio chimico | | | | | | | | |
| Imposte e tasse | | | | | | | | |
| Spese pubblicità | | | | | | | | |
| Spese di rappresentanza | | | | | | | | |
| Spese vigilanza | | | | | | | | |
| Utenze telefoniche | | | | | | | | |
| Spese pulizia | | | | | | | | |
| Spese riscaldamento | | | | | | | | |
| Energia e acqua | | | | | | | | |
| Manutenzione impianti | | | | | | | | |
| Manutenzione Hardware software | | | | | | | | |
| Altri costi e spese | | | | | | | | |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ DIRETTA | 195.000 | 20.000 | 42.560 | 62.560 | 30.700 | 93.260 | 45.699 | 138.959 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 25.000 | 5.000 | 5.000 | 10.000 | 4.000 | 14.000 | 11.000 | 25.000 |
| Organi Istituzionali | 5.000 | 1.000 | 1.000 | 2.000 | 1.000 | 3.000 | 1.000 | 4.000 |
| Spese di funzionamento | 32.000 | 8.000 | 4.000 | 12.000 | 0 | 12.000 | 21.000 | 33.000 |
| Ammortamenti | 1.500 | 400 | 400 | 800 | 200 | 1.000 | 200 | 1.200 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ INDIRETTA | 63.500 | 14.400 | 10.400 | 24.800 | 5.200 | 30.000 | 33.200 | 63.200 |
| Totale ricavi (A) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale costi (B+C) | 258.500 | 34.400 | 52.960 | 87.360 | 35.900 | 123.260 | 78.899 | 202.159 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 258.500 | 34.400 | 52.960 | 87.360 | 35.900 | 123.260 | 78.899 | 202.159 |

IL PRESIDENTE
(Dr. David Granieri)





Agro Camera
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2025

RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2025

- **La mappa delle attività svolte nel 2025**
- **I momenti salienti delle attività**
- **Calendario attività 2025**
- **Gli strumenti: le principali pubblicazioni e i supporti tecnici 2025**

La mappa delle attività svolte nel 2025

| FORMAT PROGETTI | AZIONI |
|---|---|
| 1 - SERVIZI PER LE IMPRESE | <ul style="list-style-type: none">• Gestione Borsa Merci• Romacereali• Scenari di mercato per il futuro del sistema romano |
| 2 - QUALITÀ AGROALIMENTARE | <ul style="list-style-type: none">• Premio Roma Formaggi• Premio Roma Pane• Premio Roma Vino• <i>Jubee Box</i> – Giubileo 2025 |
| 3 - EDUCAZIONE ALIMENTARE E ORIENTAMENTO AL MERCATO | <ul style="list-style-type: none">• Attività ludico-didattiche per le scuole• Centro Servizi Romaincampagna - Punto informazione per i consumatori• Romaincampagna• Circuito di eccellenza del turismo rurale, enoturismo, oleoturismo |
| 4 - SOSTENIBILITÀ E TRANSIZIONE VERDE | <ul style="list-style-type: none">• Videoteca della sostenibilità• Innovazioni in agricoltura |

I momenti salienti delle attività:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

1 - SERVIZI PER LE IMPRESE

Gestione Borsa Merci

L'Azienda svolge la propria missione istituzionale di gestione del mercato attraverso il presidio della sala nel giorno di apertura (mercoledì) e l'erogazione di servizi alle aziende accreditate. Tra le attività a carattere ricorrente figurano: la segreteria degli organi di Borsa; la gestione e l'aggiornamento del sito dedicato che garantisce la divulgazione del Listino ufficiale in aggiunta alla produzione delle copie cartacee per le necessità di tipo istituzionale; gli adempimenti amministrativo-gestionali nei confronti di Camera di Commercio di Roma e Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

Nell'ambito delle attività di Borsa un posto importante è riservato alla gestione e allo sviluppo di Prodotti e Mercati, sistema di acquisizione ed elaborazione delle informazioni sulle tendenze di mercato e sui prezzi, progettato e realizzato per garantire ai partecipanti alle attività di Borsa una completa informazione a supporto delle transazioni, anche in un'ottica internazionale.

Nella sezione del sito Scenari di mercato è possibile acquisire ulteriori notizie utili e informazioni sull'andamento dei principali mercati nazionali ed esteri.

Romacereali

Il 26 maggio u.s. presso il Tempio di Vibia Sabina e Adriano della Camera di Commercio di Roma è stata realizzata l'edizione 2025 di Romacereali a cui hanno partecipato 135 tra imprese e tecnici del settore. Sono stati predisposti due rapporti: uno sintetico preparatorio all'evento e uno più ampio sulla base degli interventi e delle presentazioni della giornata. I due documenti sono consultabili e scaricabili alla pagina <https://www.borsamerociroma.it/romacereali-report>.

Scenari di mercato per il futuro del sistema romano

Nel corso del 2025 sono stati realizzati sei focus specifici su settori ritenuti particolarmente promettenti per le imprese romane: snack e prodotti a base di cereali e sostituti dei cereali; evoluzione dei trasformati dei legumi; bevande a basso contenuto alcolico; carni sostenibili fresche e trasformate; integratori alimentari a base di materie prime realizzabili nella campagna romana; assetto fiscale e amministrativo nelle aziende agricole alla luce della nuova PAC; scenario di mercato sulle tematiche legate alla produzione della frutta estiva (es. ciliegie, pesche, albicocche) dell'areale sabino.

2 – QUALITÀ AGROALIMENTARE

Premio Roma Formaggi

È stata realizzata la XXII edizione del Concorso Premio Roma Formaggi la cui premiazione si è tenuta il 6 giugno presso il Tempio di Vibia Sabina e Adriano della Camera di Commercio di Roma.

Al concorso hanno partecipato complessivamente 110 imprese del formaggio (di cui 20 di Roma) con oltre 280 campioni. È stato realizzato come di consueto l'opuscolo in italiano ed inglese con i vincitori.

L'elenco dei vincitori e dei partecipanti è stato pubblicato sul sito relativo ai Concorsi www.concorsipremioroma.it.

È stata inoltre realizzata un'azione di sensibilizzazione e promozione presso gli opinion maker dei formaggi di eccellenza della campagna romana selezionati al concorso.

Premio Roma Pane

È stata realizzata la XX edizione del Concorso Premio Roma pane e prodotti da forno la cui premiazione si è tenuta il 6 giugno presso il Tempio di Vibia Sabina e Adriano della Camera di Commercio di Roma.

Al concorso hanno partecipato complessivamente 65 imprese del pane (di cui 24 di Roma) con oltre 230 campioni. È stato realizzato come di consueto l'opuscolo in italiano ed inglese con i vincitori.

L'elenco dei vincitori e dei partecipanti è stato pubblicato sul sito relativo ai Concorsi www.concorsipremioroma.it.

È stata inoltre realizzata un'azione di sensibilizzazione e promozione presso gli opinion maker dei prodotti da forno di eccellenza della campagna romana selezionati al concorso Premio Roma Pane 2025.

Premio Roma Vino

È stata realizzata la III edizione del Premio Roma Vino la cui cerimonia di premiazione si è tenuta venerdì 28 novembre presso il Tempio di Vibia Sabina e Adriano della Camera di Commercio di Roma.

Al premio hanno partecipato complessivamente 109 imprese tra aziende vitivinicole e ristoranti. Le aziende vitivinicole erano in tutto 71 (di cui 38 di Roma e provincia) con oltre 230 campioni.

È stato realizzato come di consueto l'opuscolo in italiano ed inglese con i vincitori. L'elenco dei vincitori e dei partecipanti è stato pubblicato sul sito relativo ai Concorsi www.concorsipremioroma.it.

È stata inoltre realizzata un'azione di sensibilizzazione e promozione presso gli opinion maker dei vini di eccellenza della campagna romana selezionati al Premio Roma Vino 2024.

Jubee Box – Giubileo 2025

L'azione ha previsto l'individuazione e la promozione di una gamma dei prodotti di Roma e del suo territorio e di formule di offerta adatti per i pellegrini e i visitatori giunti a Roma durante il Giubileo attraverso la realizzazione di una web-app dedicata (<https://www.jubeebox.com/>) con 31 prodotti di 10 produttori per un totale di 47 formule proposte. Inoltre nella web-app è presente una sezione dedicata al pane del Giubileo con 10 forni, per cui si è provveduto anche alla progettazione grafica del marchio "Il pane del Giubileo".

È stato inoltre realizzato uno specifico studio su prototipi di imballaggi e box personalizzati con il logo Jubee Box.

3 - EDUCAZIONE ALIMENTARE E ORIENTAMENTO AL MERCATO

Attività ludico-didattiche per le scuole

Anche nel 2025 è continuata l'attività di sensibilizzazione delle giovani generazioni affinché possano comprendere gli importanti e complessi legami esistenti tra ciò che mangiamo, l'ambiente in cui viviamo e la nostra salute.

In particolare, in occasione della consueta giornata dedicata ai figli e ai nipoti dei dipendenti della Camera, delle aziende speciali e delle società partecipate, tenutasi il 10 settembre, Agro Camera ha curato 5 laboratori ludico-didattici ed educativi per i giovani ospiti.

Centro Servizi Romaincampagna - Punto informazione per i consumatori

Il Centro Servizi ha continuato nel corso del 2025 le consuete attività di informazione sulla cultura enogastronomica e sulle produzioni agroalimentari tipiche del territorio locale e regionale indirizzate ai consumatori adulti e ai ragazzi delle scuole di Roma.

Per il terzo anno è stato sede di uno dei sei Hub previsti nell'ambito del progetto europeo Horizon-SWITCH, avviato nel 2023 e della durata di quattro anni, a cui Agro Camera partecipa in qualità di partner.

Nel corso del 2025 è stato realizzato il volume "L'olio di Roma" per raccontare il legame antico e straordinario tra l'oro verde e Roma, il cui territorio è da sempre contrassegnato dalla produzione dell'olio d'oliva.

Sono state realizzate 10 video ricette con protagonisti 5 agrichef di 5 aziende agrituristiche del territorio della Città metropolitana di Roma Capitale. Le video ricette sono state inserite nelle pagine dedicate ai relativi agriturismi sul portale romaincampagna.it e sul canale youtube di Agro Camera. La struttura ha ospitato il 19 maggio l'evento PID "Le imprese romane verso la transizione alimentare: percorsi innovativi" organizzato da Innova Camera in collaborazione con Agro Camera.

Romaincampagna

Nel corso del 2025 il portale Romaincampagna è stato potenziato con nuovi contenuti testuali e fotografici, relativi ad aziende agrituristiche, aziende agricole, eventi, esperienze. In particolare, il portale è stato arricchito con l'inserimento di 13 podcast dedicati agli "Itinerari storici della campagna romana", nuovi itinerari nei parchi e nelle riserve e nuovi itinerari a piedi.

Infine, per incrementare l'usabilità e l'accessibilità del portale, è stata realizzata un'applicazione mobile nativa per smartphone in grado di replicarne in un formato "mobile-first" le funzionalità chiave, che sarà online nei primi mesi del 2026 al termine della fase di test per verificarne il corretto funzionamento.

Circuito di eccellenza del turismo rurale, enoturismo, oleoturismo

Nel quadro delle attività dedicate alla promozione del territorio e delle sue risorse Agro Camera ha curato in occasione di Vinitaly (Verona, 6-9 aprile 2025) e in occasione di Vinòforum (Roma, 8-14 settembre 2025) l'animazione dello stand istituzionale della Camera di Commercio di Roma all'interno del Padiglione Lazio, fornendo informazioni sull'origine storica del vino di Roma e sulle imprese che lo rappresentano (Premio Roma Vino). Inoltre in occasione di TUTTOFOOD (Milano 5-8

maggio 2025), ha curato l'animazione del desk istituzionale della Camera di Commercio di Roma all'interno dello spazio collettivo Regione Lazio e Arsial.

L'azione ha anche previsto la redazione di un manuale sul circuito territoriale di qualità del turismo lento. Sono state inoltre realizzate un'analisi ragionata sul mercato e social media dell'oleoturismo in Italia, in Europa e nel mondo con l'obiettivo di conoscere il mercato dell'oleoturismo e un'analisi sull'offerta agrituristica, didattica e sociale in Italia e nel Lazio.

4 - SOSTENIBILITÀ E TRANSIZIONE VERDE

Videoteca della sostenibilità

Agro Camera ha continuato anche nel 2025 l'attività di produzione di contributi video sia di natura tecnica che divulgativa sulle tematiche dell'educazione alimentare, della biodiversità, dell'utilizzo delle risorse energetiche in ambito agricolo e sulle soluzioni innovative per le imprese.

In occasione di Maker Faire Rome sono state realizzate 16 videointerviste agli espositori, presenti nell'area Agrifood, relative alle soluzioni innovative digitali applicabili al settore e alle tematiche legate all'alimentazione sana e sostenibile. Tali video sono disponibili sul canale YouTube di Agro Camera.

Su tale canale sono stati inoltre caricati 10 video tutorial realizzati nell'ambito del progetto Horizon Switch e 4 video ricette realizzate nell'ambito del progetto "Le Eccellenze di Roma".

Innovazioni in agricoltura

Anche nel 2025 Agro Camera ha coordinato, in collaborazione con Enti ed Istituzioni di Ricerca nazionali (CREA, ENEA, CNR e Università) l'area Agrifood Maker di Maker Faire Rome che si è tenuta dal 17 al 19 ottobre presso il Gazometro.

Sono stati selezionati 17 progetti innovativi presentanti presso gli stand dell'area o attraverso un ricco programma di talk. In tutto sono state coinvolte 11 imprese.

Agro Camera ha inoltre focalizzato le attività, nell'ambito dell'azione dedicata alla sostenibilità e transizione verde, sulle tecniche di contrasto al cambiamento del clima e sull'economia circolare. In particolare è stato realizzato il Vademecum sull'agricoltura rigenerativa e sono stati realizzati i seguenti dossier: Sicurezza alimentare, tracciabilità delle filiere; Superfood e alimenti con particolari caratteristiche nutrizionali; La sostenibilità della filiera olivicola; Agrivoltaico; Agricoltura 4.0 per il settore vitivinicolo; Sistemi di Supporto alle Decisioni nell'Agricoltura 4.0: innovazione, efficienza e sostenibilità per la filiera Agrifood Italiana.

5 - INCARICHI AGGIUNTIVI AD AFFIDAMENTO DIRETTO

1. Camera di Commercio di Roma – so.food

Nel primo trimestre del 2025 è stata conclusa l'attività progettuale con la produzione di un repertorio sulle buone pratiche dell'agricoltura rigenerativa nelle imprese agricole dei circuiti in vendita diretta di Roma, con particolare riferimento alla logistica sostenibile.

2. Camera di Commercio di Roma – Le Eccellenze di Roma

Nel corso del 2025 si sono concluse le attività progettuali finalizzate alla valorizzazione dell'eccellenza della gamma dei prodotti di Roma e del suo territorio, in particolare quelli premiati nei Concorsi Premio Roma, in una nuova chiave di rete tra imprese e utilizzatori.

È stata realizzata una web-app (<https://leeccellenzediroma.posti.world/home>) con 96 esercizi commerciali (83 ristoranti, 11 gelaterie e 2 negozi di specialità) appartenenti a 92 imprese della provincia di Roma aderenti al circuito "Le Eccellenze di Roma", con schede dei prodotti premiati ai concorsi e 4 video ricette.

È stata anche stampata una mappa con le informazioni relative agli esercizi commerciali aderenti al progetto che è stata distribuita presso gli esercizi stessi unitamente per la diffusione presso i consumatori.

Inoltre è stata realizzata una campagna radiofonica, finalizzata alla promozione della web app e sono state realizzate delle mappe contenenti informazioni sugli esercizi coinvolti.

3. Camera di Commercio di Roma – La mia salute è la salute del mondo

Nel corso del 2026 si sono concluse le attività del progetto affidato nel 2025 dalla Camera di Commercio di Roma ad Agro Camera con l'obiettivo di continuare l'azione didattica verso i bambini delle scuole primarie e i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado per trasmettere sia la conoscenza e la cultura agroalimentare dei prodotti tipici del nostro territorio che l'immenso valore dell'ambiente, fatto di paesaggio, biodiversità, stagionalità, cultura locale.

È stato progettato e realizzato con l'aiuto di una nutrizionista il gioco didattico "Agro Master" destinato agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado con l'obiettivo di far conoscere loro la frutta e la verdura tipica del territorio di Roma e dintorni. È stato infine stampato l'opuscolo informativo destinato ai ragazzi e a genitori "La mia salute è la salute del mondo. Guida alla salute sostenibile", disponibile in formato digitale nella pagina di Romaincampagna destinata al progetto (<https://www.romaincampagna.it/la-mia-salute-e-la-salute-del-mondo-2025>).

4. Camera di Commercio di Roma – Piano del cibo metropolitano

Nel corso del 2025 con il supporto di esperti e anche attraverso interviste a stakeholder privilegiati, finalizzate alla redazione di focus sulle filiere e di focus sulle aree tematiche, è stata completata l'attività di redazione del Piano. Il documento è composto da due sezioni: una dedicata all'analisi e una all'individuazione delle aree prioritarie di intervento e alle azioni da mettere in campo. I risultati dell'analisi sono stati presentati ai vari componenti del Tavolo metropolitano del cibo in occasione della riunione tenutasi il 19 novembre 2025.

5. Camera di Commercio di Rieti – Viterbo – ASSAGGI

Agro Camera ha curato, su incarico della Camera di Commercio di Rieti – Viterbo, la gestione di alcune attività nell'ambito della quarta edizione di "Assaggi" salone dell'enogastronomia, che si è tenuto a Viterbo dal 17 al 19 maggio. In particolare il programma di attività organizzato da Agro Camera ha previsto 3 laboratori di sensorial game, 7 cooking show con la partecipazione di chef e osti qualificati del Lazio e 2 talk.

6. Sviluppo e Territorio - Concorso Premio Roma Evo

Agro Camera ha curato su incarico di Sviluppo e Territorio le attività di supporto tecnico-organizzativo previste per la realizzazione dell'edizione 2025 del Concorso a cui hanno partecipato 50 aziende del Lazio, di cui 13 della provincia di Roma, per un totale di 60 etichette. La premiazione si è tenuta il 12 aprile presso la Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano della Camera di Commercio di Roma.

7. Sviluppo e Territorio – Premio Roma Birre Preziose

Agro Camera ha curato su incarico dell'Azienda Speciale Sviluppo e Territorio le attività di supporto tecnico-organizzativo previste per la realizzazione della quinta edizione del Concorso a cui hanno partecipato 26 birrifici del Lazio, di cui 15 della provincia di Roma, per un totale di 90 etichette. Al Premio per la migliore carta delle birre hanno aderito 4 pubblici esercizi di Roma e provincia, mentre i partecipanti al premio Birra e Turismo sono in tutto 6.

La premiazione si è tenuta il 18 novembre presso la Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano della Camera di Commercio di Roma.

8. Horizon Europe - SWITCH

Nel corso del 2025 è stata realizzata la terza annualità del progetto europeo pluriennale SWITCH - di cui Agro Camera è partner in qualità di Hub internazionale per l'Italia e in particolare per Roma e l'intera regione - focalizzato sulla comprensione delle barriere alla transizione verso stili alimentari più salutari e sostenibili ed alla divulgazione dei benefici che ne potrebbero invece derivare.

Dal 4 al 6 febbraio si è svolto a Montpellier il terzo Consortium Meeting a cui l'Azienda ha partecipato con una risorsa interna.

Nella prima parte dell'anno l'Azienda è stata impegnata nelle azioni di raccolta dati, coinvolgimento degli attori locali e divulgazione del progetto nell'area dell'Hub, nonché di confronto con i partner del progetto.

Nell'ambito dell'azione "Booster" è stata completata un'indagine presso un campione di produttori agricoli ed è stata realizzata un'indagine presso i consumatori dei farmers' market. Con i dati delle due indagini sono state fatte delle analisi riportate su specifici report i cui risultati sono stati presentati in occasione della tappa romana della Maratona Switch che si è tenuta nel mese di novembre.

Per l'azione "H&S" invece a seguito di una attività di analisi e revisione delle ricette della tradizione gastronomica romana è stato realizzato un ricettario con 35 ricette della tradizione romana rivisitate in chiave sostenibile con il supporto di due nutrizioniste e di uno chef. Sono stati inoltre realizzati 10 video tutorial che insegnano come preparare alcuni dei piatti. I video sono disponibili sul canale YouTube di Agro Camera. Al fine di coinvolgere soggetti vulnerabili over 65 anni è stato realizzato un ciclo di laboratori di cucina sostenibile presso un'associazione romana. Infine, in collaborazione con un'associazione sportiva di Ostia sono stati organizzati degli incontri sulla nutrizione dedicati ai giovani sportivi.

Durante la manifestazione "Maker Faire 2025" è proseguita l'attività di indagine sulle abitudini di consumo alimentare nell'area dell'Hub oltre a quella divulgativa con la distribuzione dei ricettari e l'organizzazione di talk.

9. Colle Difesa - Mis. 16.2 - Simodrofila

Si sono concluse le attività di animazione nell'ambito del progetto SIMODROFILA di cui al PSR Lazio Mis. 16.2 - Sistemi innovativi di monitoraggio per il controllo sostenibile di Drosophila Suzukii ed altri fitofagi rilevanti per la frutticoltura laziale.

In particolare, sono state progettate 2 newsletter destinate alle imprese interessate dalle attività progettuali.

L'Azienda ha inoltre supportato il Gruppo Operativo nell'organizzazione e realizzazione del seminario conclusivo che si è tenuto il 12 luglio e nella redazione di una brochure e di un dossier con i dati finali del progetto.

10. Colle Difesa - Mis. 16.2 – Frufun

Si sono concluse le attività di animazione nell'ambito del progetto Frufun di cui al PSR Lazio Mis. 16.2 – Produzione a basso impatto ambientale di alimenti Funzionali innovativi con frutta prodotta dalle Imprese agricole dell'areale sabino.

In particolare, sono state progettate 2 newsletter destinate alle imprese interessate dalle attività progettuali.

L'Azienda ha inoltre supportato il Gruppo Operativo nell'organizzazione e realizzazione del seminario conclusivo che si è tenuto il 12 luglio e nella redazione di una brochure e di un dossier con i dati finali del progetto.

11. Op Latium - Mis. 16.2 - Moniolitech

Nel corso del 2025 si sono concluse le attività di animazione nell'ambito del progetto MONIOLITECH di cui al PSR Lazio Mis. 16.2 – Monitoraggio hi-tech per la gestione sostenibile dell'ecosistema oliveto nel Lazio.

In particolare, sono state progettate 2 newsletter destinate alle imprese interessate dalle attività progettuali.

L'Azienda ha inoltre supportato il Gruppo Operativo nell'organizzazione e realizzazione del seminario conclusivo che si è tenuto il 3 luglio e nella redazione di una brochure e di un dossier con i dati finali del progetto.

12. Op Latium - Mis. 16.2 – Valsare

Nel corso del secondo trimestre 2025 si sono concluse le attività di animazione nell'ambito del progetto Valsare di cui al PSR Lazio Mis. 16.2 – Lotta ai cambiamenti climatici nella filiera olivicola attraverso la valorizzazione delle sanse e dei residui di potatura.

In particolare, sono state progettate 2 newsletter destinate alle imprese interessate dalle attività progettuali.

Nel mese di maggio si è tenuto il seminario conclusivo del progetto di cui Agro Camera ha curato la segreteria organizzativa.

13. Intercéreales - Seminario “L’offerta cerealicola francese Intercéreales 2025”


Agro Camera ha curato anche quest'anno, su incarico di Intercéreales - associazione per la promozione internazionale dei cereali francesi, l'organizzazione dell'incontro di presentazione della stagione cerealicola francese.

Il seminario informativo si è tenuto il 3 ottobre presso la Sala del Consiglio di Palazzo Valentini – sede di Città Metropolitana di Roma Capitale. L'appuntamento ha visto la partecipazione di 19 persone in presenza e 3 da remoto.

CALENDARIO ATTIVITÀ 2025

| | | |
|-------|-----------|---|
| 16 | GENNAIO | PALAZZO VALENTINI – INSEDIAMENTO TAVOLO METROPOLITANO DEL PIANO DEL CIBO |
| 4-6 | FEBBRAIO | PROGETTO SWITCH - TERZO CONSORTIUM MEETING (MONTPELLIER) |
| 20 | FEBBRAIO | CENTRO SERVIZI - VISITA DIDATTICA CLASSE V CORSO IFTS DI LONIGO (VI) |
| 24 | MARZO | PROGETTO SWITCH – VIA DELL'UMILTA' - RIUNIONE NETWORK CON HUB DI MONTPELLIER |
| 6-9 | APRILE | VINITALY – VERONA – STAND CCIAA ROMA |
| 12 | APRILE | PREMIO ROMA EVO – TEMPIO DI VIBIA SABINA E ADRIANO – GIORNATA DI PREMIAZIONE |
| 5-8 | MAGGIO | TUTTOFOOD – MILANO – STAND CCIAA ROMA |
| 19 | MAGGIO | CENTRO SERVIZI - PROGETTO PID – MAKER FAIRE ROME - LE IMPRESE ROMANE VERSO LA TRANSIZIONE ALIMENTARE: PERCORSI INNOVATIVI |
| 26 | MAGGIO | TEMPIO DI VIBIA SABINA E ADRIANO – ROMACEREALI |
| 6 | GIUGNO | TEMPIO DI VIBIA SABINA E ADRIANO - PREMIAZIONE PREMIO ROMA FORMAGGI E PANE |
| 13 | GIUGNO | PROGETTO SWITCH – SAN FRUMENZIO - LABORATORIO 1 H&S |
| 8-14 | SETTEMBRE | VINOFORUM – ROMA - STAND CCIAA ROMA |
| 10 | SETTEMBRE | OPEN DAY CAMERA DI COMMERCIO |
| 3 | OTTOBRE | INTERCEREALES – PALAZZO VALENTINI |
| 3 | OTTOBRE | PROGETTO SWITCH – SAN FRUMENZIO - LABORATORIO 2 H&S |
| 10 | OTTOBRE | PROGETTO SWITCH – SAN FRUMENZIO - LABORATORIO 3 H&S |
| 10 | OTTOBRE | PROGETTO SWITCH – OSTIA ASS. SPORTIVA - LABORATORIO 1 H&S |
| 17-19 | OTTOBRE | MAKER FAIRE – GAZOMETRO OSTIENSE |
| 30-31 | OTTOBRE | PROGETTO SWITCH – ROMA – MEETING PARTNER COINVOLTI NEL WP5 SUI KPI |
| 7 | NOVEMBRE | PROGETTO SWITCH – SAN FRUMENZIO – LABORATORIO 4 H&S |
| 17 | NOVEMBRE | PROGETTO SWITCH – OSTIA ASS. SPORTIVA - LABORATORIO 2 H&S |
| 18 | NOVEMBRE | TEMPIO DI VIBIA SABINA E ADRIANO - PREMIAZIONE PREMIO ROMA BIRRE PREZIOSE |
| 19 | NOVEMBRE | PALAZZO VALENTINI – RIUNIONE TAVOLO METROPOLITANO DEL PIANO DEL CIBO |
| 28 | NOVEMBRE | TEMPIO DI VIBIA SABINA E ADRIANO - PREMIAZIONE PREMIO ROMA VINO |
| 28 | NOVEMBRE | PROGETTO SWITCH - MERCATO CAMPAGNA AMICA EUR - MARATONA SWITCH |
| 1 | DICEMBRE | PROGETTO SWITCH – OSTIA ASS. SPORTIVA - LABORATORIO 3 H&S |
| 5 | DICEMBRE | PROGETTO SWITCH – SAN FRUMENZIO - LABORATORIO 5 H&S |

GLI STRUMENTI: LE PRINCIPALI PUBBLICAZIONI E SUPPORTI TECNICI 2025

| | |
|---|--|
|  | <p>1. NOTIZIARIO PRODOTTI E MERCATI</p> |
|  | <p>2. SCENARI E PREVISIONI DI MERCATO - PANORAMA CEREALICOLO DEL LAZIO</p> |
|  | <p>3. REPORT DI SINTESI MERCATO CEREALICOLO – ROMACEREALI 2025</p> |
|  | <p>4. REPORT CONCLUSIVO MERCATO CEREALICOLO – ROMACEREALI 2025</p> |
|  | <p>5. DOSSIER SCENARIO DI MERCATO PER IL FUTURO DEL SISTEMA ROMANO – SNACK – BARRETTE</p> |
|  | <p>6. DOSSIER SCENARIO DI MERCATO PER IL FUTURO DEL SISTEMA ROMANO – BEVANDE A BASSO CONTENUTO ALCOLICO</p> |
|  | <p>7. DOSSIER SCENARIO DI MERCATO PER IL FUTURO DEL SISTEMA ROMANO – CARNI SOSTENIBILI FRESCHE E TRASFORMATE</p> |

| | |
|---|---|
|  | <p>8. DOSSIER SCENARIO DI MERCATO PER IL FUTURO DEL SISTEMA ROMANO – INTEGRATORI ALIMENTARI CON INGREDIENTI DEL LAZIO</p> |
|  | <p>9. DOSSIER L'ASSETTO FISCALE E AMMINISTRATIVO NELLE AZIENDE AGRICOLE ALLA LUCE DELLA NUOVA PAC</p> |
|  | <p>10. L'ARTE DEL CASARO 2025</p> |
|  | <p>11. PANE E TRADIZIONE 2025</p> |
|  | <p>12. PREMIO ROMA FORMAGGI – DEPLIANT 2025</p> |
|  | <p>13. PREMIO ROMA PANE – DEPLIANT 2025</p> |
|  | <p>14. ROMA CAPITALE DEL VINO 2025</p> |
|  | <p>15. OPUSCOLO STAGIONALITÀ FRUTTA E VERDURA</p> |

| | |
|--|--|
|  | <p>16. LIBRO L'OLIO DI ROMA</p> |
| <p>LE RICETTE DEGLI AGRICHEF DI Roma in campagna</p> | <p>17. ROMAINCAMPAGNA – 10 VIDEO RICETTE DEGLI AGRICHEF</p> |
|  <p>LE ECCELLENZE DI ROMA</p> | <p>18. LE ECCELLENZE DI ROMA – MAPPA DEGLI ESERCIZI</p> |
|  <p>CATALOGO DEI PRODOTTI ROMANI VINCITORI DEI CONCORSI "PREMIO ROMA"</p> | <p>19. LE ECCELLENZE DI ROMA – CATALOGO DIGITALE ITALIANO</p> |
|  <p>CATALOGUE OF ROMAN PRODUCTS WINNERS OF THE "PREMIO ROMA" AWARDS</p> | <p>20. LE ECCELLENZE DI ROMA – CATALOGO DIGITALE INGLESE</p> |
|  | <p>21. LE ECCELLENZE DI ROMA – N. 4 VIDEO RICETTE DELLO CHEF FABIO CAMPOLI</p> |
|  | <p>22. OPUSCOLO LA MIA SALUTE È LA SALUTE DEL MONDO</p> |
|  <p>La sfida per diventare veri esperti in frutta e verdura</p> | <p>23. GIOCO AGRO MASTER</p> |

| | |
|---|---|
|  | <p>24. HORIZON EUROPE SWITCH – PIEGHEVOLE SULLA COMPOSIZIONE DEL PIATTO</p> |
|  | <p>25. HORIZON EUROPE SWITCH – PIEGHEVOLE SULLA DIETA SOSTENIBILE</p> |
|  | <p>26. HORIZON EUROPE SWITCH – RICETTARIO</p> |
|  | <p>27. HORIZON EUROPE SWITCH – N. 10 VIDEO RICETTE DELLO CHEF FABIO CAMPOLI</p> |
|  | <p>28. CATALOGO DELLE INNOVAZIONI</p> |
|  | <p>29. OPUSCOLO AGRICOLTURA RIGENERATIVA</p> |
|  | <p>30. MAKER FAIRE 2025 – N. 16 VIDEO PROGETTI FOOD MAKERS</p> |

IL PRESIDENTE

 Dr. David Granieri

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'AZIENDA SPECIALE AGRO CAMERA AL PROGETTO DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2025.

Il progetto del Bilancio di esercizio relativo all'anno 2025 è stato redatto sulla base del combinato disposto dell'articolo 68 del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante il "*Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*", e dell'art. 2423 e seguenti del Codice Civile, sulla base dei criteri di cui agli articoli 23, 25 e 26 del citato decreto.

E' comprensivo dei seguenti documenti:

- STATO PATRIMONIALE redatto in conformità all'allegato I del D.P.R. n. 254/2005 sopra richiamato;
- CONTO ECONOMICO redatto in conformità all'allegato H del menzionato D.P.R.;
- NOTA INTEGRATIVA, elaborata sulla base dei criteri di cui all'articolo 23 del menzionato D.P.R.;
- RELAZIONE CONSUNTIVA ATTIVITA' 2025

L'esame del Collegio è stato condotto secondo i principi di revisione contabile che comprendono l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probatori a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei principi contabili utilizzati, anche alla luce delle disposizioni contenute nella Circolare MISE n. 3622/C del 5/02/2009 e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori.

La mappa delle attività svolte nell'anno 2025 comprende Format di progetti come segue:

- 1) Servizi per le imprese (comprendente le attività di gestione della Borsa Merci e "Romacereali");
- 2) Qualità agroalimentare;
- 3) Educazione alimentare e orientamento al mercato (comprendente attività ludico-didattiche per le Scuole e servizi per i consumatori);
- 4) Sostenibilità e transizione verde (Videoteca della sostenibilità e innovazioni in agricoltura).

Il Collegio esamina il documento contabile unitamente alla Relazione del Presidente prevista dall'art. 68, commi 2 e 3 del citato D.P.R. n. 254/2005, nella quale sono stati evidenziati i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda Speciale contenuti nel Bilancio di previsione 2025 e con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio Camerale. L'esercizio 2025 chiude in pareggio, determinato dal confronto tra i costi e i ricavi di competenza.

Il documento contabile espone le seguenti risultanze riepilogative.

AGRO CAMERA - BILANCIO DI ESERCIZIO 2025

| ATTIVO | | | ANNO 2025 | | | ANNO 2024 |
|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|--------------|------------------|
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | | | | |
| a) Immateriali | | | | | | |
| Software | | | 0 | | | 2.040 |
| Altre | | | 0 | | | 0 |
| Totale immobilizz. Immateriali | | | 0 | | | 2.040 |
| b) Materiali | | | | | | |
| Impianti | | | 0 | | | 0 |
| Attrezzature non informatiche | | | 530 | | | 1.060 |
| Attrezzature informatiche | | | 4.611 | | | 3.701 |
| Arredi e mobili | | | 0 | | | 0 |
| Totale immobilizz. materiali | | | 5.141 | | | 4.761 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | | | 5.141 | | | 6.801 |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | | | |
| c) Rimanenze | | | | | | |
| Rimanenze di magazzino | | | | | | |
| d) Crediti di funzionamento | entro 12 | oltre 12 | | entro 12 | oltre | |
| | mesi | mesi | | mesi | 12 | |
| | | | | | mesi | |
| Crediti v/CCIAA | 710.384 | 0 | 710.384 | 636.989 | 0 | 636.989 |
| Crediti vs organismi e istituz. nazionali e comunitarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Crediti vs organismi del sistema camerale | 10.000 | 0 | 10.000 | 0 | 0 | 0 |
| Crediti per servizi c/terzi | 5.100 | 0 | 5.100 | 75.019 | 0 | 75.019 |
| Crediti diversi | 44.399 | 0 | 44.399 | 78.523 | 0 | 78.523 |
| Totale crediti funzionamento | 769.883 | 0 | 769.883 | 790.531 | 0 | 790.531 |
| e) Disponibilità liquide | | | | | | |
| Banca c/c | | | 218.493 | | | 377.984 |
| Depositi postali | | | 0 | | | 0 |
| Cassa | | | 1.008 | | | 260 |
| Totale disponibilità liquide | | | 219.501 | | | 378.244 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | | | 989.384 | | | 1.168.775 |
| C) RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | | | | |
| Ratei attivi | | | 0 | | | 0 |
| Risconti attivi | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE RATEI E RISCONTI | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE ATTIVO | | | 994.525 | | | 1.175.576 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE GENERALE | | | 994.525 | | | 1.175.576 |

T *PR*

| PASSIVO | | | ANNO | | ANNO | |
|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|--------------|------------------|
| | | | 2025 | | 2024 | |
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | | | |
| Fondo acquisizioni patrimoniali | | | 105.126 | | | 105.126 |
| Avanzo/disavanzo economico | | | 0 | | | 0 |
| Totale patrimonio netto | | | 105.126 | | | 105.126 |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | | | |
| Mutui passivi | | | 0 | | | 0 |
| Prestiti ed anticipaz.passive | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE DEBITI DI FINANZIAM. | | | 0 | | | 0 |
| C) TRATTAMENTO FINE RAPP. | | | | | | |
| F.do trattamento fine rapporto | | | 380.363 | | | 483.281 |
| TOT. F.DO TRATT.FINE RAPP. | | | 380.363 | | | 483.281 |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | entro 12 | oltre 12 | | entro 12 | oltre | |
| | mesi | mesi | | mesi | 12 | |
| | | | | | mesi | |
| Debiti v/fornitori | 232.540 | 0 | 232.540 | 123.930 | 0 | 123.930 |
| Debiti v/soc. e org. del sistema | 166.186 | 0 | 166.186 | 165.665 | 0 | 165.665 |
| Debiti v/org. e istituzioni nazionali e comunitarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Debiti tributari e previdenziali | 37.649 | 0 | 37.649 | 95.885 | 0 | 95.885 |
| Debiti v/dipendenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Debiti v/ organi istituzionali | 12.529 | 0 | 12.529 | 10.730 | 0 | 10.730 |
| Debiti diversi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Debiti per servizi c/terzi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Clienti c/anticipi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE DEBITI FUNZIONAMENTO | 448.904 | 0 | 448.904 | 396.210 | 0 | 396.210 |
| E) FONDI PER RISCHI E ONERI | | | | | | |
| Fondo imposte | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| Fondo L. 122/2010 | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI | | | | | | |
| Ratei passivi | | | 60.132 | | | 66.573 |
| Risconti passivi | | | 0 | | | 124.386 |
| TOT.RATEI E RISCOINTI PASSIVI | | | 60.132 | | | 190.959 |
| TOTALE PASSIVO | | | 889.399 | | | 1.070.450 |
| TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO | | | 994.525 | | | 1.175.576 |
| G) CONTI D'ORDINE | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE GENERALE | | | 994.525 | | | 1.175.576 |

PE

| VOCI DI COSTO / RICAVO | ANNO 2025 | ANNO 2024 | DIFFERENZA |
|--|------------------|------------------|------------------|
| A) RICAVI ORDINARI | | | |
| 1) Proventi da servizi | 154.057 | 230.109 | (76.052) |
| 2) Altri proventi o rimborsi | 10 | 0 | 10 |
| 3) Contributi da organismi comunitari | 128.525 | 21.686 | 106.839 |
| 4) Contributi regionali o da altri enti pubblici | 0 | 6.000 | (6.000) |
| 5) Altri contributi | 0 | 0 | 0 |
| 6) Contributo della Camera di Commercio | 1.198.979 | 956.420 | 242.559 |
| Totale (A) | 1.481.571 | 1.214.215 | 267.356 |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | |
| 7) Organi istituzionali | 35.586 | 36.990 | (1.404) |
| 8) Personale | 577.222 | 690.782 | (113.560) |
| a) Competenze al personale | 395.922 | 476.907 | (80.985) |
| b) oneri sociali | 139.256 | 169.737 | (30.481) |
| c) accantonamenti al TFR | 37.771 | 43.838 | (6.067) |
| d) altri costi | 4.273 | 300 | 3.973 |
| 9) Funzionamento | 144.691 | 140.938 | 3.753 |
| a) Prestazione servizi | 135.505 | 132.937 | 2.568 |
| b) Godimento di beni di terzi | 0 | 0 | 0 |
| c) Oneri diversi di gestione | 9.186 | 8.001 | 1.185 |
| 10) Ammortamenti e accantonamenti | 4.905 | 4.831 | 74 |
| a) Immobilizzazioni immateriali | 2.040 | 2.040 | 0 |
| b) Immobilizzazioni materiali | 2.865 | 2.791 | 74 |
| c) Svalutazione crediti | 0 | 0 | 0 |
| d) Fondi rischi e oneri | 0 | 0 | 0 |
| Totale (B) | 762.404 | 873.541 | (111.137) |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | |
| 11) Spese per progetti e iniziative | 730.803 | 345.436 | 385.367 |

| | | | |
|--|------------------|------------------|-------------------|
| Totale C) | 730.803 | 345.436 | 385.367 |
| Totale costi (B+C) | 1.493.207 | 1.218.977 | 274.230 |
| Risultato della gestione corrente (A-B-C) | (11.636) | (4.762) | (6.874) |
| VOCI DI COSTO /RICAVO | ANNO 2025 | ANNO 2024 | DIFFERENZA |
| D) GESTIONE FINANZIARIA | | | |
| 12) Proventi finanziari | 28 | 39 | (11) |
| 13) Oneri finanziari | 0 | 0 | 0 |
| Risultato della gestione finanziaria | 28 | 39 | (11) |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | | | |
| 14) Proventi straordinari | 11.629 | 4.875 | 6.754 |
| 15) Oneri straordinari | 21 | 152 | (131) |
| Risultato della gestione straordinaria | 11.608 | 4.723 | 6.885 |
| F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | |
| 16) Rivalutazione attivo patrimoniale | 0 | 0 | 0 |
| 17) Svalutazione attivo patrimoniale | 0 | 0 | 0 |
| Differenze rettifiche di valore attività finanziarie | 0 | 0 | 0 |
| Disavanzo/avanzo economico d'esercizio | 0 | 0 | 0 |

L'esame dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico è stato effettuato confrontando l'ammontare degli importi al 31/12/2025 con le corrispondenti voci del Bilancio d'esercizio al 31/12/2024.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

- Immobilizzazioni immateriali: indicate pari a € 2.040 al 31/12/2024, risultano pari a 0 con l'applicazione della quota di ammortamento dell'anno 2025 di pari ammontare. Sono costituite da Software.
- Immobilizzazioni materiali: iscritte complessivamente per € 5.141, riguardano attrezzature informatiche (€ 4.611) e non informatiche (€ 530), al netto delle quote di ammortamento.

B) ATTIVO CIRCOLANTE

- Crediti di funzionamento

- Crediti v/Camera di Commercio: pari a € 710.384, si riferiscono a un residuo dei contributi camerali per iniziative progettuali riferite all'anno 2025 non ancora erogati (€ 646.254) e al valore delle fatture da emettere (€ 64.130) per l'iniziativa affidata dalla Camera di commercio di Roma per il progetto "Piano del cibo metropolitano".
 - Crediti v/organismi del sistema camerale: pari a € 10.000,00, riguardano "Sviluppo e territorio" per l'iniziativa "Premio Roma Birre Preziose".
 - Crediti per servizi c/ terzi: pari a € 5.100, costituiscono crediti v/ clienti per fatture emesse da riscuotere (€ 961) e per fatture da emettere (€ 4.139), i primi iscritti secondo il loro presunto valore di realizzo, ottenuto rettificando il valore nominale con apposito fondo svalutazione crediti.
 - Crediti diversi: pari a € 44.399, sono composti da crediti d'imposta v/Erario (€ 40.820) e Erario c/IVA (€ 3.579).
- e) Disponibilità liquide**
- Ammontano a € 219.501 e sono rappresentate dal saldo del conto corrente bancario ammontante a € 218.493 e dalle giacenze della cassa per minute spese di € 1.008.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

Iscritto per € 105.126, è costituito dal Fondo acquisizioni patrimoniali ed è pari alla differenza tra attività e passività.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Iscritto per € 380.363, riguarda l'accantonamento del trattamento di fine rapporto alla data del 31 dicembre 2025, ridotto rispetto all'anno 2024 a causa dell'importo erogato (€ 140.689).

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

- Debiti v/ fornitori: pari a € 232.540 per fatture ricevute da pagare (€ 945) e da ricevere (€ 231.595).
- Debiti v/ società e organismi del sistema: iscritti per € 166.186, costituiscono debiti nei confronti della Camera di Commercio per fondo di dotazione (€ 154.937) e per spese anticipate relative al quarto trimestre 2025 (€ 11.249).
- Debiti tributari e previdenziali: ammontanti a € 37.649, sono composti da: erario per ritenute su stipendi e compensi (€ 13.428), debiti verso enti previdenziali (€ 22.079), Erario per imposta sostitutiva (€ 158) e Erario per IRAP (€ 1.984).
- Debiti v/ organi istituzionali: pari a € 12.529, sono costituiti da debiti v/ il Collegio dei revisori (€ 1.550) e v/ il Comitato Borsa Merci (€ 10.979).

F) RATEI PASSIVI: pari a € 60.132, sono relativi a ratei per ferie, permessi e 14[^] mensilità maturati dal personale nel corso dell'anno.

F) RISCONTI PASSIVI: annullati rispetto al 2024, nel quale erano pari a € 124.386, relativi alla quota del contributo incassato nell'anno 2024 nell'ambito del progetto "Switch", di competenza economica dell'anno di svolgimento dell'attività (anno 2025).

Il Conto economico dimostra l'equilibrio (pareggio) del bilancio.




CONTO ECONOMICO RICAVI ORDINARI

Il totale dei ricavi è costituito da proventi e contributi pari a € 1.481.571 (All. H - punti 1, 2, 3) e dal contributo della Camera di Commercio in conto esercizio per € 1.198.979 (All. H - punto 6), con un incremento del 22,01% (+ € 267.356) rispetto all'esercizio precedente.

| A) RICAVI ORDINARI | Valore al 31/12/2025 | % sul totale |
|---|----------------------|--------------|
| 1) Proventi da servizi | € 154.057 | 10,39 |
| 2) Altri proventi o rimborsi | € 10 | 0,0006 |
| 3) Contributi da organismi comunitari | € 128.525 | 8,67 |
| 6) Contributo della Camera di Commercio | € 1.198.979 | 80,92 |

Il contributo della Camera di Commercio, pari a € 1.198.979, incrementato rispetto all'esercizio 2024 del 25,36% (+ € 242.559), rappresenta l'80,92% dei ricavi ordinari ed è destinato a progetti aventi le seguenti finalità:

| | |
|------------------------|-----------|
| Servizi per le imprese | € 244.313 |
| Qualità agroalimentare | € 365.007 |
| Educazione alimentare | € 387.500 |
| Transizione verde | € 202.159 |

COSTI

B) I COSTI DI STRUTTURA ammontano complessivamente a € 762.404, con un decremento del -12,72% (- € 111.137) rispetto all'esercizio precedente. Sono costituiti da:

- *Costi per organi istituzionali* di € 35.586, che registrano una diminuzione del 3,79% rispetto all'anno 2024. Si tratta dei compensi spettanti ai componenti del Collegio dei revisori dei conti, determinati con deliberazione del Consiglio Camerale n. 26 del 30/11/2020 (€ 12.451) e di quelli destinati ai componenti della Commissione Borsa Merci (€ 23.135).

- *Costi per il personale* di € 577.222, ridotti del 16,43 %. Comprendono gli emolumenti lordi corrisposti agli 8 dipendenti dell'Azienda Speciale ai sensi del vigente C.C.N.L. del Terziario, distribuzione e servizi. Sono costituiti da *Competenze al personale* per € 395.922, *Oneri sociali* per € 139.256, *Accantonamenti al TFR* per € 37.771 e *Altri costi* per € 4.273.

Al 31/12/2025 il personale a tempo indeterminato in forza all'Azienda Speciale risultava essere di n. 8 unità (di cui 1 dirigente e 1 quadro).

La valutazione della performance aziendale è preventivamente effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio e successivamente approvata dall'Organo di Amministrazione, come desunto dal Piano della Performance di Agro Camera per l'anno 2025 approvato con deliberazione dell'Organo di Amministrazione n. 24 del 16/12/2024.

- *Costi per funzionamento* di € 144.691, aumentati del 2,66 %. Sono ascrivibili a "*Prestazioni di servizi*" per € 135.505 (costituite prevalentemente da buoni pasto, consulenze amministrativa e fiscale, del lavoro, tecniche, utenze, manutenzione e assistenza tecnica, pulizie, assicurazioni, vigilanza, servizi postali), "*Oneri diversi di gestione*" di € 9.186 (attinenti in prevalenza a cancelleria, stampati, materiale di consumo, imposte e tasse).

- *Costi per ammortamenti e accantonamenti* per € 4.905, incrementati dell'1,53% riferiti alle immobilizzazioni materiali e immateriali sopra citate.

C) I COSTI ISTITUZIONALI, pari a € 730.803, incrementati del 111,55%, sono imputabili direttamente alla gestione di progetti specifici e altre iniziative e costituiscono gli oneri sostenuti per la realizzazione delle attività.

D) GESTIONE FINANZIARIA

- I Proventi finanziari ammontano a € 28, ridotti del 28,20%.

E) GESTIONE STRAORDINARIA

- La gestione straordinaria, con un saldo di € 11.608, aumentata del 145,77%, comprende proventi straordinari per storni di accantonamenti relativi rispettivamente a fornitori per prestazioni non effettuate (€ 10.233) e a gettoni presenza del Comitato Borsa Merci (€ 1.396); oneri straordinari per mora di pagamento su fatture TIM per € 21.

Si riscontra che l'Azienda Speciale ha pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale l'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo ai tempi medi di pagamento per gli acquisti di beni, servizi e forniture dei quattro trimestri e quello annuale per l'anno 2025, pari a - 21,99 giorni, ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. n. 33/2013. I pagamenti risultano effettuati mediamente in anticipo rispetto alla scadenza prevista.

AUTOFINANZIAMENTO DELL'AZIENDA SPECIALE (EX ART. 65, COMMA 2, DEL D.P.R. N. 254 DEL 2005).

Ai fini della valutazione del rispetto delle disposizioni di cui al comma 2, dell'art. 65 del D.P.R. 254/2005 ("2. Le aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali") e della circolare MISE n. 3612/C del 26/07/2007, con riferimento alla capacità di autofinanziamento dell'Azienda Speciale, il Collegio prende atto del calcolo determinato nella Nota Integrativa dei costi di struttura residuali rispetto al totale dei costi, per scorporo degli oneri occorsi per la realizzazione dell'attività istituzionale.

Al riguardo, i costi di struttura complessivi risultanti dal conto economico risultano pari a € 762.404, mentre le entrate diverse dal contributo camerale (ricavi propri) ammontano a € 282.592. La suddetta circolare stabilisce che, "per definire la capacità di autofinanziamento dell'azienda speciale devono essere considerati solo i 'costi di struttura' relativi al funzionamento dell'azienda speciale e non già quella parte di oneri sostenuti per la realizzazione dell'attività realizzata. Tale evidenziazione deve essere riportata nella relazione illustrativa che accompagna il bilancio preventivo nella quale si darà conto anche della capacità di autofinanziamento dell'azienda speciale". Al riguardo, il costo del Personale è stato imputato per il 20% al funzionamento e per il restante 80% alle attività. Per le altre voci di spesa la ripartizione è 40% per funzionamento e 60% per progetti.

Per quanto sopra esposto, si riportano nelle tabelle sottostanti i ricavi ordinari al netto del contributo camerale, ammontanti a € 282.592 risultanti dal bilancio di esercizio, che coprono integralmente i costi di struttura imputabili al funzionamento di Agro Camera, pari a € 189.516, indicati nella Nota Integrativa per dare atto della capacità di autofinanziamento dell'Azienda Speciale. Dal rapporto tra i due valori suddetti scaturisce la valutazione della capacità di autofinanziamento calcolata pari a 149,11%.

| RICAVI ORDINARI DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2025 | |
|---|-------------------|
| Proventi da servizi | 154.057,00 |
| Contributi da organismi comunitari | 128.525,00 |
| Altri proventi o rimborsi | 10,00 |
| TOTALE | 282.592,00 |

| COSTI STRUTTURA | Complessivo | Struttura | Iniziative |
|------------------------|--------------------|------------------|-------------------|
| Personale | 577.222,00 | 115.444,00 | 461.778,00 |
| Organi istituzionali | 35.586,00 | 14.234,00 | 21.352,00 |
| Funzionamento | 144.691,00 | 57.876,00 | 86.815,00 |

| | | | |
|-------------------|------------|------------|------------|
| Ammortamenti/Acc. | 4.905,00 | 1.962,00 | 2.943,00 |
| TOTALE | 762.404,00 | 189.516,00 | 572.888,00 |

ULTERIORI ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Sono stati oggetto di controllo:

- i dati esposti in bilancio relativamente alle immobilizzazioni, rispetto a quanto riportato nel registro dei beni ammortizzabili, accertandone la corrispondenza;
- i dati riportati nella sezione “trattamento di fine rapporto” del bilancio, operando un confronto con il prospetto di calcolo rilasciato dal consulente del lavoro;
- i dati relativi al “costo del personale”, che corrispondono al totale dei cedolini paga;
- le fatture di alcuni pagamenti di fornitori (a campione);
- alcuni pagamenti effettuati nell’ambito del progetto “Premio Roma birre preziose”, svolto su incarico dell’Azienda Speciale “Sviluppo e territorio”.

CONCLUSIONI

Il documento di bilancio presentato, al termine del riscontro a campione degli elementi probatori che giustificano i valori esposti e dell’esame di insieme, risulta essere stato redatto nel suo complesso con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell’Azienda Speciale “Agro Camera” per l’esercizio chiuso al 31 dicembre 2025.

Al riguardo, il Collegio dei revisori dei conti precisa quanto segue:

- a) per quanto concerne la struttura del Bilancio, i principi di redazione ed i criteri di valutazione delle poste contabili risultano in conformità con quanto previsto dalle richiamate disposizioni contabili delle Aziende Speciali delle Camere di Commercio;
- b) la Relazione del Presidente evidenzia gli obiettivi raggiunti nel corso dell’esercizio, descrivendo i progetti e le attività realizzati dall’Azienda Speciale, in coerenza con le linee programmatiche assegnate dal Consiglio camerale.

Dalla documentazione esaminata, il Collegio ritiene non siano emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione nella presente relazione.

Per quanto sopra esposto, effettuata la prima verifica trimestrale di cassa (verbale n. 2 del 02/03/2026) e le verifiche a campione sulle poste di bilancio, il Collegio dei revisori dei conti esprime **PARERE FAVOREVOLE** all’approvazione del Bilancio di esercizio dell’Azienda Speciale “Agro Camera” per l’anno 2025.

Roma, 9 marzo 2026

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Mauro Monaco

Dott.ssa Paola Camponeschi

Dott. Roberto Aquilino



Forma Camera
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

BILANCIO D' ESERCIZIO ANNO 2025

Forma Camera Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Roma per la Formazione Imprenditoriale

Via dell'Umiltà, 48 - 00187 Roma

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2025

| ATTIVO | | | Valori al 31/12/2025 | | | Valori al 31/12/2024 |
|---|------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | | | | |
| a) Immateriali | | | | | | |
| <i>Software</i> | | | - | | | 367 |
| <i>Altre</i> | | | - | | | - |
| Totale Immobilizzazioni Immateriali | | | - | | | 367 |
| b) Materiali | | | | | | |
| <i>Impianti</i> | | | | | | |
| <i>Attrezzature non informatiche</i> | | | | | | |
| <i>Attrezzature informatiche</i> | | | 2.793 | | | 4.655 |
| <i>Arredi e mobili</i> | | | - | | | - |
| Totale Immobilizzazioni materiali | | | 2.793 | | | 4.655 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | | | 2.793 | | | 5.022 |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | | | |
| c) Rimanenze | | | | | | |
| <i>Rimanenze di magazzino</i> | | | | | | |
| Totale Rimanenze | | | - | | | - |
| d) Crediti di funzionamento | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | |
| <i>Crediti v/Cciao</i> | 141.658 | | 141.658 | 138.561 | | 138.561 |
| <i>Crediti v/organismi e Istituzioni nazionali</i> | 1.489.710 | | 1.489.710 | 1.168.074 | | 1.168.074 |
| <i>Crediti v/organismi del sistema camerale</i> | 30.744 | | 30.744 | 30.744 | | 30.744 |
| <i>Crediti per servizi c/terzi</i> | 21.204 | | 21.204 | 31.915 | | 31.915 |
| <i>Crediti diversi</i> | 38.657 | | 38.657 | 32.092 | | 32.092 |
| <i>Anticipi a fornitori</i> | | | | | | |
| Totale crediti di funzionamento | 1.721.973 | | 1.721.973 | 1.401.386 | | 1.401.386 |
| e) Disponibilità liquide | | | | | | |
| <i>Banca c/c</i> | | | 725.949 | | | 211.278 |
| <i>Cassa</i> | | | 2.009 | | | 2.022 |
| Totale disponibilità liquide | | | 727.958 | | | 213.300 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | | | 2.449.931 | | | 1.614.686 |
| C) RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | | | | |
| <i>Ratei attivi</i> | | | | | | |
| <i>Risconti attivi</i> | | | | | | 13.982 |
| TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | | | | 13.982 |
| TOTALE ATTIVO | | | 2.452.724 | | | 1.633.690 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | | | | |
| TOTALE GENERALE | | | 2.452.724 | | | 1.633.690 |

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2025

| PASSIVO | | | Valori al 31/12/2025 | | | Valori al 31/12/2024 |
|---|------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | | | |
| <i>Fondo acquisizioni patrimoniali</i> | | | 813.042 | | | 813.042 |
| <i>Avanzo/Disavanzo economico esercizio</i> | | | | | | |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO | | | 813.042 | | | 813.042 |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | | | |
| <i>Mutui passivi</i> | | | | | | |
| <i>Prestiti ed anticipazioni passive</i> | | | | | | |
| TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | - | | | - |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | | | | | | |
| <i>F.do trattamento fine rapporto</i> | | | 364.483 | | | 326.084 |
| TOTALE F.DO TRATT. FINE RAPPORTO | | | | | | |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | |
| <i>Debiti v/fornitori</i> | 417.404 | | 417.404 | 147.461 | | 147.461 |
| <i>Debiti v/società e organismi del sistema camerale</i> | 214.537 | | 214.537 | 214.028 | | 214.028 |
| <i>Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie</i> | | | | | | |
| <i>Debiti tributari e previdenziali</i> | 65.741 | | 65.741 | 82.670 | | 82.670 |
| <i>Debiti v/dipendenti</i> | 56.466 | | 56.466 | 50.147 | | 50.147 |
| <i>Debiti v/organi istituzionali</i> | | | | | | |
| <i>Debiti diversi</i> | 4.109 | | 4.109 | 258 | | 258 |
| <i>Debiti per servizi c/terzi</i> | | | | | | |
| <i>Clients c/anticipi</i> | | | | | | |
| TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO | 758.257 | | 758.257 | 494.564 | | 494.564 |
| E) FONDI PER RISCHI E ONERI | | | | | | |
| <i>Fondo imposte</i> | | | | | | |
| <i>Altri fondi</i> | | | | | | |
| TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI | | | - | | | - |
| F) RATEI E RISCOINTI PASSIVI | | | | | | |
| <i>Ratei passivi</i> | | | | | | |
| <i>Risconti passivi</i> | | | 516.942 | | | |
| TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI | | | 516.942 | | | - |
| TOTALE PASSIVO | | | 1.639.682 | | | 820.648 |
| TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO | | | 2.452.724 | | | 1.633.690 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | | | | |
| TOTALE GENERALE | | | 2.452.724 | | | 1.633.690 |

CONTO ECONOMICO AL 31/12/2025

| VOCI DI COSTO/RICAVO | VALORI ANNO 2025 | VALORI ANNO 2024 | DIFFERENZA |
|---|------------------|------------------|----------------|
| A) RICAVI ORDINARI | | | |
| 1) Proventi da servizi | 175.371 | 212.210 | -36.839 |
| 2) Altri proventi o rimborsi | | 110 | -110 |
| 3) Contributi da organismi comunitari | 552.204 | 278.363 | 273.841 |
| 4) Contributi regionali o da altri enti pubblici | 361.135 | 319.103 | 42.032 |
| 5) Altri contributi | 200.000 | 200.000 | - |
| 6) Contributo della Camera di commercio | 1.160.000 | 721.680 | 438.320 |
| Totale (A) | 2.448.710 | 1.731.466 | 717.244 |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | |
| 7) Organi istituzionali | 16.849 | 17.551 | -702 |
| 8) Personale | 697.374 | 578.647 | 118.727 |
| a) competenze al personale | 493.411 | 403.426 | 89.985 |
| b) oneri sociali | 161.456 | 139.152 | 22.304 |
| c) accantonamento al fondo TFR | 42.007 | 35.533 | 6.474 |
| d) altri costi | 500 | 536 | -36 |
| 9) Funzionamento | 176.954 | 189.846 | -12.892 |
| a) prestazione servizi | 153.847 | 153.567 | 280 |
| b) godimento beni di terzi | 6.125 | 7.388 | -1.263 |
| c) oneri diversi di gestione | 16.982 | 28.891 | -11.909 |
| 10) Ammortamenti e accantonamenti | 2.230 | 2.596 | -366 |
| a) immobilizzazioni immateriali | 367 | 733 | -366 |
| b) immobilizzazioni materiali | 1.863 | 1.863 | - |
| c) svalutazione crediti | | | |
| d) fondi rischi e oneri | | | |
| Totale (B) | 893.407 | 788.640 | 104.767 |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | |
| 11) Spese per progetti e iniziative | 1.531.931 | 936.682 | 595.249 |
| Totale (C) | 1.531.931 | 936.682 | 595.249 |
| Risultato della gestione corrente (A-B-C) | 23.372 | 6.144 | 17.228 |
| D) GESTIONE FINANZIARIA | | | |
| 12) Proventi finanziari | 84 | 1.148 | -1.064 |
| 13) Oneri finanziari | 1.309 | 1.260 | 49 |
| Risultato della gestione finanziaria | -1.225 | -112 | -1.113 |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | | | |
| 14) Proventi straordinari | 17.627 | 85.916 | -68.289 |
| 15) Oneri straordinari | 39.774 | 91.948 | -52.174 |
| Risultato della gestione straordinaria | -22.147 | -6.032 | -16.115 |
| F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | |
| 16) Rivalutazioni attivo patrimoniale | | | |
| 17) Svalutazioni attivo patrimoniale | | | |
| DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | |
| Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C+/-D+/-E+/-F) | - | - | - |

Il Presidente - Dr. Roberto Orlandi - firmato

NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente nota integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre, fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D.Lgs. n. 213/1998.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. precisiamo che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

FORMA CAMERA

[t] +39 06571171

[w] www.formacamera.it [e] info@formacamera.it

P.I. e C.F. 08801501001

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto, sistematicamente ammortizzate in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. Il valore delle immobilizzazioni materiali non è comprensivo delle spese sostenute per mantenerle in efficienza onde garantirne la vita utile prevista e di quelle sostenute per la loro riparazione.

La quota di ammortamento dell'esercizio è stata determinata tenendo conto delle stime di vita delle immobilizzazioni.

La dismissione o la cessione dei cespiti è riconosciuta in bilancio eliminando dallo Stato Patrimoniale il costo e il fondo ammortamento e, riconoscendo la relativa plusvalenza o minusvalenza nel conto economico.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ratei e risconti

Sono determinati in base al principio della competenza temporale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione.

I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

| | | |
|-------------------|------|-------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 0 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 367 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | (367) |
| <hr/> | | |

Software

| <u>Descrizione</u> | <i>Importo</i> | |
|----------------------------------|----------------|-------|
| Costo storico | | 2.200 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | | 1.833 |
| <hr/> | | |
| Saldo al 31/12/24 | | 367 |
| Acquisizioni dell'esercizio | | 0 |
| Decrementi dell'esercizio | | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | | 367 |
| Utilizzo fondi ammortamento | | 0 |
| <hr/> | | |
| Saldo al 31/12/25 | | 0 |

Immobilizzazioni materiali

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 2.793 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 4.655 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | (1.862) |
| <hr/> | | |



Impianti

| Descrizione | Importo |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 91.865 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 91.865 |
| Saldo al 31/12/24 | 0 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 0 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | 0 |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| Saldo al 31/12/25 | 0 |

Attrezzature informatiche

| Descrizione | Importo |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 360.337 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 355.682 |
| Saldo al 31/12/24 | 4.655 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 0 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | 1.862 |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| Saldo al 31/12/25 | 2.793 |

Arredi e mobili

| Descrizione | Importo |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 101.903 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 101.903 |
| Saldo al 31/12/24 | 0 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 0 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | 0 |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| Saldo al 31/12/25 | 0 |

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti verso CCIAA

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 141.658 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 138.561 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 3.097 |
| <hr/> | | |

I crediti verso CCIAA sono così composti:

| | |
|--|---------|
| Contributi progetti anno 2025 | 124.195 |
| Imposte anni precedenti | 17.463 |
| <hr/> | |
| Totale Crediti verso CCIAA al 31/12/2025 | 141.658 |
| <hr/> | |

Crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 1.489.710 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 1.168.074 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 321.636 |
| <hr/> | | |

I crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie sono così composti:

| | | |
|-----------------------------------|------|---------|
| Progetto B-Entrepreneur | euro | 29.855 |
| Progetto Crescere in Digitale | euro | 18.425 |
| Progetto Alternanza Scuola Lavoro | euro | 20.336 |
| Progetto ETHOS II | euro | 45.597 |
| Progetto GOL | euro | 200.442 |
| Progetto Porta Futuro PR FSE | euro | 18.969 |

| | | |
|--|------|-----------|
| Progetto Formazione Continua e Orientamento | euro | 235.000 |
| Progetto Erasmus | euro | 91.958 |
| Progetto Apprendistato | euro | 48.000 |
| Progetto Edith – R.O.M.E. Digital Hub | euro | 123.402 |
| Progetto Digital Hub – Servizi MIMIT | euro | 153.000 |
| Progetto Ricollocazione III | euro | 131.781 |
| Progetto Futurae | euro | 44.500 |
| Progetto Nuove competenze RL | euro | 261.875 |
| Progetto Operatore di ricevimento Receptionist | euro | 60.000 |
| Progetto Servizio Nuove Imprese | euro | 2.467 |
| Progetto Welcome | euro | 4.103 |
| <hr/> | | |
| Totale Crediti verso organismi e istituzioni nazionali e comunitarie | euro | 1.489.710 |
| <hr/> | | |

Crediti verso organismi sistema camerale

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 30.744 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 30.744 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 0 |
| <hr/> | | |

I crediti verso organismi del sistema camerale sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 | |
|-------------------------------|----------|--------|
| Sviluppo e Territorio per TFR | euro | 30.744 |
| <hr/> | | |
| Totale al 31/12/2025 | euro | 30.744 |

Relativo alla quota di TFR di una unità proveniente da altra Azienda Speciale, acquisita mediante cessione di contratto a far data dal 17/06/2022.

Crediti per servizi c/terzi

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 21.204 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 31.915 |
| Variazioni | euro | (10.711) |

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 | |
|---|----------|--------|
| Clients per fatture emesse e non riscosse | euro | 21.204 |
| Totale al 31/12/2025 | euro | 21.204 |

Crediti diversi

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 38.657 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 32.092 |
| Variazioni | euro | 6.565 |

I crediti diversi sono così composti:

| Descrizione | Entro 12 mesi | |
|--------------------------------------|------------------|--------|
| Erario per Ires | euro | 38.598 |
| Banca per interessi attivi | euro | 59 |
| Totale crediti diversi al 31/12/2025 | euro | 38.657 |

Il credito verso Erario per IRES deriva dalle ritenute sui contributi erogati nell'anno 2025 e dalle ritenute sugli interessi attivi bancari.

Disponibilità liquide

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 727.958 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 213.300 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 514.658 |
| <hr/> | | |

Le disponibilità liquide sono così composte:

| Descrizione | 31/12/25 | |
|--|----------|---------|
| Banca c/c | euro | 725.949 |
| Cassa | euro | 2.009 |
| <hr/> | | |
| Totale disponibilità liquide al 31/12/2025 | euro | 727.958 |
| <hr/> | | |

Risconti attivi:

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 0 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 13.982 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | (13.982) |
| <hr/> | | |

PASSIVO

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La movimentazione della posta in esame è così dettagliata:

| | |
|--|---------|
| Fondo al 31/12/24 | 326.084 |
| Incremento per accantonamento del periodo | 42.007 |
| Decremento per destinazione fondi previdenza | 2.344 |
| Decremento per Imposta sostitutiva | 1.264 |
| Fondo al 31/12/25 | 364.483 |

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Debiti verso fornitori:

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 417.404 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 147.461 |
| Variazioni | euro | 269.943 |

I debiti verso fornitori sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 | |
|---|----------|---------|
| Debiti verso fornitori per fatture ricevute da pagare | euro | 173.830 |
| Debiti verso fornitori per fatture da ricevere | euro | 243.574 |
| Totale al 31/12/2025 | euro | 417.404 |

Debiti verso società e organizzazioni del sistema

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 214.537 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 214.028 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 509 |
| <hr/> | | |

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 | |
|---------------------------------------|----------|---------|
| CCIAA per fondo di dotazione | euro | 206.583 |
| CCIAA per saldo spese anticipate 2025 | euro | 7.954 |
| <hr/> | | |
| Totale al 31/12/2025 | euro | 214.537 |
| <hr/> | | |

Debiti tributari e previdenziali

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 65.741 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 82.670 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | (16.929) |
| <hr/> | | |

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 | |
|--|----------|--------|
| Erario per ritenute su stipendi e compensi | euro | 31.044 |
| Erario per Iva | euro | 7.434 |
| Erario per marche da bollo | euro | 378 |
| Erario per Irap | euro | 288 |

| | | |
|---------------------------------|------|--------|
| Debiti verso enti previdenziali | euro | 26.597 |
| <hr/> | | |
| Totale al 31/12/2025 | euro | 65.741 |
| <hr/> | | |

I debiti tributari e previdenziali sono relativi a stipendi e compensi pagati nel mese di dicembre e sono stati regolarmente pagati nel mese di gennaio 2026.

Debiti verso dipendenti

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 56.466 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 50.147 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 6.319 |
| <hr/> | | |

Debiti diversi

| | | |
|-------------------|------|-------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 4.109 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 258 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 3.851 |
| <hr/> | | |

La voce si riferisce al debito per cauzioni, al debito verso sindacati e al debito verso banca per spese.

Ratei e Risconti:

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 516.942 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 0 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 516.942 |
| <hr/> | | |

La voce si riferisce ad incassi per progetti ricevuti nel 2025 ma di competenza nel 2026, in particolare:

| | | |
|-------------------------|------|---------|
| Progetto EU VET RDM 4.0 | Euro | 40.000 |
| Progetto BIAD | Euro | 475.442 |
| Corsi Istituzionali | Euro | 1.500 |

CONTO ECONOMICO

L'analitica esposizione nel Conto Economico dei componenti positivi e negativi di reddito, ed i precedenti commenti alle poste dello Stato Patrimoniale, consentono di limitare l'analisi alle sole voci che hanno subito scostamenti significativi rispetto alla situazione riferita al 31 dicembre 2025.

A) RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi

| | | |
|-------------------|-------------|-----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 175.371 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 212.210 |
| Variazioni | euro | (36.839) |

2) Altri proventi

| | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 0 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 110 |
| Variazioni | euro | (110) |

3) Contributi da organismi comunitari

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 552.204 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 278.363 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 273.841 |
| <hr/> | | |

4) Contributi regionali o da altri enti pubblici

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 361.135 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 319.103 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 42.032 |
| <hr/> | | |

5) Altri Contributi

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 200.000 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 200.000 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 0 |
| <hr/> | | |

6) Contributo della Camera di commercio

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 1.160.000 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 721.680 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 438.320 |
| <hr/> | | |

Il contributo della Camera di Commercio è così composto:

| Descrizione | 31/12/25 | |
|--|-------------|------------------|
| Progetto Le competenze per gestire la Trasformazione | | |
| Digitale: Tecnologia e benessere | Euro | 258.000 |
| Progetto Green management: Sostenibilità ambientale e | | |
| Transizione energetica – Formazione per Executive Manager | Euro | 447.000 |
| Progetto Imprese: Qualificazione Riqualificazione e Crescita | Euro | 200.000 |
| Progetto L'europrogettazione e gli Strumenti per lo sviluppo | Euro | 130.000 |
| Progetto Tra Tradizione e Innovazione | Euro | 125.000 |
| Totale al 31/12/2025 | Euro | 1.160.000 |

B) COSTI DI STRUTTURA

7) Organi istituzionali

| | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 16.849 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 17.551 |
| Variazioni | euro | (702) |

I costi per organi istituzionali sono relativi al compenso spettante al Collegio dei revisori ed è in linea con le disposizioni previste dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico emanato, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 11 dicembre 2019, in particolare si tratta dei compensi spettanti ai componenti del Collegio dei revisori dei conti, determinati con deliberazione del Consiglio camerale n. 26 del 30/11/2020 e successiva deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 17/11/2025.

8) *Personale*

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 697.374 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 578.647 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 118.727 |
| <hr/> | | |

Il costo del personale dipendente è relativo all'organico in forza nel 2025

1 unità a tempo indeterminato, Dirigente del C.C.N.L. Commercio;

1 unità a tempo indeterminato, Quadro del C.C.N.L. Commercio;

3 unità a tempo indeterminato, I livello del C.C.N.L. Commercio*;

2 unità a tempo indeterminato, II livello del C.C.N.L. Commercio;

2 unità a tempo indeterminato, III livello del C.C.N.L. Commercio**;

1 unità a tempo indeterminato, IV livello del C.C.N.L. Commercio;

* una unità di primo livello dimissionaria dal 06 Dicembre 2025.

** una unità di terzo livello entrata a far parte dell'organico di Forma Camera dal 14 Gennaio 2025.

L'incremento del costo per l'anno 2025 rispetto al costo per l'anno 2024 è dovuto alle seguenti variazioni:

- dimissioni di una unità di IV livello a far data dal mese di giugno 2024
- assunzione di due unità di II e III livello nei mesi di ottobre e novembre 2024 (riportato pertanto nel costo 2024 solo tale periodo)
- assunzione di una unità di terzo livello nel mese di gennaio 2025.

Il costo tiene conto inoltre degli oneri previdenziali, dell'accantonamento al Fondo di Fine Rapporto (TFR) e degli aumenti contrattuali di legge.

9) *Funzionamento*

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 176.954 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 189.846 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | (12.892) |
| <hr/> | | |

a) Prestazioni di servizi

| Descrizione | 31/12/25 | |
|---|----------|---------|
| Buoni pasto | euro | 13.594 |
| Assistenza amministrativa e fiscale | euro | 9.360 |
| Assistenza paghe e contributi | euro | 3.328 |
| Assistenza adempimenti sicurezza sui luoghi di lavoro | euro | 4.400 |
| Spese anticipate per costi sede sostenuti da CCIAA | euro | 31.414 |
| Responsabile protezione dati | euro | 5.980 |
| Spese certificazione Sistema Qualità | euro | 1.000 |
| Spese telefoniche e linea internet | euro | 44.641 |
| Manutenzione e assistenza tecnica e informatica | euro | 28.745 |
| Assicurazioni | Euro | 7.800 |
| Canone programma contabilità | euro | 3.585 |
| <hr/> | | |
| Totale al 31/12/2025 | euro | 153.847 |
| <hr/> | | |

b) Godimento beni di terzi

| Descrizione | 31/12/25 | |
|-----------------------------|-------------|--------------|
| Noleggio fotocopiatrici | euro | 6.125 |
| Totale al 31/12/2025 | euro | 6.125 |

c) Oneri diversi di gestione

| Descrizione | 31/12/25 | |
|-----------------------------|-------------|---------------|
| Imposte e tasse | euro | 16.742 |
| Cancelleria | euro | 240 |
| Totale al 31/12/2025 | euro | 16.982 |

10) Ammortamenti e accantonamenti

| | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 2.230 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 2.596 |
| Variazioni | euro | (366) |

C) COSTI ISTITUZIONALI

11) Spese per iniziative e progetti

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 1.531.931 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 936.682 |
| Variazioni | euro | 595.249 |

D) GESTIONE FINANZIARIA

12) Proventi finanziari

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 84 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 1.148 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | (1.064) |

Si riferiscono agli interessi attivi maturati sui c/c bancari aziendali.

13) Oneri finanziari

| | | |
|-------------------|------|-------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 1.309 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 1.260 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 49 |

Sono relativi alle spese bancarie e alle commissioni per i pagamenti elettronici maturati nel 2025

E) GESTIONE STRAORDINARIA

14) Proventi straordinari

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 17.627 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 85.916 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | (68.289) |

Sono riferiti a minori costi rendicontati, rispetto a quanto previsto, per il Progetto Riesco (euro 10.000) e a due note di credito pervenute nel 2025 da parte un fornitore di servizi per attività svolte nell'esercizio precedente.

15) Oneri straordinari

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 39.774 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 91.948 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | (52.174) |
| <hr/> | | |

Sono relativi all'importo non rendicontato in relazione ai progetti Riesco (euro 34.400) e Credito d'imposta formazione 4.0 (euro 2.440) e ad una differente determinazione dell'Ires rispetto a quella accantonata nel precedente esercizio.

Il Presidente
Dr. Roberto Orlandi
Firmato

Bilancio d'esercizio 2025 di Forma Camera - Relazione del Presidente sulla Gestione

L'esercizio 2025 si è chiuso con il perseguimento del pareggio tra le voci di entrata e di uscita dal punto di vista del Bilancio e con il raggiungimento degli obiettivi generali previsti nel programma di attività per ciò che concerne le iniziative complessivamente realizzate. Le attività sono state progettate e poste in essere sulla base di quanto descritto nel Programma di attività 2025 che, elaborato per rispondere ai diversificati bisogni formativi espressi dalle imprese, ha previsto la promozione e la realizzazione di corsi, seminari, webinar ed altri servizi finalizzati alla formazione, all'aggiornamento ed al perfezionamento delle competenze sia degli imprenditori che degli operatori appartenenti ai diversi settori economici. La definizione delle attività formative è stata incentrata principalmente sui due megatrend che caratterizzano attualmente l'economia e che hanno determinato profonde trasformazioni nel mondo del lavoro: la rivoluzione digitale e la transizione green. Sono stati realizzati progetti formativi volti al trasferimento delle competenze manageriali di carattere generale, amministrative e di gestione, con attenzione anche alle soft skills e iniziative di sostegno al trasferimento del sapere dei mestieri tradizionali. Sono inoltre state realizzate attività di orientamento attraverso l'erogazione di colloqui sia individuali che di gruppo volti all'approfondimento delle carenze professionali, la conoscenza del mondo del lavoro e delle opportunità occupazionali offerte, al fine di facilitare l'incontro domanda ed offerta di lavoro e sostenere i fabbisogni occupazionali espressi dalle imprese.

Nel 2025 sono state realizzate le attività articolate come previsto nel Bilancio Preventivo in cinque Aree programmatiche:

FORMA CAMERA

[t] +39 06571171

[w] www.formacamera.it [e] info@formacamera.it

P.I. e C.F. 08801501001

1. **Proventi da servizi:** nell'ambito di tale area si è realizzata, con modalità mista sia a distanza che in presenza secondo le indicazioni regionali, la formazione abilitante autorizzata dalla Regione Lazio relativa alla trasmissione delle competenze necessarie alle iscrizioni ad albi e ruoli camerali (Corsi per Agenti di affari in Mediazione - Corsi Per Agenti e Rappresentanti - Corsi per la somministrazione di alimenti e bevande) , la formazione a catalogo relativa a corsi e seminari e iniziative di formazione continua affidate dalle imprese .
2. **Contributi da Organismi comunitari:** nell'ambito di tale area sono state predisposte nuove proposte progettuali in risposta ai bandi emanati nel corso dell'annualità e gestite le attività annuali dei progetti approvati e finanziati.
3. **Contributi regionali o da altri enti pubblici:** nell'ambito di tale area sono state realizzate le attività finanziate da Regione Lazio o Altri Enti pubblici e presentate altre proposte in risposta ai Bandi regionali o di altri enti.
4. **Altri contributi:** nell'ambito di tale area è stata realizzata l'ultima annualità del Progetto "FORMAZIONE LAVORO", iniziativa camerale approvata del Ministero delle imprese e del Made in Italy, in ordine all'incremento del 20% del diritto annuale a carico delle imprese per il triennio 2023-2025, la cui gestione è stata assegnata per l'intero periodo a Forma Camera dalla Giunta camerale.
5. **Contributo della Camera di Commercio:** nell'ambito di tale area sono state progettate e realizzate iniziative rivolte principalmente alle imprese di varie dimensioni, con l'obiettivo di sostenere lo sviluppo delle competenze manageriali su temi di particolare rilevanza per il sistema imprenditoriale in particolare, è stata data attuazione alle 5

attività progettuali approvate nell'ambito del Preventivo 2025. Nel dettaglio sono stati realizzati i seguenti Progetti: Progetto – Le competenze per gestire la Trasformazione Digitale: Tecnologia e Benessere, Progetto – Green Management: Sostenibilità ambientale e Transizione energetica – Progetto: Imprese: Qualificazione-Riqualificazione e Crescita, Progetto: L'Europa e gli Strumenti per lo sviluppo, Progetto: Tra Tradizione e Innovazione.

Complessivamente nel 2025 sono state realizzate 515 iniziative che hanno previsto la partecipazione di 8.370 risorse, realizzate 7.547 ore di attività tra formazione, orientamento, e percorsi PCTO. Le attività sono state realizzate in presenza presso la sede operativa di Forma Camera, in modalità on line o modalità mista.

Per ciò che concerne le attività progettuali volte alla gestione di progetti finanziati dalla UE, nel corso del 2025 la struttura ha risposto a diverse call; in particolare nel 2025 sono stati presentati 7 Progetti a valere su fondi diretti della UE per un valore complessivo di € 8.411.805,51 di cui 5 proposte sono state approvate.

Nel dettaglio le attività realizzate nel corso del 2025:

Proventi da servizi - Attività istituzionali a rimessa diretta e Formazione a catalogo

Nel corso del 2025, nell'ambito delle attività a rimessa diretta (corsi istituzionali e formazione a catalogo) sono state realizzate le seguenti attività:

- 6 Corsi Agenti Affari in Mediazione -AIM
- 3 Corsi Agenti e Rappresentanti di Commercio -ARC
- 2 Corsi Somministrazione alimenti e bevande - Ex REC

- 1 Corso HACCP
- 2 Corsi per il “Rilascio e rinnovo del certificato di abilitazione all’acquisto e all’utilizzo dei prodotti fitosanitari ai sensi del D.lgs. 150/2012”
- Progettazione esecutiva per la realizzazione dei servizi affidati per le attività di formazione continua nell’ambito del Fondo Nuove Competenze

Progetti realizzati con contributi da Organismi comunitari

Nel corso del 2025 sono stati gestiti i progetti pluriennali a valere su Fondi UE affidati da organismi comunitari, in particolare:

Progetto Erasmus Plus - Accredimento 2020-27 - Nel corso del 2025 sono proseguite le attività afferenti all’accredimento Erasmus plus di durata settennale (2020-27). Nell’ambito del progetto ogni anno vengono gestite singole iniziative volte favorire nei partecipanti l’acquisizione di competenze professionalizzanti in un contesto internazionale. In particolare, vengono realizzate attività di mobilità internazionale che consentono ai partecipanti di sviluppare competenze professionalizzanti in vari settori imprenditoriali nei paesi europei aderenti. Nel dettaglio nel 2025 sono state realizzate 73 mobilità VET, 5 mobilità PRO e 5 mobilità Staff.

Progetto EDIH R.O.M.E Digital Hub –Progetto pluriennale nell’ambito del quale nel 2025 sono stati erogati i percorsi formativi rivolti alle imprese in ambito di transizione digitale, con l’obiettivo di supportare il sistema imprenditoriale nella conoscenza delle tendenze in tema di digitalizzazione, utili ad implementare le strategie di marketing nella gestione d’impresa. Sono stati realizzati nel dettaglio 2 corsi “Public Innovation Manager” e 4 corsi “Innovation and Digital Transformation”.

Progetto Eu_VET_RDM4.0 - European VET Model for the Rural Destination Manager 4.0 – Il progetto è stato approvato nel 2025 è di durata pluriennale. Forma Camera è capofila e prevede il coinvolgimento di 8 partner europei. Il Progetto ha come obiettivo principale l'innovazione digitale nei sistemi di apprendimento professionalizzante nel settore turistico applicati al rafforzamento di competenze manageriali e gestionali delle destinazioni rurali, interne e periferiche. Prevede nel dettaglio l'elaborazione di un percorso metodologico-formativo sperimentale e di linee-guida e formazione erogata in modalità joint-smart-working. Nel corso dell'ultimo trimestre 2025 sono state definite le strategie progettuali e si è svolto il primo incontro di partenariato.

Progetto BIAD – AI-Enabled Skill-Building for Tourism and Hospitality: Bridging the Industry- Il progetto è stato approvato nel 2025 è di durata pluriennale. Forma Camera è capofila e prevede il coinvolgimento di 13 partner europei. L'obiettivo principale del progetto è la realizzazione di collaborazioni attive tra istituti di istruzione superiore, fornitori di formazione professionale e aziende del settore turistico e alberghiero, per affrontare il crescente divario di competenze in tale settore, in particolare per quanto riguarda la trasformazione digitale e l'integrazione delle tecnologie AI. Nel corso dell'ultimo trimestre 2025 sono state sviluppate le attività progettuali esecutive.

Progetti realizzati con i Contributi regionali o altri enti pubblici

Nel corso del 2025 sono stati gestiti i seguenti progetti a valere sui contributi affidati dalla Regione Lazio o da altri enti pubblici, alcuni di valenza pluriennale.

Progetto GOL – Garanzia Occupabilità Lavoratori – Nel 2025 è proseguita la gestione delle attività di orientamento afferenti al Progetto GOL finanziato dalla Regione Lazio, di durata pluriennale che ha avuto avvio nel 2022. Il Progetto in generale prevede un’offerta di servizi per l’inserimento e il reinserimento lavorativo e la qualificazione o riqualificazione professionale dei lavoratori. Le azioni previste sono in particolare: Orientamento specialistico, accompagnamento intensivo all’inserimento o reinserimento lavorativo, attività di accompagnamento all’avvio di impresa e supporto allo start up di impresa; nel corso del 2025 sono stati orientati ed avviati all’inserimento lavorativo o all’avvio di impresa più di 700 utenti, di cui una parte ha avviato un’attività imprenditoriale o ha trovato collocazione nel mondo del lavoro, mentre la restante ha proseguito il percorso frequentando le attività di formazione specifiche previste dal progetto.

Progetto: CDR - Servizi di Orientamento nell’ambito del Contratto di Ricollocazione Generazioni – Anche nel corso del 2025 sono proseguite le attività di orientamento del progetto CDR finanziato dalla Regione Lazio che è rivolto in particolare agli inoccupati o utenti in stato di disoccupazione, avendo come finalità precipua azioni di sostegno all’occupazione, rivolte a coloro che si trovano in situazioni particolarmente svantaggiose sia per l’accesso alla formazione che per l’inserimento lavorativo.

Progetto Inclusione Socio-Economica e Finanziaria delle Imprese gestite da migranti – FUTURAE 2 - Nel corso del 2025 si sono concluse le attività relative al Progetto FUTURAE 2, finanziato dal Fondo Nazionale Politiche Migratorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche

Sociali, per il tramite di Unioncamere. Il Progetto in particolare ha avuto l'obiettivo di promuovere la nascita di nuove imprese di migranti o l'avvio di lavoro autonomo. Tale percorso ha visto l'erogazione di una pluralità di servizi di orientamento, formazione e affiancamento allo start up. Le attività si sono concluse positivamente raggiungendo gli obiettivi progettuali e l'intero finanziamento previsto è stato rendicontato.

Progetto Porta Futuro - Nel corso del 2025 sono state gestite le attività afferenti al Progetto, finanziato dalla Regione Lazio attraverso l'ente Lazio Disco di durata pluriennale. In particolare, sono state realizzate diverse attività di formazione, orientamento ed accompagnamento allo start up di impresa. Le attività formative, erogate sia in presenza che in modalità a distanza, hanno riguardato lo sviluppo delle competenze trasversali delle imprese e delle competenze linguistiche. Le attività hanno riguardato anche i servizi relativi allo Sportello Impresa e allo Sportello Tirocini.

Progetto SNI – Servizio Nuove Imprese – Progetto finanziato da Unioncamere, nell'ambito della gestione della Piattaforma del Servizio Nuove Imprese. In particolare, nell'ambito di tale iniziativa Forma Camera ha assistito gli aspiranti imprenditori attraverso attività di orientamento e informazioni personalizzate per l'avvio e lo svolgimento di attività d'impresa (tramite Colloqui di approfondimento – Esperto risponde e Colloqui di primo orientamento).

Progetto FSE 2021-2027- Bando Confluenze - Nel corso del 2025 è stato realizzato e si è concluso il corso di formazione “Operatore di ricevimento – Receptionist” approvato con DD n. G07490 del 07/06/2024 -Avviso Pubblico “Confluenze” della Regione Lazio. Il corso ha avuto l'obiettivo di formare figure professionali da inserire nell'ambito del mercato del lavoro del settore turistico/alberghiero, attraverso l'erogazione di attività di formazione teorica e pratica volte a trasmettere le competenze di base, trasversali e tecnico-professionali, per operare con

competenza e professionalità nel settore dell'accoglienza. Il progetto ed il relativo finanziamento sono stati rendicontati alla Regione Lazio.

Progetto Apprendistato: Formazione di base e trasversale - Forma Camera è Ente di Formazione ammesso e autorizzato ad erogare interventi di formazione di base e trasversale di cui al Regolamento regionale 29 marzo 2017 n.7 nell'ambito di contratto di apprendistato professionalizzante (ex art. 44 D.lgs n. 81/2015). I corsi di Apprendistato sono destinati agli apprendisti di PMI. Nel corso dell'annualità sono state realizzate le attività previste dal progetto.

Progetto Digital Hub – integrazione MIMIT – Progetto finanziato dal MIMIT in cui l'impegno di Forma Camera è stato quello di definire la progettazione e l'erogazione di iniziative formative sui seguenti temi:

AI Agent per le Imprese – Intelligenza Artificiale applicata ai processi aziendali. Il corso è stato progettato per fornire alle imprese strumenti teorici e pratici per comprendere, progettare e integrare soluzioni basate su AI Agents nei propri processi organizzativi, attraverso un approccio laboratoriale. Le imprese partecipanti hanno acquisito competenze utili all'adozione di agenti conversazionali, strumenti di automazione e intelligenze artificiali generative.

Arte e Cultura: le innovazioni del futuro tra AI e Blockchain. Il corso è stato progettato per fornire una panoramica utile a supportare le piccole e microimprese dell'artigianato artistico-creativo nell'acquisizione di nuovi linguaggi tecnologici per integrare creatività, innovazione e sostenibilità nelle proprie attività, al fine di poter cogliere le opportunità offerte dal digitale. In particolare, l'obiettivo del corso è quello di far acquisire ai partecipanti la conoscenza di strumenti digitali emergenti quali Intelligenza Artificiale, NFT, Blockchain, tramite attività di formazione teorica e sperimentazione pratica

Progetti realizzati con Altri contributi

Anche nel corso del 2025 sono state realizzate le attività afferenti al Progetto Formazione Lavoro che prevede l'attuazione di una pluralità di azioni volte a favorire il matching tra il sistema imprenditoriale ed il sistema scolastico e di supporto all'incontro tra domanda e offerta di lavoro, attraverso la realizzazione di percorsi di sviluppo su specifici temi, quali: la certificazione delle competenze; il supporto alle imprese nel rapporto con gli ITS Academy, la realizzazione di azioni di orientamento al lavoro anche indipendente e autonomo e formazione attraverso il Servizio Nuove Imprese. Nell'ambito del progetto sono stati realizzati in particolare: 78 PTCO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento), che hanno coinvolto 1341 studenti; i percorsi di Certificazione delle competenze, per un complessivo di 69 certificazioni nel settore del turismo e della cittadinanza sostenibile; le attività di formazione ed orientamento nell'ambito del SNI – Servizio nuove imprese- per un complessivo di 123 iniziative rivolte a 1137 utenti.

Progetti realizzati con il Contributo della Camera di Commercio

Nel corso del 2025 nell'ambito dei progetti realizzati con il contributo camerale sono state attuate le iniziative previste per l'annualità, in particolare:

Progetto LE COMPETENZE PER GESTIRE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE: TECNOLOGIA E BENESSERE – Il progetto ha previsto la realizzazione di azioni formative erogate sia con la modalità seminariale on line che in presenza, volte a trasmettere alle imprese le competenze utili per affrontare e gestire al meglio la trasformazione digitale ormai parte integrante e consolidata del sistema economico globale. Il progetto ha fornito alle imprese le competenze per digitalizzarsi e crescere ma anche per governare al meglio la trasformazione in atto. Sono stati elaborati singoli programmi formativi per fornire gli strumenti manageriali, metodologici e

tecnologici fondamentali per operare nell'ambito dell'Innovation, del Digitale e del Management e far crescere le imprese attraverso il loro corretto utilizzo. Particolare attenzione è stata data anche al tema del benessere digitale, incentrando la formazione su quei comportamenti volti a garantire il giusto equilibrio tra attività on line e vita reale e a far acquisire la consapevolezza per un corretto utilizzo degli strumenti informatici e per il controllo dei loro effetti. Le attività formative realizzate mediante l'erogazione di corsi, seminari o webinar in modalità sincrona e sono state erogate anche con modalità asincrona su un'apposita piattaforma.

In particolare, sono stati progettati e realizzati i seguenti percorsi formativi:

- “Le competenze digitali strategiche per le PMI” articolato in 3 webinar;
- “La trasformazione digitale come bussola del mercato: innovazione, cybersicurezza e appalti tra settore pubblico e privato” articolato in 3 webinar;
- “Centralità del cliente, omnicanalità e digital marketing per PMI” articolato in 2 webinar;
- “Benessere Digitale: strategie per ambienti di lavoro sani e produttivi per le imprese” articolato in 2 webinar;
- “Strumenti digitali per le imprese: creare contenuti in modo facile con Canva” articolato in 2 webinar ;
- “Le soft skills strategiche per il successo delle PMI” articolato in 2 webinar;
- “Strumenti digitali per le imprese: creare contenuti sui social media in modo facile” articolato in 2 webinar;
- “PMI Digitali: strategia digitale e opportunità di finanziamento” articolato in 2 webinar;
- Corso “Imprese e Rete – Opportunità e rischi” erogati 4 moduli.

Progetto GREEN MANAGEMENT: SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA -

Il Progetto ha previsto la realizzazione di iniziative formative volte a trasmettere agli imprenditori le competenze utili a governare la trasformazione green in atto, sviluppare e implementare la conoscenza di strategie di sostenibilità e delle politiche ambientali in conformità alle nuove direttive europee, acquisire gli strumenti di gestione dei rischi e dei controlli di valutazione, apprendere metodologie per analizzare il posizionamento aziendale in ambito ESG e saper redigere bilanci di sostenibilità. In particolare, sono stati sviluppati percorsi atti a trasferire la conoscenza del concetto di green economy, dei settori della green economy, il rapporto tra impresa, ambiente e società e gli Indicatori economici applicati alla green economy stessa. Le singole azioni formative sono state erogate principalmente con la modalità seminariale, on line od in presenza e sono state erogate anche con modalità asincrona su un'apposita piattaforma.

In particolare, sono state progettate e realizzate le seguenti iniziative formative:

- Corso “Comunità energetiche rinnovabili: opportunità di crescita e sviluppo per le PMI” prima edizione articolato in 11 moduli didattici erogati on line;
- “Verso un'economia della Mente: il Growth Mindset” realizzato in unico webinar;
- “Rentri: il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti” articolato in 2 webinar;
- Corso “Comunità energetiche rinnovabili: opportunità di crescita e sviluppo per le PMI” seconda edizione articolato in 11 moduli didattici erogati on line.

Progetto – IMPRESE: QUALIFICAZIONE – RIQUALIFICAZIONE E CRESCITA – Il Progetto ha previsto la realizzazione di azioni formative volte a migliorare le competenze gestionali di imprenditori, manager e dipendenti di impresa. In particolare, sono stati progettati ed erogati

singoli percorsi dedicati allo sviluppo delle competenze specialistiche, legate alle funzioni aziendali e alle tecniche per la migliore gestione dei processi, su vari temi di peculiare rilevanza per il management. Particolare attenzione è stata data anche allo sviluppo delle competenze definite soft, quindi delle abilità relazionali, negoziali e di leadership. Le attività formative realizzate mediante l'erogazione di corsi, seminari o webinar in modalità sincrona e sono state erogate anche con modalità asincrona su un'apposita piattaforma.

In particolare, sono state progettate e realizzate le seguenti attività:

- Progetto formativo per l'acquisizione di competenze-aggiornamento nel settore food, nell'ambito del quale sono stati erogati le seguenti iniziative:
 - ✓ Corso “Tecniche avanzate di vendita nel settore food & beverage: creare esperienza di valore” (20 ore);
 - ✓ Corso “Vendite al banco: innovare l’interazione con il cliente” (14 ore);
 - ✓ Corso “Project Management nel settore food & beverage: strategie per manager di successo” (12 ore);
 - ✓ Corso “Vendita al banco: innovare l’interazione con il cliente (14 ore);
 - ✓ Corso “Vendita al tavolo: ottimizzare il servizio per massimizzare le vendite” (14 ore);
- Progetto “Le soft skills strategiche per il successo delle PMI: gestione del tempo, empatia e adattabilità” articolato in 3 webinar;
- “Progetto Decreto correttivo del codice degli appalti: aggiornamenti e novità” articolato in 3 webinar;

- Progetto “Valorizzare l’imprenditoria al femminile: sviluppare il proprio Mindset” articolato in 2 webinar;
- Corso di alta formazione “Temporary Manager per la gestione delle aziende sequestrate e confiscate” realizzato mediante 14 moduli didattici erogati on line;
- Corso di alta formazione “Costruire il futuro dentro e fuori di noi” realizzato mediante 3 moduli didattici erogati in presenza;
- Corso “Leadership al femminile: strumenti per la crescita delle potenzialità imprenditoriali” articolato in 2 webinar;
- Progetto “Integrazione generazionale nelle PMI: strumenti di gestione e sviluppo” erogato mediante 2 webinar;
- “Money mindset al femminile: strumenti per lo sviluppo della consapevolezza finanziaria nelle PMI” articolato in 2 webinar;
- Corso di alta formazione “Costruire il futuro dentro e fuori di noi” seconda edizione realizzato mediante 3 moduli didattici erogati in presenza;
- Progetto “La dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi: un’opportunità di semplificazione per le imprese iscritte all’Albo Gestori Ambientali” realizzato mediante un unico webinar.

Progetto – L’EUROPROGETTAZIONE E GLI STRUMENTI PER LO SVILUPPO – Nell’ambito del Progetto è stata realizzata un’articolata azione di coordinamento e gestione delle attività progettuali in risposta ai Bandi promossi dalle istituzioni comunitarie per verificarne la dimensione giuridica, storica, politica ed economica allo scopo di identificare gli strumenti analitici e pratici e cogliere al meglio le opportunità offerte dall’UE a sostegno delle imprese destinatarie delle singole azioni realizzate nel corso dell’annualità. È stata

analizzata con continuità l'offerta delle politiche e dei finanziamenti europei, con riferimento sia ai Fondi Strutturali che ai fondi diretti della UE. Il Progetto prevede una pluralità di azioni che, partendo dall'analisi dei fabbisogni espressi dalle imprese, arriva all'individuazione dei Bandi utili allo sviluppo di nuove competenze e al sostegno alle opportunità di crescita delle imprese stesse. Nell'ambito dell'iniziativa si è provveduto alla gestione interna dei singoli progetti europei affidati compresa la rendicontazione delle attività progettuali volta al riconoscimento ed all'erogazione delle relative quote di finanziamento.

- Monitoraggio, coordinamento e rendicontazione delle attività in corso già finanziate dalla UE
- Presentazione della proposta progettuale I-Enabled Skill-Building for Tourism and Hospitality: Bridging the Industry-Academia Divide (BIAD) nell'ambito della Call: ERASMUS-EDU-2024-PI-ALL-INNO
- Presentazione della proposta progettuale - European VET Model for the Rural Destination Manager 4.0 Eu_VET_RDM4.0 nell'ambito della call: KA220-VET - Partenariati di cooperazione nell'istruzione e formazione professionale
- Presentazione della proposta EU.CO-MakerS nell'ambito della call: EDU-2025-PI-ALL-INNO;
- Presentazione della proposta progettuale GreenSkills4SMEs nell'ambito della call: KA220-VET - Partenariati di cooperazione nell'istruzione e formazione professionale
- Presentazione della proposta progettuale Centre of Vocational Excellence (CO.Ve) - ERASMUS-EDU-2025-PEX-COVE

- Presentazione della proposta progettuale Programma Erasmus+ 2021-2027 – Accredimento Erasmus Nell’ambito Vet - – potenziamento Budget 2024
- Presentazione della proposta progettuale Programma Erasmus+ 2021-2027 –Programma Erasmus+ 2021-2027 –Budget 2025

Nell’ambito di tale Progetto sono stati inoltre coordinati tutti i servizi di orientamento al lavoro ed all’autoimprenditorialità realizzati nel 2025.

PROGETTO: TRA TRADIZIONE E INNOVAZIONE – Il Progetto ha previsto la realizzazione di iniziative di formazione professionalizzante volta a trasferire in particolare ai giovani le competenze utili alla loro occupabilità a lungo termine. I percorsi sono stati incentrati sull’integrazione tra processi di apprendimento e lavoro, alla costruzione di reti di collaborazione e scambio continuo tra la formazione e le imprese secondo il modello degli ecosistemi della formazione e dell’innovazione. È stata data attenzione alla formazione di figure professionali sia tradizionali che emergenti utilizzando le vecchie conoscenze e gli apprendimenti tradizionali per sostenere la formazione di nuove figure professionali e facilitare anche il passaggio generazionale. Le singole iniziative hanno avuto l’obiettivo di sviluppare il sistema imprenditoriale ereditando la tradizione e consegnandola al futuro. In particolare, sono stati progettati e realizzati Laboratori didattici e incontri tra giovani ed imprese, tra cui un Job day presso Tecnopolo.

Sul fronte dei costi nel corso del 2025 si è mantenuto il costante monitoraggio delle spese previste a preventivo. In particolare, i costi di struttura nel loro complesso ammontano ad € 893.407,00 (nel bilancio consuntivo 2024 erano pari ad € 788.640,00). Nell'analizzare le singole voci che compongono i costi di struttura nel loro complesso si evidenzia che la variazione è dovuta sostanzialmente ad un incremento del costo del personale pari ad € 697.374,00 (nel bilancio consuntivo 2024 era pari ad € 578.647,00). L'incremento del costo per l'anno 2025 rispetto al costo per l'anno 2024 è dovuto alle seguenti variazioni:

- minor costo del 2024 per dimissioni di una unità di IV livello a far data dal mese di giugno 2024
- assunzione di due unità di II e III livello nei mesi di ottobre e novembre 2024 (riportato pertanto nel costo 2024 solo tale periodo)
- assunzione di una unità di terzo livello nel mese di gennaio 2025.

Si registra un decremento dei costi di funzionamento che sono pari ad € 176.954,00 (nel bilancio consuntivo 2024 erano pari ad € 189.846,00).

I costi per progetti ed iniziative sono pari ad € 1.531.931,00 e sono correlati ai costi dei relativi progetti.

Si evidenzia che i ricavi propri pari € 1.088.710,00 al netto del contributo camerale coprono interamente i costi di struttura come determinati dalla circolare MISE 3612/C del 26/07/2007 ed esposti nella seguente tabella:

| | Preventivo 2025 | Consuntivo 2025 |
|---------------|--------------------|--------------------|
| Ricavi Propri | 700.047 | 1.088.710 |

Preventivo 2025

| COSTI STRUTTURA | Complessivo | Struttura | Iniziative |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| Organi istituzionali | 17.300 | 17.300 | 0,00 |
| Personale | 668.306 | 133.661 | 534.645 |
| Funzionamento | 173.000 | 43.250 | 129.750 |
| Ammortamenti | 3.000 | 990 | 2.010 |
| TOTALE | 861.606 | 195.201 | 666.405 |

Consuntivo 2025

| COSTI STRUTTURA | Complessivo | Struttura | Iniziative |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| Organi istituzionali | 16.849 | 16.849 | 0,00 |
| Personale | 697.374 | 133.661 | 563.173 |
| Funzionamento | 176.954 | 43.250 | 133.704 |
| Ammortamenti | 2.230 | 701 | 1.529 |
| TOTALE | 893.407 | 194.461 | 698.946 |

In conclusione, si evidenzia un buon andamento delle attività, una corretta gestione e un risultato di bilancio in pareggio.

Il Presidente
Dr. Roberto Orlandi
Firmato

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

Formazione Lavoro

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

01/01/2025

Data fine progetto: 31/12/2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIVO 30.06.2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIVO 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIVO 31.12.2025 |
|--|----------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 38.300 | 9.575 | 9.575 | 19.150 | 11.115 | 30.265 | 8.035 | 38.300 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 11.530 | 2.883 | 2.883 | 5.765 | 3.860 | 9.625 | 1.905 | 11.530 |
| Spese promozionali | | | | | | | | |
| Spese di missione | | | | | | | | |
| Spese di comunicazione | | | | | | | | |
| Spese per convegni | | | | | | | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 3.000 | 750 | 750 | 1.500 | 750 | 2.250 | 750 | 3.000 |
| Stampati e dépliant | | | | | | | | |
| Azioni e percorsi nell'ambito della Formazione ed istruzione di supporto all'Orientamento, certificazione delle Competenze, PCTO, ITS Academy, imprese e start up innovative e sociali | 112.377 | 18.000 | 38.188 | 56.188 | 39.100 | 95.288 | 17.089 | 112.377 |
| Interventi informativi | | | | | | | | |
| Gestione progetto | | | | | | | | |
| Affitto sale | | | | | | | | |
| Spese laboratorio chimico | | | | | | | | |
| Imposte e tasse | | | | | | | | |
| Pubblicità radio | | | | | | | | |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | | | | | |
| Pubblicità televisiva | | | | | | | | |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | | | | | |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | | | | | |
| Spese di rappresentanza | | | | | | | | |
| Canone locazione locali | | | | | | | | |
| Spese funzionamento | 14.715 | 3.679 | 3.679 | 7.358 | 3.987 | 11.345 | 3.370 | 14.715 |
| Utenze telefoniche | | | | | | | | |
| Spese pulizia | | | | | | | | |
| Spese impianto climatizzazione | | | | | | | | |
| Energia e acqua | | | | | | | | |
| Manutenzione impianti | | | | | | | | |
| Ammortamenti | 222 | 56 | 56 | 111 | 56 | 167 | 55 | 222 |
| Altri costi e spese | | | | | | | | |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 180.144 | 34.942 | 55.130 | 90.072 | 58.868 | 148.940 | 31.204 | 180.144 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 8.851 | 2.213 | 2.213 | 4.426 | 2.815 | 7.241 | 1.610 | 8.851 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 3.793 | 948 | 948 | 1.896 | 948 | 2.844 | 949 | 3.793 |
| Organi Istituzionali | 1.922 | 481 | 481 | 961 | 481 | 1.442 | 480 | 1.922 |
| Spese di funzionamento | 5.179 | 1.295 | 1.295 | 2.590 | 1.860 | 4.450 | 730 | 5.179 |
| Ammortamenti | 111 | 28 | 28 | 56 | 28 | 84 | 27 | 111 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 19.856 | 4.964 | 4.964 | 9.928 | 6.132 | 16.060 | 3.796 | 19.856 |
| Totale ricavi (A) | 0 | | | | | | | |
| Totale costi (B+C) | 200.000 | 39.906 | 60.094 | 100.000 | 65.000 | 165.000 | 35.000 | 200.000 |
| ALTRI CONTRIBUTI (Contributo Camera di Commercio) | 200.000 | 39.906 | 60.094 | 100.000 | 65.000 | 165.000 | 35.000 | 200.000 |

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

Le competenze per gestire la Trasformazione Digitale: Tecnologia e Benessere

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

01/01/2025

Data fine progetto 31/12/2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO AGGIORNATO | S.A.L. 31/03/2025 | S.A.L. 30/06/2025 | CONSUNTIVO 30/06/2025 | S.A.L. 30/09/2025 | CONSUNTIVO 30/09/2025 | S.A.L. 31/12/2025 | CONSUNTIVO 31/12/2025 |
|---|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 34.935 | 10.672 | 12.040 | 22.712 | 9.300 | 32.012 | 2.923 | 34.935 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 10.676 | 3.142 | 3.760 | 6.902 | 2.200 | 9.102 | 1.574 | 10.676 |
| Spese promozionali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di missione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di comunicazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese per convegni | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 3.500 | 875 | 2.120 | 2.995 | 200 | 3.195 | 305 | 3.500 |
| Stampati e dépliant | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Interventi formativi | 167.264 | 29.616 | 80.700 | 110.316 | 32.800 | 143.116 | 24.148 | 167.264 |
| Interventi informativi | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Gestione progetto | 6.000 | 1.500 | 3.300 | 4.800 | 800 | 5.600 | 400 | 6.000 |
| Affitto sale | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese laboratorio chimico | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Imposte e tasse | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità radio | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità televisiva | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di rappresentanza | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Canone locazione locali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese funzionamento | 15.427 | 3.185 | 3.306 | 6.491 | 3.000 | 9.491 | 5.936 | 15.427 |
| Utenze telefoniche | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese pulizia | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese impianto climatizzazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Energia e acqua | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Manutenzione impianti | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Ammortamenti | 372 | 55 | 44 | 99 | 0 | 99 | 273 | 372 |
| Altri costi e spese | 2.000 | 500 | 1.200 | 1.700 | 100 | 1.800 | 200 | 2.000 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 240.174 | 49.545 | 106.470 | 156.015 | 48.400 | 204.415 | 35.759 | 240.174 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 7.700 | 2.625 | 3.200 | 5.825 | 800 | 6.625 | 1.075 | 7.700 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 3.300 | 1.126 | 1.350 | 2.476 | 520 | 2.996 | 304 | 3.300 |
| Organi Istituzionali | 1.922 | 480 | 720 | 1.200 | 450 | 1.650 | 272 | 1.922 |
| Spese di funzionamento | 4.793 | 1.664 | 1.734 | 3.398 | 1.200 | 4.598 | 195 | 4.793 |
| Ammortamenti | 111 | 27 | 20 | 47 | 0 | 47 | 64 | 111 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 17.826 | 5.922 | 7.024 | 12.946 | 2.970 | 15.916 | 1.910 | 17.826 |
| Totale ricavi (A) | 0 | | | | | 0 | | |
| Totale costi (B+C) | 258.000 | 55.467 | 113.494 | 168.961 | 51.370 | 220.331 | 37.669 | 258.000 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 258.000 | 55.467 | 113.494 | 168.961 | 51.370 | 220.331 | 37.669 | 258.000 |

Il Presidente Dr. Roberto Orlandi Firmato

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

Green Management: Sostenibilità ambientale e Transizione energetica - Formazione per Executive Manager

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

01/01/2025

Data fine progetto: 31/12/2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIVO 30/06/2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIVO 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIVO 31.12.2025 |
|---|----------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 65.800 | 22.716 | 26.534 | 49.250 | 8.200 | 57.450 | 8.350 | 65.800 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 19.931 | 6.989 | 7.813 | 14.802 | 2.200 | 17.002 | 2.929 | 19.931 |
| Spese promozionali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di missione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di comunicazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese per convegni | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 3.500 | 875 | 1.250 | 3.025 | 0 | 3.025 | 475 | 3.500 |
| Stampati e dépliant | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Interventi formativi | 221.743 | 55.435 | 121.200 | 188.635 | 10.000 | 198.635 | 23.108 | 221.743 |
| Interventi informativi | 85.400 | 21.350 | 46.300,00 | 79.650 | 5.000 | 84.650 | 750 | 85.400 |
| Gestione progetto | 5.000 | 1.250 | 2.550 | 4.500 | 200 | 4.700 | 300 | 5.000 |
| Affitto sale | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese laboratorio chimico | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Imposte e tasse | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità radio | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità televisiva | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di rappresentanza | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Canone locazione locali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese funzionamento | 23.074 | 7.901 | 8.767 | 16.668 | 800 | 17.468 | 5.606 | 23.074 |
| Utenze telefoniche | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese pulizia | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese impianto climatizzazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Energia e acqua | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Manutenzione impianti | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Ammortamenti | 224 | 55 | 44 | 99 | 0 | 99 | 125 | 224 |
| Altri costi e spese | 3.000 | 750 | 1.350 | 2.500 | 200 | 2.700 | 300 | 3.000 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 427.672 | 117.321 | 215.808 | 359.129 | 26.600 | 385.729 | 41.943 | 427.672 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 9.100 | 3.035 | 3.520 | 6.555 | 1.000 | 7.555 | 1.545 | 9.100 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 3.900 | 1.312 | 1.473 | 2.785 | 800 | 3.585 | 315 | 3.900 |
| Organi Istituzionali | 1.924 | 480 | 720 | 1.200 | 450 | 1.650 | 274 | 1.924 |
| Spese di funzionamento | 4.292 | 1.456 | 1.667 | 3.123 | 600 | 3.723 | 569 | 4.292 |
| Ammortamenti | 112 | 27 | 21 | 48 | 0 | 48 | 64 | 112 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 19.328 | 6.310 | 7.401 | 13.711 | 2.850 | 16.561 | 2.767 | 19.328 |
| Totale ricavi (A) | 0 | | | | | | | |
| Totale costi (B+C) | 447.000 | 123.631 | 223.209 | 372.840 | 29.450 | 402.290 | 44.710 | 447.000 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 447.000 | 123.631 | 223.209 | 372.840 | 29.450 | 402.290 | 44.710 | 447.000 |

Il Presidente Dr. Roberto Orlandi Firmato

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

Imprese: Qualificazione - Rigualificazione e Crescita

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

01/01/2025

Data fine progetto:

31/12/2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIVO 30/06/2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIVO 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIVO 31.12.2025 |
|---|----------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 41.150 | 14.290 | 17.007 | 31.297 | 5.200 | 36.497 | 4.653 | 41.150 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 12.342 | 4.235 | 4.300 | 8.535 | 1.900 | 10.435 | 1.907 | 12.342 |
| Spese promozionali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di missione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di comunicazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese per convegni | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 3.500 | 875 | 1.650 | 3.275 | 0 | 3.275 | 225 | 3.500 |
| Stampati e dépliant | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Interventi formativi | 105.745 | 26.436 | 59.400 | 86.736 | 8.000 | 94.736 | 11.009 | 105.745 |
| Interventi informativi | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Gestione progetto | 5.000 | 1.250 | 2.300 | 4.050 | 0 | 4.050 | 800 | 4.850 |
| Affitto sale | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese laboratorio chimico | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Imposte e tasse | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità radio | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità televisiva | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di rappresentanza | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Canone locazione locali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese funzionamento | 9.281 | 3.233 | 3.427 | 6.660 | 800 | 7.460 | 1.821 | 9.281 |
| Utenze telefoniche | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese pulizia | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese impianto climatizzazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Energia e acqua | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Manutenzione impianti | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Ammortamenti | 222 | 55 | 42 | 97 | 0 | 97 | 125 | 222 |
| Altri costi e spese | 5.000 | 1.250 | 3.100 | 4.350 | 800 | 5.150 | 0 | 5.150 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 182.240 | 51.625 | 91.225 | 145.000 | 16.700 | 161.700 | 20.540 | 182.240 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 7.700 | 2.588 | 3.027 | 5.615 | 890 | 6.505 | 1.195 | 7.700 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 3.300 | 1.117 | 1.383 | 2.500 | 420 | 2.920 | 380 | 3.300 |
| Organi Istituzionali | 1.922 | 480 | 720 | 1.200 | 450 | 1.650 | 272 | 1.922 |
| Spese di funzionamento | 4.727 | 1.614 | 1.817 | 3.431 | 350 | 3.781 | 946 | 4.727 |
| Ammortamenti | 111 | 27 | 21 | 48 | 0 | 48 | 63 | 111 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 17.760 | 5.826 | 6.968 | 12.794 | 2.110 | 14.904 | 2.856 | 17.760 |
| Totale ricavi (A) | 0 | | | | | | | |
| Totale costi (B+C) | 200.000 | 57.451 | 98.193 | 157.794 | 18.810 | 176.604 | 23.396 | 176.604 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 200.000 | 57.451 | 98.193 | 157.794 | 18.810 | 176.604 | 23.396 | 200.000 |

Il Presidente Dr. Roberto Orlandi Firmato

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

L'Europrogettazione e gli Strumenti per lo sviluppo

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

01/01/2025

Data fine progetto: 31/12/2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIVO 30/06/2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIVO 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIVO 31.12.2025 |
|---|----------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 27.130 | 9.119 | 11.173 | 20.292 | 3.500 | 23.792 | 3.338 | 27.130 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 8.159 | 2.726 | 2.873 | 5.599 | 1.700 | 7.299 | 860 | 8.159 |
| Spese promozionali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di missione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di comunicazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese per convegni | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 3.500 | 875 | 1.710 | 2.985 | 400 | 3.385 | 115 | 3.500 |
| Progettazione attività | 18.861 | 4.715 | 10.410 | 15.925 | 1.200 | 17.125 | 1.731 | 18.856 |
| Interventi formativi | 32.500 | 8.125 | 20.580 | 28.905 | 3.600 | 32.505 | 0 | 32.505 |
| Interventi informativi | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Gestione progetto | 10.000 | 2.500 | 5.350 | 8.900 | 850 | 9.750 | 250 | 10.000 |
| Affitto sale | 2.000 | 500 | 750 | 1.600 | 0 | 1.600 | 400 | 2.000 |
| Spese laboratorio chimico | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Imposte e tasse | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità radio | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità televisiva | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di rappresentanza | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Canone locazione locali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese funzionamento | 8.374 | 2.893 | 3.000 | 5.893 | 890 | 6.783 | 1.591 | 8.374 |
| Utenze telefoniche | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese pulizia | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese impianto climatizzazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Energia e acqua | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Manutenzione impianti | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Ammortamenti | 222 | 55 | 41 | 96 | 0 | 96 | 126 | 222 |
| Altri costi e spese | 5.000 | 1.250 | 2.330 | 4.380 | 0 | 4.380 | 620 | 5.000 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 115.746 | 32.757 | 58.218 | 94.575 | 12.140 | 106.715 | 9.031 | 115.746 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 7.000 | 2.347 | 2.693 | 5.040 | 800 | 5.840 | 1.160 | 7.000 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 3.000 | 1.020 | 1.040 | 2.060 | 560 | 2.620 | 380 | 3.000 |
| Organi Istituzionali | 1.922 | 480 | 742 | 1.222 | 200 | 1.422 | 500 | 1.922 |
| Spese di funzionamento | 2.221 | 808 | 757 | 1.565 | 420 | 1.985 | 236 | 2.221 |
| Ammortamenti | 111 | 27 | 21 | 48 | 0 | 48 | 63 | 111 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 14.254 | 4.682 | 5.253 | 9.935 | 1.980 | 11.915 | 2.339 | 14.254 |
| Totale ricavi (A) | 0 | | | | | | | |
| Totale costi (B+C) | 130.000 | 37.439 | 63.471 | 104.510 | 14.120 | 118.630 | 11.370 | 130.000 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 130.000 | 37.439 | 63.471 | 104.510 | 14.120 | 118.630 | 11.370 | 130.000 |

Il Presidente Dr. Roberto Orlandi Firmato

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

Tra Tradizione e Innovazione

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

01/01/2025

Data fine progetto: 31/12/2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIVO 30/06/2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIVO 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIVO 31.12.2025 |
|---|----------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 24.910 | 8.497 | 10.540 | 19.037 | 3.600 | 22.637 | 2.273 | 24.910 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 7.478 | 2.494 | 2.950 | 5.444 | 920 | 6.364 | 1.114 | 7.478 |
| Spese promozionali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di missione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di comunicazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese per convegni | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 3.500 | 875 | 2.625 | 3.500 | 0 | 3.500 | 0 | 3.500 |
| Stampati e dépliant | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Interventi formativi | 62.927 | 15.731 | 37.500 | 59.231 | 4.000 | 63.231 | 0 | 63.231 |
| Interventi informativi | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Gestione progetto | 2.000 | 500 | 1.000 | 1.700 | 0 | 1.700 | 0 | 1.700 |
| Affitto sale | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese laboratorio chimico | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Imposte e tasse | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità radio | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità televisiva | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di rappresentanza | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Canone locazione locali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese funzionamento | 6.093 | 2.068 | 2.390 | 4.458 | 480 | 4.938 | 1.155 | 6.093 |
| Utenze telefoniche | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese pulizia | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese impianto climatizzazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Energia e acqua | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Manutenzione impianti | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Ammortamenti | 222 | 55 | 41 | 96 | 0 | 96 | 126 | 222 |
| Altri costi e spese | 5.000 | 1.250 | 2.755 | 4.015 | 880 | 4.895 | 101 | 4.996 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 112.130 | 31.470 | 59.801 | 97.481 | 9.880 | 107.361 | 4.769 | 112.130 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 6.300 | 2.135 | 2.520 | 4.655 | 850 | 5.505 | 795 | 6.300 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 2.700 | 905 | 935 | 1.840 | 390 | 2.230 | 470 | 2.700 |
| Organi Istituzionali | 1.922 | 480 | 742 | 1.222 | 0 | 1.222 | 700 | 1.922 |
| Spese di funzionamento | 1.837 | 624 | 730 | 1.354 | 230 | 1.584 | 253 | 1.837 |
| Ammortamenti | 111 | 27 | 21 | 48 | 0 | 48 | 63 | 111 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 12.870 | 4.171 | 4.948 | 9.119 | 1.470 | 10.589 | 2.281 | 12.870 |
| Totale ricavi (A) | 0 | | | | | | | |
| Totale costi (B+C) | 125.000 | 35.641 | 64.749 | 106.600 | 11.350 | 117.950 | 7.050 | 125.000 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 125.000 | 35.641 | 64.749 | 106.600 | 11.350 | 117.950 | 7.050 | 125.000 |

Il Presidente Dr. Roberto Orlandi Firmato

Verbale n. 02 / 2026

L'anno 2026 il giorno 13 del mese di marzo, alle ore 9,30 a seguito della convocazione della Presidente, si è riunito presso la sede operativa di Forma Camera, Azienda Speciale Commercio di Roma, in Via dell'umiltà n.48 il Collegio dei revisori dei conti nelle persone di:

- Simonetta Villa, in qualità di Presidente in rappresentanza del Ministero dell'impres e del made in italy;
- Nadia Mosca, in qualità di componente in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze;
- Scipione De Micco, in qualità di componente in rappresentanza della Regione lazio.

Preliminarmente si evidenzia che il Collegio si riunisce nella sua nuova composizione definitiva a seguito dell'intervenuta designazione del dott. Scipione De Micco da parte della Regione Lazio giusto Decreto del Presidente N. T0007 del 23/01/2026 e nomina della Camera di Commercio di Roma, con Deliberazione del Consiglio Camerale n 19 del 17/11/2025.

Sono altresì presenti il Direttore Generale dott.ssa Daniela De Vita, il Responsabile Amministrativo dr.ssa Ilaria Rovere, la contabile Francesca Oderino e il Dr. Mauro Grimani consulente amministrativo/fiscale dell'Azienda invitato a partecipare alla riunione del Collegio dei revisori dei conti per fornire tutte le informazioni utili all'espletamento delle funzioni di controllo.

Il Collegio procede all'esame del bilancio d'esercizio al 31.12.2025 dell'Azienda Speciale Forma Camera e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la propria relazione, che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 11.45 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Simonetta Villa (Presidente) Firmato

Nadia Mosca (Componente) Firmato

Scipione de Micco (Componente) Firmato

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2025**

Il bilancio d'esercizio 2025 - redatto in conformità alle disposizioni recate dal "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, con particolare riferimento al Titolo X - Le Aziende Speciali (articoli 65-73) e della relativa Circolare interpretativa del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009 - è costituito da:

- Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento);
- Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento);
- Nota integrativa (che contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento);
- Relazione sulla gestione.

Per la redazione del bilancio, trattandosi di Azienda Speciale, l'Organo di Amministrazione si è attenuto ai criteri di redazione del bilancio di esercizio così come previsti dall'art. 68 del "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" già citato e dalle norme del Codice Civile.

Inoltre, i criteri di valutazione adottati e riportati nella Nota Integrativa sono i seguenti:

- le immobilizzazioni materiali e immateriali sono esposte al netto dei fondi di ammortamento.
- i crediti sono stati iscritti al valore nominale;
- i debiti sono iscritti al valore nominale;
- i ratei passivi rappresentano quote di costi che sono stati calcolati nel rispetto del principio di competenza economica e temporale;
- il Fondo di Trattamento Fine Rapporto del personale dipendente è determinato secondo il vigente contratto di lavoro. Si fa presente che il saldo finale rappresenta l'effettivo debito dell'Azienda al 31/12/2025 verso i dipendenti in forza a tale data:
 - 1 unità a tempo indeterminato, Dirigente del C.C.N.L. Commercio;
 - 1 unità a tempo indeterminato, Quadro del C.C.N.L. Commercio;
 - 3 unità a tempo indeterminato, I livello del C.C.N.L. Commercio*;
 - 2 unità a tempo indeterminato, II livello del C.C.N.L. Commercio;

2 unità a tempo indeterminato, III livello del C.C.N.L. Commercio**;

1 unità a tempo indeterminato, IV livello del C.C.N.L. Commercio;

* una unità di primo livello dimissionaria dal 06 Dicembre 2025.

** una unità di terzo livello entrata a far parte dell'organico di Forma Camera dal 14 Gennaio 2025.

L'esercizio 2025 chiude in pareggio, determinato dal confronto tra i costi e i ricavi di competenza. Lo schema di bilancio in esame può essere sintetizzato nelle seguenti voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico per le quali si evidenziano le variazioni assolute e percentuali rispetto all'anno precedente.

STATO PATRIMONIALE

Di seguito sono indicate le differenze più significative intercorse tra i valori consuntivi dell'esercizio 2025 e dell'esercizio 2024.

| STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2025 | | | | |
|---|----------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|
| ATTIVO | Anno 2025 (a) | Anno 2024 (b) | Variazione (c=a-b) | Differ. % c/b |
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | | |
| a) Immateriali | 0,00 | 367,00 | -367,00 | -100,00% |
| b) Materiali | 2.793,00 | 4.655,00 | -1.862,00 | -40,00% |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | 2.793,00 | 5.022,00 | -2.229,00 | -44,38% |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | |
| c) Rimanenze | | | | |
| d) Crediti di funzionamento | 1.721.973,00 | 1.401.386,00 | 320.587,00 | 22,88% |
| Crediti v/ CCIAA | 141.658,00 | 138.561,00 | 3.097,00 | 2,24% |
| Crediti v/ organismi e Ist. Nazionali | 1.489.710,00 | 1.168.074,00 | 321.636,00 | 27,54% |
| Crediti v/ organismi Sistema Camerale | 30.744,00 | 30.744,00 | 0,00 | 0,00% |
| Crediti per servizi c/terzi | 21.204,00 | 31.915,00 | -10.711 | -33,56% |
| Crediti diversi | 38.657,00 | 32.092,00 | 6.565,00 | 20,46% |
| Anticipi a fornitori | | | | |
| e) Disponibilità liquide | 727.958,00 | 213.300,00 | 514.658,00 | 241,28% |
| Banca c/c | 725.949,00 | 211.278,00 | 514.671,00 | 243,60% |
| Cassa | 2.009,00 | 2.022,00 | -13,00 | -0,64% |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | 2.449.931,00 | 1.614.686,00 | 835.245,00 | 51,73% |
| C) RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | | |
| Risconti attivi | 0,00 | 13.982,00 | -13.982,00 | -100,00% |
| TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI | 0,00 | 13.982,00 | 13.852,00 | 99,07% |
| TOTALE ATTIVO | 2.452.724,00 | 1.633.690,00 | 819.034,00 | 50,13% |
| D) CONTI D'ORDINE | | | | |
| TOTALE GENERALE | 2.452.724,00 | 1.633.690,00 | 819.034,00 | 50,13% |

| STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2025 | | | | |
|--|---------------------|---------------------|------------------------|-----------------|
| PASSIVO | Anno 2025 (a) | Anno 2024 (b) | Variazione (c=a- b) | Differ. % c/b |
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | |
| Fondo acquisizioni patrimoniali | 813.042,00 | 813.042,00 | 0 | 0% |
| Avanzo / Disavanzo dell'esercizio | | | | |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO | 813.042,00 | 813.042,00 | 0 | 0% |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | |
| TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | 364.483,00 | 326.084,00 | 38.399,00 | 11,78% |
| TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | 364.483,00 | 326.084,00 | 38.399,00 | 11,78% |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | | | | |
| Debiti v/ fornitori | 417.404,00 | 147.461,00 | 269.943,00 | 183,06% |
| Debiti v/ società e organismi del sistema camerale | 214.537,00 | 214.028,00 | 509,00 | 0,24% |
| Debiti tributari e previdenziali | 65.741,00 | 82.670,00 | -16.929,00 | -20,48% |
| Debiti v/ dipendenti | 56.466,00 | 50.147,00 | 6.319,00 | 12,60% |
| Debiti v/ organi istituzionali | 0 | 0 | 0 | |
| Debiti diversi | 4.109,00 | 258,00 | 3.851,00 | 14,93% |
| Debiti per servizi c/terzi | 0 | 0 | 0 | |
| Clienti c/anticipi | 0 | 0 | 0 | |
| TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO | 758.257,00 | 494.564,00 | 263.693,00 | 53,32% |
| E) FONDI PER RISCHI E ONERI | | | | |
| F) RATEI E RISCONTI PASSIVI | 516.942,00 | 0,00 | 516.942,00 | 0,00% |
| <i>Ratei passivi</i> | | | | |
| <i>Risconti passivi</i> | 516.942,00 | 0 | 516.942,00 | 0,00% |
| TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI | 0 | 0 | 0 | -100,00% |
| TOTALE PASSIVO | 1.639.682,00 | 820.648,00 | 819.034,00 | 99,80% |
| TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO | 2.452.724,00 | 1.633.690,00 | 819.034,00 | 50,13% |
| G) CONTI D'ORDINE | | | | |
| TOTALE GENERALE | 2.452.724,00 | 1.633.690,00 | 819.034,00 | 50,13% |

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

- **Immobilizzazioni**
 - *Immobilizzazioni immateriali*: l'importo è di euro zero, dovuto al completo ammortamento del costo storico di acquisizione;
 - *Immobilizzazioni materiali*: riguardanti attrezzature informatiche, risultano iscritte per € 2.793,00 al netto degli ammortamenti, quantificati in euro 1.862,00;
- **Crediti di Funzionamento**:
 - *Crediti v/ Camera di Commercio*: pari a € 141.658,00, incrementati del 2,24% si riferiscono alla quota di contributo camerale per iniziative progettuali riferite all'anno

2025 e dalle imposte degli anni precedenti;

- *Crediti v/ Organismi e Istituzioni nazionali*: pari a € 1.489.710,00, sono aumentati del 27,54%, si riferiscono a progetti finanziati e rendicontati i cui crediti non sono ancora stati erogati dagli organismi finanziatori in quanto in attesa di svincolo finale;
 - *Crediti v/ Organismi del Sistema Camerale*: pari a € 30.744,00, risultano pari all'esercizio precedente e si riferiscono alla quota del trattamento di fine rapporto di una unità di personale proveniente da altra Azienda Speciale, acquisita mediante cessione di contratto a far data dal 17/06/2022;
 - *Crediti per servizi c/ terzi*: pari a € 21.204,00, risultano diminuiti del 33,56%, tale diminuzione è afferente a fatture emesse e non rimosse;
 - *Crediti diversi*: pari a € 38.657,00 aumentati del 20,46% e, riguardano crediti per imposte e interessi bancari.
- ***Disponibilità liquide esistenti al 31/12/2025***: sono aumentate del 241,28% sono rappresentate dal saldo dei conti correnti bancari ammontanti a € 725.949,00 e dalla giacenza di cassa di € 2.009,39. Le disponibilità liquide al 31/12/2025 concordano con le risultanze della verifica di cassa contenute nel verbale n. 1/2026.
 - ***Risconti attivi***: ammontano a € 0, un sostanziale decremento, considerato, che lo scorso anno si attestavano ad euro 13.982,00 e dovuto al mancato verificarsi della fattispecie.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

- Il Patrimonio netto è pari a € 813.042,00, al pari del precedente esercizio ed è composto dal Fondo acquisizioni patrimoniali.
- ***Trattamento di fine rapporto***: dell'importo di € 364.483,00, risulta aumentato rispetto al precedente esercizio dell'11,78% a seguito dell'assunzione di 2 unità di personale a fine anno 2024 e di 1 unità ad inizio anno 2025 e il conseguente incremento per l'accantonamento relativo al periodo di assunzione;
- ***Debiti di funzionamento***: dell'importo di € 758.257,00 risultano aumentati del 53,32% e comprendono le seguenti voci:
 - *Debiti verso fornitori*: dell'importo di € 417.404,00 risultano aumentati del 183,06%, sono principalmente costituiti dall'ammontare delle fatture ancora da ricevere al 31/12/2025 relative a prestazioni di servizi e/o acquisto di beni;

- *Debiti verso società e organismi del Sistema Camerale:* pari a € 214.537,00, in linea con il precedente esercizio 0,24% comprendono le quote destinate al fondo di dotazione per € 206.583,00 e il saldo delle spese anticipate nel 2025 dalla Camera di Commercio per € 7.954,00;
- *Debiti tributari e previdenziali:* ammontanti a € 65.741,00, diminuiti del 20,48%, sono afferenti alle ritenute fiscali e previdenziali relative a stipendi e compensi corrisposti nel mese di dicembre 2025, regolarmente versate nel mese di gennaio 2026;
- *Debiti verso dipendenti:* di ammontare pari a € 56.466,00, risultano incrementati del 12,60%. Riguardano l'accantonamento delle somme stanziato per la corresponsione delle premialità legate al sistema della performance per l'anno 2025 e ai residui non erogati relativamente al piano incentivazione dell'anno 2024;
- *Debiti diversi:* pari a € 4.109,00, in aumento del 14,93%, sono relativi al debito per cauzioni, al debito verso le organizzazioni sindacali per le ritenute operate nel mese di dicembre.
- ***Risconti passivi:*** ammontano a € 516.942,00 e riportano un sostanziale aumento, considerato, che lo scorso anno si attestavano ad euro 0,00 e dovuto ad incassi per progetti ricevuti nel 2025 ma di competenza del 2026.

CONTO ECONOMICO

Relativamente al Conto Economico si riportano in dettaglio le differenze più significative registrate per le voci di costo e ricavo negli anni 2025 e 2024.

| CONTO ECONOMICO AL 31/12/2025 | | | | |
|--|----------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|
| VOCI DI COSTO/RICAVO | Anno 2025 (a) | Anno 2024 (b) | Variazione (c=a-b) | Differ. % c/b |
| A) RICAVI ORDINARI | | | | |
| 1) Proventi da servizi | 175.371,00 | 212.210,00 | -36.839,00 | -17,36% |
| 2) Altri proventi o rimborsi | 0 | 110 | -110 | -100,00% |
| 3) Contributi da organismi comunitari | 552.204,00 | 278.363,00 | 273.841,00 | 98,38% |
| 4) Contributi regionali o da altri enti pubblici | 361.135,00 | 319.103,00 | 42.032,00 | 13,17% |
| 5) Altri contributi | 200.000,00 | 200.000,00 | 0 | 0 |
| 6) Contributo della Camera di commercio | 1.160.000,00 | 721.680,00 | 438.320,00 | 60,74% |
| Totale (A) | 2.448.710,00 | 1.731.466,00 | 717.244,00 | 41,42% |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | | |
| 7) Organi istituzionali | 16.849,00 | 17.551,00 | -702 | -4,00% |
| 8) Personale | 697.374,00 | 578.647,00 | 118.727,00 | 20,52% |

| | | | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| a) competenze al personale | 493.411,00 | 403.426,00 | 89.985,00 | 22,31% |
| b) oneri sociali | 161.456,00 | 139.152,00 | 22.304,00 | 16,03% |
| c) accantonamento al fondo TFR | 42.007,00 | 35.533,00 | 6.474,00 | 18,22% |
| d) altri costi | 500,00 | 536,00 | -36 | -6,72% |
| 9) Funzionamento | 176.954,00 | 189.846,00 | -12.892,00 | -6,79% |
| a) prestazione servizi | 153.847,00 | 153.567,00 | 280,00 | 0,18% |
| b) godimento beni di terzi | 6.125,00 | 7.388,00 | -1.074,00 | -14,54% |
| c) oneri diversi di gestione | 16.982,00 | 28.891,00 | -11.909,00 | -41,22% |
| 10) Ammortamenti e accantonamenti | 2.230,00 | 2.596,00 | -366,00 | -14,10% |
| a) Immobilizzazioni immateriali | 367,00 | 733,00 | -366,00 | -49,93% |
| b) Immobilizzazioni materiali | 1.863,00 | 1.863,00 | 0 | 0 |
| c) svalutazione crediti | | | 0 | 0 |
| d) fondi rischi e oneri | | | 0 | 0 |
| Totale (B) | 893.407,00 | 788.640,00 | 104.767,00 | 13,28% |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | | |
| 11) Spese per progetti e iniziative | 1.531.931,00 | 936.682,00 | 595.249,00 | 63,55% |
| Totale (C) | 1.531.931,00 | 936.682,00 | 595.249,00 | 63,55% |
| Risultato della gestione corrente (A-B-C) | 6.144,00 | 6.144,00 | 5.249,00 | 586,48% |
| D) GESTIONE FINANZIARIA | | | | |
| 12) Proventi finanziari | 84,00 | 1.148,00 | -1.064,00 | 92,68% |
| 13) Oneri finanziari | 1.309,00 | 1.260,00 | 49,00 | 3,89% |
| Risultato della gestione finanziaria | -1.225,00 | -112,00 | -1.113,00 | 993,75% |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | | | | |
| 14) Proventi straordinari | 17.627,00 | 85.916,00 | -68.289,00 | -79,48% |
| 15) Oneri straordinari | 39.774,00 | 91.948,00 | -52.174,00 | -56,74% |
| Risultato della gestione straordinaria | -22.147,00 | -6.032,00 | -16.115,00 | 267,16% |
| F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | |
| 16) Rivalutazioni attivo patrimoniale | | | | |
| 17) Svalutazioni attivo patrimoniale | | | | |
| TOTALE (F= (16) - (17)) | | | | |
| Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C+/-D+/-E+/-F) | - | - | | |

RICAVI

I ricavi risultano formati da:

- ⊖ *Proventi da servizi*: di ammontare pari a 175.371,00, diminuiti del 17,36%, sono relativi alla formazione abilitante finalizzata alla trasmissione delle competenze necessarie alle iscrizioni ad albi e ruoli camerali alle attività di formazione continua;
- *Altri proventi o rimborsi*: nel 2025 non sono stati valorizzati in quanto non presenti in bilancio;

- *Contributi da organismi comunitari:* dell'importo di € 552.204,00, incrementati del 98,38%, sono relativi a progetti pluriennali a valere sui Fondi dell'Unione Europea;
- *Contributi regionali e da altri enti pubblici:* si riferiscono a progetti pluriennali approvati dalla Regione Lazio e da altri Enti Pubblici ammontanti ad euro 361.135,00 con un incremento del 13,17% per acquisizione di nuovi progetti;
- *Altri contributi:* pari a € 200,000, di importo pari all'anno 2024, riguardano il progetto Formazione Lavoro rientrante tra le iniziative camerali approvate dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto del 23 Febbraio 2023 in ordine all'incremento del 20% del diritto annuale a carico delle imprese per il triennio 2023 - 2025, la cui gestione è stata assegnata a Forma Camera. In merito a tale progetto il Collegio ha verificato la corretta imputazione delle voci di costo attribuite al progetto così come risultanti dal Format di progetto visionato;
- *Contributo camerale:* dell'ammontare di € 1.160.000,00, è aumentato del 60,74% ed è ripartito tra diversi progetti, ricompresi nell'ambito del programma di attività 2025.

In ordine ai costi, si evidenziano:

- ***COSTI DI STRUTTURA:*** ammontanti per l'anno 2025 a € 893.407,00. Si registra un aumento del 13,28%.
- Sono costituiti da:
 - *Costi per Organi Istituzionali* di € 16.849,00, che registrano una diminuzione del 4,00%. Si tratta dei compensi spettanti ai componenti del Collegio dei revisori dei conti, determinati con deliberazione del Consiglio camerale n19 del 17/11/2025;
 - *Costi per il Personale* di € 697.374,00, in aumento del 20,52%. Comprende gli emolumenti lordi corrisposti ai 10 dipendenti dell'Azienda ai sensi del vigente C.C.N.L. del settore Commercio – Servizi (di cui 2 unità assunte a fine anno 2024 ed 1 unità a gennaio 2025). Sono composti da “*Competenze al personale*” per € 493.411,00, “*Oneri sociali*” per € 161.456,00, “*Accantonamento al fondo TFR*” per € 42.007,00 e “*Altri costi*” per € 500,00;
 - *Costi per Funzionamento* di € 176.954,00, diminuiti del 6,79%. Sono ascrivibili a “*Prestazioni di servizi*” per € 153.847,00, “*Godimento di beni di terzi*” (noleggio fotocopiatrici) ammontanti a € 6.125,00 ed “*Oneri diversi di gestione*” (imposte e tasse) per € 16.982,00;
 - *Costi per Ammortamenti e accantonamenti* ammontanti a € 2.230,00, diminuiti rispetto all'esercizio precedente, riferiti alle immobilizzazioni materiali e immateriali sopra citate.

- **COSTI ISTITUZIONALI:** costituiti da Spese per progetti e iniziative, sostenuti per € 1.531.931,00, incrementati del 63,55% correlati alle iniziative realizzate nel corso dell'esercizio;
- **GESTIONE FINANZIARIA:** ammontante a € - 1.225,00, che registra un complessivo aumento negativo del 993,75%, comprende i "Proventi finanziari" (interessi attivi su c/correnti bancari) per € 84,00 e gli "Oneri finanziari" (spese bancarie e commissioni per pagamenti elettronici) per € 1.309,00.
- **GESTIONE STRAORDINARIA:** ammontante a € - 22.147,00, che registra un complessivo aumento negativo di 267,16%, risultante dalla differenza fra la voce "Proventi straordinari" (minori costi rendicontati per il Progetto Riesco) pari ad € 17.627,00 e la voce "Oneri straordinari" (costi non rendicontati relativamente al Progetto Riesco) pari ad € 39.774,00.

AUTOFINANZIAMENTO DELL'AZIENDA SPECIALE (EX ART. 65, COMMA 2, DEL D.P.R. N. 254/2005)

Ai fini della valutazione del rispetto delle disposizioni di cui al comma 2, dell'art. 65 del D.P.R. 254/2005 ("2. Le aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali") e della circolare MISE n. 3612/C del 26/07/2007, con riferimento alla capacità di autofinanziamento dell'Azienda Speciale, il Collegio prende atto del calcolo determinato nella Relazione al bilancio dei costi di struttura residuali rispetto al totale dei costi, per scorporo degli oneri occorsi per la realizzazione dell'attività istituzionale.

Al riguardo, si riportano nella tabella sottostante i ricavi ordinari al netto del contributo camerale, ammontanti a € 1.088.710,00 risultanti dal bilancio di esercizio, che coprono integralmente i costi di struttura imputabili al funzionamento di Forma Camera, indicati nella Relazione sulla gestione per dare atto della capacità di autofinanziamento dell'Azienda speciale.

| RICAVID ORDINARI (in euro) DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2025 | |
|---|---------------------|
| Proventi da servizi | 157.371,00 |
| Contributi da organismi comunitari | 552.204,00 |
| Contributi regionali o da altri enti pubblici | 361.135,00 |
| Altri proventi | 0,00 |
| TOTALE | 1.088.710,00 |

| COSTI DI STRUTTURA (in euro) DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2025 IMPUTATI AL FUNZIONAMENTO | |
|---|-------------------|
| Organi istituzionali | 16.849,00 |
| Personale | 133.661,00 |
| Funzionamento | 43.250,00 |
| Ammortamenti | 701,00 |
| TOTALE | 194.461,00 |

Per quanto di competenza, si attesta che il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, alle disposizioni di legge, ai principi contabili in vigore e che i dati in esso riportati sono stati raffrontati con quelli del precedente esercizio.

Nel corso dell'esercizio in esame si è proceduto al controllo sulla regolare tenuta della contabilità e dell'amministrazione e si è vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, partecipando alle riunioni dell'Organo di Amministrazione ed effettuando le dovute verifiche previste dal Regolamento di Organizzazione e dal Codice Civile.

Il Collegio dei revisori ritiene, pertanto, che il bilancio di esercizio 2025 risulta essere stato redatto nel suo complesso con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, che porta ad un risultato di bilancio in pareggio.

Il Collegio dà atto, altresì, che i criteri di valutazione adottati, per quanto accertato, sono conformi alle norme regolamentari speciali e alle disposizioni del codice civile per quanto compatibili, la nota integrativa contiene le indicazioni ritenute necessarie per il completamento dell'informazione, come previsto anche dall'art. 2427 cc e, che nella redazione del bilancio è stato rispettato il principio della continuità aziendale e dei criteri di valutazione da un esercizio all'altro.

Tutto ciò premesso, il Collegio esprime **parere favorevole** all'approvazione del bilancio d'esercizio 2025.

La presente relazione verrà trasmessa all'Organo di amministrazione per il seguito di competenza.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Simonetta Villa (Presidente) Firmato

Nadia Mosca (Componente) Firmato

Scipione De Micco (Componente) Firmato

Bilancio d'esercizio 2025 di Forma Camera - Relazione del Presidente sulla Gestione

L'esercizio 2025 si è chiuso con il perseguimento del pareggio tra le voci di entrata e di uscita dal punto di vista del Bilancio e con il raggiungimento degli obiettivi generali previsti nel programma di attività per ciò che concerne le iniziative complessivamente realizzate. Le attività sono state progettate e poste in essere sulla base di quanto descritto nel Programma di attività 2025 che, elaborato per rispondere ai diversificati bisogni formativi espressi dalle imprese, ha previsto la promozione e la realizzazione di corsi, seminari, webinar ed altri servizi finalizzati alla formazione, all'aggiornamento ed al perfezionamento delle competenze sia degli imprenditori che degli operatori appartenenti ai diversi settori economici. La definizione delle attività formative è stata incentrata principalmente sui due megatrend che caratterizzano attualmente l'economia e che hanno determinato profonde trasformazioni nel mondo del lavoro: la rivoluzione digitale e la transizione green. Sono stati realizzati progetti formativi volti al trasferimento delle competenze manageriali di carattere generale, amministrative e di gestione, con attenzione anche alle soft skills e iniziative di sostegno al trasferimento del sapere dei mestieri tradizionali. Sono inoltre state realizzate attività di orientamento attraverso l'erogazione di colloqui sia individuali che di gruppo volti all'approfondimento delle carenze professionali, la conoscenza del mondo del lavoro e delle opportunità occupazionali offerte, al fine di facilitare l'incontro domanda ed offerta di lavoro e sostenere i fabbisogni occupazionali espressi dalle imprese.

Nel 2025 sono state realizzate le attività articolate come previsto nel Bilancio Preventivo in cinque Aree programmatiche:

FORMA CAMERA

[t] +39 06571171

[w] www.formacamera.it [e] info@formacamera.it

P.I. e C.F. 08801501001

1. **Proventi da servizi:** nell'ambito di tale area si è realizzata, con modalità mista sia a distanza che in presenza secondo le indicazioni regionali, la formazione abilitante autorizzata dalla Regione Lazio relativa alla trasmissione delle competenze necessarie alle iscrizioni ad albi e ruoli camerali (Corsi per Agenti di affari in Mediazione - Corsi Per Agenti e Rappresentanti - Corsi per la somministrazione di alimenti e bevande) , la formazione a catalogo relativa a corsi e seminari e iniziative di formazione continua affidate dalle imprese .
2. **Contributi da Organismi comunitari:** nell'ambito di tale area sono state predisposte nuove proposte progettuali in risposta ai bandi emanati nel corso dell'annualità e gestite le attività annuali dei progetti approvati e finanziati.
3. **Contributi regionali o da altri enti pubblici:** nell'ambito di tale area sono state realizzate le attività finanziate da Regione Lazio o Altri Enti pubblici e presentate altre proposte in risposta ai Bandi regionali o di altri enti.
4. **Altri contributi:** nell'ambito di tale area è stata realizzata l'ultima annualità del Progetto "FORMAZIONE LAVORO", iniziativa camerale approvata del Ministero delle imprese e del Made in Italy, in ordine all'incremento del 20% del diritto annuale a carico delle imprese per il triennio 2023-2025, la cui gestione è stata assegnata per l'intero periodo a Forma Camera dalla Giunta camerale.
5. **Contributo della Camera di Commercio:** nell'ambito di tale area sono state progettate e realizzate iniziative rivolte principalmente alle imprese di varie dimensioni, con l'obiettivo di sostenere lo sviluppo delle competenze manageriali su temi di particolare rilevanza per il sistema imprenditoriale in particolare, è stata data attuazione alle 5

attività progettuali approvate nell'ambito del Preventivo 2025. Nel dettaglio sono stati realizzati i seguenti Progetti: Progetto – Le competenze per gestire la Trasformazione Digitale: Tecnologia e Benessere, Progetto – Green Management: Sostenibilità ambientale e Transizione energetica – Progetto: Imprese: Qualificazione-Riqualificazione e Crescita, Progetto: L'Europa e gli Strumenti per lo sviluppo, Progetto: Tra Tradizione e Innovazione.

Complessivamente nel 2025 sono state realizzate 515 iniziative che hanno previsto la partecipazione di 8.370 risorse, realizzate 7.547 ore di attività tra formazione, orientamento, e percorsi PCTO. Le attività sono state realizzate in presenza presso la sede operativa di Forma Camera, in modalità on line o modalità mista.

Per ciò che concerne le attività progettuali volte alla gestione di progetti finanziati dalla UE, nel corso del 2025 la struttura ha risposto a diverse call; in particolare nel 2025 sono stati presentati 7 Progetti a valere su fondi diretti della UE per un valore complessivo di € 8.411.805,51 di cui 5 proposte sono state approvate.

Nel dettaglio le attività realizzate nel corso del 2025:

Proventi da servizi - Attività istituzionali a rimessa diretta e Formazione a catalogo

Nel corso del 2025, nell'ambito delle attività a rimessa diretta (corsi istituzionali e formazione a catalogo) sono state realizzate le seguenti attività:

- 6 Corsi Agenti Affari in Mediazione -AIM
- 3 Corsi Agenti e Rappresentanti di Commercio -ARC
- 2 Corsi Somministrazione alimenti e bevande - Ex REC

- 1 Corso HACCP
- 2 Corsi per il “Rilascio e rinnovo del certificato di abilitazione all’acquisto e all’utilizzo dei prodotti fitosanitari ai sensi del D.lgs. 150/2012”
- Progettazione esecutiva per la realizzazione dei servizi affidati per le attività di formazione continua nell’ambito del Fondo Nuove Competenze

Progetti realizzati con contributi da Organismi comunitari

Nel corso del 2025 sono stati gestiti i progetti pluriennali a valere su Fondi UE affidati da organismi comunitari, in particolare:

Progetto Erasmus Plus - Accredimento 2020-27 - Nel corso del 2025 sono proseguite le attività afferenti all’accredimento Erasmus plus di durata settennale (2020-27). Nell’ambito del progetto ogni anno vengono gestite singole iniziative volte favorire nei partecipanti l’acquisizione di competenze professionalizzanti in un contesto internazionale. In particolare, vengono realizzate attività di mobilità internazionale che consentono ai partecipanti di sviluppare competenze professionalizzanti in vari settori imprenditoriali nei paesi europei aderenti. Nel dettaglio nel 2025 sono state realizzate 73 mobilità VET, 5 mobilità PRO e 5 mobilità Staff.

Progetto EDIH R.O.M.E Digital Hub –Progetto pluriennale nell’ambito del quale nel 2025 sono stati erogati i percorsi formativi rivolti alle imprese in ambito di transizione digitale, con l’obiettivo di supportare il sistema imprenditoriale nella conoscenza delle tendenze in tema di digitalizzazione, utili ad implementare le strategie di marketing nella gestione d’impresa. Sono stati realizzati nel dettaglio 2 corsi “Public Innovation Manager” e 4 corsi “Innovation and Digital Transformation”.

Progetto Eu_VET_RDM4.0 - European VET Model for the Rural Destination Manager 4.0 – Il progetto è stato approvato nel 2025 è di durata pluriennale. Forma Camera è capofila e prevede il coinvolgimento di 8 partner europei. Il Progetto ha come obiettivo principale l'innovazione digitale nei sistemi di apprendimento professionalizzante nel settore turistico applicati al rafforzamento di competenze manageriali e gestionali delle destinazioni rurali, interne e periferiche. Prevede nel dettaglio l'elaborazione di un percorso metodologico-formativo sperimentale e di linee-guida e formazione erogata in modalità joint-smart-working. Nel corso dell'ultimo trimestre 2025 sono state definite le strategie progettuali e si è svolto il primo incontro di partenariato.

Progetto BIAD – AI-Enabled Skill-Building for Tourism and Hospitality: Bridging the Industry- Il progetto è stato approvato nel 2025 è di durata pluriennale. Forma Camera è capofila e prevede il coinvolgimento di 13 partner europei. L'obiettivo principale del progetto è la realizzazione di collaborazioni attive tra istituti di istruzione superiore, fornitori di formazione professionale e aziende del settore turistico e alberghiero, per affrontare il crescente divario di competenze in tale settore, in particolare per quanto riguarda la trasformazione digitale e l'integrazione delle tecnologie AI. Nel corso dell'ultimo trimestre 2025 sono state sviluppate le attività progettuali esecutive.

Progetti realizzati con i Contributi regionali o altri enti pubblici

Nel corso del 2025 sono stati gestiti i seguenti progetti a valere sui contributi affidati dalla Regione Lazio o da altri enti pubblici, alcuni di valenza pluriennale.

Progetto GOL – Garanzia Occupabilità Lavoratori – Nel 2025 è proseguita la gestione delle attività di orientamento afferenti al Progetto GOL finanziato dalla Regione Lazio, di durata pluriennale che ha avuto avvio nel 2022. Il Progetto in generale prevede un’offerta di servizi per l’inserimento e il reinserimento lavorativo e la qualificazione o riqualificazione professionale dei lavoratori. Le azioni previste sono in particolare: Orientamento specialistico, accompagnamento intensivo all’inserimento o reinserimento lavorativo, attività di accompagnamento all’avvio di impresa e supporto allo start up di impresa; nel corso del 2025 sono stati orientati ed avviati all’inserimento lavorativo o all’avvio di impresa più di 700 utenti, di cui una parte ha avviato un’attività imprenditoriale o ha trovato collocazione nel mondo del lavoro, mentre la restante ha proseguito il percorso frequentando le attività di formazione specifiche previste dal progetto.

Progetto: CDR - Servizi di Orientamento nell’ambito del Contratto di Ricollocazione Generazioni – Anche nel corso del 2025 sono proseguite le attività di orientamento del progetto CDR finanziato dalla Regione Lazio che è rivolto in particolare agli inoccupati o utenti in stato di disoccupazione, avendo come finalità precipua azioni di sostegno all’occupazione, rivolte a coloro che si trovano in situazioni particolarmente svantaggiose sia per l’accesso alla formazione che per l’inserimento lavorativo.

Progetto Inclusione Socio-Economica e Finanziaria delle Imprese gestite da migranti – FUTURAE 2 - Nel corso del 2025 si sono concluse le attività relative al Progetto FUTURAE 2, finanziato dal Fondo Nazionale Politiche Migratorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche

Sociali, per il tramite di Unioncamere. Il Progetto in particolare ha avuto l'obiettivo di promuovere la nascita di nuove imprese di migranti o l'avvio di lavoro autonomo. Tale percorso ha visto l'erogazione di una pluralità di servizi di orientamento, formazione e affiancamento allo start up. Le attività si sono concluse positivamente raggiungendo gli obiettivi progettuali e l'intero finanziamento previsto è stato rendicontato.

Progetto Porta Futuro - Nel corso del 2025 sono state gestite le attività afferenti al Progetto, finanziato dalla Regione Lazio attraverso l'ente Lazio Disco di durata pluriennale. In particolare, sono state realizzate diverse attività di formazione, orientamento ed accompagnamento allo start up di impresa. Le attività formative, erogate sia in presenza che in modalità a distanza, hanno riguardato lo sviluppo delle competenze trasversali delle imprese e delle competenze linguistiche. Le attività hanno riguardato anche i servizi relativi allo Sportello Impresa e allo Sportello Tirocini.

Progetto SNI – Servizio Nuove Imprese – Progetto finanziato da Unioncamere, nell'ambito della gestione della Piattaforma del Servizio Nuove Imprese. In particolare, nell'ambito di tale iniziativa Forma Camera ha assistito gli aspiranti imprenditori attraverso attività di orientamento e informazioni personalizzate per l'avvio e lo svolgimento di attività d'impresa (tramite Colloqui di approfondimento – Esperto risponde e Colloqui di primo orientamento).

Progetto FSE 2021-2027- Bando Confluenze - Nel corso del 2025 è stato realizzato e si è concluso il corso di formazione “Operatore di ricevimento – Receptionist” approvato con DD n. G07490 del 07/06/2024 -Avviso Pubblico “Confluenze” della Regione Lazio. Il corso ha avuto l'obiettivo di formare figure professionali da inserire nell'ambito del mercato del lavoro del settore turistico/alberghiero, attraverso l'erogazione di attività di formazione teorica e pratica volte a trasmettere le competenze di base, trasversali e tecnico-professionali, per operare con

competenza e professionalità nel settore dell'accoglienza. Il progetto ed il relativo finanziamento sono stati rendicontati alla Regione Lazio.

Progetto Apprendistato: Formazione di base e trasversale - Forma Camera è Ente di Formazione ammesso e autorizzato ad erogare interventi di formazione di base e trasversale di cui al Regolamento regionale 29 marzo 2017 n.7 nell'ambito di contratto di apprendistato professionalizzante (ex art. 44 D.lgs n. 81/2015). I corsi di Apprendistato sono destinati agli apprendisti di PMI. Nel corso dell'annualità sono state realizzate le attività previste dal progetto.

Progetto Digital Hub – integrazione MIMIT – Progetto finanziato dal MIMIT in cui l'impegno di Forma Camera è stato quello di definire la progettazione e l'erogazione di iniziative formative sui seguenti temi:

AI Agent per le Imprese – Intelligenza Artificiale applicata ai processi aziendali. Il corso è stato progettato per fornire alle imprese strumenti teorici e pratici per comprendere, progettare e integrare soluzioni basate su AI Agents nei propri processi organizzativi, attraverso un approccio laboratoriale. Le imprese partecipanti hanno acquisito competenze utili all'adozione di agenti conversazionali, strumenti di automazione e intelligenze artificiali generative.

Arte e Cultura: le innovazioni del futuro tra AI e Blockchain. Il corso è stato progettato per fornire una panoramica utile a supportare le piccole e microimprese dell'artigianato artistico-creativo nell'acquisizione di nuovi linguaggi tecnologici per integrare creatività, innovazione e sostenibilità nelle proprie attività, al fine di poter cogliere le opportunità offerte dal digitale. In particolare, l'obiettivo del corso è quello di far acquisire ai partecipanti la conoscenza di strumenti digitali emergenti quali Intelligenza Artificiale, NFT, Blockchain, tramite attività di formazione teorica e sperimentazione pratica

Progetti realizzati con Altri contributi

Anche nel corso del 2025 sono state realizzate le attività afferenti al Progetto Formazione Lavoro che prevede l'attuazione di una pluralità di azioni volte a favorire il matching tra il sistema imprenditoriale ed il sistema scolastico e di supporto all'incontro tra domanda e offerta di lavoro, attraverso la realizzazione di percorsi di sviluppo su specifici temi, quali: la certificazione delle competenze; il supporto alle imprese nel rapporto con gli ITS Academy, la realizzazione di azioni di orientamento al lavoro anche indipendente e autonomo e formazione attraverso il Servizio Nuove Imprese. Nell'ambito del progetto sono stati realizzati in particolare: 78 PTCO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento), che hanno coinvolto 1341 studenti; i percorsi di Certificazione delle competenze, per un complessivo di 69 certificazioni nel settore del turismo e della cittadinanza sostenibile; le attività di formazione ed orientamento nell'ambito del SNI – Servizio nuove imprese- per un complessivo di 123 iniziative rivolte a 1137 utenti.

Progetti realizzati con il Contributo della Camera di Commercio

Nel corso del 2025 nell'ambito dei progetti realizzati con il contributo camerale sono state attuate le iniziative previste per l'annualità, in particolare:

Progetto LE COMPETENZE PER GESTIRE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE: TECNOLOGIA E BENESSERE – Il progetto ha previsto la realizzazione di azioni formative erogate sia con la modalità seminariale on line che in presenza, volte a trasmettere alle imprese le competenze utili per affrontare e gestire al meglio la trasformazione digitale ormai parte integrante e consolidata del sistema economico globale. Il progetto ha fornito alle imprese le competenze per digitalizzarsi e crescere ma anche per governare al meglio la trasformazione in atto. Sono stati elaborati singoli programmi formativi per fornire gli strumenti manageriali, metodologici e

tecnologici fondamentali per operare nell'ambito dell'Innovation, del Digitale e del Management e far crescere le imprese attraverso il loro corretto utilizzo. Particolare attenzione è stata data anche al tema del benessere digitale, incentrando la formazione su quei comportamenti volti a garantire il giusto equilibrio tra attività on line e vita reale e a far acquisire la consapevolezza per un corretto utilizzo degli strumenti informatici e per il controllo dei loro effetti. Le attività formative realizzate mediante l'erogazione di corsi, seminari o webinar in modalità sincrona e sono state erogate anche con modalità asincrona su un'apposita piattaforma.

In particolare, sono stati progettati e realizzati i seguenti percorsi formativi:

- “Le competenze digitali strategiche per le PMI” articolato in 3 webinar;
- “La trasformazione digitale come bussola del mercato: innovazione, cybersicurezza e appalti tra settore pubblico e privato” articolato in 3 webinar;
- “Centralità del cliente, omnicanalità e digital marketing per PMI” articolato in 2 webinar;
- “Benessere Digitale: strategie per ambienti di lavoro sani e produttivi per le imprese” articolato in 2 webinar;
- “Strumenti digitali per le imprese: creare contenuti in modo facile con Canva” articolato in 2 webinar ;
- “Le soft skills strategiche per il successo delle PMI” articolato in 2 webinar;
- “Strumenti digitali per le imprese: creare contenuti sui social media in modo facile” articolato in 2 webinar;
- “PMI Digitali: strategia digitale e opportunità di finanziamento” articolato in 2 webinar;
- Corso “Imprese e Rete – Opportunità e rischi” erogati 4 moduli.

Progetto GREEN MANAGEMENT: SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TRANSIZIONE ENERGETICA -

Il Progetto ha previsto la realizzazione di iniziative formative volte a trasmettere agli imprenditori le competenze utili a governare la trasformazione green in atto, sviluppare e implementare la conoscenza di strategie di sostenibilità e delle politiche ambientali in conformità alle nuove direttive europee, acquisire gli strumenti di gestione dei rischi e dei controlli di valutazione, apprendere metodologie per analizzare il posizionamento aziendale in ambito ESG e saper redigere bilanci di sostenibilità. In particolare, sono stati sviluppati percorsi atti a trasferire la conoscenza del concetto di green economy, dei settori della green economy, il rapporto tra impresa, ambiente e società e gli Indicatori economici applicati alla green economy stessa. Le singole azioni formative sono state erogate principalmente con la modalità seminariale, on line od in presenza e sono state erogate anche con modalità asincrona su un'apposita piattaforma.

In particolare, sono state progettate e realizzate le seguenti iniziative formative:

- Corso “Comunità energetiche rinnovabili: opportunità di crescita e sviluppo per le PMI” prima edizione articolato in 11 moduli didattici erogati on line;
- “Verso un'economia della Mente: il Growth Mindset” realizzato in unico webinar;
- “Rentri: il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti” articolato in 2 webinar;
- Corso “Comunità energetiche rinnovabili: opportunità di crescita e sviluppo per le PMI” seconda edizione articolato in 11 moduli didattici erogati on line.

Progetto – IMPRESE: QUALIFICAZIONE – RIQUALIFICAZIONE E CRESCITA – Il Progetto ha previsto la realizzazione di azioni formative volte a migliorare le competenze gestionali di imprenditori, manager e dipendenti di impresa. In particolare, sono stati progettati ed erogati

singoli percorsi dedicati allo sviluppo delle competenze specialistiche, legate alle funzioni aziendali e alle tecniche per la migliore gestione dei processi, su vari temi di peculiare rilevanza per il management. Particolare attenzione è stata data anche allo sviluppo delle competenze definite soft, quindi delle abilità relazionali, negoziali e di leadership. Le attività formative realizzate mediante l'erogazione di corsi, seminari o webinar in modalità sincrona e sono state erogate anche con modalità asincrona su un'apposita piattaforma.

In particolare, sono state progettate e realizzate le seguenti attività:

- Progetto formativo per l'acquisizione di competenze-aggiornamento nel settore food, nell'ambito del quale sono stati erogati le seguenti iniziative:
 - ✓ Corso “Tecniche avanzate di vendita nel settore food & beverage: creare esperienza di valore” (20 ore);
 - ✓ Corso “Vendite al banco: innovare l'interazione con il cliente” (14 ore);
 - ✓ Corso “Project Management nel settore food & beverage: strategie per manager di successo” (12 ore);
 - ✓ Corso “Vendita al banco: innovare l'interazione con il cliente (14 ore);
 - ✓ Corso “Vendita al tavolo: ottimizzare il servizio per massimizzare le vendite” (14 ore);
- Progetto “Le soft skills strategiche per il successo delle PMI: gestione del tempo, empatia e adattabilità” articolato in 3 webinar;
- “Progetto Decreto correttivo del codice degli appalti: aggiornamenti e novità” articolato in 3 webinar;

- Progetto “Valorizzare l’imprenditoria al femminile: sviluppare il proprio Mindset” articolato in 2 webinar;
- Corso di alta formazione “Temporary Manager per la gestione delle aziende sequestrate e confiscate” realizzato mediante 14 moduli didattici erogati on line;
- Corso di alta formazione “Costruire il futuro dentro e fuori di noi” realizzato mediante 3 moduli didattici erogati in presenza;
- Corso “Leadership al femminile: strumenti per la crescita delle potenzialità imprenditoriali” articolato in 2 webinar;
- Progetto “Integrazione generazionale nelle PMI: strumenti di gestione e sviluppo” erogato mediante 2 webinar;
- “Money mindset al femminile: strumenti per lo sviluppo della consapevolezza finanziaria nelle PMI” articolato in 2 webinar;
- Corso di alta formazione “Costruire il futuro dentro e fuori di noi” seconda edizione realizzato mediante 3 moduli didattici erogati in presenza;
- Progetto “La dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi: un’opportunità di semplificazione per le imprese iscritte all’Albo Gestori Ambientali” realizzato mediante un unico webinar.

Progetto – L’EUROPROGETTAZIONE E GLI STRUMENTI PER LO SVILUPPO – Nell’ambito del Progetto è stata realizzata un’articolata azione di coordinamento e gestione delle attività progettuali in risposta ai Bandi promossi dalle istituzioni comunitarie per verificarne la dimensione giuridica, storica, politica ed economica allo scopo di identificare gli strumenti analitici e pratici e cogliere al meglio le opportunità offerte dall’UE a sostegno delle imprese destinatarie delle singole azioni realizzate nel corso dell’annualità. È stata analizzata con

continuità l'offerta delle politiche e dei finanziamenti europei, con riferimento sia ai Fondi Strutturali che ai fondi diretti della UE. Il Progetto prevede una pluralità di azioni che, partendo dall'analisi dei fabbisogni espressi dalle imprese, arriva all'individuazione dei Bandi utili allo sviluppo di nuove competenze e al sostegno alle opportunità di crescita delle imprese stesse. Nell'ambito dell'iniziativa si è provveduto alla gestione interna dei singoli progetti europei affidati compresa la rendicontazione delle attività progettuali volta al riconoscimento ed all'erogazione delle relative quote di finanziamento.

- Monitoraggio, coordinamento e rendicontazione delle attività in corso già finanziate dalla UE
- Presentazione della proposta progettuale I-Enabled Skill-Building for Tourism and Hospitality: Bridging the Industry-Academia Divide (BIAD) nell'ambito della Call: ERASMUS-EDU-2024-PI-ALL-INNO
- Presentazione della proposta progettuale - European VET Model for the Rural Destination Manager 4.0 Eu_VET_RDM4.0 nell'ambito della call: KA220-VET - Partenariati di cooperazione nell'istruzione e formazione professionale
- Presentazione della proposta EU.CO-MakerS nell'ambito della call: EDU-2025-PI-ALL-INNO;
- Presentazione della proposta progettuale GreenSkills4SMEs nell'ambito della call: KA220-VET - Partenariati di cooperazione nell'istruzione e formazione professionale
- Presentazione della proposta progettuale Centre of Vocational Excellence (CO.Ve) - ERASMUS-EDU-2025-PEX-COVE

- Presentazione della proposta progettuale Programma Erasmus+ 2021-2027 – Accredimento Erasmus Nell’ambito Vet - – potenziamento Budget 2024
- Presentazione della proposta progettuale Programma Erasmus+ 2021-2027 –Programma Erasmus+ 2021-2027 –Budget 2025

Nell’ambito di tale Progetto sono stati inoltre coordinati tutti i servizi di orientamento al lavoro ed all’autoimprenditorialità realizzati nel 2025.

PROGETTO: TRA TRADIZIONE E INNOVAZIONE – Il Progetto ha previsto la realizzazione di iniziative di formazione professionalizzante volta a trasferire in particolare ai giovani le competenze utili alla loro occupabilità a lungo termine. I percorsi sono stati incentrati sull’integrazione tra processi di apprendimento e lavoro, alla costruzione di reti di collaborazione e scambio continuo tra la formazione e le imprese secondo il modello degli ecosistemi della formazione e dell’innovazione. È stata data attenzione alla formazione di figure professionali sia tradizionali che emergenti utilizzando le vecchie conoscenze e gli apprendimenti tradizionali per sostenere la formazione di nuove figure professionali e facilitare anche il passaggio generazionale. Le singole iniziative hanno avuto l’obiettivo di sviluppare il sistema imprenditoriale ereditando la tradizione e consegnandola al futuro. In particolare, sono stati progettati e realizzati Laboratori didattici e incontri tra giovani ed imprese, tra cui un Job day presso Tecnopolo.

Sul fronte dei costi nel corso del 2025 si è mantenuto il costante monitoraggio delle spese previste a preventivo. In particolare, i costi di struttura nel loro complesso ammontano ad € 893.407,00 (nel bilancio consuntivo 2024 erano pari ad € 788.640,00). Nell'analizzare le singole voci che compongono i costi di struttura nel loro complesso si evidenzia che la variazione è dovuta sostanzialmente ad un incremento del costo del personale pari ad € 697.374,00 (nel bilancio consuntivo 2024 era pari ad € 578.647,00). L'incremento del costo per l'anno 2025 rispetto al costo per l'anno 2024 è dovuto alle seguenti variazioni:

- minor costo del 2024 per dimissioni di una unità di IV livello a far data dal mese di giugno 2024
- assunzione di due unità di II e III livello nei mesi di ottobre e novembre 2024 (riportato pertanto nel costo 2024 solo tale periodo)
- assunzione di una unità di terzo livello nel mese di gennaio 2025.

Si registra un decremento dei costi di funzionamento che sono pari ad € 176.954,00 (nel bilancio consuntivo 2024 erano pari ad € 189.846,00).

I costi per progetti ed iniziative sono pari ad € 1.531.931,00 e sono correlati ai costi dei relativi progetti.

Si evidenzia che i ricavi propri pari € 1.088.710,00 al netto del contributo camerale coprono interamente i costi di struttura come determinati dalla circolare MISE 3612/C del 26/07/2007 ed esposti nella seguente tabella:

| | Preventivo 2025 | Consuntivo 2025 |
|---------------|--------------------|--------------------|
| Ricavi Propri | 700.047 | 1.088.710 |

Preventivo 2025

| COSTI STRUTTURA | Complessivo | Struttura | Iniziative |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| Organi istituzionali | 17.300 | 17.300 | 0,00 |
| Personale | 668.306 | 133.661 | 534.645 |
| Funzionamento | 173.000 | 43.250 | 129.750 |
| Ammortamenti | 3.000 | 990 | 2.010 |
| TOTALE | 861.606 | 195.201 | 666.405 |

Consuntivo 2025

| COSTI STRUTTURA | Complessivo | Struttura | Iniziative |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| Organi istituzionali | 16.849 | 16.849 | 0,00 |
| Personale | 697.374 | 133.661 | 563.173 |
| Funzionamento | 176.954 | 43.250 | 133.704 |
| Ammortamenti | 2.230 | 701 | 1.529 |
| TOTALE | 893.407 | 194.461 | 698.946 |

In conclusione, si evidenzia un buon andamento delle attività, una corretta gestione e un risultato di bilancio in pareggio.

Il Presidente

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

Tra Tradizione e Innovazione

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

01/01/2025

Data fine progetto:

31/12/2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIVO 30/06/2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIVO 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIVO 31.12.2025 |
|---|----------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 24.910 | 8.497 | 10.540 | 19.037 | 3.600 | 22.637 | 2.273 | 24.910 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 7.478 | 2.494 | 2.950 | 5.444 | 920 | 6.364 | 1.114 | 7.478 |
| Spese promozionali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di missione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di comunicazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese per convegni | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 3.500 | 875 | 2.625 | 3.500 | 0 | 3.500 | 0 | 3.500 |
| Stampati e dépliant | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Interventi formativi | 62.927 | 15.731 | 37.500 | 59.231 | 4.000 | 63.231 | 0 | 63.231 |
| Interventi informativi | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Gestione progetto | 2.000 | 500 | 1.000 | 1.700 | 0 | 1.700 | 0 | 1.700 |
| Affitto sale | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese laboratorio chimico | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Imposte e tasse | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità radio | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità televisiva | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di rappresentanza | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Canone locazione locali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese funzionamento | 6.093 | 2.068 | 2.390 | 4.458 | 480 | 4.938 | 1.155 | 6.093 |
| Utenze telefoniche | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese pulizia | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese impianto climatizzazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Energia e acqua | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Manutenzione impianti | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Ammortamenti | 222 | 55 | 41 | 96 | 0 | 96 | 126 | 222 |
| Altri costi e spese | 5.000 | 1.250 | 2.755 | 4.015 | 880 | 4.895 | 101 | 4.996 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 112.130 | 31.470 | 59.801 | 97.481 | 9.880 | 107.361 | 4.769 | 112.130 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 6.300 | 2.135 | 2.520 | 4.655 | 850 | 5.505 | 795 | 6.300 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 2.700 | 905 | 935 | 1.840 | 390 | 2.230 | 470 | 2.700 |
| Organi Istituzionali | 1.922 | 480 | 742 | 1.222 | 0 | 1.222 | 700 | 1.922 |
| Spese di funzionamento | 1.837 | 624 | 730 | 1.354 | 230 | 1.584 | 253 | 1.837 |
| Ammortamenti | 111 | 27 | 21 | 48 | 0 | 48 | 63 | 111 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 12.870 | 4.171 | 4.948 | 9.119 | 1.470 | 10.589 | 2.281 | 12.870 |
| Totale ricavi (A) | 0 | | | | | | | |
| Totale costi (B+C) | 125.000 | 35.641 | 64.749 | 106.600 | 11.350 | 117.950 | 7.050 | 125.000 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 125.000 | 35.641 | 64.749 | 106.600 | 11.350 | 117.950 | 7.050 | 125.000 |

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

Le competenze per gestire la Trasformazione Digitale: Tecnologia e Benessere

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

01/01/2025

Data fine progetto 31/12/2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO AGGIORNATO | S.A.L. 31/03/2025 | S.A.L. 30/06/2025 | CONSUNTIVO 30/06/2025 | S.A.L. 30/09/2025 | CONSUNTIVO 30/09/2025 | S.A.L. 31/12/2025 | CONSUNTIVO 31/12/2025 |
|---|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 34.935 | 10.672 | 12.040 | 22.712 | 9.300 | 32.012 | 2.923 | 34.935 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 10.676 | 3.142 | 3.760 | 6.902 | 2.200 | 9.102 | 1.574 | 10.676 |
| Spese promozionali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di missione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di comunicazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese per convegni | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 3.500 | 875 | 2.120 | 2.995 | 200 | 3.195 | 305 | 3.500 |
| Stampati e dépliant | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Interventi formativi | 167.264 | 29.616 | 80.700 | 110.316 | 32.800 | 143.116 | 24.148 | 167.264 |
| Interventi informativi | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Gestione progetto | 6.000 | 1.500 | 3.300 | 4.800 | 800 | 5.600 | 400 | 6.000 |
| Affitto sale | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese laboratorio chimico | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Imposte e tasse | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità radio | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità televisiva | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di rappresentanza | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Canone locazione locali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese funzionamento | 15.427 | 3.185 | 3.306 | 6.491 | 3.000 | 9.491 | 5.936 | 15.427 |
| Utenze telefoniche | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese pulizia | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese impianto climatizzazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Energia e acqua | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Manutenzione impianti | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Ammortamenti | 372 | 55 | 44 | 99 | 0 | 99 | 273 | 372 |
| Altri costi e spese | 2.000 | 500 | 1.200 | 1.700 | 100 | 1.800 | 200 | 2.000 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 240.174 | 49.545 | 106.470 | 156.015 | 48.400 | 204.415 | 35.759 | 240.174 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 7.700 | 2.625 | 3.200 | 5.825 | 800 | 6.625 | 1.075 | 7.700 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 3.300 | 1.126 | 1.350 | 2.476 | 520 | 2.996 | 304 | 3.300 |
| Organi Istituzionali | 1.922 | 480 | 720 | 1.200 | 450 | 1.650 | 272 | 1.922 |
| Spese di funzionamento | 4.793 | 1.664 | 1.734 | 3.398 | 1.200 | 4.598 | 195 | 4.793 |
| Ammortamenti | 111 | 27 | 20 | 47 | 0 | 47 | 64 | 111 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 17.826 | 5.922 | 7.024 | 12.946 | 2.970 | 15.916 | 1.910 | 17.826 |
| Totale ricavi (A) | 0 | | | | | 0 | | |
| Totale costi (B+C) | 258.000 | 55.467 | 113.494 | 168.961 | 51.370 | 220.331 | 37.669 | 258.000 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 258.000 | 55.467 | 113.494 | 168.961 | 51.370 | 220.331 | 37.669 | 258.000 |

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

Formazione Lavoro

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

01/01/2025

Data fine progetto: 31/12/2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIVO 30.06.2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIVO 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIVO 31.12.2025 |
|--|----------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 38.300 | 9.575 | 9.575 | 19.150 | 11.115 | 30.265 | 8.035 | 38.300 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 11.530 | 2.883 | 2.883 | 5.765 | 3.860 | 9.625 | 1.905 | 11.530 |
| Spese promozionali | | | | | | | | |
| Spese di missione | | | | | | | | |
| Spese di comunicazione | | | | | | | | |
| Spese per convegni | | | | | | | | |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 3.000 | 750 | 750 | 1.500 | 750 | 2.250 | 750 | 3.000 |
| Stampati e dépliant | | | | | | | | |
| Azioni e percorsi nell'ambito della Formazione ed istruzione di supporto all'Orientamento, certificazione delle Competenze, PCTO, ITS Academy, imprese e start up innovative e sociali | 112.377 | 18.000 | 38.188 | 56.188 | 39.100 | 95.288 | 17.089 | 112.377 |
| Interventi informativi | | | | | | | | |
| Gestione progetto | | | | | | | | |
| Affitto sale | | | | | | | | |
| Spese laboratorio chimico | | | | | | | | |
| Imposte e tasse | | | | | | | | |
| Pubblicità radio | | | | | | | | |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | | | | | |
| Pubblicità televisiva | | | | | | | | |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | | | | | |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | | | | | |
| Spese di rappresentanza | | | | | | | | |
| Canone locazione locali | | | | | | | | |
| Spese funzionamento | 14.715 | 3.679 | 3.679 | 7.358 | 3.987 | 11.345 | 3.370 | 14.715 |
| Utenze telefoniche | | | | | | | | |
| Spese pulizia | | | | | | | | |
| Spese impianto climatizzazione | | | | | | | | |
| Energia e acqua | | | | | | | | |
| Manutenzione impianti | | | | | | | | |
| Ammortamenti | 222 | 56 | 56 | 111 | 56 | 167 | 55 | 222 |
| Altri costi e spese | | | | | | | | |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 180.144 | 34.942 | 55.130 | 90.072 | 58.868 | 148.940 | 31.204 | 180.144 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 8.851 | 2.213 | 2.213 | 4.426 | 2.815 | 7.241 | 1.610 | 8.851 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 3.793 | 948 | 948 | 1.896 | 948 | 2.844 | 949 | 3.793 |
| Organi Istituzionali | 1.922 | 481 | 481 | 961 | 481 | 1.442 | 480 | 1.922 |
| Spese di funzionamento | 5.179 | 1.295 | 1.295 | 2.590 | 1.860 | 4.450 | 730 | 5.179 |
| Ammortamenti | 111 | 28 | 28 | 56 | 28 | 84 | 27 | 111 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 19.856 | 4.964 | 4.964 | 9.928 | 6.132 | 16.060 | 3.796 | 19.856 |
| Totale ricavi (A) | 0 | | | | | | | |
| Totale costi (B+C) | 200.000 | 39.906 | 60.094 | 100.000 | 65.000 | 165.000 | 35.000 | 200.000 |
| ALTRI CONTRIBUTI (Contributo Camera di Commercio) | 200.000 | 39.906 | 60.094 | 100.000 | 65.000 | 165.000 | 35.000 | 200.000 |

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

Green Management: Sostenibilità ambientale e Transizione energetica - Formazione per Executive Manager

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

01/01/2025

Data fine progetto: 31/12/2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIVO 30/06/2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIVO 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIVO 31.12.2025 |
|---|----------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 65.800 | 22.716 | 26.534 | 49.250 | 8.200 | 57.450 | 8.350 | 65.800 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 19.931 | 6.989 | 7.813 | 14.802 | 2.200 | 17.002 | 2.929 | 19.931 |
| Spese promozionali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di missione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di comunicazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese per convegni | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 3.500 | 875 | 1.250 | 3.025 | 0 | 3.025 | 475 | 3.500 |
| Stampati e dépliant | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Interventi formativi | 221.743 | 55.435 | 121.200 | 188.635 | 10.000 | 198.635 | 23.108 | 221.743 |
| Interventi informativi | 85.400 | 21.350 | 46.300,00 | 79.650 | 5.000 | 84.650 | 750 | 85.400 |
| Gestione progetto | 5.000 | 1.250 | 2.550 | 4.500 | 200 | 4.700 | 300 | 5.000 |
| Affitto sale | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese laboratorio chimico | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Imposte e tasse | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità radio | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità televisiva | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di rappresentanza | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Canone locazione locali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese funzionamento | 23.074 | 7.901 | 8.767 | 16.668 | 800 | 17.468 | 5.606 | 23.074 |
| Utenze telefoniche | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese pulizia | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese impianto climatizzazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Energia e acqua | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Manutenzione impianti | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Ammortamenti | 224 | 55 | 44 | 99 | 0 | 99 | 125 | 224 |
| Altri costi e spese | 3.000 | 750 | 1.350 | 2.500 | 200 | 2.700 | 300 | 3.000 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 427.672 | 117.321 | 215.808 | 359.129 | 26.600 | 385.729 | 41.943 | 427.672 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 9.100 | 3.035 | 3.520 | 6.555 | 1.000 | 7.555 | 1.545 | 9.100 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 3.900 | 1.312 | 1.473 | 2.785 | 800 | 3.585 | 315 | 3.900 |
| Organi Istituzionali | 1.924 | 480 | 720 | 1.200 | 450 | 1.650 | 274 | 1.924 |
| Spese di funzionamento | 4.292 | 1.456 | 1.667 | 3.123 | 600 | 3.723 | 569 | 4.292 |
| Ammortamenti | 112 | 27 | 21 | 48 | 0 | 48 | 64 | 112 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 19.328 | 6.310 | 7.401 | 13.711 | 2.850 | 16.561 | 2.767 | 19.328 |
| Totale ricavi (A) | 0 | | | | | | | |
| Totale costi (B+C) | 447.000 | 123.631 | 223.209 | 372.840 | 29.450 | 402.290 | 44.710 | 447.000 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 447.000 | 123.631 | 223.209 | 372.840 | 29.450 | 402.290 | 44.710 | 447.000 |

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

Imprese: Qualificazione - Riqualificazione e Crescita

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

01/01/2025

Data fine progetto: 31/12/2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIVO 30/06/2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIVO 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIVO 31.12.2025 |
|---|----------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 41.150 | 14.290 | 17.007 | 31.297 | 5.200 | 36.497 | 4.653 | 41.150 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 12.342 | 4.235 | 4.300 | 8.535 | 1.900 | 10.435 | 1.907 | 12.342 |
| Spese promozionali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di missione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di comunicazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese per convegni | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 3.500 | 875 | 1.650 | 3.275 | 0 | 3.275 | 225 | 3.500 |
| Stampati e dépliant | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Interventi formativi | 105.745 | 26.436 | 59.400 | 86.736 | 8.000 | 94.736 | 11.009 | 105.745 |
| Interventi informativi | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Gestione progetto | 5.000 | 1.250 | 2.300 | 4.050 | 0 | 4.050 | 800 | 4.850 |
| Affitto sale | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese laboratorio chimico | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Imposte e tasse | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità radio | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità televisiva | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di rappresentanza | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Canone locazione locali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese funzionamento | 9.281 | 3.233 | 3.427 | 6.660 | 800 | 7.460 | 1.821 | 9.281 |
| Utenze telefoniche | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese pulizia | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese impianto climatizzazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Energia e acqua | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Manutenzione impianti | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Ammortamenti | 222 | 55 | 42 | 97 | 0 | 97 | 125 | 222 |
| Altri costi e spese | 5.000 | 1.250 | 3.100 | 4.350 | 800 | 5.150 | 0 | 5.150 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 182.240 | 51.625 | 91.225 | 145.000 | 16.700 | 161.700 | 20.540 | 182.240 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 7.700 | 2.588 | 3.027 | 5.615 | 890 | 6.505 | 1.195 | 7.700 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 3.300 | 1.117 | 1.383 | 2.500 | 420 | 2.920 | 380 | 3.300 |
| Organi Istituzionali | 1.922 | 480 | 720 | 1.200 | 450 | 1.650 | 272 | 1.922 |
| Spese di funzionamento | 4.727 | 1.614 | 1.817 | 3.431 | 350 | 3.781 | 946 | 4.727 |
| Ammortamenti | 111 | 27 | 21 | 48 | 0 | 48 | 63 | 111 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 17.760 | 5.826 | 6.968 | 12.794 | 2.110 | 14.904 | 2.856 | 17.760 |
| Totale ricavi (A) | 0 | | | | | | | |
| Totale costi (B+C) | 200.000 | 57.451 | 98.193 | 157.794 | 18.810 | 176.604 | 23.396 | 176.604 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 200.000 | 57.451 | 98.193 | 157.794 | 18.810 | 176.604 | 23.396 | 200.000 |

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

L'Europrogettazione e gli Strumenti per lo sviluppo

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

01/01/2025

Data fine progetto: 31/12/2025

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO | S.A.L. 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIVO 30/06/2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIVO 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIVO 31.12.2025 |
|---|----------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | | | | | | | | |
| Finanziamenti di altri organismi | | | | | | | | |
| TOTALE RICAVI | | | | | | | | |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 27.130 | 9.119 | 11.173 | 20.292 | 3.500 | 23.792 | 3.338 | 27.130 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 8.159 | 2.726 | 2.873 | 5.599 | 1.700 | 7.299 | 860 | 8.159 |
| Spese promozionali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di missione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di comunicazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese per convegni | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Cancelleria e materiale d'ufficio | 3.500 | 875 | 1.710 | 2.985 | 400 | 3.385 | 115 | 3.500 |
| Progettazione attività | 18.861 | 4.715 | 10.410 | 15.925 | 1.200 | 17.125 | 1.731 | 18.856 |
| Interventi formativi | 32.500 | 8.125 | 20.580 | 28.905 | 3.600 | 32.505 | 0 | 32.505 |
| Interventi informativi | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Gestione progetto | 10.000 | 2.500 | 5.350 | 8.900 | 850 | 9.750 | 250 | 10.000 |
| Affitto sale | 2.000 | 500 | 750 | 1.600 | 0 | 1.600 | 400 | 2.000 |
| Spese laboratorio chimico | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Imposte e tasse | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità radio | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità stampa quotidiana/periodica | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Pubblicità televisiva | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Altri mezzi pubblicitari | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Banca dati quotazioni mercati | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese di rappresentanza | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Canone locazione locali | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese funzionamento | 8.374 | 2.893 | 3.000 | 5.893 | 890 | 6.783 | 1.591 | 8.374 |
| Utenze telefoniche | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese pulizia | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Spese impianto climatizzazione | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Energia e acqua | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Manutenzione impianti | | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Ammortamenti | 222 | 55 | 41 | 96 | 0 | 96 | 126 | 222 |
| Altri costi e spese | 5.000 | 1.250 | 2.330 | 4.380 | 0 | 4.380 | 620 | 5.000 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 115.746 | 32.757 | 58.218 | 94.575 | 12.140 | 106.715 | 9.031 | 115.746 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 7.000 | 2.347 | 2.693 | 5.040 | 800 | 5.840 | 1.160 | 7.000 |
| Costo del Personale - oneri fiscali e previdenziali | 3.000 | 1.020 | 1.040 | 2.060 | 560 | 2.620 | 380 | 3.000 |
| Organi Istituzionali | 1.922 | 480 | 742 | 1.222 | 200 | 1.422 | 500 | 1.922 |
| Spese di funzionamento | 2.221 | 808 | 757 | 1.565 | 420 | 1.985 | 236 | 2.221 |
| Ammortamenti | 111 | 27 | 21 | 48 | 0 | 48 | 63 | 111 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 14.254 | 4.682 | 5.253 | 9.935 | 1.980 | 11.915 | 2.339 | 14.254 |
| Totale ricavi (A) | 0 | | | | | | | |
| Totale costi (B+C) | 130.000 | 37.439 | 63.471 | 104.510 | 14.120 | 118.630 | 11.370 | 130.000 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 130.000 | 37.439 | 63.471 | 104.510 | 14.120 | 118.630 | 11.370 | 130.000 |

Verbale n. 02 / 2026

L'anno 2026 il giorno 13 del mese di marzo, alle ore 9,30 a seguito della convocazione della Presidente, si è riunito presso la sede operativa di Forma Camera, Azienda Speciale Commercio di Roma, in Via dell'umiltà n.48 il Collegio dei revisori dei conti nelle persone di:

- Simonetta Villa, in qualità di Presidente in rappresentanza del Ministero dell'impres e del made in italy;
- Nadia Mosca, in qualità di componente in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze;
- Scipione De Micco, in qualità di componente in rappresentanza della Regione lazio.

Preliminarmente si evidenzia che il Collegio si riunisce nella sua nuova composizione definitiva a seguito dell'intervenuta designazione del dott. Scipione De Micco da parte della Regione Lazio giusto Decreto del Presidente N. T0007 del 23/01/2026 e nomina della Camera di Commercio di Roma, con Deliberazione del Consiglio Camerale n 19 del 17/11/2025.

Sono altresì presenti il Direttore Generale dott.ssa Daniela De Vita, il Responsabile Amministrativo dr.ssa Ilaria Rovere, la contabile Francesca Oderino e il Dr. Mauro Grimani consulente amministrativo/fiscale dell'Azienda invitato a partecipare alla riunione del Collegio dei revisori dei conti per fornire tutte le informazioni utili all'espletamento delle funzioni di controllo.

Il Collegio procede all'esame del bilancio d'esercizio al 31.12.2025 dell'Azienda Speciale Forma Camera e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la propria relazione, che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 11.45 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

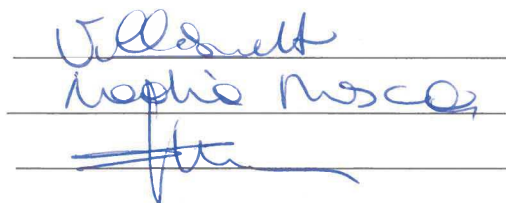
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Simonetta Villa (Presidente)

Nadia Mosca (Componente)

Scipione de Micco (Componente)



**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2025**

Il bilancio d'esercizio 2025 - redatto in conformità alle disposizioni recate dal "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, con particolare riferimento al Titolo X - Le Aziende Speciali (articoli 65-73) e della relativa Circolare interpretativa del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009 - è costituito da:

- Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento);
- Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento);
- Nota integrativa (che contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento);
- Relazione sulla gestione.

Per la redazione del bilancio, trattandosi di Azienda Speciale, l'Organo di Amministrazione si è attenuto ai criteri di redazione del bilancio di esercizio così come previsti dall'art. 68 del "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" già citato e dalle norme del Codice Civile.

Inoltre, i criteri di valutazione adottati e riportati nella Nota Integrativa sono i seguenti:

- le immobilizzazioni materiali e immateriali sono esposte al netto dei fondi di ammortamento.
- i crediti sono stati iscritti al valore nominale;
- i debiti sono iscritti al valore nominale;
- i ratei passivi rappresentano quote di costi che sono stati calcolati nel rispetto del principio di competenza economica e temporale;
- il Fondo di Trattamento Fine Rapporto del personale dipendente è determinato secondo il vigente contratto di lavoro. Si fa presente che il saldo finale rappresenta l'effettivo debito dell'Azienda al 31/12/2025 verso i dipendenti in forza a tale data:

1 unità a tempo indeterminato, Dirigente del C.C.N.L. Commercio;

1 unità a tempo indeterminato, Quadro del C.C.N.L. Commercio;

3 unità a tempo indeterminato, I livello del C.C.N.L. Commercio*;

2 unità a tempo indeterminato, II livello del C.C.N.L. Commercio;

MM
↩ A 2

2 unità a tempo indeterminato, III livello del C.C.N.L. Commercio**;

1 unità a tempo indeterminato, IV livello del C.C.N.L. Commercio;

* una unità di primo livello dimissionaria dal 06 Dicembre 2025.

** una unità di terzo livello entrata a far parte dell'organico di Forma Camera dal 14 Gennaio 2025.

L'esercizio 2025 chiude in pareggio, determinato dal confronto tra i costi e i ricavi di competenza. Lo schema di bilancio in esame può essere sintetizzato nelle seguenti voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico per le quali si evidenziano le variazioni assolute e percentuali rispetto all'anno precedente.

STATO PATRIMONIALE

Di seguito sono indicate le differenze più significative intercorse tra i valori consuntivi dell'esercizio 2025 e dell'esercizio 2024.

| STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2025 | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| ATTIVO | Anno 2025 (a) | Anno 2024 (b) | Variazione (c=a-b) | Differ. % c/b |
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | | |
| a) Immateriali | 0,00 | 367,00 | -367,00 | -100,00% |
| b) Materiali | 2.793,00 | 4.655,00 | -1.862,00 | -40,00% |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | 2.793,00 | 5.022,00 | -2.229,00 | -44,38% |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | |
| c) Rimanenze | | | | |
| d) Crediti di funzionamento | 1.721.973,00 | 1.401.386,00 | 320.587,00 | 22,88% |
| Crediti v/ CCIAA | 141.658,00 | 138.561,00 | 3.097,00 | 2,24% |
| Crediti v/ organismi e Ist. Nazionali | 1.489.710,00 | 1.168.074,00 | 321.636,00 | 27,54% |
| Crediti v/ organismi Sistema Camerale | 30.744,00 | 30.744,00 | 0,00 | 0,00% |
| Crediti per servizi c/terzi | 21.204,00 | 31.915,00 | -10.711 | -33,56% |
| Crediti diversi | 38.657,00 | 32.092,00 | 6.565,00 | 20,46% |
| Anticipi a fornitori | | | | |
| e) Disponibilità liquide | 727.958,00 | 213.300,00 | 514.658,00 | 241,28% |
| Banca c/c | 725.949,00 | 211.278,00 | 514.671,00 | 243,60% |
| Cassa | 2.009,00 | 2.022,00 | -13,00 | -0,64% |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | 2.449.931,00 | 1.614.686,00 | 835.245,00 | 51,73% |
| C) RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | | |
| Risconti attivi | 0,00 | 13.982,00 | -13.982,00 | -100,00% |
| TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI | 0,00 | 13.982,00 | 13.852,00 | 99,07% |
| TOTALE ATTIVO | 2.452.724,00 | 1.633.690,00 | 819.034,00 | 50,13% |
| D) CONTI D'ORDINE | | | | |
| TOTALE GENERALE | 2.452.724,00 | 1.633.690,00 | 819.034,00 | 50,13% |

MU VS 3 

| STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2025 | | | | |
|--|---------------------|---------------------|------------------------|-----------------|
| PASSIVO | Anno 2025 (a) | Anno 2024 (b) | Variazione (c=a- b) | Differ. % c/b |
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | |
| Fondo acquisizioni patrimoniali | 813.042,00 | 813.042,00 | 0 | 0% |
| Avanzo / Disavanzo dell'esercizio | | | | |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO | 813.042,00 | 813.042,00 | 0 | 0% |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | |
| TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | 364.483,00 | 326.084,00 | 38.399,00 | 11,78% |
| TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | 364.483,00 | 326.084,00 | 38.399,00 | 11,78% |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | | | | |
| Debiti v/ fornitori | 417.404,00 | 147.461,00 | 269.943,00 | 183,06% |
| Debiti v/ società e organismi del sistema camerale | 214.537,00 | 214.028,00 | 509,00 | 0,24% |
| Debiti tributari e previdenziali | 65.741,00 | 82.670,00 | -16.929,00 | -20,48% |
| Debiti v/ dipendenti | 56.466,00 | 50.147,00 | 6.319,00 | 12,60% |
| Debiti v/ organi istituzionali | 0 | 0 | 0 | |
| Debiti diversi | 4.109,00 | 258,00 | 3.851,00 | 14,93% |
| Debiti per servizi c/terzi | 0 | 0 | 0 | |
| Clienti c/anticipi | 0 | 0 | 0 | |
| TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO | 758.257,00 | 494.564,00 | 263.693,00 | 53,32% |
| E) FONDI PER RISCHI E ONERI | | | | |
| F) RATEI E RISCONTI PASSIVI | 516.942,00 | 0,00 | 516.942,00 | 0,00% |
| <i>Ratei passivi</i> | | | | |
| <i>Risconti passivi</i> | 516.942,00 | 0 | 516.942,00 | 0,00% |
| TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI | 0 | 0 | 0 | -100,00% |
| TOTALE PASSIVO | 1.639.682,00 | 820.648,00 | 819.034,00 | 99,80% |
| TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO | 2.452.724,00 | 1.633.690,00 | 819.034,00 | 50,13% |
| G) CONTI D'ORDINE | | | | |
| TOTALE GENERALE | 2.452.724,00 | 1.633.690,00 | 819.034,00 | 50,13% |

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

- **Immobilizzazioni**

- *Immobilizzazioni immateriali*: l'importo è di euro zero, dovuto al completo ammortamento del costo storico di acquisizione;
- *Immobilizzazioni materiali*: riguardanti attrezzature informatiche, risultano iscritte per € 2.793,00 al netto degli ammortamenti, quantificati in euro 1.862,00;

- **Crediti di Funzionamento:**

- *Crediti v/ Camera di Commercio*: pari a € 141.658,00, incrementati del 2,24% si riferiscono alla quota di contributo camerale per iniziative progettuali riferite all'anno

mm vs A

- 2025 e dalle imposte degli anni precedenti;
- *Crediti v/ Organismi e Istituzioni nazionali*: pari a € 1.489.710,00, sono aumentati del 27,54%, si riferiscono a progetti finanziati e rendicontati i cui crediti non sono ancora stati erogati dagli organismi finanziatori in quanto in attesa di svincolo finale;
 - *Crediti v/ Organismi del Sistema Camerale*: pari a € 30.744,00, risultano pari all'esercizio precedente e si riferiscono alla quota del trattamento di fine rapporto di una unità di personale proveniente da altra Azienda Speciale, acquisita mediante cessione di contratto a far data dal 17/06/2022;
 - *Crediti per servizi c/ terzi*: pari a € 21.204,00, risultano diminuiti del 33,56%, tale diminuzione è afferente a fatture emesse e non rimosse;
 - *Crediti diversi*: pari a € 38.657,00 aumentati del 20,46% e, riguardano crediti per imposte e interessi bancari.
- ***Disponibilità liquide esistenti al 31/12/2025***: sono aumentate del 241,28% sono rappresentate dal saldo dei conti correnti bancari ammontanti a € 725.949,00 e dalla giacenza di cassa di € 2.009,39. Le disponibilità liquide al 31/12/2025 concordano con le risultanze della verifica di cassa contenute nel verbale n. 1/2026.
 - ***Risconti attivi***: ammontano a € 0, un sostanziale decremento, considerato, che lo scorso anno si attestavano ad euro 13.982,00 e dovuto al mancato verificarsi della fattispecie.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

- Il Patrimonio netto è pari a € 813.042,00, al pari del precedente esercizio ed è composto dal Fondo acquisizioni patrimoniali.
- ***Trattamento di fine rapporto***: dell'importo di € 364.483,00, risulta aumentato rispetto al precedente esercizio dell'11,78% a seguito dell'assunzione di 2 unità di personale a fine anno 2024 e di 1 unità ad inizio anno 2025 e il conseguente incremento per l'accantonamento relativo al periodo di assunzione;
- ***Debiti di funzionamento***: dell'importo di € 758.257,00 risultano aumentati del 53,32% e comprendono le seguenti voci:
 - *Debiti verso fornitori*: dell'importo di € 417.404,00 risultano aumentati del 183,06%, sono principalmente costituiti dall'ammontare delle fatture ancora da ricevere al 31/12/2025 relative a prestazioni di servizi e/o acquisto di beni;

mm vs ⁵ A

- *Debiti verso società e organismi del Sistema Camerale*: pari a € 214.537,00, in linea con il precedente esercizio 0,24% comprendono le quote destinate al fondo di dotazione per € 206.583,00 e il saldo delle spese anticipate nel 2025 dalla Camera di Commercio per € 7.954,00;
- *Debiti tributari e previdenziali*: ammontanti a € 65.741,00, diminuiti del 20,48%, son afferenti alle ritenute fiscali e previdenziali relative a stipendi e compensi corrisposti nel mese di dicembre 2025, regolarmente versate nel mese di gennaio 2026;
- *Debiti verso dipendenti*: di ammontare pari a € 56.466,00, risultano incrementati del 12,60%. Riguardano l'accantonamento delle somme stanziare per la corresponsione delle premialità legate al sistema della performance per l'anno 2025 e ai residui non erogati relativamente al piano incentivazione dell'anno 2024;
- *Debiti diversi*: pari a € 4.109,00, in aumento del 14,93%, sono relativi al debito per cauzioni, al debito verso le organizzazioni sindacali per le ritenute operate nel mese di dicembre.
- **Risconti passivi**: ammontano a € 516.942,00 e riportano un sostanziale aumento, considerato, che lo scorso anno si attestavano ad euro 0,00 e dovuto ad incassi per progetti ricevuti nel 2025 ma di competenza del 2026.

CONTO ECONOMICO

Relativamente al Conto Economico si riportano in dettaglio le differenze più significative registrate per le voci di costo e ricavo negli anni 2025 e 2024.

| CONTO ECONOMICO AL 31/12/2025 | | | | |
|--|---------------------|---------------------|--------------------|---------------|
| VOCI DI COSTO/RICAVO | Anno 2025 (a) | Anno 2024 (b) | Variazione (c=a-b) | Differ. % c/b |
| A) RICAVI ORDINARI | | | | |
| 1) Proventi da servizi | 175.371,00 | 212.210,00 | -36.839,00 | -17,36% |
| 2) Altri proventi o rimborsi | 0 | 110 | -110 | -100,00% |
| 3) Contributi da organismi comunitari | 552.204,00 | 278.363,00 | 273.841,00 | 98,38% |
| 4) Contributi regionali o da altri enti pubblici | 361.135,00 | 319.103,00 | 42.032,00 | 13,17% |
| 5) Altri contributi | 200.000,00 | 200.000,00 | 0 | 0 |
| 6) Contributo della Camera di commercio | 1.160.000,00 | 721.680,00 | 438.320,00 | 60,74% |
| Totale (A) | 2.448.710,00 | 1.731.466,00 | 717.244,00 | 41,42% |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | | |
| 7) Organi istituzionali | 16.849,00 | 17.551,00 | -702 | -4,00% |
| 8) Personale | 697.374,00 | 578.647,00 | 118.727,00 | 20,52% |

6
mm 15 A

| | | | | |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| a) competenze al personale | 493.411,00 | 403.426,00 | 89.985,00 | 22,31% |
| b) oneri sociali | 161.456,00 | 139.152,00 | 22.304,00 | 16,03% |
| c) accantonamento al fondo TFR | 42.007,00 | 35.533,00 | 6.474,00 | 18,22% |
| d) altri costi | 500,00 | 536,00 | -36 | -6,72% |
| 9) Funzionamento | 176.954,00 | 189.846,00 | -12.892,00 | -6,79% |
| a) prestazione servizi | 153.847,00 | 153.567,00 | 280,00 | 0,18% |
| b) godimento beni di terzi | 6.125,00 | 7.388,00 | -1.074,00 | -14,54% |
| c) oneri diversi di gestione | 16.982,00 | 28.891,00 | -11.909,00 | -41,22% |
| 10) Ammortamenti e accantonamenti | 2.230,00 | 2.596,00 | -366,00 | -14,10% |
| a) Immobilizzazioni immateriali | 367,00 | 733,00 | -366,00 | -49,93% |
| b) Immobilizzazioni materiali | 1.863,00 | 1.863,00 | 0 | 0 |
| c) svalutazione crediti | | | 0 | 0 |
| d) fondi rischi e oneri | | | 0 | 0 |
| Totale (B) | 893.407,00 | 788.640,00 | 104.767,00 | 13,28% |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | | |
| 11) Spese per progetti e iniziative | 1.531.931,00 | 936.682,00 | 595.249,00 | 63,55% |
| Totale (C) | 1.531.931,00 | 936.682,00 | 595.249,00 | 63,55% |
| Risultato della gestione corrente (A-B-C) | 6.144,00 | 6.144,00 | 5.249,00 | 586,48% |
| D) GESTIONE FINANZIARIA | | | | |
| 12) Proventi finanziari | 84,00 | 1.148,00 | -1.064,00 | 92,68% |
| 13) Oneri finanziari | 1.309,00 | 1.260,00 | 49,00 | 3,89% |
| Risultato della gestione finanziaria | -1.225,00 | -112,00 | -1.113,00 | 993,75% |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | | | | |
| 14) Proventi straordinari | 17.627,00 | 85.916,00 | -68.289,00 | -79,48% |
| 15) Oneri straordinari | 39.774,00 | 91.948,00 | -52.174,00 | -56,74% |
| Risultato della gestione straordinaria | -22.147,00 | -6.032,00 | -16.115,00 | 267,16% |
| F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | |
| 16) Rivalutazioni attivo patrimoniale | | | | |
| 17) Svalutazioni attivo patrimoniale | | | | |
| TOTALE (F= (16) - (17)) | | | | |
| Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C+I-D+/-E+/-F) | - | - | | |

RICAVI

I ricavi risultano formati da:

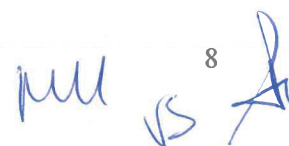
- ⊖ *Proventi da servizi*: di ammontare pari a 175.371,00, diminuiti del 17,36%, sono relativi alla formazione abilitante finalizzata alla trasmissione delle competenze necessarie alle iscrizioni ad albi e ruoli camerali alle attività di formazione continua;
- *Altri proventi o rimborsi*: nel 2025 non sono stati valorizzati in quanto non presenti in bilancio;

MU VS 7 

- *Contributi da organismi comunitari*: dell'importo di € 552.204,00, incrementati del 98,38%, sono relativi a progetti pluriennali a valere sui Fondi dell'Unione Europea;
- *Contributi regionali e da altri enti pubblici*: si riferiscono a progetti pluriennali approvati dalla Regione Lazio e da altri Enti Pubblici ammontanti ad euro 361.135,00 con un incremento del 13,17% per acquisizione di nuovi progetti;
- *Altri contributi*: pari a € 200,000, di importo pari all'anno 2024, riguardano il progetto Formazione Lavoro rientrante tra le iniziative camerali approvate dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto del 23 Febbraio 2023 in ordine all'incremento del 20% del diritto annuale a carico delle imprese per il triennio 2023 - 2025, la cui gestione è stata assegnata a Forma Camera. In merito a tale progetto il Collegio ha verificato la corretta imputazione delle voci di costo attribuite al progetto così come risultanti dal Format di progetto visionato;
- *Contributo camerale*: dell'ammontare di € 1.160.000,00, è aumentato del 60,74% ed è ripartito tra diversi progetti, ricompresi nell'ambito del programma di attività 2025.

In ordine ai costi, si evidenziano:

- **COSTI DI STRUTTURA**: ammontanti per l'anno 2025 a € 893.407,00. Si registra un aumento del 13,28%.
- Sono costituiti da:
 - *Costi per Organi Istituzionali* di € 16.849,00, che registrano una diminuzione del 4,00%. Si tratta dei compensi spettanti ai componenti del Collegio dei revisori dei conti, determinati con deliberazione del Consiglio camerale n19 del 17/11/2025;
 - *Costi per il Personale* di € 697.374,00, in aumento del 20,52%. Comprende gli emolumenti lordi corrisposti ai 10 dipendenti dell'Azienda ai sensi del vigente C.C.N.L. del settore Commercio – Servizi (di cui 2 unità assunte a fine anno 2024 ed 1 unità a gennaio 2025). Sono composti da “*Competenze al personale*” per € 493.411,00, “*Oneri sociali*” per € 161.456,00, “*Accantonamento al fondo TFR*” per € 42.007,00 e “*Altri costi*” per € 500,00;
 - *Costi per Funzionamento* di € 176.954,00, diminuiti del 6,79%. Sono ascrivibili a “*Prestazioni di servizi*” per € 153.847,00, “*Godimento di beni di terzi*” (noleggio fotocopiatrici) ammontanti a € 6.125,00 ed “*Oneri diversi di gestione*” (imposte e tasse) per € 16.982,00;
 - *Costi per Ammortamenti e accantonamenti* ammontanti a € 2.230,00, diminuiti rispetto all'esercizio precedente, riferiti alle immobilizzazioni materiali e immateriali sopra citate.


 8

- **COSTI ISTITUZIONALI:** costituiti da Spese per progetti e iniziative, sostenuti per € 1.531.931,00, incrementati del 63,55% correlati alle iniziative realizzate nel corso dell'esercizio;
- **GESTIONE FINANZIARIA:** ammontante a € - 1.225,00, che registra un complessivo aumento negativo del 993,75%, comprende i "Proventi finanziari" (interessi attivi su c/correnti bancari) per € 84,00 e gli "Oneri finanziari" (spese bancarie e commissioni per pagamenti elettronici) per € 1.309,00.
- **GESTIONE STRAORDINARIA:** ammontante a € - 22.147,00, che registra un complessivo aumento negativo di 267,16%, risultante dalla differenza fra la voce "Proventi straordinari" (minori costi rendicontati per il Progetto Riesco) pari ad € 17.627,00 e la voce "Oneri straordinari" (costi non rendicontati relativamente al Progetto Riesco) pari ad € 39.774,00.

AUTOFINANZIAMENTO DELL'AZIENDA SPECIALE (EX ART. 65, COMMA 2, DEL D.P.R. N. 254/2005)

Ai fini della valutazione del rispetto delle disposizioni di cui al comma 2, dell'art. 65 del D.P.R. 254/2005 ("2. Le aziende speciali perseguono l'obiettivo di assicurare mediante acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi strutturali") e della circolare MISE n. 3612/C del 26/07/2007, con riferimento alla capacità di autofinanziamento dell'Azienda Speciale, il Collegio prende atto del calcolo determinato nella Relazione al bilancio dei costi di struttura residuali rispetto al totale dei costi, per scorporo degli oneri occorsi per la realizzazione dell'attività istituzionale.

Al riguardo, si riportano nella tabella sottostante i ricavi ordinari al netto del contributo camerale, ammontanti a € 1.088.710,00 risultanti dal bilancio di esercizio, che coprono integralmente i costi di struttura imputabili al funzionamento di Forma Camera, indicati nella Relazione sulla gestione per dare atto della capacità di autofinanziamento dell'Azienda speciale.

| RICAVI ORDINARI (in euro) DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2025 | |
|--|---------------------|
| Proventi da servizi | 157.371,00 |
| Contributi da organismi comunitari | 552.204,00 |
| Contributi regionali o da altri enti pubblici | 361.135,00 |
| Altri proventi | 0,00 |
| TOTALE | 1.088.710,00 |

| COSTI DI STRUTTURA (in euro) DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2025 IMPUTATI AL FUNZIONAMENTO | |
|---|-------------------|
| Organi istituzionali | 16.849,00 |
| Personale | 133.661,00 |
| Funzionamento | 43.250,00 |
| Ammortamenti | 701,00 |
| TOTALE | 194.461,00 |

MM 9 VS

Per quanto di competenza, si attesta che il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, alle disposizioni di legge, ai principi contabili in vigore e che i dati in esso riportati sono stati raffrontati con quelli del precedente esercizio.

Nel corso dell'esercizio in esame si è proceduto al controllo sulla regolare tenuta della contabilità e dell'amministrazione e si è vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, partecipando alle riunioni dell'Organo di Amministrazione ed effettuando le dovute verifiche previste dal Regolamento di Organizzazione e dal Codice Civile.

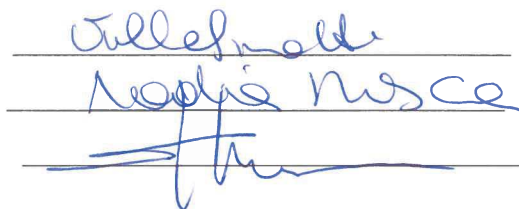
Il Collegio dei revisori ritiene, pertanto, che il bilancio di esercizio 2025 risulta essere stato redatto nel suo complesso con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, che porta ad un risultato di bilancio in pareggio.

Il Collegio dà atto, altresì, che i criteri di valutazione adottati, per quanto accertato, sono conformi alle norme regolamentari speciali e alle disposizioni del codice civile per quanto compatibili, la nota integrativa contiene le indicazioni ritenute necessarie per il completamento dell'informazione, come previsto anche dall'art. 2427 cc e, che nella redazione del bilancio è stato rispettato il principio della continuità aziendale e dei criteri di valutazione da un esercizio all'altro.

Tutto ciò premesso, il Collegio esprime **parere favorevole** all'approvazione del bilancio d'esercizio 2025.

La presente relazione verrà trasmessa all'Organo di amministrazione per il seguito di competenza.

Il Collegio dei Revisori dei conti
Simonetta Villa (Presidente)
Nadia Mosca (Componente)
Scipione De Micco (Componente)





Innova Camera
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

BILANCIO DI ESERCIZIO 2025

Allegato C – Verbale n.1/2026 Oda del 16.03.2026

Il Documento di Bilancio di Innova Camera, che sarà corredato dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, è composto da:

- Relazione per l'Organo di Amministrazione (ex art.68 DPR 254/05 e art. 25 Regolamento di Organizzazione)
- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Nota Integrativa
- Format progetti

Viene inoltre allegata la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

BILANCIO DI ESERCIZIO 2025

RELAZIONE PER L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

1. *Obiettivi e articolazione delle attività*

Nel corso degli ultimi anni l'Azienda ha consolidato, con riferimento ai processi di innovazione dei sistemi produttivi, un ruolo rilevante nello sviluppo e nella promozione del potenziale dell'area romana.

Innova Camera, come strumento della Camera di Commercio di Roma, ha sviluppato anche per l'esercizio 2025 la sua attività su due livelli prioritari:

- interno: erogando servizi al sistema camerale finalizzati sia alla comunicazione e promozione del sistema, anche curando l'organizzazione di eventi, sia alla gestione e manutenzione dei siti e prodotti *web based*, in un'ottica di continuo miglioramento della *user experience*;
- esterno: realizzando iniziative volte a migliorare l'attrattività del territorio e la qualificazione del tessuto imprenditoriale, mediante la promozione delle tematiche relative all'innovazione e alla sostenibilità.

Le due linee d'azione sono coerenti con il mandato e l'obiettivo fondamentale dell'Azienda speciale: favorire l'innovazione nel mondo imprenditoriale e dare al sistema camerale supporto e nuovi strumenti per aumentare la propria capacità di accompagnare le imprese nel raccogliere sfide e opportunità in un contesto in continuo cambiamento, che richiede una risposta forte ed immediata da parte delle imprese. Le aziende che riusciranno a impostare una profonda revisione dell'organizzazione e dei processi produttivi saranno in grado di aumentare la loro competitività. Per trasformare la sfida in opportunità, il modo migliore è sfruttare le grandi potenzialità dell'utilizzo delle nuove tecnologie che, in un contesto economico come quello italiano e romano, caratterizzato da un tessuto produttivo formato per la stragrande maggioranza da micro e piccole imprese, rappresentano lo strumento per creare integrazione, collaborare in filiere e reti di imprese ed aprirsi a nuovi mercati anche esteri. Innova Camera ha acquisito in questo campo, con la manifestazione annuale Maker Faire Rome – the European Edition e altre iniziative, quali quelle legate al Punto Impresa Digitale-PID, un ruolo importante e riconosciuto a livello nazionale e internazionale.

2. *Personale e organizzazione*

Alla data del primo gennaio 2025 erano presenti in organico 45 unità.

Nel corso dell'anno 2025:

- è stata assunta un'unità di secondo livello a seguito di selezione (primo giorno di lavoro, 7 gennaio);
- si sono dimesse 3 unità di cui una di livello quadro (ultimo giorno di lavoro il 31 agosto), una di primo livello (ultimo giorno di lavoro 30 aprile) e una di secondo livello (ultimo giorno di lavoro il 30 gennaio);
- per un'unità di primo livello è stata fatta la cessione di contratto all'Azienda speciale Sviluppo e territorio (a partire dal 1 febbraio);

- un'unità con la qualifica di dirigente è scomparsa nel mese di novembre.

Alla data del 31 dicembre 2025 il personale era quindi costituito da 41 unità a tempo indeterminato.

Le 41 unità di personale in forza all'Azienda, al 31 dicembre 2025 erano così suddivise:

- 2 dirigenti cui si applica il CCNL Dirigenti Terziario, della Distribuzione e dei Servizi;
- 38 unità cui si applica il CCNL del Commercio e del terziario di cui 9 inquadrare come Quadro, 12 di I livello, 8 di II livello, 8 di III livello, una di IV livello;
- un'unità a cui è applicato il CCNL Giornalisti con la qualifica di Redattore capo.

Le tutele relative alla Legge 68/99 (diritto al lavoro dei disabili) e Legge 104/1992 (agevolazioni per lavoratori disabili e familiari assistiti) riguardano, nel complesso, 12 unità di personale.

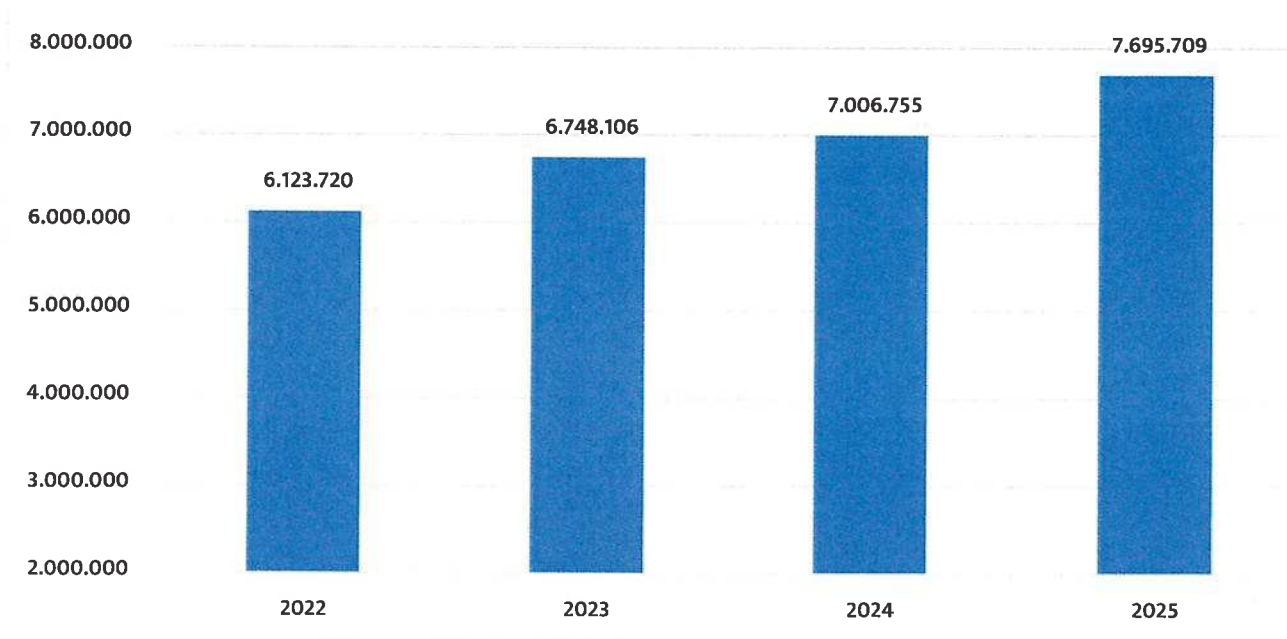
Infine, 8 unità in organico, nel corso dell'anno, hanno usufruito di orari di lavoro a tempo parziale in varia misura.

3. Principali evidenze economiche

L'importo complessivo dei ricavi nell'esercizio 2025, come riportato nella tabella seguente, è stato di € 7.695.709 (7.006.755 euro nel 2024, + 9,83%) a fronte di una previsione di € 8.842.000.

| Ricavi totali | A | B | C | D | E |
|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 2025 consuntivo | 2025 preventivo | 2024 consuntivo | 2023 consuntivo | 2022 consuntivo |
| A) Ricavi esterni | 1.302.932 | 1.242.000 | 1.326.500 | 2.013.595 | 2.057.855 |
| B) Contributo CCIAA | 6.392.777 | 7.600.000 | 5.680.255 | 4.734.511 | 4.065.865 |
| Ricavi totali (A+B) | 7.695.709 | 8.842.000 | 7.006.755 | 6.748.106 | 6.123.720 |

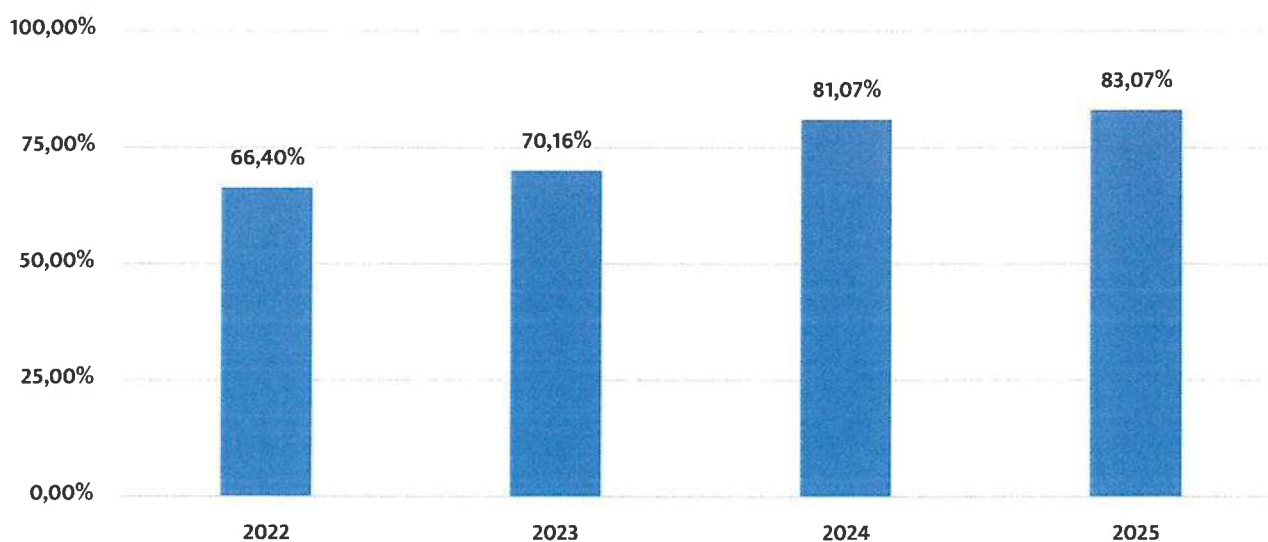
Fig.1. Ricavi totali



Un utile indicatore è dato dalla consistenza del contributo camerale per le attività di programma rispetto ai ricavi complessivi:

| Incidenza del contributo della CCIAA sui ricavi totali | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| A) Contributo CCIAA | 6.392.777 | 5.680.255 | 4.734.511 | 4.065.865 |
| B) Ricavi totali | 7.695.709 | 7.006.755 | 6.748.106 | 6.123.720 |
| Incidenza percentuale (A/B) | 83,07% | 81,07% | 70,16% | 66,40% |

Fig.2 Incidenza del contributo della CCIAA sui ricavi totali



I ricavi esterni sono stati di € 1.302.932 (1.326.500 euro nel 2024, -1,78%) a fronte di una previsione di € 1.242.000. Di questi € 1.076.390 per sponsorizzazioni Maker Faire, € 215.030 per ricavi dalla vendita di biglietti Maker Faire, € 11.462 per fee da ristorazione ed € 50 per altri proventi.

Il contributo camerale è stato pari a € 6.392.777 (5.680.255 euro nel 2024) a fronte di una previsione di € 7.600.000, con una differenza in meno di € 1.207.223.

Si evidenzia, in proposito, che l'Azienda ha completato nell'esercizio tutte le iniziative progettuali previste nel programma di attività realizzando significative economie di costo. Ciò ha consentito alla Camera di Commercio di Roma di risparmiare una quota rilevante del contributo camerale in conto esercizio che aveva destinato all'Azienda in fase previsionale.

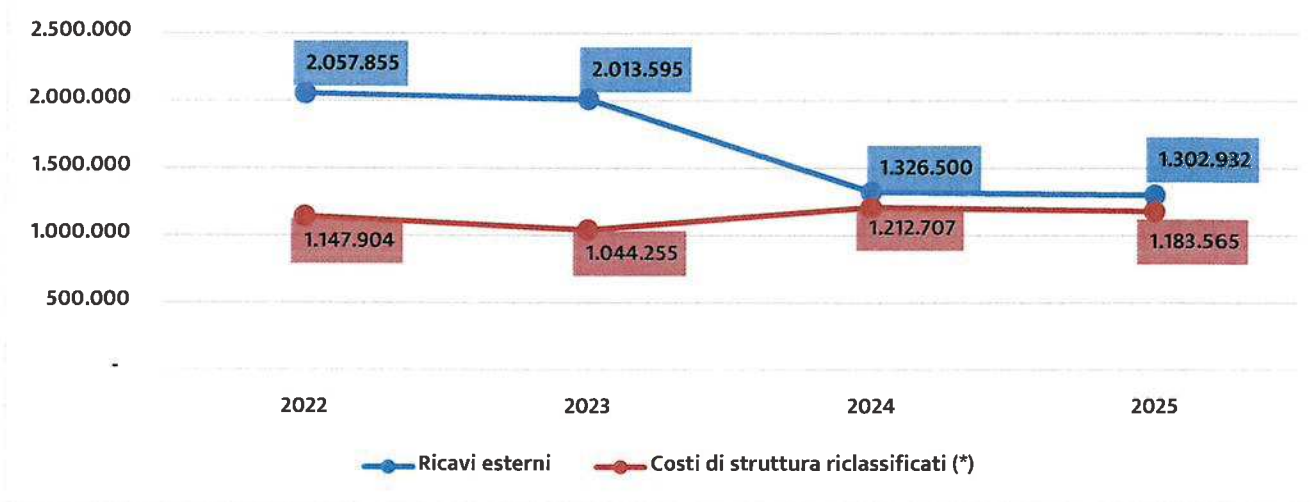
Per quanto riguarda i costi di struttura, per un totale di € 3.315.848, si hanno le seguenti indicazioni:

- personale € 2.970.387 (2.762.677 nel 2024);
- costi degli organi istituzionali € 23.882 (24.755 nel 2024);

- costi di funzionamento € 316.599 (338.388 nel 2024), di cui si segnalano € 300.144 (307.999 nel 2024) per prestazione di servizi, € 3.406 (9.289 nel 2024) per godimento beni di terzi, € 13.049 (21.100 nel 2024) per oneri diversi di gestione (le tre poste erano complessivamente previste per € 352.000 nel Preventivo Economico);
- ammortamenti per € 4.980 (3.695 nel 2024).

Con riferimento alla capacità di autofinanziamento con risorse proprie, va sottolineato che i costi di struttura sono stati interamente coperti (€ 1.302.932 di ricavi esterni e € 1.183.565 di costi di struttura, come definiti dalla Circolare no. 3612 del Ministero Sviluppo Economico del 26.07.2007; il dettaglio dei costi di struttura è il seguente: € 23.882 per organi istituzionali; € 316.599 per costi di funzionamento; € 4.980 per ammortamenti; € 838.104 per personale indiretto).

Fig. 3 Capacità di autofinanziamento con risorse proprie



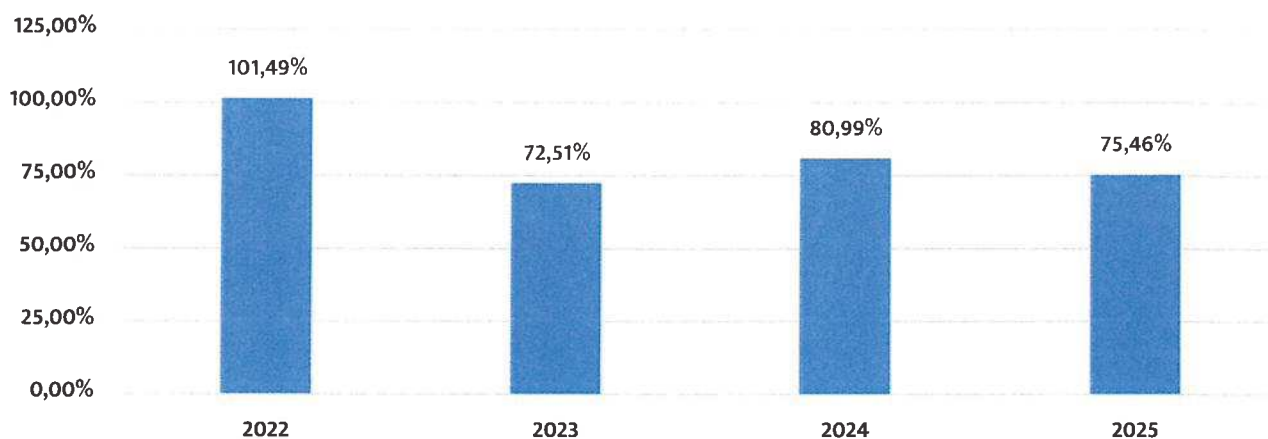
* come definiti dalla Circolare no. 3612 del Ministero Sviluppo Economico del 26.07.2007

I costi istituzionali evidenziano un totale di € 4.394.354 (€3.863.868 nel 2024) con un incremento dell'13,72 %. Tali costi sono relativi allo svolgimento delle attività e dei progetti aziendali, in coerenza con gli obiettivi assegnati dalla Camera di Commercio. Il dato dell'esercizio 2025 è in crescita rispetto a quello dell'anno precedente in virtù delle iniziative svolte in occasione del Giubileo 2025, dei costi per la predisposizione del piano di comunicazione integrato e per lo sviluppo dello storytelling della Camera di Commercio di Roma e del potenziamento di alcune campagne di comunicazione dell'attività istituzionale della Camera di Commercio di Roma.

Infine, un altro utile indicatore è dato dall'incidenza dei costi di struttura complessivi sui costi istituzionali, che indica la capacità dell'Azienda di realizzare il programma di attività in rapporto ai costi da sostenere per finanziare la struttura.

| Incidenza dei costi di struttura sui costi istituzionali | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| A) Costi di struttura complessivi | 3.315.848 | 3.129.515 | 2.835.070 | 3.090.103 |
| B) Costi istituzionali | 4.394.354 | 3.863.868 | 3.909.888 | 3.044.842 |
| Incidenza percentuale (A/B) | 75,46% | 80,99% | 72,51% | 101,49% |

Fig. 4 Incidenza dei costi di struttura sui costi istituzionali



4. Dettaglio delle attività di Innova Camera nell'esercizio 2025

L'azione dell'Azienda nell'esercizio 2025 è stata articolata, come da Programma di Attività, su tre Linee di intervento:

- **Linea A, Comunicazione:** progettare, coordinare e rendere esecutive le attività di comunicazione dell'Azienda e del sistema camerale, organizzare gli eventi e le iniziative del sistema. Gestire, nell'ambito dell'attività di Ufficio Stampa, le relazioni con i media e gli stakeholders.
- **Linea B, Siti e servizi camerale:** gestire e mantenere i siti e i prodotti *web based* del sistema camerale romano, definendone, in particolare, l'architettura logica e la *user experience* e svolgendo le relative attività di manutenzione e aggiornamento del software e dei contenuti.
- **Linea C, Progetti per l'innovazione e fondi europei:** gestire gli aspetti operativi, le procedure organizzative e il marketing di eventi di promozione dell'economia innovativa, in particolare della Maker Faire Rome; proporre progetti per l'accesso ai fondi dell'UE sui temi d'interesse aziendale. Gestire e promuovere i servizi finalizzati alla transizione digitale ed ecologica delle imprese, in particolare attraverso il Punto Impresa Digitale-PID.

Di seguito viene riportata una sintesi delle attività svolte nell'ambito delle varie Linee.

Linea A – Comunicazione

Le azioni realizzate nell'ambito della Linea A riguardano la comunicazione dell'attività istituzionale della Camera di

Commercio di Roma, anche con attività di acquisto spazi pubblicitari a pagamento e gestione organica e paid dei social network, la progettazione, l'organizzazione e la comunicazione di eventi per conto della CCIAA di Roma e l'attività di Ufficio stampa della Camera di Commercio di Roma e delle sue Aziende speciali.

Lo scopo è diffondere la conoscenza dell'Istituzione camerale presso l'utenza (le imprese), le associazioni di categoria, gli enti locali e le altre Istituzioni, al fine di promuovere i servizi e le attività sviluppate dalla Camera di Commercio di Roma a favore delle imprese e, più in generale, del territorio dell'area metropolitana.

Segue sintesi delle attività svolte nell'esercizio.

1) Comunicazione dell'attività istituzionale della Camera di Commercio di Roma

Di seguito i principali piani media realizzati nel corso dell'anno 2025:

- **Campagna Romani d'Autore**

Nel 2025 la Camera di Commercio di Roma ha lanciato "RoMani d'Autore", una serie di video-podcast in 23 episodi che hanno raccontato il "saper fare" romano attraverso storie di imprese e maestri artigiani. Le puntate sono state pubblicate online, ogni giovedì a partire dal 13 febbraio 2025, sui canali social dell'Ente. Ogni episodio ha accompagnato il pubblico dentro botteghe e laboratori, mettendo in luce dedizione, ingegno e creatività e valorizzando un turismo fatto di luoghi e tradizioni meno noti della Capitale. L'obiettivo è stato quello di valorizzare le eccellenze artigiane e creative di Roma e provincia attraverso un format video di storytelling territoriale.

Di seguito i numeri della campagna:

- **numero di visualizzazioni totali (Meta + YouTube): 17.877.100;**
- **copertura (utenti Unici Roma e provincia): 6.698.160;**
- **visualizzazioni video YouTube (TrueView): 708.922.**

- **Campagna Bando Osaka**

La campagna ha promosso il Bando Osaka rivolto alle PMI di Roma e provincia interessate ai mercati asiatici, in particolare all'Expo 2025 in Giappone. Gli obiettivi principali sono stati informare sulle opportunità di contributi economici e spazi espositivi, valorizzare l'immagine produttiva locale e rafforzare l'export romano. Il piano ha adottato un approccio multicanale: sito web, newsletter, campagne social (LinkedIn e Facebook), media tradizionali, eventi, roadshow e partnership con Associazioni, ordini professionali e banche.

I messaggi chiave hanno ruotato attorno all'internazionalizzazione, al "Made in Rome" e al posizionamento globale. Sono stati prodotti materiali digitali, video testimonial e infografiche per supportare la rete dei partner e facilitare la diffusione capillare del bando.

Di seguito i numeri della campagna:

- **numero di visualizzazioni totali (Meta + Google Display): 3.895.270 (3.232.693 da Meta + 662.577 da Google Display);**
- **copertura (utenti Unici Roma e provincia): 901.795;**
- **click totali sito della CCIAA di Roma (Meta + Google Display): 33.303.**

- **Campagna Bando Voucher Doppia Transizione**

L'Azienda ha ideato e realizzato la campagna di comunicazione relativa alla pubblicazione del Bando Voucher Doppia Transizione che prevede contributi a fondo perduto per investimenti in tecnologie 4.0, digitalizzazione ed efficientamento energetico. Con riferimento alla **campagna social**, si evidenziano i

risultati in termini di **numero di visualizzazioni totali (pari a 2.629.440), numero di utenti unici (pari a 643.889) e numero di click sul sito della CCIAA di Roma (pari a 42.022);**

- **Campagna Regalati Roma**

La campagna "Regalati Roma 2025" è stata sviluppata per valorizzare e promuovere la specifica iniziativa della Camera di Commercio di Roma di incentivare i consumatori a comprare nei negozi di prossimità i regali di Natale, preferendoli agli acquisti on line o nei grandi centri commerciali. La campagna della Camera di Commercio di Roma è stata promossa e sostenuta da testimonial d'eccezione che hanno prestato convintamente la loro voce e il loro volto all'iniziativa.

Con riferimento alla **campagna social**, si evidenziano i risultati in termini di **numero di visualizzazioni totali (pari a 21,6 milioni) e numero di utenti unici (pari a 8,28 milioni);**

- **Campagne varie, finalizzate alla promozione degli eventi aziendali che sono stati realizzati** (dettagliati di seguito).

Innova Camera ha ideato i suddetti piani di comunicazione pubblicitaria occupandosi anche della vestizione grafica al fine di migliorare la conoscenza e la diffusione dei contenuti degli stessi e il ruolo dell'Istituzione Camerale. Allo scopo di garantire il successo delle campagne di comunicazione sono state realizzate pianificazioni pubblicitarie pervasive con uscite pubblicitarie sia online sia offline con l'obiettivo di aumentare l'engagement dei diversi segmenti di pubblico.

L'Azienda ha inoltre supportato la Camera di Commercio di Roma nell'impostazione e nell'implementazione di una strategia di riposizionamento del proprio ruolo e di valorizzazione delle proprie attività. Tale azione è stata finalizzata alla redazione di un Piano di comunicazione integrato e allo sviluppo dello storytelling della Camera di Commercio di Roma verso i propri stakeholder e, soprattutto, le imprese del territorio di Roma e provincia.

2) Azioni ed eventi realizzati per conto di e in collaborazione con la CCIAA di Roma

Di seguito le principali azioni ed eventi organizzati nel corso del 2025:

- **"Linea Verde Discovery"**

Innova Camera, ha co-organizzato con la RAI e la Camera di Commercio di Roma quattro puntate nell'ambito del programma "Linea Verde Discovery" - spin off del programma Linea Verde che da oltre mezzo secolo racconta l'agricoltura italiana e le sue eccellenze - con l'obiettivo di valorizzare il comparto agroalimentare del nostro territorio nell'anno del Giubileo del 2025. Per favorire questa scoperta si è pensato di costruire un viaggio ideale in quattro tappe dal titolo "Strade e sapori del Giubileo", dedicate alla presentazione dei prodotti tipici e dei cammini storici della provincia di Roma in occasione della ricorrenza del Giubileo. I protagonisti di ogni puntata sono stati i percorsi che storicamente conducevano a Roma, quattro itinerari che toccano il territorio dal punto di vista agroalimentare, paesaggistico e storico con particolare riguardo ai prodotti sotto tutela della provincia e alla valorizzazione delle filiere e delle produzioni più importanti del nostro territorio con una particolare attenzione anche all'innovazione e alla sostenibilità in campo agroalimentare.

Nel complesso, il ciclo di quattro puntate di Linea Verde Discovery trasmesse tra il 22 febbraio e il 15 marzo 2025 ha totalizzato circa 6,4 milioni di spettatori complessivi (somma delle quattro puntate), con una media di circa 1,6 milioni di spettatori a puntata e una share media del 19,3% (fonte: Auditel);

- **Il Giubileo dei Mestieri. Storie di arti, mestieri e imprese tra memoria e futuro della città**

Il progetto ha raccontato e valorizzato il legame storico, culturale e sociale tra Roma e le professioni artigiane, attraverso la produzione di contenuti audiovisivi che hanno illustrato come queste professioni, tra tradizione e innovazione, continuano a definire l'identità della città. L'iniziativa mirava, inoltre, a diventare uno strumento di promozione turistica e culturale, capace di proporre una lettura originale della Capitale, intrecciando memoria storica e vitalità contemporanea.

Il progetto si è articolato in:

- un video principale di taglio narrativo e documentaristico;
- dieci video brevi dedicati ciascuno a singoli artigiani o categorie di mestieri, alle chiese storicamente legate alle antiche corporazioni e ai luoghi simbolo del lavoro artigiano a Roma.

I contenuti hanno offerto un racconto coinvolgente e accessibile, con il contributo di figure di rilievo come Andrea Sarubbi e Lorenzo Tagliavanti, che hanno garantito autorevolezza e attenzione alla dimensione umana e sociale delle storie;

- **Premiazione del terzo trofeo "Roma conCorre per la legalità"**

Si è svolta il 29 aprile, nella splendida cornice della Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano della Camera di Commercio di Roma la premiazione del terzo trofeo "Roma conCorre per la legalità", all'insegna dei valori di legalità economica, solidarietà sociale e sostenibilità ambientale;

- **"Idee per il futuro, nel cuore di Roma"**

Dal 3 al 6 giugno 2025 è stato organizzato dalla Camera di Commercio di Roma in collaborazione con l'Associazione Futuro delle Idee il progetto "Idee per il futuro, nel cuore di Roma".

L'iniziativa si è inserita in un contesto di grandi trasformazioni legate al Giubileo 2025, che ha coinvolto la città nel suo insieme e in modo particolare il suo tessuto imprenditoriale. L'evento ha proposto una serie di incontri unici e tematizzati, studiati appositamente per immaginare il domani dal punto di vista scientifico, artistico, ambientale, amministrativo, culturale con ospiti internazionali e italiani di primissimo piano. Dialoghi-interviste che hanno proposto analisi e risultati operativi per scrutare il tempo che ci attende. Una scommessa che ancora una volta si basa sul valore inestimabile delle parole e dell'ascolto, elementi cruciali nella costruzione di relazioni significative e nella connessione con il mondo, per ristabilire un dialogo empatico in un'epoca sempre più povera di contenuti e di tempo da dedicare alla riflessione. Di altissimo profilo i relatori protagonisti di questa edizione: la fisica, scrittrice, divulgatrice scientifica e attrice Gabriella Greison, la cantante e attrice Ute Lemper, la scrittrice, autrice satirica e storyteller Arianna Porcelli Safonov, l'influencer culturale Edoardo Prati, il giornalista e scrittore Federico Rampini, il Sottosegretario del Dicastero Vaticano per la Cultura e l'Educazione Antonio Spadaro, la scrittrice turca Ece Temelkuran, il giornalista e scrittore Marcello Veneziani, il presidente della Regione Veneto Luca Zaia, l'ex Primo ministro di Spagna José Luis Rodríguez Zapatero. **Gli utenti registrati a partecipare all'evento attraverso la piattaforma eventbrite sono stati 1.950.**

Con riferimento alla **campagna social**, si evidenziano i risultati in termini di **numero click sul sito della CCIAA (pari a 77.247), persone uniche che hanno visto l'annuncio (pari a 2.731.470) e visualizzazioni social totali (pari a 7.454.271);**

- **"Le infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia romana"**

Il 4 giugno 2025, presso il Tempio di Vibia Sabina e Adriano, si è tenuto il convegno dal titolo "Le infiltrazioni della Criminalità organizzata nell'economia romana". Le imprese sono costantemente esposte a rischi di

infiltrazioni della criminalità organizzata, specie in periodi di crisi come la recente pandemia. La Camera di Commercio di Roma, attraverso l'Osservatorio sulle Politiche per il Contrasto alla Criminalità Economica, si propone di tutelare le imprese dall'illegalità e di segnalare alle Autorità competenti elementi indicativi di una possibile infiltrazione criminale;

- **Open day 2025**

La Camera di Commercio di Roma ha progettato nella giornata del 10 settembre l'Open Day 2025 - evento di apertura degli uffici a figli e nipoti dei propri dipendenti - caratterizzato dalla realizzazione di laboratori e attività specifiche dedicate ai ragazzi, tese a potenziarne le competenze tecnologiche, scientifiche e creative, sperimentando e mettendo in pratica idee e conoscenze; a tal proposito sono state organizzate le seguenti iniziative coinvolgendo partner di alto profilo, in particolare:

- Explora il Museo dei bambini di Roma ha curato tre laboratori esperienziali per i bambini più piccoli;
 - Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia: giovani musicisti accompagnati da un musicologo hanno illustrato gli strumenti e raccontato il percorso formativo che hanno svolto per affacciarsi alla professione di musicista;
 - Teatro dell'Opera di Roma: il coro di voci bianche della Scuola di Canto Corale insieme ad un docente ha mostrato come funziona una lezione di canto corale;
 - Maker Camp ha allestito postazioni con videogiochi con una serie di quiz da risolvere, sfide da superare, attività per diventare gamer professionisti ed infine un simulatore di guida, il tutto per sviluppare la logica computazionale e il *problem solving*;
 - Polizia scientifica ha proposto esperienze di carattere investigativo, in particolare: una scena del crimine con Identikit e *age progression*, oltre ad attività di genetica forense e acquisizione delle impronte digitali;
 - Aeronautica Militare: un pilota delle Frecce tricolori ha tenuto una lezione su come si diventa pilota, mentre in un'altra sala i ragazzi hanno potuto vedere una vera cabina di pilotaggio e, con dei visori Oculus, fare una esperienza di realtà virtuale;
 - ADRIANO, il primo dipendente robotico della Pubblica Amministrazione italiana. I ragazzi hanno potuto interagire con il robot dalle sembianze umanoidi, attraverso la comunicazione e il contatto fisico.
- **“Roma Storia Festival - Il racconto di Roma”**

Dopo le prime tre edizioni, dal 18 al 21 settembre 2025 si è svolto il Roma Storia Festival. Quattro giornate ricche di appuntamenti e novità, con il fil rouge della rassegna che resta ancorato alle lezioni magistrali, inedite e gratuite, tenute dai più autorevoli storici italiani, scrittori e studiosi. L'evento è stato promosso e organizzato dalla Camera di Commercio di Roma, ideato e progettato dagli Editori Laterza con il patrocinio della Commissione Europea e di Roma Capitale, Assessorato alla Cultura. Tema di questa edizione “Il racconto di Roma”: un percorso di voci, testimonianze ed esperienze diverse che aspira a cogliere i tratti unici della Città Eterna. I protagonisti e i titoli delle lezioni magistrali sono stati: Francesca Cappelletti “Roma come musa: artisti stranieri nella Città Eterna”, Giancarlo De Cataldo “Roma in cronaca nera”, Corrado Augias “Giordano Bruno. Le fiamme e la ragione”, Alessandro Vanoli “La riscoperta di Roma”, Anna Foa “16 ottobre 1943. La razzia del ghetto”, Lisa Roscioni “11 settembre 1599: il supplizio di Beatrice Cenci”, Giovanni Bietti “La Tosca: Puccini a Roma”, Maria Giuseppina Muzzarelli “La città dei pellegrini: il primo giubileo”, Alessandra Bucossi “Costantinopoli, la nuova Roma”, Costantino D’Orazio “Roma Pop: gli anni

Sessanta e la scuola di piazza del Popolo”, Giuseppe Patota con letture di Luca Pedron “Dante a Roma, Dante e Roma”, Vito Mancuso “La lezione di Seneca”, Antonio Forcellino “Gli affari del genio. La fabbrica di Roma nel decennio d’oro del Rinascimento”, Steve Della Casa “Da Romolo e Remo al Gladiatore: il racconto sbagliato di Roma”, Paolo Di Paolo con un intervento di Dacia Maraini “Roma è un romanzo”, Luciano Canfora “La Res publica vista dai collaborazionisti”, Melania Mazzucco “Donne di pietra e di bronzo”.

Al riguardo l’Azienda, oltre a realizzare la pianificazione pubblicitaria, ha curato l’organizzazione e gli allestimenti, garantito l’attività di segreteria organizzativa, l’accoglienza e la diretta streaming.

Le registrazioni del pubblico su eventbrite per partecipare a tutti gli eventi in programma sono state 13.716; si è registrato un sold out su tutti gli eventi proposti.

Con riferimento alla **campagna social**, si evidenziano i risultati in termini di **numero di visualizzazioni social totali (pari a 979.258)**, **numero di persone uniche raggiunte (pari a 458.083)** e **numero di click sul sito dell’evento (pari a 18.601)**;

- **“Bernardo Leighton – un attentato tra Cile e Italia”**

Il 15 ottobre 2025, nella Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, si è svolto il seminario dal titolo “Bernardo Leighton – un attentato tra Cile e Italia”, un evento alla presenza del Presidente della Repubblica Italiana, Sergio Mattarella e del Presidente della Repubblica del Cile, Gabriel Boric Font.

Il tema del seminario era incentrato sulla figura di Bernardo Leighton, esponente di rilievo della Democrazia Cristiana del Cile, il quale fu, sin dall’inizio, fiero oppositore della dittatura di Pinochet e veemente accusatore delle violazioni dei diritti umani da essa perpetrate.

L’evento è stato organizzato dalla Fondazione Vittorio Occorsio, attiva nel sostenere il valore della memoria di tutti i magistrati e di tutti gli uomini dello Stato, che negli anni ’70 caddero vittime della violenza politica, sacrificando la loro vita per il Paese.

- **“Rome Half Marathon”**

La Camera di Commercio di Roma è da tempo consapevole dell’importanza dello sport quale strumento di diffusione del benessere psicofisico dei dipendenti delle aziende e degli operatori economici in genere.

A tale proposito, sono state attivate alcune azioni finalizzate, nell’ambito della seconda edizione della Rome Half Marathon, alla promozione della business run denominata il “Campionato Italiano Imprenditori di mezza maratona” (19 ottobre 2025);

- **“Festival del Mare - Roma al centro del Mediterraneo”**

L’Azienda ha organizzato l’evento “Festival del Mare - Roma al centro del Mediterraneo” che, nella giornata dell’11 novembre, ha raccontato Roma, e quindi l’Italia, come centro della vitalità economica, e non solo, del Mar Mediterraneo. Nel corso dell’evento, che si è svolto nella Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, sono stati presentati i risultati di una ricerca di Istituto Piepoli su imprese e cittadini italiani sul tema “Il Mar Mediterraneo e la Blue Economy”. **Oltre 150 i presenti all’evento.**

La **campagna social** attivata per l’evento ha raggiunto **oltre 300.000 persone uniche nella zona di Roma e provincia**, generando **più di 916.000 visualizzazioni**. La frequenza media è risultata pari a circa 3 visualizzazioni per utente, un valore efficace per garantire una buona esposizione del messaggio senza eccedere nella ripetizione. Sono state registrate **7.154 interazioni con il post**, un dato che testimonia un buon livello di coinvolgimento del pubblico;

- **“Libridine”**

Libridine, il Festival diffuso delle librerie promosso dalla Camera di Commercio di Roma e dalle principali

Associazioni di Categoria, ha celebrato - nelle giornate dal 22 al 30 novembre - la passione per la lettura e il ruolo vitale delle librerie indipendenti nel tessuto culturale della città eterna. Il progetto, giunto alla seconda edizione, si è posto l'obiettivo di valorizzare il ruolo centrale delle librerie nello scenario culturale, sociale ed economico della città. L'iniziativa ha promosso l'organizzazione di iniziative nelle librerie del territorio metropolitano di Roma, per restituire loro il ruolo di "spazio degustazione" del prodotto culturale nella sua pienezza, consolidarne il ruolo di animazione culturale dei contesti nei quali operano, allargarne il bacino di utenza e, potenzialmente, incrementarne le vendite. Con Libridine, Roma e il suo territorio metropolitano si sono trasformate in una festa per gli amanti dei libri.

Le librerie ammesse a partecipare sono state 35 alle quali si sono aggiunte 2 biblioteche universitarie, per un totale di 81 eventi tra presentazioni, talk con autori, laboratori e attività per tutte le fasce d'età;

- **"Premio imprese storiche di Roma"**

Nella giornata del 9 dicembre la Camera di Commercio di Roma ha inteso dare un riconoscimento all'impegno di quegli imprenditori che, da oltre un secolo, hanno lavorato e lavorano costantemente per creare ricchezza e benessere nella città di Roma. Cento anni di continuità aziendale sono un traguardo molto importante che è testimonianza di un'impresa forte, strutturata, capace di stare sul mercato, di sintonizzarsi sulle esigenze dei clienti, di intercettare e anticipare le tendenze, di accogliere con coraggio i cambiamenti. Cambiamenti che, mai come nella fase attuale, sono frenetici e senza soluzione di continuità. La cerimonia, giunta alla sua seconda edizione, è stata introdotta da Lorenzo Tagliavanti, Presidente Camera di Commercio di Roma, alla presenza di Francesco Rocca Presidente della Regione Lazio e ha fatto registrare **oltre 200 presenze;**

3) Ufficio stampa della Camera di Commercio di Roma e delle sue Aziende speciali

L'attività svolta è di natura sia generale, sia specifica con riferimento a particolari iniziative:

Attività generale:

- gestione dei rapporti con i giornalisti di media e altri uffici stampa Istituzionali e non;
- redazione e invio della Rassegna stampa quotidiana ai vertici dell'Istituzione;
- verifica e confronto quotidiano degli articoli inseriti nella Rassegna stampa con quanto pubblicato da giornali, periodici, social media e siti internet;
- controllo e invio quotidiano, con segnalazione ai vertici dell'Istituzione dei lanci di agenzie di stampa ritenuti rilevanti;
- attività di ufficio stampa (redazione e diffusione di inviti e comunicati, recall e successiva rassegna specifica) in occasione di eventi organizzati dalla Camera di commercio di Roma e/o dalle sue Aziende speciali;
- aggiornamento periodico della mailing list dei giornalisti e, in raccordo con l'area comunicazione, supporto all'aggiornamento della mailing list istituzionale;
- attività di ufficio stampa per la Presidenza e la Segreteria Generale dell'Istituzione in occasione di richiesta di interviste, particolari eventi e/o dichiarazioni;
- redazione della Newsletter istituzionale "Roma Crea Notizie".

Attività specifica sui principali eventi:

- 03/01/2025: Redazione e diffusione del comunicato stampa sull'apertura delle domande di partecipazione al Bando Premio Roma Evo;

- 21 gennaio 2025: "*press lunch*" che costituisce un'importante occasione di incontro tra la Camera di Commercio di Roma e i principali operatori dell'informazione romana e nazionale. Si è trattato, nello specifico, di un incontro tra i vertici dell'Istituzione camerale e una decina tra direttori e capi cronaca di testate giornalistiche (tv, quotidiani e periodici) che si occupano, principalmente, di economia, cronaca e cultura. Per l'occasione è stato distribuito, ai giornalisti presenti, un report ("La Camera in cifre") sulle principali attività svolte dall'Istituzione camerale e dalle sue Aziende speciali nel corso del 2024: una sorta di vademecum utile ai giornalisti per comprendere ancora meglio la capillare attività della Camera di Commercio di Roma a sostegno di imprese e cittadini;
- 21/01/2025: Redazione e diffusione del comunicato stampa con la dichiarazione del Presidente Lorenzo Tagliavanti con i dati dell'Osservatorio permanente della Camera di Commercio di Roma;
- 23/01/2025: Redazione e diffusione del comunicato stampa Report Movimprese 2024 con i dati di Roma e provincia;
- 12/02/2025: Redazione e diffusione del comunicato stampa sull'annuncio della dell'iniziativa "RoMani d'Autore", venti podcast sulle storie d'impres e maestri artigiani di Roma;
- 21/01/2025: Redazione e diffusione del comunicato stampa su Linea Verde Discovery – Strade e sapori del Giubileo;
- 28/02/2025: Redazione e diffusione del comunicato stampa relativo al Bando Expo Osaka;
- 14/03/2025: Redazione e diffusione del comunicato stampa sui dati sul mercato del lavoro a Roma e nel Lazio relativi all'anno 2024, elaborati su quelli dell'ISTAT;
- 19/03/2025: Attività di ufficio stampa durante la conferenza di presentazione di ADRIANO, il primo dipendente robot della Pubblica Amministrazione;
- 12/04/2025: redazione e diffusione del comunicato stampa con i premiati del Premio Roma Evo (migliori oli extravergine di Roma e del Lazio);
- 21/04/2025: Redazione e diffusione della dichiarazione del Presidente Tagliavanti sulla scomparsa di Papa Bergoglio;
- 24/04/2025: redazione e diffusione del comunicato stampa sul Report Movimprese relativo ai dati di Roma e Provincia nel I trimestre del 2025;
- 29/04/2025: attività di ufficio stampa al Tempio di Vibia Sabina e Adriano durante la cerimonia di premiazione della terza edizione del trofeo Roma ConCorre per la legalità;
- 20/05/2025: redazione e diffusione del comunicato stampa sulla firma del protocollo d'intesa tra la Camera di Commercio di Roma e la Camera di Commercio di Osaka;
- 29/05/2025: redazione e diffusione del comunicato stampa sull'annuncio dell'apertura della manifestazione "Idee per il futuro": dal 3 al 6 giugno al Tempio di Vibia Sabina e Adriano;
- 12/06/2025: redazione e diffusione della dichiarazione del Presidente Tagliavanti sulla nomina del nuovo Presidente di CNA Roma, Roberto Orlandi;
- 04/07/2025: redazione e diffusione del comunicato stampa con dichiarazione del Presidente Tagliavanti sul bando della Camera di commercio di Roma per sostenere le imprese danneggiate dall'incidente avvenuto a via dei Gordiani;
- 09/07/2025: preparazione e gestione dell'intervista del Presidente Tagliavanti all'inviata del settimanale francese Le Point;
- 17/07/2025: redazione e diffusione del comunicato stampa sulla comunicazione della messa on line del

bando della Camera di Commercio di Roma per le imprese danneggiate dal terribile incidente di Via dei Gordiani;

- 22/07/2025: Redazione e diffusione della dichiarazione del Presidente Tagliavanti sul Report Movimprese relativo ai dati di Roma e provincia nel secondo trimestre 2025;
- 29/07/2025: redazione e diffusione del comunicato stampa sui risultati e i vantaggi dello strumento della Composizione negoziata gestito dalla Camera di Commercio di Roma;
- 30/07/2025: redazione e diffusione della dichiarazione del Presidente Tagliavanti sul Ddl costituzionale per Roma Capitale;
- 31/07/2025: redazione e diffusione del comunicato stampa con l'annuncio delle date del Roma Storia Festival 2025;
- 07/08/2025: Redazione e diffusione del comunicato stampa relativo all'apertura delle candidature per il concorso "Premio Roma Birre Preziose";
- 02/09/2025: redazione e diffusione del comunicato stampa sul Bando Voucher Doppia Transizione della Camera di commercio di Roma;
- 08/09/2025: Attività di ufficio stampa durante la conferenza stampa di presentazione, in Camera di Commercio, della nuova edizione del Roma Storia Festival: "Il racconto di Roma" e raccordo delle attività di comunicazione con l'Ufficio stampa degli Editori Laterza;
- 11/09/2025: Redazione e diffusione della dichiarazione del Presidente Tagliavanti sulla rilevazione trimestrale Istat sull'export delle regioni italiane;
- 29/09/2025: Organizzazione e gestione della conferenza stampa di presentazione di Maker Faire Rome 2025 nell'Aula Consiglio della Camera di Commercio di Roma;
- 29/09/2025: Redazione e diffusione del comunicato stampa generale relativo alla presentazione della nuova edizione della Maker Faire Rome.
- 17-19/10/2025: Attività di ufficio stampa al Gazometro Ostiense, durante la manifestazione Maker Faire Rome 2025: accoglienza giornalisti, redazione comunicati stampa, assistenza al Presidente, monitoraggio agenzie stampa e articoli sulla manifestazione;
- 22/10/2025: Redazione e diffusione della dichiarazione del Presidente Tagliavanti sul Report Movimprese relativo ai dati di Roma e provincia nel terzo trimestre 2025;
- 04/11/2025: Redazione e diffusione del comunicato stampa sul Bando ITS Academy 2025 promosso dalla Camera di Commercio di Roma;
- 10/11/2025: Redazione e diffusione del comunicato stampa sul nuovo "Bando Idea innovativa" promosso dalla Camera di Commercio di Roma;
- 19/11/2025: Redazione e diffusione del comunicato stampa sull'apertura del Festival diffuso delle librerie di Roma; Libridine!, (22-30 novembre);
- 24/11/2025: Redazione e diffusione del comunicato stampa sulla rielezione, da parte del Consiglio camerale, del Presidente Lorenzo Tagliavanti per il quinquennio 2025-2030;
- 28/11/2025: Attività di ufficio stampa per la cerimonia di premiazione del "Premio Roma Vino 2025" nel Tempio di Vibia Sabina e Adriano;
- 09/12//2025: Attività di ufficio stampa e gestione delle interviste in occasione della cerimonia di premiazione della seconda edizione del Premio Imprese storiche (8 aziende premiate) e del Premio Roma Made in Italy, consegnato al Presidente della Regione Francesco Rocca, al Tempio di Vibia Sabina e

Adriano;

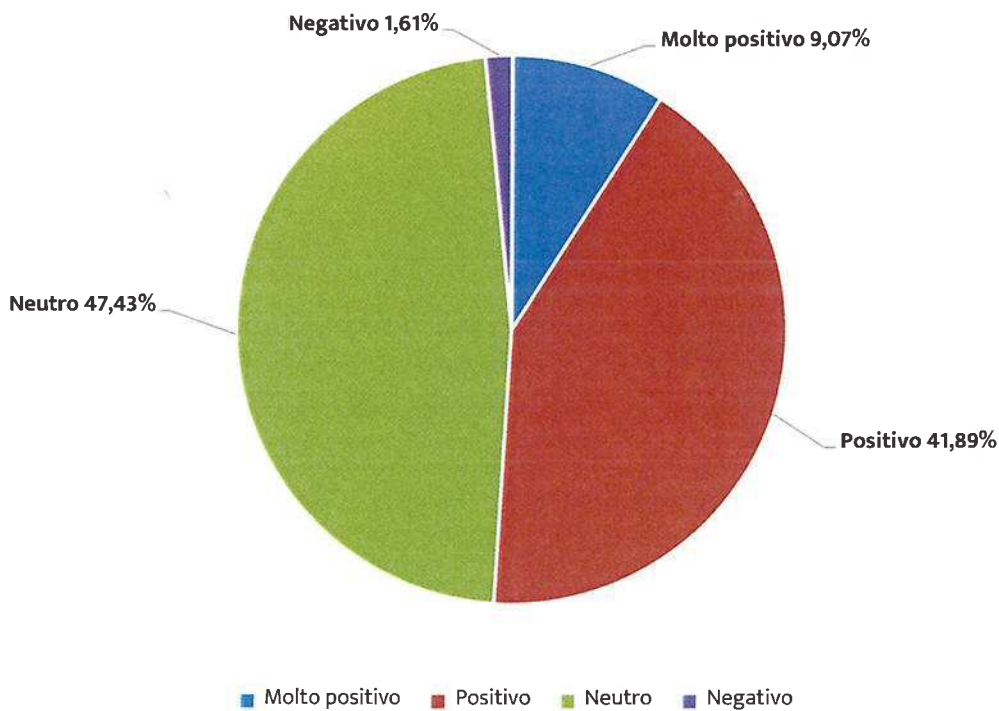
- 11/12/2025: Redazione e diffusione della dichiarazione del Presidente Tagliavanti in merito ai dati Istat sull'export.

L'Indice di equivalenza pubblicitaria per l'insieme delle attività svolte dall'Ufficio Stampa nell'annualità 2025 è stato pari a € 27.999.711 (€ 19.093.014 nel 2024).

L'analisi dei media sulla Camera di Commercio di Roma realizzata da Sifa Media Monitoring ha evidenziato, nel 2025, un totale di **11.523 item usciti sui vari media** (articoli su carta stampata e online, servizi tv, interviste e passaggi radio), pari a circa 31 item quotidiani.

Da evidenziare **l'ottimo indice di qualità percepita degli item: il 50,96% sono con sentiment positivo o molto positivo, il 47,43% neutro l'1,61% negativo.**

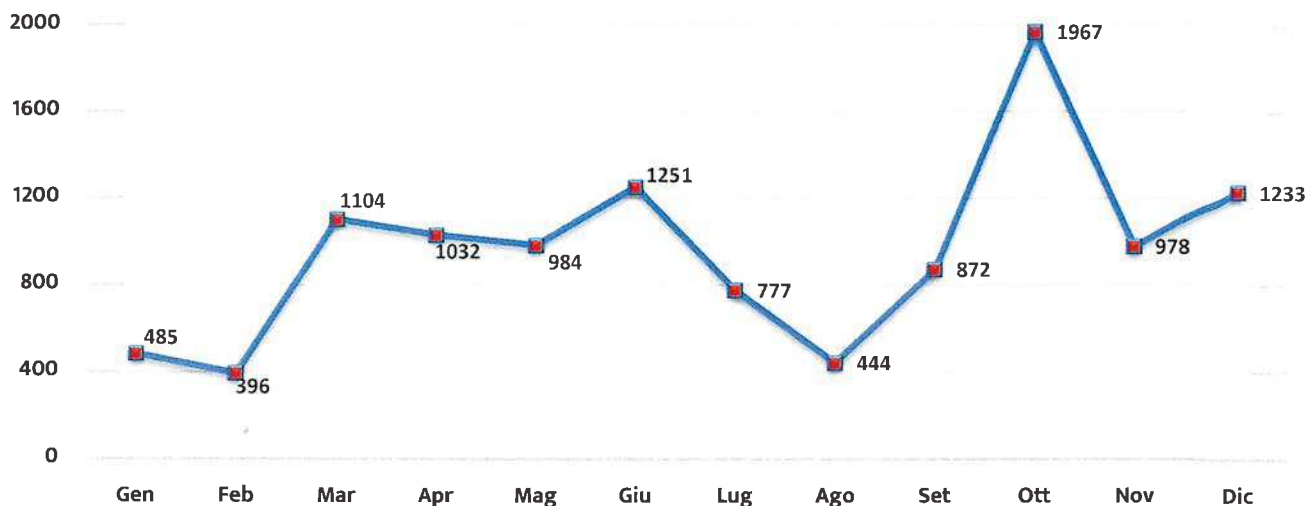
Fig. 5 Indice di qualità percepita



Fonte: Sifa Media Monitoring; calcolato su 11.523 item

Il Presidente della Camera di Commercio di Roma, Lorenzo Tagliavanti, si conferma uno dei driver principali di comunicazione dell'attività della Camera di Commercio di Roma: la sua presenza è rilevata in 3.035 item (26,33% del totale) con il 64,74% di sentiment positivo o molto positivo.

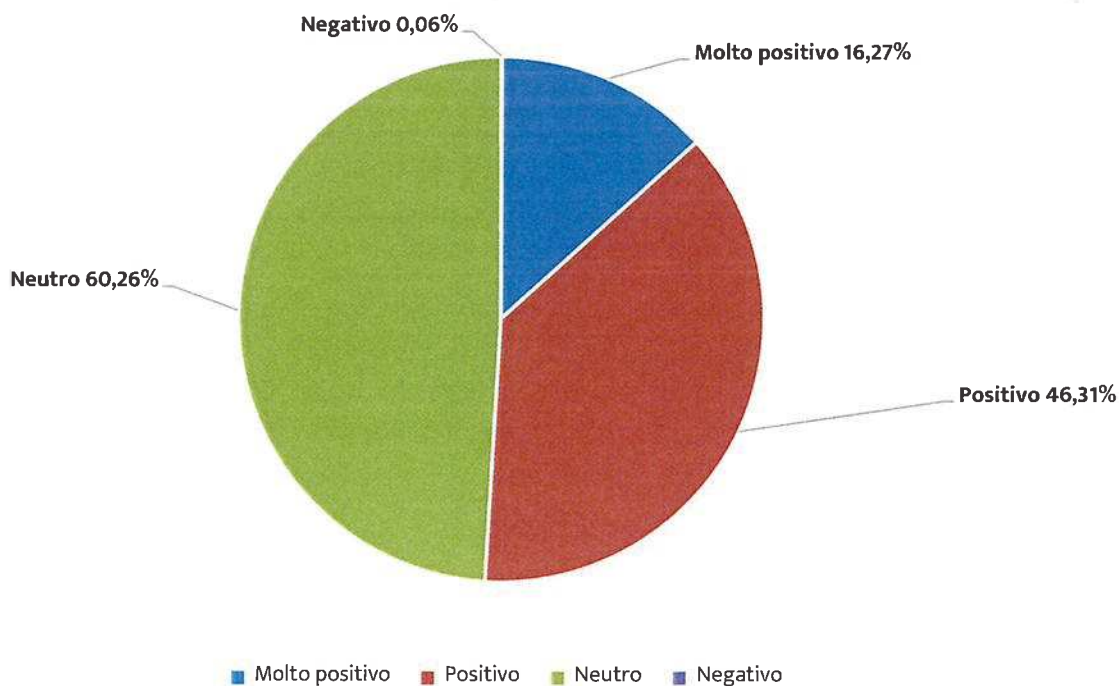
Fig. 6 Item sulla Camera di Commercio di Roma (stampa, web, radio, tv) nel 2025 per mese



Fonte: Sifa Media Monitoring; calcolato su 11.523 item

Con riferimento a Maker Faire Rome, gli item generati nel corso dell'intero anno sono stati 1.964 (17,04% del totale) con il 62,58% di sentiment positivo o molto positivo.

Fig. 7 Indice di qualità percepita Camera di Commercio di Roma generati da Maker Faire Rome



Fonte: Sifa Media Monitoring; calcolato su 1.964 item

Linea B – Siti e servizi camerali

Le azioni realizzate nell'ambito della Linea B sono relative alla progettazione, gestione e manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano e allo svolgimento di servizi di supporto agli uffici della Camera

di Commercio di Roma (in particolare al Registro Imprese), alla Presidenza e ai vertici dell'Istituzione. La Linea opera in un'ottica di ampliamento, comunicazione e ottimizzazione dei servizi online dell'Istituzione, che includono sia il portale istituzionale, sia altri servizi forniti dalla Camera di Commercio di Roma e gestiti a livello nazionale.

1) Gestione siti internet sistema camerale e servizi web

In accordo al proprio mandato, Innova Camera è stata impegnata, nella gestione e manutenzione dei siti e dei prodotti *web based* del sistema camerale romano, in coordinamento con gli uffici camerali impegnati nell'aggiornamento e la redazione dei contenuti del portale.

Nella gestione rientrano anche le attività di produzione di contenuti editoriali, sviluppo di banner grafici, manutenzione tecnica (risoluzione di problematiche relative a blocchi e/o malfunzionamenti).

Nell'ambito della gestione del portale della Camera di Commercio, l'azienda ha gestito oltre **960 ticket relativi a richieste di intervento da parte del sistema camerale**, relative a processi di pubblicazione dei contenuti.

Con riferimento al sito internet di Innova camera, nel corso dell'anno sono state avviate le implementazioni della nuova versione del portale ed è stata aggiornata la sezione dedicata all'amministrazione trasparente.

In relazione al progetto PID/Maker Faire Rome, è stato aggiornato il sito internet www.makerfairerome.eu. Oltre alla produzione e pubblicazione dei contenuti legati all'edizione 2025, sono state curate le sezioni relative alla vendita dei biglietti, pubblicazione catalogo espositori, pubblicazione eventi, prenotazione eventi, gestione della piattaforma di networking.

Infine, in relazione al **CRM**, sistema attraverso il quale vengono svolte le campagne per la promozione delle iniziative dell'intero sistema camerale romano presso le imprese e i professionisti, sono proseguite le attività di invio delle campagne e le attività di aggiornamento dei dati. Nell'anno sono state svolte **28 campagne**.

2) Studi e supporto alla Presidenza

Il personale del servizio ha curato nell'esercizio le seguenti attività:

- monitoraggio quotidiano delle principali banche dati contenenti informazioni socioeconomiche;
- analisi, elaborazione e realizzazione di schede e *report* sulle dinamiche delle principali variabili socioeconomiche nel contesto provinciale, regionale, nazionale e internazionale a supporto delle attività del Presidente della Camera di Commercio di Roma;
- redazione ed elaborazione dati per comunicati stampa, interviste del Presidente della Camera di Commercio di Roma e richieste di giornalisti in collaborazione con l'Ufficio Stampa;
- stesura di interventi, tracce, schede di sintesi e discorsi a supporto della partecipazione del Presidente della Camera di Commercio di Roma a convegni ed eventi ufficiali, tra i quali:
 - Evento "Strategia e visione di sviluppo della città", organizzato da Roma Capitale nell'ambito del MIPIM - The Global Urban Festival (Palais des Festivals a Cannes, 12 marzo 2025);
 - Conferenza Stampa "Il Lazio al Vinitaly 57" (6-9 aprile 2025), organizzato da Regione Lazio e Camera di Commercio di Roma (Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, 18 marzo 2025);
 - Conferenza Stampa di presentazione del robot "Adriano", organizzato dall'Azienda Speciale Innova Camera (Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, 19 marzo 2025);
 - "Lazio region Business Roundtable", organizzato da NIAF - Fondazione Nazionale Italo Americana (The Briant at Well & by Durst at One Five, New York, 10 aprile 2025);
 - Cerimonia di Premiazione del 3° Trofeo "Roma conCORRE per la legalità", organizzato da CCIAA di Roma - Comando Regionale Lazio della Guardia di Finanza - GSBRUN - Gruppo Sportivo Bancari Romani (Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, 29 aprile 2025);

- Incontro bilaterale e Firma del Memorandum d'Intesa tra la Camera di Commercio e Industria di Osaka e la Camera di Commercio di Roma (Expo 2025 Osaka - Padiglione Italia, 20 maggio 2025);
- Introduzione al Dialogo di José Luis Rodríguez Zapatero con Paolo Conti "Europa: quale ruolo nel nuovo scacchiere mondiale, visioni e idee", nell'ambito di "Idee per il Futuro, nel cuore di Roma" II edizione (Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, 5 giugno 2025);
- Punto stampa di presentazione dell'accoglienza dei giovani presso la Fiera di Roma nell'ambito del "Giubileo dei giovani", organizzato da Fiera Roma, Camera di Commercio di Roma, Dicastero Vaticano per l'evangelizzazione e Dipartimento della Protezione Civile (Fiera di Roma, 30 luglio 2025);
- Conferenza stampa di presentazione del Bando Doppia Transizione Digitale ed Ecologica della Camera di Commercio di Roma (Aula del Consiglio, 2 settembre 2025);
- Conferenza stampa di presentazione del "Roma Storia Festival 2025. Il racconto di Roma" - 4a edizione (18 – 21 settembre 2025), organizzato dalla Camera di Commercio di Roma ed Editori Laterza (Aula del Consiglio, 8 settembre 2025);
- "Forum di Cooperazione Industriale Cina-Europa – Mediterraneo. Biotecnologie Orbitali e Medicina per la Terra", organizzato dalla Fondazione di Studi Internazionali e Geopolitica e dalla Camera di Commercio di Roma (Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, 23 settembre 2025)
- Conferenza stampa di Presentazione del Bando Digitalizzazione PMI, organizzata dalla Regione Lazio (Aula del Consiglio, 23 settembre 2025);
- 57esima Giornata del Credito "Banche, Assicurazioni e altri intermediari finanziari per la crescita del Paese. Come indirizzare la ricchezza finanziaria delle famiglie a sostegno della prosperità economica e dell'inclusione sociale", organizzata da ANSPC – Associazione Nazionale per lo Studio dei Problemi del Credito – Intesa San Paolo (Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, 2 ottobre 2025);
- Seminario "Bernardo Leighton – un attentato tra Cile e Italia" - Evento alla presenza del Presidente della Repubblica, organizzato da Ambasciata del Cile in Italia e Fondazione Vittorio Occorsio (Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, 15 ottobre 2025);
- Maker Faire Rome – The European Edition - Tredicesima edizione, organizzata dalla Camera di Commercio di Roma attraverso l'Azienda Speciale Innova Camera (17 – 19 ottobre 2025, Gazometro Ostiense);
- Festival del Mare "Roma al centro del Mediterraneo" – Terza edizione, organizzato da Camera di Commercio di Roma e Istituto Piepoli (Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, 11 novembre 2025);
- Premiazione del Concorso per le migliori birre di Roma e del Lazio "Premio Roma Birre Preziose 2025" - Quinta edizione, organizzato dalla Camera di Commercio di Roma attraverso l'Azienda Speciale Sviluppo e Territorio in collaborazione con l'Azienda Speciale Agro Camera (Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, 18 novembre 2025);
- Consiglio camerale di insediamento del nuovo Consiglio ed elezione del Presidente (Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, 24 novembre 2025)
- Conferenza stampa di Presentazione delle misure a sostegno dell'artigianato, organizzata dalla Regione Lazio (Sala Aniene – Regione Lazio, 4 dicembre 2025);
- Cerimonia di premiazione della seconda edizione del "Premio Imprese storiche e Premio Roma per il Made in Italy", organizzato dalla Camera di Commercio di Roma (Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, 9 dicembre 2025)

- elaborazione e preparazione di report su particolari tematiche relative all'economia romana e collaborazione con l'Ufficio Stampa per trasformare i report in attività di comunicazione. Tra i principali:
 - report su "I dati dell'Osservatorio permanente istituito dalla CCIAA Roma";
 - report su "Il mercato del lavoro a Roma e nel LAZIO. Anno 2024";
 - report su "Le imprese artigiane nel Lazio";
 - report su "Le esportazioni di Roma (primo semestre 2025)";
 - report su "Le imprese registrate";
 - report su "Le esportazioni del Lazio (primi nove mesi 2025)".
- Redazione di prefazioni a firma del Presidente Tagliavanti per iniziative editoriali;
- supervisione dei contenuti ed elaborazione di testi e dati per la brochure "La Camera di Commercio di Roma in cifre";
- supporto alla segreteria di Presidenza della Camera di Commercio di Roma.

3) Lavorazione dei Bilanci - Attività di supporto alla Camera di Commercio di Roma - Area IV Registro Imprese e Analisi Statistiche

Nel corso dell'esercizio, unità del personale dell'Azienda sono state impegnate, in affiancamento al personale camerale della struttura Atti Societari, nella lavorazione dei bilanci depositati presso il Registro Imprese della Camera di Commercio di Roma e nel coadiuvare le attività di verifica propedeutiche alla cancellazione delle imprese inattive dal Registro.

Linea C – Progetti per l'Innovazione e Fondi Europei

Le azioni realizzate nell'ambito della Linea C sono volte a gestire tutti gli aspetti operativi di marketing e le procedure organizzative di eventi, in particolare della Maker Faire e delle altre iniziative di innovazione, ivi compresa la progettazione e la partecipazione a progetti europei d'interesse aziendale.

Progetto Maker Faire Rome – The European Edition/PID 2025

Nell'esercizio 2025 Innova Camera si è dedicata all'organizzazione della tredicesima edizione di ***Maker Faire Rome – The European Edition***, una delle manifestazioni più importanti dedicate alla promozione delle nuove tecnologie applicate ai diversi settori produttivi.

Maker Faire Rome è l'evento europeo che facilita e racconta l'innovazione in modo semplice e accessibile, connettendo le imprese, il mondo accademico, le persone e le idee. La tredicesima edizione si è svolta dal 17 al 19 ottobre 2025 al Gazometro Ostiense e ISA (Istituto Superiore Antincendi) che ha ospitato l'evento "I-RIM 3D", promosso dall'Istituto di Robotica e Macchine Intelligenti, partner dell'evento per la robotica. Nel corso delle sue tredici edizioni, Maker Faire Rome è diventata il punto di partenza per molte startup e un luogo d'incontro privilegiato per innovatori e artigiani digitali, anche a livello internazionale. Maker Faire Rome è il luogo in cui si racconta un'innovazione diversa: aperta, condivisa, mai divisiva: maker, professionisti, imprenditori, studenti e appassionati hanno presentato durante l'evento del 2025 progetti innovativi di elettronica, robotica, intelligenza artificiale, IoT, economia circolare e artigianato digitale, attraverso veri e propri percorsi esperienziali capaci di

guidare il partecipante nel mondo della “buona” innovazione, quella che nasce dal singolo per svilupparsi attraverso la collettività.

Grazie ad un format ormai consolidato, l’evento è in grado di avvicinare all’innovazione reale, con un approccio aperto e divulgativo, studenti di tutte le età, imprenditori, innovatori e famiglie. Sono state proposte ai visitatori tre grandi aree tematiche: Innovazione, Creatività e Scoperta. All’interno di queste aree, trasversalmente, è stato possibile ammirare centinaia di progetti, che hanno spaziato dall’agritech al foodtech, dal *digital manufacturing* alla robotica, dall’intelligenza artificiale alla mobilità, dall’economia circolare alla salute, dall’IoT al *recycling* fino alla data science e al design thinking, oltre allo sport e alla realtà virtuale e ad un’area dedicata al Networking business.

Un ruolo centrale è stato ricoperto dalle attività di racconto e divulgazione dell’innovazione. In questo contesto si inserisce il format CIVICO 30, iniziativa in diretta streaming dal Main Stage della manifestazione, che ha ospitato speaker rappresentativi delle diverse anime dell’evento, impegnati nella presentazione di prodotti, servizi e visioni innovative al grande pubblico. A questo si sono affiancati numerosi talk promossi da sponsor e maker, oltre a workshop, attività formative, lezioni e laboratori.

Nel 2025 Eni, alla sua dodicesima partecipazione, si è confermata Main Partner dell’evento. Hanno inoltre preso parte multinazionali come il Gruppo Ferrovie dello Stato, Unidata, STMicroelectronics, Microchip, Intesa Sanpaolo, Maire, DigiKey Electronics, Arduino e molti altri protagonisti che fanno dell’innovazione un vero e proprio principio guida.

Hanno partecipato alla manifestazione partner istituzionali di primissimo rilievo, presentando progetti di ricerca e sviluppo innovativo, come l’ICE (l’Istituto per il Commercio Estero), la Regione Lazio, il Comune di Roma, Inail, Unioncamere, il Rome Technopole e il Tecnopolo.

Grazie alla partecipazione di numerosi istituti secondari di secondo grado e delle principali università italiane insieme al sistema della ricerca avanzata (tra cui, a titolo esemplificativo, la Sapienza, l’Università di Siena, il Politecnico di Torino e il CNR), l’evento si è confermato una grande piattaforma di networking e orientamento per studenti e aziende. A questi si affiancano importanti competence center che intervengono a Maker Faire Rome per presentare l’innovazione al grande pubblico con un approccio coinvolgente e divulgativo. Nel 2025, in particolare, si segnala la presenza di IRIM, l’Istituto che riunisce i migliori ricercatori italiani e le principali aziende del settore della robotica e delle macchine intelligenti, portando nella manifestazione le competenze più aggiornate del settore.

La manifestazione ha ospitato inoltre delegazioni internazionali composte da rappresentanti di acceleratori, *business angels*, operatori economici e responsabili territoriali esteri, favorendo l’incontro tra domanda e offerta e sostenendo l’internazionalizzazione delle imprese locali. In questo contesto assume particolare rilievo lo sviluppo dell’ecosistema delle startup, che trovano nella fiera un luogo concreto dove entrare in contatto con acceleratori d’impresa, investitori e partner industriali. La sinergia che si crea consente alle giovani realtà innovative di accedere a competenze, *mentorship* e opportunità strategiche capaci di accelerarne la crescita e l’ingresso nei mercati globali.

Si evidenzia inoltre l’importanza del lavoro realizzato con l’Agenzia ICE – Italian Trade & Investment Agency, grazie alla quale è stata organizzata una delegazione di circa 60 rappresentanti e investitori provenienti da diverse aree del mondo (tra cui Arabia Saudita, Austria, Canada, Cile, Croazia, Francia, Germania, Irlanda, Norvegia, Qatar, Regno Unito, Repubblica Ceca, Spagna, Stati Uniti e Svezia). Una presenza che amplifica le possibilità di collaborazione internazionale e apre nuove traiettorie di sviluppo per startup e imprese innovative.

Di seguito alcuni approfondimenti:

- **FABRICATION&ELECTRONICS** - Maker Faire Rome 2025 è stata una vetrina per mostrare come il Made in Italy può affrontare le sfide del futuro, grazie alla sinergia tra competenze tradizionali e fabbricazione digitale. Questa nuova era mette al centro l'artigiano come innovatore, dimostrando che l'artigianato e l'industria possono prosperare in un contesto digitale e sostenibile;
- **ROBOTICS&AI** - la robotica, insieme all'intelligenza artificiale, è una delle materie più controverse ed affascinanti in ambito scientifico. In passato è stata considerata una disciplina spesso relegata al mondo della fantascienza, ma, oggi più che mai, ha raggiunto livelli molto avanzati e una grande pervasività nel mondo industriale, in quello sanitario e anche in quello consumer. I moltissimi progetti esposti e i talk dedicati alla Robotica e all'AI hanno offerto a tutti i visitatori l'opportunità di esplorarne i segreti e scoprirne progressi ed avanzamenti insieme con i più prestigiosi protagonisti della scena italiana e internazionale.
- **EDUCATION&KIDS** - diversi sono stati i progetti e le attività che hanno affascinato ragazzi e bambini, ospitati in tutte le aree della manifestazione. Attività interattive all'insegna del motto "imparare facendo".
- **BUSINESS NETWORKING** - Maker Faire Rome è stata un'occasione di business per piccole e grandi aziende, startup, investitori, un momento unico per sviluppare relazioni anche grazie alla collaborazione con Regione Lazio e ITA ICE (Italian Trade Agency) che ha coinvolto oltre **80 delegati** Internazionali tra Business Angels, Investor, Venture Capitalist e Acceleratori.
- **CONFERENCES, TALK, WORKSHOP & PERFORMANCE** - Maker Faire Rome ha ospitato **103 eventi** (workshop, talk e performance), che si sono ripetuti nei giorni di manifestazione, ai quali il pubblico ha potuto partecipare gratuitamente.

La manifestazione è stata caratterizzata da:

- **3 giorni di evento;**
- **45.000 presenze** (di cui 13.000 studenti);
- **380 spazi espositivi** (stand e aree allestite);
- **86 progetti di Intelligenza artificiale** applicata esposti e **50 progetti nel campo della Sostenibilità e dell'Economia Circolare;**
- **39 progetti di start-up innovative** di cui 27 al loro esordio;
- **103 workshop, talk e performance** che si sono ripetuti nei 3 giorni di manifestazione e **30 i paesi rappresentati;**
- **28 scuole e 20 università e centri di ricerca presenti**, che hanno esposto progetti innovativi e di ricerca durante la tre giorni;
- **oltre 16.000 mq di superficie espositiva interna ed esterna;**
- **57.000 mq l'area complessiva della manifestazione;**
- **oltre 600 giornalisti accreditati** per 55 servizi radio TV e 1.906 articoli (nel periodo 1° gennaio – 20 ottobre) di cui 695 di stampa estera;
- **60 partner**, istituzionali e privati, **di cui 51 sponsor** della manifestazione;
- un nuovo format dedicato al racconto dell'innovazione dal vivo: CIVICO 30, il Main Stage dell'evento con interviste e performance in diretta streaming, per tutta la durata della manifestazione, per **oltre 140 speaker italiani ed internazionali;**
- **740.000 le pagine viste del sito della manifestazione** dal 1 gennaio al 20 ottobre;
- **49.000 gli iscritti alla newsletter;**
- **19.100 i follower di Instagram, 49.000 quelli di Facebook;**

- **Due contest realizzati:**
 - **MakeITcircular**, volto a favorire la diffusione dei valori del riuso e del riciclo nella produzione e nel consumo;
 - **STEAM in Minecraft**, per stimolare la creatività e le competenze nell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole italiane attraverso Minecraft Education con 417 classi iscritte;
- una **cerimonia di premiazione organizzata nell'ambito del contest Top of The PID**, iniziativa di Unioncamere, realizzata attraverso i PID - Punti Impresa Digitale delle Camere di Commercio, per promuovere la cultura digitale e sostenibile tra le imprese;
- un Hackathon, il **The Big Hack**, promosso in collaborazione con l'Università degli studi di Napoli Federico II, con il patrocinio della Regione Campania e del Comune di Napoli, con 9 challenge e 200 partecipanti italiani e stranieri (evento di lancio della manifestazione svoltosi a Napoli il 28 e 29 giugno 2025).

L'Azienda è stata anche impegnata nell'organizzazione dell'**evento Welfair** – la fiera del fare Sanità (Fiera di Roma, 4–7 novembre 2025), un progetto dedicato all'innovazione dal basso nel settore sanitario, con spazio dedicato chiamato “Civico 30 – Meet the Maker”.

Qui inventori, maker e startup hanno presentato soluzioni concrete (robotica, disabilità, domotica, AI, agrifood, sensori, stampa 3D, One Health) davanti a istituzioni, aziende e operatori.

Il programma prevedeva un evento di apertura istituzionale e una serie di incontri tematici con i maker.

Tra le attività di Innova Camera volte alla diffusione della cultura digitale si inserisce quella relativa alla gestione, per conto della Camera di Commercio di Roma, del **Progetto Doppia Transizione (PID - Punto Impresa Digitale)**. In particolare, l'azienda ha fornito supporto informativo agli utenti rispondendo telefonicamente e via e-mail alle richieste relative ai temi della doppia transizione digitale ed ecologica.

Con riferimento al Bando Voucher Digitali Impresa 4.0 2024, al Bando Voucher Transizione Energetica 2024 e al Bando Doppia Transizione Digitale 2025, oltre alla gestione delle richieste telefoniche e delle comunicazioni via e-mail, sono state evase tutte le segnalazioni pervenute tramite i form di contatto presenti nella sezione PID del sito camerale. **Più di 3.000 sono state le imprese assistite.**

Sono stati inoltre promossi i servizi offerti dal PID, accompagnando le imprese nella compilazione del questionario di maturità digitale “Selfi4.0” e del questionario di valutazione della sostenibilità ambientale “SUSTAINability Report”. Ove necessario, le aziende sono state orientate verso le strutture di supporto alla trasformazione digitale e i centri di trasferimento tecnologico.

Nel corso dell'anno sono stati **conclusi più di 1.000 questionari di assessment** (*self assessment e SUSTAINability assessment*) delle imprese di Roma e provincia.

Parallelamente, l'azienda ha svolto un'attività costante di diffusione e sensibilizzazione sui benefici concreti derivanti dagli investimenti in tecnologie abilitanti Industria 4.0, sulle opportunità offerte dal Piano Nazionale Industria 4.0 e sui processi legati alla doppia transizione.

Tra le principali iniziative PID dell'esercizio:

- **“Le imprese romane verso la transizione alimentare: percorsi innovativi”** - 19/05/2025 presso il Centro Servizi Roma in Campagna, Piazza S. Ignazio 144.

Un evento organizzato in collaborazione con Agro Camera (Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma per l'agroalimentare) che ha affrontato il tema della transizione alimentare – uno dei tre pilastri fondamentali della transizione ecologica, insieme alla transizione energetica e all'economia circolare – che

prevede il passaggio verso una dieta a base prevalentemente vegetale. L'alimentazione vegetale è la più sostenibile, ma anche una dieta con meno carne porta a una riduzione dell'impatto ambientale di almeno il 30%, in termini di emissioni, eutrofizzazione e sfruttamento del suolo. Bisogna fare in modo che i comportamenti alimentari siano più sostenibili e sani, combinando innovazione tecnologica e dati scientifici per supportare sistemi alimentari sostenibili in Europa. Risulta opportuno l'avvio di una vera e propria transizione dove l'obiettivo principale sia ridurre lo sfruttamento delle risorse. La transizione ecologica deve essere attuata con consapevolezza delle sue conseguenze sull'intero ecosistema, evitando di ripetere gli errori del passato, per garantire – a ognuno di noi, ma soprattutto alle nuove generazioni – un presente più equo e un futuro più sostenibile. È importante promuovere l'economia circolare invece di un modello economico lineare, inquinante e insostenibile;

- **La moda sostenibile tra certificazioni e normative** - 22/05/2025 presso Binario F, via Marsala 29H.

Un seminario incentrato sull'importanza delle certificazioni green legate alla produzione di moda.

L'obiettivo è stato quello di illustrare, le novità che riguardano le principali certificazioni e gli standard di sostenibilità ambientale, nonché i benefici legati all'adozione di pratiche e certificazioni in ambito moda. Fornire ai partecipanti una comprensione approfondita dell'importanza delle certificazioni green nella moda, delle ultime tecniche e delle innovazioni nel campo della sostenibilità e di come questi elementi possono contribuire a un futuro più etico e responsabile per l'industria del tessile-abbigliamento. L'incontro ha riguardato la presentazione di esempi concreti di aziende del settore moda che hanno adottato, con successo, pratiche sostenibili e ottenuto certificazioni green. Sono state trattate tematiche che riguardano le principali sfide che le aziende devono affrontare, come i costi di gestione legati alla trasformazione delle modalità di produzione, ma anche le opportunità da cogliere nei mercati più attenti alla sostenibilità ambientale e sociale.

Designer di moda, da sempre interessati a realizzare produzioni eco-friendly innovative, hanno illustrato il loro percorso lavorativo e professionale e le tecniche utilizzate, accompagnati da un panel di esperti di certificazioni green nel settore moda, attualmente in via di definizione;

- **Gaming e gamification: da gioco a strumento di sviluppo aziendale** 28/05/2025 presso – Spazio Attivo Casilino – Via Casilina 3T, Roma.

Un evento organizzato in collaborazione con Lazio Innova che ha affrontato i temi del gaming e della gamification come strumenti di sviluppo aziendale. Nello specifico si è parlato di cos'è la gamification e che ruolo può avere nei percorsi di crescita aziendale. Sono state analizzate le implicazioni derivanti dallo sviluppo dirompente dell'AI e inoltre è stato fatto un approfondimento su cosa cambierà con il riconoscimento delle "imprese creative e culturali" e con la creazione della sezione speciale nel Registro delle imprese delle Camere di Commercio.

Nel corso dell'anno 2025 infine sono proseguite le azioni relative al **progetto "Robot Umanoide"**.

Il 19 marzo presso il Tempio di Vibia Sabina e Adriano si è svolta la Conferenza Stampa durante la quale la Camera di Commercio di Roma ha presentato Adriano, il primo dipendente robotico della Pubblica Amministrazione italiana, pronto a innovare l'accoglienza e l'informazione ai visitatori del Tempio.

Dotato di intelligenza artificiale e tecnologia innovativa, Adriano è operativo dal 24 marzo 2025, accogliendo cittadini e turisti e fornendo informazioni, in italiano e inglese, sulla storia di Roma e sul sito storico della Camera di Commercio di Roma.

L'iniziativa è frutto della collaborazione tra quattro eccellenze italiane nei campi della robotica e dell'intelligenza artificiale (Sapienza Università di Roma, Babelscape srl, Istituto Italiano di Tecnologia di Genova e QbRobotics srl) e ha coinvolto un team di oltre 30 persone, tra ingegneri, tecnici e ricercatori tra i più talentuosi.

Nei mesi successivi all'inizio dell'operatività del robot, l'attività svolta da Innova Camera ha avuto come obiettivo principale la facilitazione dell'interazione tra i visitatori del Tempio e il robot stesso. Il presidio operativo è stato garantito quotidianamente, dalle ore 11.00 alle ore 17.00 da personale aziendale organizzato mediante turnazioni interne.

Durante il presidio, oltre al monitoraggio delle principali funzionalità del robot (quali il corretto funzionamento dei sistemi di movimento e l'accuratezza dell'interazione verbale in lingua italiana e inglese), è stata posta particolare attenzione ai tempi di risposta del sistema, intesi come l'intervallo tra il feedback sonoro che segnala la ricezione della domanda e l'elaborazione effettiva della risposta.

Su richiesta dei visitatori, il personale ha inoltre fornito informazioni di approfondimento relative all'intero progetto di sperimentazione di robotica avanzata, illustrandone le finalità, gli elementi di innovazione e i soggetti partner coinvolti.

L'azienda ha mantenuto un costante collegamento operativo con il team di sviluppo, prontamente coinvolto in caso di criticità per l'attivazione di interventi di supporto tecnico. Le attività svolte hanno permesso di verificare l'efficacia complessiva delle funzionalità del robot Adriano, fornendo una base solida per l'avvio delle successive fasi progettuali.

INNOVA CAMERA

Il Presidente

(Maurizio Pezzetta)



BILANCIO DI ESERCIZIO 2025 – STATO PATRIMONIALE

| ATTIVO | | | ANNO 2025 | | ANNO 2024 | |
|--|---------------------|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | | | | |
| a) Immateriali | | | | | | |
| Software | | | 2.542 | | | 0 |
| Altre | | | 0 | | | 0 |
| Totale immobilizz. Immateriali | | | 2.542 | | | 0 |
| b) Materiali | | | | | | |
| Impianti | | | 0 | | | 0 |
| Attrezzature non informatiche | | | 0 | | | 0 |
| Attrezzature informatiche | | | 10.326 | | | 12.644 |
| Arredi e mobili | | | 0 | | | 0 |
| Totale immobilizz. materiali | | | 10.326 | | | 12.644 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | | | 12.868 | | | 12.644 |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | | | |
| c) Rimanenze | | | | | | |
| Rimanenze di magazzino | | | 0 | | | 0 |
| d) Crediti di funzionamento | < 12 mesi | > 12 mesi | | < 12 mesi | > 12 mesi | |
| Crediti v/CCIAA | 3.468.845 | 0 | 3.468.845 | 2.248.002 | 0 | 2.248.002 |
| Crediti vs organismi e istituzionali e comunitarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Crediti vs organismi del sistema camerale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Crediti per servizi c/terzi | 251.214 | 0 | 251.214 | 839.939 | 0 | 839.939 |
| Crediti diversi | 320.498 | 0 | 320.498 | 230.696 | 0 | 230.696 |
| Anticipi a fornitori | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totali crediti funzionamento | 4.040.557 | 0 | 4.040.557 | 3.318.637 | 0 | 3.318.637 |
| ATTIVO | | | ANNO 2025 | | | ANNO 2024 |
| e) Disponibilità liquide | | | | | | |
| Banca c/c | | | 172.589 | | | 592.509 |
| Depositi postali | | | 0 | | | 0 |
| Cassa | | | 1.098 | | | 1.205 |
| Totale disponibilità liquide | | | 173.687 | | | 593.714 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|------------------|--|------------------|
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | | | 4.214.244 | | 3.912.351 |
| C) RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | | | |
| Ratei attivi | | | 0 | | 0 |
| Risconti attivi | | | 6.206 | | 7.100 |
| TOTALE RATEI E RISCONTI | | | 6.206 | | 7.100 |
| TOTALE ATTIVO | | | 4.233.318 | | 3.932.095 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | 0 | | 0 |
| TOTALE GENERALE | | | 4.233.318 | | 3.932.095 |

| PASSIVO | | | ANNO 2025 | | | ANNO 2024 |
|---|--------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | | | |
| Fondo acquisizioni patrimoniali | | | 0 | | | 0 |
| Avanzo/disavanzo economico | | | 0 | | | 0 |
| Totale patrimonio netto | | | 0 | | | 0 |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | | | |
| Mutui passivi | | | 0 | | | 0 |
| Prestiti ed anticipaz.passive | | | 0 | | | 0 |
| TOTALE DEBITI DI FINANZIAM. | | | 0 | | | 0 |
| C) TRATTAMENTO FINE RAPP. | | | | | | |
| F.do trattamento fine rapporto | | | 1.846.733 | | | 1.741.282 |
| TOT. F.DO TRATT.FINE RAPP. | | | 1.846.733 | | | 1.741.282 |
| PASSIVO | | | ANNO 2025 | | | ANNO 2024 |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | <12 mesi | >12 mesi | | <12 mesi | >12 mesi | |
| Debiti v/fornitori | 1.725.280 | 0 | 1.725.280 | 1.478.221 | 0 | 1.478.221 |
| Debiti v/soc. e org. del sistema | 19.545 | 0 | 19.545 | 18.474 | 0 | 18.474 |
| Debiti v/org. e istituzioni nazionali e comunitarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Debiti tributari e previdenziali | 295.659 | 0 | 295.659 | 248.231 | 0 | 248.231 |
| Debiti v/dipendenti | 250.661 | 0 | 250.661 | 367.834 | 0 | 367.834 |
| Debiti v/ organi istituzionali | 11.941 | 0 | 11.941 | 12.163 | 0 | 12.163 |
| Debiti diversi | 66.433 | 0 | 66.433 | 48.824 | 0 | 48.824 |
| Debiti per servizi c/terzi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Clienti c/anticipi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE DEBITI FUNZIONAMENTO | 2.369.519 | 0 | 2.369.519 | 2.173.747 | 0 | 2.173.747 |
| E) FONDI PER RISCHI E ONERI | | | | | | |
| Fondo imposte | | | 0 | | | 0 |
| Fondo rischi | | | 17.066 | | | 17.066 |
| TOT. FONDI PER RISCHI E ONERI | | | 17.066 | | | 17.066 |
| F) RATEI E RISCONTI PASSIVI | | | | | | |
| Ratei passivi | | | 0 | | | 0 |

| | | | | | |
|--|--|--|------------------|--|------------------|
| Risconti passivi | | | 0 | | 0 |
| TOT.RATEI E RISCONTI PASSIVI | | | 0 | | 0 |
| TOTALE PASSIVO | | | 4.233.318 | | 3.932.095 |
| TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO | | | 4.233.318 | | 3.932.095 |
| G) CONTI D'ORDINE | | | | | |
| TOTALE GENERALE | | | 4.233.318 | | 3.932.095 |

BILANCIO DI ESERCIZIO 2025 - CONTO ECONOMICO

| VOCI DI COSTO /RICAVO | ANNO 2025 | ANNO 2024 | DIFFERENZA |
|--|------------------|------------------|-------------------|
| A) RICAVI ORDINARI | | | |
| 1) Proventi da servizi | 1.302.882 | 1.326.350 | (23.468) |
| 2) Altri proventi o rimborsi | 50 | 150 | (100) |
| 3) Contributi da organismi comunitari | 0 | 0 | 0 |
| 4) Contributi regionali o da altri enti pubblici | 0 | 0 | 0 |
| 5) Altri contributi | 2.135.000 | 2.135.000 | 0 |
| 6) Contributo della Camera di Commercio | 4.257.777 | 3.545.255 | 712.522 |
| Totale (A) | 7.695.709 | 7.006.755 | 688.954 |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | |
| 7) Organi istituzionali | 23.882 | 24.755 | (873) |
| 8) Personale | 2.970.387 | 2.762.677 | 207.710 |
| a) Competenze al personale | 2.204.493 | 2.057.397 | 147.096 |
| b) oneri sociali | 587.334 | 530.628 | 56.706 |
| c) accantonamenti al TFR | 178.560 | 174.652 | 3.908 |
| d) altri costi | 0 | 0 | 0 |
| 9) Funzionamento | 316.599 | 338.388 | (21.789) |
| a) Prestazione servizi | 300.144 | 307.999 | (7.855) |
| b) Godimento di beni di terzi | 3.406 | 9.289 | (5.883) |
| c) Oneri diversi di gestione | 13.049 | 21.100 | (8.051) |
| 10) Ammortamenti e accantonamenti | 4.980 | 3.695 | 1.285 |
| a) Immobilizzazioni immateriali | 508 | 0 | 508 |
| b) Immobilizzazioni materiali | 4.472 | 3.695 | 777 |
| c) Svalutazione crediti | 0 | 0 | 0 |
| d) Fondi rischi e oneri | 0 | 0 | 0 |
| Totale (B) | 3.315.848 | 3.129.515 | 186.333 |
| VOCI DI COSTO /RICAVO | ANNO 2025 | ANNO 2024 | DIFFERENZA |

| | | | |
|--|------------------|------------------|-----------------|
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | |
| 11) Spese per progetti e iniziative | 4.394.354 | 3.863.868 | 530.486 |
| Totale C) | 4.394.354 | 3.863.868 | 530.486 |
| Risultato della gestione corrente (A-B-C) | (14.493) | 13.372 | (27.865) |
| D) GESTIONE FINANZIARIA | | | |
| 12) Proventi finanziari | 48 | 42 | 6 |
| 13) Oneri finanziari | 0 | 0 | 0 |
| Risultato della gestione finanziaria | 48 | 42 | 6 |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | | | |
| 14) Proventi straordinari | 18.040 | 15.952 | 2.088 |
| 15) Oneri straordinari | 3.595 | 29.366 | 25.771 |
| Risultato della gestione straordinaria | 14.445 | (13.414) | 27.859 |
| F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | |
| 16) Rivalutazione attivo patrimoniale | 0 | 0 | 0 |
| 17) Svalutazione attivo patrimoniale | 0 | 0 | 0 |
| Differenze rettifiche di valore attività finanziarie | 0 | 0 | 0 |
| Disavanzo/avanzo economico d'esercizio | 0 | 0 | 0 |

BILANCIO DI ESERCIZIO 2025 – NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente nota integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre, fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D.Lgs. n. 213/1998.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. si precisa che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni materiali ed immateriali

Le immobilizzazioni materiali ed immateriali sono iscritte al costo di acquisto e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione. Con riferimento alla circolare n. 3622 del 5/2/2009 si precisa che le immobilizzazioni iscritte in bilancio sono state acquisite con risorse proprie.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

DESCRIZIONE DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

Software

| | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 2.542 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 0 |
| Variazioni | euro | 2.542 |

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Costo storico | 21.290 |
| Ammortamenti precedenti | 21.290 |
| Saldo al 31/12/24 | 0 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 3.050 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | 508 |
| Saldo al 31/12/25 | 2.542 |

Immobilizzazioni materiali

Attrezzature informatiche

| | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 10.326 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 12.644 |
| Variazioni | euro | 2.318 |

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Costo storico | 90.540 |
| Ammortamenti precedenti | 77.896 |
| Saldo al 31/12/24 | 12.644 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 2.154 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | 4.472 |
| Saldo al 31/12/25 | 10.326 |

B) ATTIVO CIRCOLANTE**Crediti di funzionamento***Crediti vs CCIAA*

| | | |
|-------------------|-------------|------------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 3.468.845 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 2.248.002 |
| Variazioni | euro | 1.220.843 |

I crediti vs CCIAA sono così composti:

| | entro 12 mesi | oltre 12 mesi |
|-------------------------------------|------------------|---------------|
| Contributo Linea A anno 2025 | 970.000 | |
| Contributo Linea B anno 2025 | 231.000 | |
| Contributo Linea C anno 2025 | 486.411 | |
| Altri Contributi Linea A – TEC 2025 | 435.000 | |
| Altri Contributi Linea C – PID 2025 | 525.000 | |
| Altri Contributi Linea C – TEC 2025 | 475.000 | |
| TFR ex dipendenti Promoroma | 346.434 | |
| | 3.468.845 | 0 |

Tali voci si riferiscono ai contributi relativi alle linee di attività maturati al 31.12.2025.

La posta relativa al TFR ex dipendenti Promoroma riguarda la quota di indennità di fine rapporto del personale ex Promoroma transitato in Innova Camera a far data dal 16.02.2015.

Crediti per servizi c/terzi

| | | |
|-------------------|-------------|------------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 251.214 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 839.939 |
| Variazioni | euro | (588.725) |

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

| | entro 12 mesi | oltre 12 mesi |
|-----------------------------|----------------|---------------|
| Fatture emesse da incassare | 251.214 | |
| | 251.214 | |

La voce fatture da incassare si riferisce alle fatture emesse nel corso del 2025 per i contratti di sponsorizzazione dell'evento Maker Faire Rome 2025 e non ancora incassate al 31.12.2025.

Crediti diversi

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 320.498 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 230.696 |
| Variazioni | euro | 89.802 |

I crediti diversi sono così composti:

| | entro 12 mesi | oltre 12 mesi |
|-----------------------------|----------------|---------------|
| Erario per Ires | 221.200 | |
| Erario per Irap | 2.217 | |
| Note di credito da ricevere | 96.660 | |
| Crediti diversi | 421 | |
| | 320.498 | |

Il credito verso IRES si riferisce alle ritenute sui contributi erogati dalla Camera di Commercio di Roma e dall'Agenzia ICE e alle ritenute sugli interessi attivi bancari; il credito per l'IRAP riguarda gli acconti versati nel corso del 2025.

Disponibilità liquide

| | | |
|-------------------|-------------|------------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 173.687 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 593.714 |
| Variazioni | euro | (420.027) |

Le disponibilità liquide sono così composte:

| | |
|-----------|----------------|
| Banca c/c | 172.589 |
| Cassa | 1.098 |
| | 173.687 |

Si tratta del saldo del c/c bancario intrattenuto presso la BDM Banca S.p.A. e della giacenza di cassa al 31.12.2025.

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

Risconti attivi

| | | |
|-------------------|------|-------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 6.206 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 7.100 |
| Variazioni | euro | (894) |

I risconti attivi sono dovuti a costi di competenza dell'anno 2026 che hanno avuto la manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio 2025.

PASSIVO

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 1.846.733 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 1.741.282 |
| Variazioni | euro | 105.451 |

La movimentazione della posta è così dettagliata:

| | |
|--|------------------|
| Fondo all'01/01/25 | 1.741.282 |
| Incremento per accantonamento del periodo | 178.560 |
| Decremento per destinazione fondi previdenza | 63.333 |
| Decremento per imposta sostitutiva | 6.833 |
| Decremento per liquidazioni | 2.943 |
| Fondo al 31/12/25 | 1.846.733 |

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza alla data del 31/12/2025. Si segnala che nel corso dell'anno sono state pagate le liquidazioni a due dipendenti che si sono dimessi e a un'altra unità per la quale è avvenuta una cessione di contratto verso un'altra Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma. Per gli altri due dipendenti cessati nel corso del 2025 non sono state erogate le liquidazioni in quanto i rispettivi TFR erano accantonati presso i fondi complementari.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Debiti verso fornitori

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 1.725.280 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 1.478.221 |
| Variazioni | euro | 247.059 |

I debiti verso fornitori sono così composti:

| | entro 12 mesi | oltre 12 mesi |
|-------------------------------------|------------------|---------------|
| Fatture ricevute da pagare | 1.086.440 | |
| Fatture da ricevere anni precedenti | 120.153 | |
| Fatture da ricevere anno 2025 | 518.687 | |
| | 1.725.280 | 0 |

Debiti verso società e organizzazioni del sistema

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 19.545 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 18.474 |
| Variazioni | euro | 1.071 |

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

| | |
|----------------------|---------------|
| CCIAA per spese 2025 | 19.545 |
| | 19.545 |

La voce CCIAA per spese è riferita all'importo dovuto alla Camera di Commercio di Roma relativamente a pulizie, guardiania, consumi elettrici e idrici e altro dei locali in comodato relativi al 4° trimestre 2025.

Debiti tributari e previdenziali

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 295.659 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 248.231 |
| Variazioni | euro | 47.428 |

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

| | |
|--|----------------|
| Erario per ritenute su stipendi e compensi | 91.597 |
| Erario per imposta sostitutiva su TFR | 1.018 |
| Erario per Iva | 68.713 |
| Debiti verso enti previdenziali | 134.331 |
| | 295.659 |

Debiti verso dipendenti

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 250.661 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 367.834 |
| Variazioni | euro | (117.173) |

Tale posta è relativa all'importo stanziato per gli incentivi 2025 (comprensivo del residuo della premialità 2024). Si precisa che, come deliberato dall'Organo di Amministrazione, gli incentivi 2024 sono stati erogati nel mese di giugno 2025 e che il fondo residuo sarà erogato ai dipendenti, subordinatamente a quanto verrà deliberato dall'Organo di Amministrazione, in sede di approvazione della relazione conclusiva sulla performance 2025.

Debiti verso organi istituzionali

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 11.941 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 12.163 |
| Variazioni | euro | (222) |

I debiti verso organi istituzionali sono così composti:

| | |
|----------------------------|---------------|
| Compenso Collegio Revisori | 11.941 |
| | 11.941 |

Tale posta si riferisce ai compensi maturati e non erogati per i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti per il 2° semestre 2025.

Debiti diversi

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 66.433 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 48.824 |
| Variazioni | euro | 17.609 |

La voce debiti diversi è relativa ai depositi cauzionali a garanzia delle gare da rimborsare nel corso del 2026 e ad altri costi contabilizzati nell'esercizio, ancora da liquidare al 31.12.2025. Tra questi ultimi si evidenziano le trattenute sindacali, i rimborsi spese da liquidare alle scuole che hanno partecipato all'evento Maker Faire Rome e altri oneri legati al medesimo evento da pagare nel corso del 2026.

E) FONDI PER RISCHI E ONERI

Fondo rischi

| | | |
|-------------------|-------------|----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 17.066 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 17.066 |
| Variazioni | euro | 0 |

Si tratta di un fondo costituito nel 2017 a fronte di un potenziale rischio nei rapporti con un fornitore.

DESCRIZIONE DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO

A) RICAVI ORDINARI

1) *Proventi da servizi*

| | | |
|-------------------|-------------|-----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 1.302.882 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 1.326.350 |
| Variazioni | euro | (23.468) |

I proventi da servizi riguardano l'evento Maker Faire Rome 2025. Nel dettaglio: sponsorizzazioni per € 1.076.390, incassi relativi alla biglietteria per € 215.030 e proventi vari per € 11.462 (fee da ristorazione).

2) *Altri proventi o rimborsi*

| | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 50 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 150 |
| Variazioni | euro | (100) |

Tale voce si riferisce alle quote incassate dall'azienda a titolo di contributo per la partecipazione ai bandi di selezione del personale pubblicati nel corso del 2025.

5) Altri contributi

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 2.135.000 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 2.135.000 |
| Variazioni | euro | 0 |

La voce "Altri contributi" si riferisce ai contributi della Camera di Commercio di Roma maturati al 31.12.2025 relativi ai progetti "La doppia transizione: digitale ed ecologica" e "Turismo e Cultura" finanziati con l'incremento del Diritto Annuale ex art.18 comma 10 della L. n.580/93, come modificata dal Dlgs n.219/16.

6) Contributo della Camera di commercio

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 4.257.777 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 3.545.255 |
| Variazioni | euro | 712.522 |

Si tratta del contributo della Camera di Commercio di Roma maturato nel periodo 01.01.2025 – 31.12.2025 riferito all'attività aziendale come da Programma di attività 2025 così suddiviso:

| | |
|---|------------------|
| Contributo Linea A – Comunicazione | 2.524.312 |
| Contributo Linea B – Siti e servizi camerali | 486.376 |
| Contributo Linea C – Progetti per l'innovazione e fondi europei | 1.247.089 |
| | 4.257.777 |

B) COSTI DI STRUTTURA

7) Organi istituzionali

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 23.882 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 24.755 |
| Variazioni | euro | (873) |

I costi per organi istituzionali sono così composti:

| | |
|----------------------------|---------------|
| Compenso Collegio Revisori | 23.882 |
| | 23.882 |

Il costo relativo al Collegio dei Revisori è relativo ai compensi dovuti per l'anno 2025, come stabilito dalla Deliberazione del Consiglio Camerale n.26 del 30.11.2020.

8) Personale

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 2.970.387 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 2.762.677 |
| Variazioni | euro | 207.710 |

Il costo del personale è così composto:

| | |
|-----------------------|------------------|
| Stipendi | 2.204.493 |
| Oneri sociali | 587.334 |
| Accantonamento T.F.R. | 178.560 |
| | 2.970.387 |

Si fa presente che le voci sopra elencate riguardano gli oneri per il personale dipendente sostenuti nell'anno 2025. A tal riguardo si precisa che nel corso dell'anno sono cessate n.5 unità di personale, e, a seguito di selezione, è stata assunta una unità di II livello. I maggiori costi rispetto all'anno precedente sono dovuti, in particolare, alla nuova assunzione, al passaggio di livello (da I livello a Quadro di una unità), agli scatti previsti dal contratto CCNL, agli aumenti deliberati dall'Organo di Amministrazione per alcune unità di personale e all'indennità di preavviso dovuta ad una unità con qualifica di dirigente, scomparsa nel mese di novembre.

Alla data del 31 dicembre 2025 sono presenti in azienda n.41 unità di personale dipendente a tempo indeterminato.

9) Funzionamento

| | | |
|-------------------|-------------|-----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 316.599 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 338.388 |
| Variazioni | euro | (21.789) |

a) Prestazioni di servizi:

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 300.144 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 307.999 |
| Variazioni | euro | (7.855) |

I costi per Prestazioni di servizi sono così composti:

| | |
|--|----------------|
| Buoni pasto | 39.250 |
| Spese anticipate CCIAA | 76.915 |
| Utenze | 28.142 |
| Manutenzione e assistenza tecnica | 2.275 |
| Servizi connessi alla gestione del personale | 22.412 |
| Servizio contabile e fiscale | 13.155 |
| Spese legali | 6.344 |
| Servizi specialistici | 98.055 |
| Spese per trasporti e spedizioni | 62 |
| Formazione e aggiornamento dipendenti | 659 |
| Spese postali | 559 |
| Assicurazioni | 7.800 |
| Oneri bancari | 632 |
| Banche dati | 1.354 |
| Altre spese | 2.530 |
| | 300.144 |

La voce “servizi specialistici” si riferisce ai servizi per la sicurezza sul lavoro, medicina del lavoro, servizio per responsabile protezione dati personali, servizi SaaS, servizi di hosting, servizi di rilevamento e gestione presenze e supporto nel settore dei contratti pubblici; la voce “Altre Spese” riguarda i costi di pubblicità legale sostenuti per gli avvisi di selezione finalizzati all’assunzione di personale dipendente, spese di rappresentanza, i costi sostenuti per visite fiscali INPS e l’acquisto di carburante per l’auto aziendale assegnata al Direttore Generale.

b) Godimento di beni di terzi

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 3.406 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 9.289 |
| Variazioni | euro | (5.883) |

Si riferisce ai canoni di noleggio per l’auto aziendale assegnata al Direttore Generale per il periodo agosto – dicembre 2025.

c) Oneri diversi di gestione

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 13.049 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 21.100 |
| Variazioni | euro | (8.051) |

Gli oneri diversi di gestione sono così composti:

| | |
|------------------------------------|---------------|
| Imposte e tasse | 6.756 |
| Cancelleria e materiale di consumo | 6.293 |
| | 13.049 |

10) Ammortamenti e accantonamenti

| | | |
|-------------------|------|-------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 4.980 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 3.695 |
| Variazioni | euro | 1.285 |

Gli ammortamenti e accantonamenti risultano così composti:

| | |
|------------------------------|--------------|
| Immobilizzazioni materiali | 4.472 |
| Immobilizzazioni immateriali | 508 |
| | 4.980 |

Si riferiscono alle quote di ammortamento per l'anno 2025 dei beni materiali e immateriali.

C) COSTI ISTITUZIONALI

11) Spese per progetti e iniziative

| | | |
|-------------------|------|-----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 4.394.354 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 3.863.868 |
| Variazioni | euro | 530.486 |

Sono riferiti ai costi diretti esterni dei progetti inclusi nel Programma di attività 2025 (cfr. format di Linea).

I costi istituzionali per progetti e iniziative sono così composti:

| | |
|--|------------------|
| Linea A – Comunicazione e ufficio stampa | 1.892.569 |
| Linea B – Siti e servizi camerati | 19.175 |
| Linea C – Progetti per l'Innovazione e fondi europei | 2.482.610 |
| | 4.394.354 |

D) GESTIONE FINANZIARIA

12) Proventi finanziari

| | | |
|-------------------|------|----|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 48 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 42 |
| Variazioni | euro | 6 |

Si riferisce agli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario al 31.12.2025.

E) GESTIONE STRAORDINARIA

14) Proventi straordinari

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 18.040 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 15.952 |
| Variazioni | euro | 2.088 |

Si riferiscono per € 1.390,00 a maggiori somme incassate, rispetto all'importo del credito vantato, alla conclusione di una pratica di recupero crediti (interessi moratori e rimborso spese vive), per € 2.971,00 ad un conguaglio in favore dell'Azienda versato da parte di Roma Capitale (presidio Vigili Urbani effettuato in occasione dell'evento Maker Faire Rome 2024), per € 6.763,00 alla cancellazione di debiti v/fornitori per intervenuti termini di legge (fatture da ricevere relative al 2015) e per € 6.100,00 al minor costo, rispetto a quanto contabilizzato nel 2024, per un incarico relativo all'evento Roma Storia Festival.

La differenza è dovuta a minori pagamenti e a costi non dovuti contabilizzati nei precedenti esercizi.

15) Oneri straordinari

| | | |
|-------------------|------|----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 3.595 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 29.366 |
| Variazioni | euro | (25.771) |

Sono riferiti per € 1.455,00 ai contributi ANAC dovuti per le gare 2024, per € 1.410,00 a maggiori oneri dovuti a ENI per danni provocati da terzi durante l'evento Maker Faire Rome 2024 e per € 500,00 a maggiori oneri dovuti per il servizio di biglietteria di Maker Faire Rome 2024.

La differenza è dovuta a ulteriori costi non rilevati negli esercizi precedenti e liquidati nel corso del 2025.

CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI

Così come indicato nel documento n. 3 elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico e relativo al trattamento contabile delle operazioni tipiche delle Camere di Commercio, si forniscono le informazioni riferite all'utilizzo del contributo in conto impianti deliberato dalla Camera di commercio di Roma nell'anno 2010 per un importo complessivo di € 50.000, nell'anno 2011 per un importo complessivo di € 90.000, nell'anno 2012 per un importo complessivo di € 40.000, nell'anno 2013 per un importo complessivo di € 40.000 e nell'anno 2014 per un importo complessivo di € 5.180 .

ANNO 2010

| DESCRIZIONE BENE | VALORE DI ACQUISTO | QUOTE AMMORTAMENTO | VALORE CONTABILE |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| Apparecchiature informatiche | 35.696,86 | 35.696,86 | 0,00 |
| Server di sistema | 4.376,40 | 4.376,40 | 0,00 |
| Software antivirus e di backup | 2.724,00 | 2.724,00 | 0,00 |
| Software CMS Isweb | 6.504,00 | 6.504,00 | 0,00 |
| Mobili per ufficio | 573,30 | 573,30 | 0,00 |
| TOTALI | 49.874,56 | 49.874,56 | 0,00 |

ANNO 2011

| DESCRIZIONE BENE | VALORE DI ACQUISTO | QUOTE AMMORTAMENTO | VALORE CONTABILE |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| Apparecchiature informatiche | 39.769,58 | 39.769,58 | 0,00 |
| Software antivirus e licenze | 5.121,80 | 5.121,80 | 0,00 |
| TOTALI | 44.891,38 | 44.891,38 | 0,00 |

ANNO 2012

| DESCRIZIONE BENE | VALORE DI ACQUISTO | QUOTE AMMORTAMENTO | VALORE CONTABILE |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| Apparecchiature informatiche | 11.901,56 | 11.901,56 | 0,00 |
| TOTALI | 11.901,56 | 11.901,56 | 0,00 |

ANNO 2013

| DESCRIZIONE BENE | VALORE DI ACQUISTO | QUOTE AMMORTAMENTO | VALORE CONTABILE |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| Apparecchiature informatiche | 12.646,92 | 12.646,92 | 0,00 |
| Software | 1.626,24 | 1.626,24 | 0,00 |
| TOTALI | 14.273,16 | 14.273,16 | 0,00 |

ANNO 2014

| DESCRIZIONE BENE | VALORE DI ACQUISTO | QUOTE AMMORTAMENTO | VALORE CONTABILE |
|------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| Software | 5.180,49 | 5.180,49 | 0,00 |
| TOTALI | 5.180,49 | 5.180,49 | 0,00 |

INNOVA CAMERA

Il Presidente

(Maurizio Pezzetta)

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto: **25A - Comunicazione**

| Descrizione | Previsione 2025 aggiornata | Consuntivo 2025 |
|--|-------------------------------|-------------------|
| A) Ricavi del progetto | | |
| Proventi da servizi | | |
| Altri proventi o rimborsi | | |
| Contributi da organismi comunitari | | |
| Contributi regionali o da altri enti pubblici | | |
| Altri contributi | 435.000 | 435.000 |
| TOTALE RICAVI | 435.000 | 435.000 |
| B) Costi diretti | | |
| Personale | 773.000 | 636.000 |
| Acquisizione di servizi e forniture | | |
| <i>Oneri per attività di ufficio stampa</i> | <i>125.000</i> | <i>122.005</i> |
| <i>Oneri per comunicazione ed eventi istituzionali</i> | <i>2.245.000</i> | <i>1.770.564</i> |
| | | |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA | 3.143.000 | 2.528.569 |
| C) Costi indiretti: | | |
| <i>COSTO DEL PERSONALE</i> | <i>262.000</i> | <i>339.000</i> |
| <i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i> | <i>102.000</i> | <i>84.743</i> |
| <i>ORGANI ISTITUZIONALI</i> | <i>7.000</i> | <i>6.000</i> |
| <i>AMMORTAMENTI</i> | <i>1.000</i> | <i>1.000</i> |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA | 372.000 | 430.743 |
| Totale ricavi (A) | 435.000 | 435.000 |
| Totale costi (B+C) | 3.515.000 | 2.959.312 |
| DIFFERENZA | -3.080.000 | -2.524.312 |
| Contributo in c/esercizio (E) = (B+C) - (A) | 3.080.000 | 2.524.312 |
| | | |

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

SUB LINEA A - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ASSET TURISMO E CULTURA – LINEA CULTURA

(Finanziato con l'incremento del Diritto Annuale ex art. 18 comma 10 della L. n. 580/93, come modificata dal Dlgs n. 219/16)

Linea di Attività: **25A - Comunicazione**

Denominazione Progetto: **Roma Storia Festival - il racconto di Roma (Linea Cultura)**

Progetto per la valorizzazione degli asset Turismo e Cultura,

Tipologia: finanziato con l'incremento del Diritto Annuale ex art. 18 comma 10 della L. n. 580/93, come modificata dal Dlgs n. 219/16.

| Descrizione | Consuntivo |
|--|-------------------|
| A) Ricavi del progetto | |
| Proventi da servizi | |
| Altri proventi o rimborsi | |
| Contributi da organismi comunitari | |
| Contributi regionali o da altri enti pubblici | |
| Altri contributi | 435.000,00 |
| TOTALE RICAVI | 435.000,00 |
| B) Costi diretti | |
| Costi di produzione | 127.145,00 |
| Costi pianificazione pubblicitaria | 55.907,00 |
| Servizio di ideazione, cura della direzione scientifica e coordinamento editoriale | 237.900,00 |
| | |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA | 420.952,00 |
| C) Costi indiretti: | |
| COSTO DEL PERSONALE | 14.048,00 |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA | 14.048,00 |
| Totale ricavi (A) | 435.000,00 |
| Totale costi (B+C) | 435.000,00 |
| DIFFERENZA | 0,00 |
| Contributo in c/esercizio CCIAA (E) = (B+C) - (A) | 0,00 |
| Contributo CCIAA per incremento 20% Diritto Annuale | 435.000,00 |

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto: **25B - Siti e servizi camerati**

| Descrizione | Previsione 2025 aggiornata | Consuntivo 2025 |
|--|-------------------------------|-----------------|
| A) Ricavi del progetto | | |
| Proventi da servizi | | |
| Altri proventi o rimborsi | | |
| Contributi da organismi comunitari | | |
| Contributi regionali o da altri enti pubblici | | |
| Altri contributi | | |
| TOTALE RICAVI | | |
| B) Costi diretti | | |
| Personale | 396.000 | 281.790 |
| Acquisizione di servizi e forniture | | |
| <i>Gestione e manutenzione applicativi e siti WEB e servizi camerati</i> | 20.000 | 19.175 |
| | | |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA | 416.000 | 300.965 |
| C) Costi indiretti: | | |
| <i>COSTO DEL PERSONALE</i> | 130.000 | 122.210 |
| <i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i> | 67.000 | 61.201 |
| <i>ORGANI ISTITUZIONALI</i> | 1.000 | 1.000 |
| <i>AMMORTAMENTI</i> | 1.000 | 1.000 |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA | 199.000 | 185.411 |
| Totale ricavi (A) | 0 | 0 |
| Totale costi (B+C) | 615.000 | 486.376 |
| DIFFERENZA | -615.000 | -486.376 |
| Contributo in c/esercizio (E) = (B+C) - (A) | 615.000 | 486.376 |
| | | |

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

FORMAT PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto: 25C - Progetti per l'innovazione e fondi europei

| Descrizione | Previsione 2025 aggiornata | Consuntivo 2025 |
|--|-------------------------------|-------------------|
| A) Ricavi del progetto | | |
| Proventi da servizi | 1.241.000 | 1.302.882 |
| Altri proventi o rimborsi | 1.000 | 50 |
| Contributi da organismi comunitari | | 0 |
| Contributi regionali o da altri enti pubblici | 0 | 0 |
| Altri contributi | 1.700.000 | 1.700.000 |
| TOTALE RICAVI | 2.942.000 | 3.002.932 |
| B) Costi diretti | | |
| Personale | 1.291.000 | 1.200.000 |
| Acquisizione di servizi e forniture: | | |
| <i>Progetti di innovazione (Maker Faire PID)</i> | | |
| <i>Location, logistica e allestimenti</i> | <i>1.190.000</i> | <i>1.130.749</i> |
| <i>Acquisizione diritti e licenze</i> | <i>35.000</i> | <i>22.608</i> |
| <i>Comunicazione</i> | <i>570.000</i> | <i>623.463</i> |
| <i>Progettazione e produzione contenuti e servizi innovativi</i> | <i>1.005.000</i> | <i>705.790</i> |
| <i>Progetti europei</i> | <i>20.000</i> | <i>0</i> |
| | | |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA | 4.111.000 | 3.682.610 |
| C) Costi indiretti: | | |
| <i>COSTO DEL PERSONALE</i> | <i>398.000</i> | <i>376.894</i> |
| <i>SPESE DI FUNZIONAMENTO</i> | <i>183.000</i> | <i>170.655</i> |
| <i>ORGANI ISTITUZIONALI</i> | <i>17.000</i> | <i>16.882</i> |
| <i>AMMORTAMENTI</i> | <i>3.000</i> | <i>2.980</i> |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA | 601.000 | 567.411 |
| Totale ricavi (A) | 2.942.000 | 3.002.932 |
| Totale costi (B+C) | 4.712.000 | 4.250.021 |
| DIFFERENZA | -1.770.000 | -1.247.089 |
| Contributo in c/esercizio (E) = (B+C) - (A) | 1.770.000 | 1.247.089 |
| | | |

Nota: i costi diretti esterni segnalati nel format sono relativi all'acquisizione di beni e servizi non disponibili tra le dotazioni aziendali o le competenze del personale interno e sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

SUB LINEA C - PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ASSET TURISMO E CULTURA – LINEA INNOVAZIONE

(Finanziato con l'incremento del Diritto Annuale ex art. 18 comma 10 della L. n. 580/93, come modificata dal Dlgs n. 219/16)

Denominazione Progetto: Maker Faire Rome - Doppia Transizione 2025

Progetto per la valorizzazione degli asset Turismo e Cultura,
Tipologia: finanziato con l'incremento del Diritto Annuale ex art. 18 comma 10 della L. n. 580/93, come modificata dal Dlgs n. 219/16.

| Descrizione | Saldo |
|---|-------------------|
| A) Ricavi del progetto | |
| Proventi da servizi | |
| Altri proventi o rimborsi | |
| Contributi da organismi comunitari | |
| Contributi regionali o da altri enti pubblici | |
| Altri contributi | 825.000,00 |
| TOTALE RICAVI | 825.000,00 |
| B) Costi diretti | |
| | |
| Implementazione e comunicazione Robot Adriano | 0,00 |
| Contenuti ed attrazioni Maker Faire tra cui: | |
| <i>Educational</i> | 54.748,00 |
| <i>Arte e Musica</i> | 9.318,00 |
| <i>Gaming/realtà immersiva/IA per la sanità</i> | 180.980,00 |
| <i>Personale</i> | 459.954,00 |
| | |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA | 705.000,00 |
| C) Costi indiretti: | |
| <i>COSTO DEL PERSONALE</i> | 120.000,00 |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA | 120.000,00 |
| Totale ricavi (A) | 825.000,00 |
| Totale costi (B+C) | 825.000,00 |
| DIFFERENZA | 0,00 |
| Contributo in c/esercizio CCIAA (E) = (B+C) - (A) | 0,00 |
| Contributo CCIAA per incremento 20% Diritto Annuale | 825.000,00 |

SUB LINEA C - PROGETTO “LA DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA”**CONTINUAZIONE DEL PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE**

(Finanziato con l'incremento del Diritto Annuale ex art. 18 comma 10 della L. n. 580/93, come modificata dal Dlgs n. 219/16)

Denominazione Progetto: Maker Faire Rome - Doppia Transizione 2025

Progetto “La doppia transizione: digitale ed ecologica”, continuazione del progetto Punto Impresa Digitale, finanziato con l'incremento del Diritto Annuale ex art. 18 comma 10 della L. n. 580/93, come modificata dal Dlgs n. 219/16.

Tipologia:

| Descrizione | Consuntivo |
|--|-------------------|
| A) Ricavi del progetto | |
| Proventi da servizi | |
| Altri proventi o rimborsi | |
| Contributi da organismi comunitari | |
| Contributi regionali o da altri enti pubblici | |
| Altri contributi | 875.000,00 |
| TOTALE RICAVI | 875.000,00 |
| B) Costi diretti | |
| Portale Nazionale PID e servizi di CRM | 27.752,00 |
| Contenuti Maker Faire Rome ed eventi (Robotica, IA, Agritech, ecc) | 33.916,00 |
| Eventi PID | 30.757,00 |
| Personale | 650.000,00 |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE DIRETTA | 742.425,00 |
| C) Costi indiretti: | |
| COSTO DEL PERSONALE | 132.575,00 |
| TOTALE COSTI AD IMPUTAZIONE INDIRETTA | 132.575,00 |
| Totale ricavi (A) | 875.000,00 |
| Totale costi (B+C) | 875.000,00 |
| DIFFERENZA | 0,00 |
| Contributo in c/esercizio CCIAA (E) = (B+C) - (A) | 0,00 |
| Contributo CCIAA per incremento 20% Diritto Annuale | 875.000,00 |

ALLEGATO A

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'AZIENDA SPECIALE INNOVA CAMERA AL BILANCIO DI
ESERCIZIO 2025**

Il Collegio dei Revisori dà atto che il Bilancio di esercizio dell'Azienda Speciale "INNOVA Camera" per l'esercizio 2025 è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa e dalla Relazione sulla gestione a cura del Presidente dell'Azienda. Il bilancio è stato redatto sulla base degli schemi di cui all'art. 68 del D.P.R. 2.11.2005 n. 254 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio), ed in tale forma verrà sottoposto all'approvazione dell'Organo di Amministrazione.

Il Collegio procede alla verifica del Bilancio in relazione alla corrispondenza dei dati contabili ed alle risultanze delle verifiche periodiche eseguite nel corso dell'anno 2025.

Nel corso dell'esercizio in esame il Collegio ha proceduto al controllo sulla regolare tenuta della contabilità e dell'amministrazione ed ha vigilato sull'osservanza della legge e dell'atto costitutivo, partecipando alle riunioni dell'Organo di Amministrazione ed effettuando le dovute verifiche previste dallo Statuto e dal Codice civile. I libri contabili sono tenuti secondo le modalità prescritte dalla legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 68 del D.P.R. 2.11.2005 n. 254, l'Azienda ha predisposto la Relazione sulla gestione nella quale sono stati evidenziati i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio in relazione ai progetti e alle attività realizzate dall'Azienda e con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio Camerale.

Il Collegio dà, altresì, atto che il Bilancio d'esercizio è stato redatto tenendo conto dei Principi Contabili emanati con la Circolare MISE n. 3622 del 5/02/2009.

Passando ad analizzare i valori dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico, il Collegio procede all'analisi dei dati confrontando l'ammontare degli importi del Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2025, con le corrispondenti voci dell'esercizio 2024. Le risultanze sono riassunte nei prospetti che seguono:



| STATO PATRIMONIALE | VALORI AL 31.12.2025 | VALORI AL 31.12.2024 | VARIAZIONE Val. Ass. | VARIAZIONE % |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
| ATTIVO | | | | |
| A) IMMOBILIZZAZIONI | 12.868 | 12.644 | 224 | 1,77% |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | 4.214.244 | 3.912.351 | 301.893 | 7,72% |
| C) RATEI E RISCONTI ATTIVI | 6.206 | 7.100 | -894 | -12,59% |
| TOTALE ATTIVO | 4.233.318 | 3.932.095 | 301.223 | 7,66% |
| PASSIVO | | | | |
| A) PATRIMONIO NETTO | 0 | 0 | | |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | 0 | 0 | | |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | 1.846.733 | 1.741.282 | 105.451 | 6,06% |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | 2.369.519 | 2.173.747 | 195.772 | 9,01% |
| E) FONDI PER RISCHI E ONERI | 17.066 | 17.066 | | |
| F) RATEI E RISCONTI PASSIVI | 0 | 0 | | |
| TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO | 4.233.318 | 3.932.095 | 301.223 | 7,66% |

| CONTO ECONOMICO | VALORI AL 31.12.2025 | VALORI AL 31.12.2024 | VARIAZIONE Val. Ass. | VARIAZIONE % |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
| A) RICAVI ORDINARI | | | | |
| 1) Proventi da servizi | 1.302.882 | 1.326.350 | -23.468 | -1,78% |
| 2) Altri proventi o rimborsi | 50 | 150 | -100 | -66,67% |
| 3) Contributi da organismi comunitari | 0 | 0 | | |
| 4) Contributi regionali o da altri enti pubblici | 0 | 0 | | |
| 5) Altri contributi | 2.135.000 | 2.135.000 | | |
| 6) Contributo CCIAA | 4.257.777 | 3.545.255 | 712.522 | 20,10% |
| TOTALE (A) | 7.695.709 | 7.006.755 | 688.954 | 9,83% |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | | |
| 6) Organi istituzionali | 23.882 | 24.755 | -873 | -3,53% |
| 7) Personale | 2.970.387 | 2.762.677 | 207.710 | 7,52% |
| 8) Funzionamento | 316.599 | 338.388 | -21.789 | -6,44% |
| 9) Ammortamenti e accantonamenti | 4.980 | 3.695 | 1.285 | 34,78% |
| TOTALE (B) | 3.315.848 | 3.129.515 | 186.333 | 5,95% |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | | |
| 10) Spese per progetti e iniziative - Linea A | 1.892.569 | 1.821.457 | 71.112 | 3,90% |
| 10) Spese per progetti e iniziative - Linea B | 19.175 | 18.739 | 436 | 2,33% |
| 10) Spese per progetti e iniziative - Linea C | 2.482.610 | 2.023.672 | 458.938 | 22,68% |
| TOTALE (C) | 4.394.354 | 3.863.868 | 530.486 | 13,72% |
| Risultato della gestione corrente (A-B-C) | -14.493 | 13.372 | -27.865 | -208,38% |
| D) GESTIONE FINANZIARIA | | | | |
| 11) Proventi finanziari | 48 | 42 | 6 | 14,29% |
| 12) Oneri finanziari | 0 | 0 | | |
| Risultato della gestione finanziaria (D) | 48 | 42 | 6 | 14,29% |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | | | | |
| 13) Proventi straordinari | 18.040 | 15.952 | 2.088 | 13,09% |
| 14) Oneri straordinari | 3.595 | 29.366 | -25.771 | -87,76% |
| Risultato della gestione straordinaria (E) | 14.445 | -13.414 | 27.859 | 207,69% |
| RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | 0 | 0 | | |

Il Collegio esamina quindi lo Stato Patrimoniale nelle sue componenti principali.

ATTIVITA'

Le **immobilizzazioni**, in conformità a quanto previsto dai principi contabili emanati con circolare MISE n. 3622/C del 5.02.2009, sono esposte al netto dei contributi camerali in conto impianti (secondo il metodo patrimoniale).

Le immobilizzazioni, iscritte in bilancio per un importo totale di € 12.868 al netto dei relativi fondi di ammortamento, sono riferite ad immobilizzazioni materiali e immateriali acquisite con risorse proprie dell'Azienda e relative ad attrezzature informatiche e software; si rileva che nel corso dell'esercizio 2025 sono state acquisite nuove attrezzature per un importo di € 2.154 e software per € 3.050.

Nella Nota Integrativa, in merito alle immobilizzazioni acquisite con contributo camerale in conto impianti, vengono rappresentati i relativi accantonamenti figurativi effettuati negli anni e i valori contabili residui, in conformità a quanto previsto dai citati principi contabili.

L'**Attivo Circolante**, pari a € 4.214.244 risulta così composto:

| ATTIVO CIRCOLANTE | 31/12/2025 |
|---------------------------------|-------------------|
| Crediti v/CCIAA | 3.468.845 |
| Crediti per servizi c/terzi | 251.214 |
| Crediti diversi | 320.498 |
| Disponibilità liquide | 173.687 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | 4.214.244 |

Al riguardo si evidenzia quanto segue:

- **crediti verso la CCIAA** per € 3.468.845: quanto a € 1.687.411 afferiscono al saldo del contributo in conto esercizio 2025, quanto a € 1.435.000 riguardano il saldo della voce "Altri contributi" relativa ai progetti "La doppia transizione: digitale ed ecologica" e "Turismo e Cultura" realizzati nel corso del 2025, mentre la restante parte di € 346.434 riguarda la quota di indennità di fine rapporto del personale ex Promoroma transitato in Innova Camera a far data dal 16.02.2015;
- **crediti per servizi in c/terzi** per € 251.214 sono relativi a: fatture emesse non ancora

incassate;

– **crediti diversi** per € 320.498 relativi a: credito per Ires di € 221.200, a credito per IRAP per € 2.217, a note di credito da ricevere per € 96.660 e a crediti vari per € 421.

– **disponibilità liquide** esistenti al 31.12.2025, pari a € 173.687: sono rappresentate dal saldo del conto corrente bancario numero 542 presso BdM Banca S.p.A. di € 172.589 e dalla giacenza di cassa di € 1.098.

Ratei e risconti attivi

- **risconti attivi** pari ad € 6.206 sono dovuti a costi di competenza dell'anno 2026 che hanno avuto la manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio 2025.

PASSIVITA'

Fondo TFR: risulta pari a € 1.846.733 e rappresenta quanto di spettanza ai dipendenti in forza all'Azienda al 31.12.2025. La quota accantonata di competenza 2025 è pari a € 178.560. Il Fondo ha subito un decremento dovuto al versamento ai fondi di previdenza complementare per i dipendenti che hanno optato per tale scelta per € 63.333, all'imposta sostitutiva sulla quota annuale per € 6.833 e al pagamento delle liquidazioni di n.3 dipendenti, di cui 2 unità per dimissioni e 1 unità per cessione di contratto verso un'altra Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma, avvenute nel corso del 2025 per € 2.943.

I **debiti di funzionamento**, pari a € 2.369.519 sono esposti al loro valore nominale, hanno tutti scadenza entro i 12 mesi e risultano così composti:

| DEBITI DI FUNZIONAMENTO | 31/12/2025 |
|---|-------------------|
| Debiti v/fornitori | 1.725.280 |
| Debiti v/società e organismi del sistema camerale | 19.545 |
| Debiti tributari e previdenziali | 295.659 |
| Debiti v/dipendenti | 250.661 |
| Debiti v/Organi Istituzionali | 11.941 |
| Debiti Diversi | 66.433 |
| TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO | 2.369.519 |

Al riguardo si evidenzia quanto segue:

- **debiti verso fornitori di € 1.725.280** si riferiscono a: 1) fatture ricevute ancora da pagare per € 1.086.440; 2) fatture da ricevere relative a prestazioni di servizi di € 638.840 di cui euro 120.153 relativi agli anni precedenti il 2025;
- **debiti v/società e organismi del sistema camerale** pari ad € 19.545 riguardano le utenze del quarto trimestre 2025 relative alle spese per servizi di pulizie e guardiania da rimborsare alla Camera di Commercio di Roma per i locali in comodato d'uso;
- **debiti tributari e previdenziali** si riferiscono alle ritenute su stipendi e compensi per € 91.597, ai contributi previdenziali e assistenziali sugli stipendi di dicembre 2025, compresa la tredicesima mensilità per € 134.331, al saldo da versare per l'imposta sostitutiva per € 1.018 e al debito risultante dalla dichiarazione IVA del mese di dicembre per € 68.713, per un totale di € 295.659;
- **debiti v/dipendenti** pari ad € 250.661, tale posta è relativa all'importo stanziato per incentivi 2025 (comprensivo del residuo della premialità 2024). Si precisa che, come deliberato dall'Organo di Amministrazione, gli incentivi 2024 sono stati erogati nel mese di giugno 2025 e che il fondo residuo sarà erogato ai dipendenti, subordinatamente a quanto verrà deliberato dall'Organo di Amministrazione, in sede di approvazione della relazione conclusiva sulla performance 2025;
- **debiti v/organi istituzionali** pari a € 11.941 si riferiscono ai compensi spettanti ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti come stabilito dalla Delibera di Consiglio Camerale n.26 del 30/11/2020, di competenza dell'anno 2025 e non ancora liquidati al 31/12/2025;
- **debiti diversi** di € 66.433: riguardano costi già contabilizzati nel corso dell'anno 2025 ma ancora da liquidare (depositi cauzionali a garanzia delle gare, rimborsi spese da liquidare alle scuole per la partecipazione all'evento Maker Faire 2025, trattenute sindacali, spese relative alla fornitura di quotidiani e periodici per l'attività di ufficio stampa, etc.).

Fondo Rischi: costituito nel 2017 per far fronte ad un potenziale rischio di contenzioso con un fornitore è pari ad € 17.066.



Nel complesso si evidenzia che la sezione "Attività" e la sezione "Passività" dello Stato Patrimoniale presentano un incremento di € 301.223 rispetto all'esercizio precedente: € 4.233.318 nel 2025, rispetto ad € 3.932.095 nell'esercizio 2024.

CONTO ECONOMICO

RICAVI

Il totale dei ricavi ordinari, comprensivo del contributo camerale, ammonta a € 7.695.709 e mostra un incremento del 9,83% (+ € 688.954) rispetto all'esercizio 2024.

I ricavi esterni dell'Azienda, rappresentati dai ricavi ordinari al netto del contributo camerale e della voce "Altri contributi", ammontano a € 1.302.932 e mostrano un decremento del 1,78% (- € 23.568) rispetto all'esercizio 2024.

Il contributo complessivo della Camera di Commercio (considerando anche la voce "Altri contributi") risulta pari a € 6.392.777, in aumento del 12,5% (+ € 712.522) rispetto all'esercizio 2024, e rappresenta circa l'83,07% del totale dei ricavi ordinari.

| VOCI DI RICAVO | 2025 | 2024 | VARIAZIONE Valore Assoluto | VARIAZIONE % |
|----------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|-----------------|
| A) Ricavi esterni | 1.302.932 | 1.326.500 | -23.568 | -1,78 % |
| B) Contributo CCIAA | 6.392.777 | 5.680.255 | 712.522 | 12,5 % |
| Ricavi totali (A+B) | 7.695.709 | 7.006.755 | 688.954 | 9,83 % |

Il Collegio prende atto che in fase di previsione 2025 il contributo camerale complessivo stanziato era pari ad € 7.600.000; la realizzazione di economie di costo ha permesso all'Azienda di completare tutte le iniziative progettuali previste nel programma di attività, riducendo conseguentemente la quota stimata di contribuzione in conto esercizio della Camera di Commercio che risulta decrementata di € 1.207.223 rispetto alla previsione 2025.

In ordine ai ricavi, si evidenziano:

- **ricavi per proventi da servizi** pari a € 1.302.882, presentano una diminuzione rispetto

all'esercizio 2024 del circa 1,78% (- € 23.468), e sono così composti: € 1.076.390 per sponsorizzazioni dell'evento Maker Faire 2025, € 215.030 per incassi di biglietteria ed € 11.462 per fee da ristorazione;

- **altri proventi o rimborsi** per € 50,00 si riferiscono alle quote di partecipazione versate dai partecipanti alle selezioni del personale;

- **altri contributi** pari ad € 2.135.000 riguardano i contributi della Camera di Commercio di Roma maturati per la realizzazione dei progetti "La doppia transizione: digitale ed ecologica" e "Turismo e Cultura" finanziati con l'incremento del Diritto Annuale ex art.18 comma 10 della L. n.580/93, come modificata dal Dlgs n.216/16;

- **contributo in conto esercizio** della Camera di Commercio per l'esercizio 2025 ammonta a € 4.257.777.

COSTI DI STRUTTURA

Il totale dei costi di struttura ammonta ad € 3.315.848 con un incremento del 5,95% (+ € 186.333) rispetto all'esercizio precedente.

In particolare, si evidenziano:

- **costi per organi istituzionali** pari a € 23.882 comprendono i compensi dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti. Gli importi corrispondono a quelli fissati dal Consiglio camerale con delibera n. 26 del 30.11.2020;

- **costi per il personale** pari a € 2.970.387 con un incremento del 7,52% rispetto al 2024 (+ € 207.710), motivato dalle seguenti variazioni: competenze al personale in aumento per € 147.096 dovuto ai maggiori oneri per la nuova assunzione avvenuta a partire dal mese di gennaio 2025 a seguito di avvisi di selezione personale (un'unità di II livello), agli scatti previsti dal contratto CCNL del Commercio e del terziario, agli aumenti deliberati dall'Organo di Amministrazione per alcune unità di personale e all'indennità di preavviso dovuta ad un dirigente scomparso nel mese di novembre; oneri sociali in aumento per € 56.706 e l'accantonamento TFR in aumento per € 3.908 a seguito delle variazioni delle competenze al personale di cui sopra. Si precisa che, nel corso del 2025, sono cessate n.

5 unità di personale di cui n.3 unità (n. 1 unità di livello Quadro nel mese di agosto, una unità di I livello ad aprile e una unità di II livello a gennaio) che si sono dimesse, n.1 unità di I livello per cessione di contratto verso un'altra Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma dal mese di febbraio e n.1 unità (livello Dirigente) venuta a mancare prematuramente a fine 2025.

Al 31/12/2025 il personale in forza all'Azienda al quale è applicato il CCNL del Commercio e del terziario risultava essere di n. 41 unità a tempo indeterminato, di cui 2 dirigenti e 38 impiegati; inoltre è presente una unità a cui è applicato il CCNL Giornalisti con qualifica di Redattore Capo;

– **costi di funzionamento** pari a € 316.599 presentano un decremento rispetto all'esercizio 2024 del 6,44% (- € 21.789) e risultano così composti:

- **prestazioni di servizi**

| | |
|--|----------------|
| Buoni pasto | 39.250 |
| Spese anticipate CCIAA | 76.915 |
| Utenze | 28.142 |
| Manutenzione e assistenza tecnica | 2.275 |
| Servizio di assistenza per il personale e buste paga | 22.412 |
| Servizio contabile e fiscale | 13.155 |
| Spese legali | 6.344 |
| Servizi specialistici | 98.055 |
| Spese per trasporti e spedizioni | 62 |
| Formazione e aggiornamento dipendenti | 659 |
| Spese postali | 559 |
| Assicurazioni | 7.800 |
| Oneri bancari | 632 |
| Banche dati | 1.354 |
| Altre spese | 2.530 |
| Totale | 300.144 |

Tali costi hanno subito un decremento del 2,5% rispetto al 2024 (- € 7.855) dovuto sostanzialmente a minori costi sostenuti per servizi specialistici nell'ambito dell'assistenza per gli aspetti giuslavoristici e in materia di privacy.

- **godimento beni di terzi** pari a € 3.406 si riferiscono al canone di noleggio per l'auto aziendale assegnata al Direttore Generale, per il periodo agosto – dicembre 2025. Si rileva un decremento pari ad € 5.883 rispetto al 2024 dovuto all'eliminazione del costo per il noleggio delle

apparecchiature telefoniche sostenuto nel 2024.

- **oneri diversi di gestione** pari a € 13.049 si riferiscono ad imposte e tasse per € 6.756 e a spese di cancelleria e materiale di consumo per € 6.293;
- **Ammortamenti e accantonamenti** pari a € 4.980 si riferiscono agli ammortamenti di competenza 2025 delle attrezzature informatiche e del software; come già specificato, l'ammontare degli ammortamenti esposti in bilancio è relativo ai soli beni acquisiti con risorse proprie.

COSTI ISTITUZIONALI

I costi istituzionali evidenziano un totale di € 4.394.354 (€ 3.863.868 nel 2024) con un incremento del 13,72 %. Tali costi sono relativi allo svolgimento delle attività e dei progetti aziendali, in coerenza con gli obiettivi assegnati dalla Camera di Commercio. Il dato dell'esercizio 2025 è in aumento rispetto a quello dell'esercizio 2024 e i maggiori costi sono dovuti alle iniziative svolte in occasione del Giubileo 2025, ai costi per la predisposizione del piano di comunicazione integrato e per lo sviluppo dello storytelling della Camera di Commercio di Roma e al potenziamento di alcune campagne di comunicazione dell'attività istituzionale della Camera di Commercio di Roma.

La gestione corrente per il 2025 chiude con un saldo negativo pari a € 14.493.

La gestione finanziaria chiude con un saldo positivo di € 48 per interessi attivi maturati sulle giacenze del conto corrente bancario, come risulta dall'estratto conto bancario al 31.12.2025.

La gestione straordinaria chiude con un saldo positivo pari a € 14.445. In particolare, si evidenziano:

- **proventi straordinari** per € 18.040, che comprendono: 1) € 1.390 per maggiori somme incassate, rispetto ad un credito vantato, alla conclusione della pratica di recupero crediti, in particolare interessi moratori e rimborso spese; 2) € 2.971 per un conguaglio a favore dell'Azienda versato da Roma Capitale per il presidio effettuato in occasione della Maker Faire Rome 2024; 3) € 6.763 per la cancellazione di debiti v/ fornitori in virtù di intervenuti termini di legge; 4) € 6.100 per minor costo

sostenuto, rispetto a quanto contabilizzato nel 2024, per l'evento Roma Storia Festival.

La restante differenza è dovuta a minori pagamenti e a costi non dovuti contabilizzati nei precedenti esercizi;

- **oneri straordinari** per € 3.595, che comprendono: 1) € 1.455 per contributi ANAC dovuti per le gare effettuate nel 2024; 2) € 1.410 per maggiori oneri dovuti ad ENI per danni provocati da terzi durante l'evento Maker Faire Rome 2024; 3) € 500 per maggiori oneri dovuti per il servizio di biglietteria di Maker Faire Rome 2024.

La restante differenza è dovuta a ulteriori costi non rilevati nei precedenti esercizi e liquidati nel corso del 2025.

VERIFICA DELLA CAPACITÀ DI AUTOFINANZIAMENTO

Il Collegio procede alla verifica della capacità di autofinanziamento di Innova Camera.

L'articolo 65, comma 2, del D.P.R. 2 novembre 2005, n.254, prevede che le Aziende speciali perseguano l'obiettivo di assicurare, mediante l'acquisizione di risorse proprie, almeno la copertura dei costi di struttura. Al fine di individuare i costi di struttura da confrontare con le risorse proprie, la circolare MISE n. 3612/C del 26.07.2007 prevede di considerare solo i costi di struttura imputabili al mero funzionamento interno dell'Azienda (e non alla realizzazione di progetti e iniziative). Nel caso di Innova Camera i costi di struttura, così definiti, sono pari a € 1.183.565 e precisamente: € 23.882 per organi istituzionali, € 316.599 per costi di funzionamento, € 4.980 per ammortamenti ed € 838.104 per personale indiretto. Le risorse proprie, riguardanti i proventi da servizi e altri proventi, ammontano ad € 1.302.932. Il Collegio rileva pertanto che il dettato del citato articolo 65 risulta rispettato, in quanto il rapporto tra i ricavi propri e la totalità dei costi di struttura raggiunge il 110,08%.

CONCLUSIONI

In merito a quanto previsto dall'art. 73 del D.P.R. 254/2005, il Collegio dei Revisori ha effettuato

i prescritti controlli periodici nel rispetto delle norme di cui allo stesso D.P.R. 254/2005 come risulta dal libro dei verbali del Collegio dei Revisori; dall'attività di vigilanza e controllo non sono emersi fatti significativi suscettibili di segnalazione o di menzione nella presente relazione.

A giudizio del Collegio dei Revisori il bilancio, nel suo complesso, è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Azienda per l'esercizio chiuso al 31/12/2025 in conformità alle norme che disciplinano il bilancio d'esercizio.

In considerazione di quanto sopra esposto e sulla base della documentazione analizzata fornita da parte dell'Azienda speciale il Collegio dei Revisori esprime **parere favorevole** all'approvazione del bilancio di esercizio 2025.

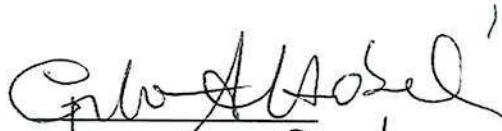
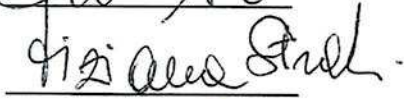

Roma, 11 marzo 2026

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott.ssa Carla Altobelli

Dott.ssa Tiziana Strabioni

Dott. Luca Barchetti





Sviluppo e Territorio
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

BILANCIO DI ESERCIZIO 2025



CONTO ECONOMICO AL 31/12/2025

| VOCI DI COSTO/RICAVO | VALORI ANNO 2025 | VALORI ANNO 2024 | DIFFERENZA |
|---|------------------|------------------|----------------|
| A) RICAVI ORDINARI | | | |
| 1) Proventi da servizi | 147.350 | 99.235 | 48.115 |
| 2) Altri proventi o rimborsi | 454 | 215 | 239 |
| 3) Contributi da organismi comunitari | 75.419 | 80.000 | -4.581 |
| 4) Contributi regionali o da altri enti pubblici | - | 8.197 | -8.197 |
| 5) Altri contributi | 555.000 | 555.000 | - |
| 6) Contributo della Camera di commercio | 1.009.180 | 1.010.176 | -996 |
| Totale (A) | 1.787.403 | 1.752.823 | 34.580 |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | |
| 7) Organi istituzionali | 10.326 | 15.744 | -5.418 |
| 8) Personale | 946.792 | 911.737 | 35.055 |
| a) competenze al personale | 688.116 | 634.567 | 53.549 |
| b) oneri sociali | 196.275 | 214.188 | -17.913 |
| c) accantonamento al fondo TFR | 62.401 | 62.982 | -581 |
| d) altri costi | - | - | - |
| 9) Funzionamento | 179.880 | 119.702 | 60.178 |
| a) prestazione servizi | 163.326 | 97.310 | 66.016 |
| b) godimento beni di terzi | 12.240 | 14.595 | -2.355 |
| c) oneri diversi di gestione | 4.314 | 7.797 | -3.483 |
| 10) Ammortamenti e accantonamenti | 12.239 | 8.781 | 3.458 |
| a) immobilizzazioni immateriali | 8.965 | 5.507 | 3.458 |
| b) immobilizzazioni materiali | 3.274 | 3.274 | - |
| c) svalutazione crediti | | | |
| d) fondi rischi e oneri | | | |
| Totale (B) | 1.149.237 | 1.055.964 | 93.273 |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | |
| 11) Spese per progetti e iniziative | 637.911 | 693.484 | -55.573 |
| Totale (C) | 637.911 | 693.484 | -55.573 |
| Risultato della gestione corrente (A-B-C) | 255 | 3.375 | -3.120 |
| D) GESTIONE FINANZIARIA | | | |
| 12) Proventi finanziari | 97 | 109 | -12 |
| 13) Oneri finanziari | | | - |
| Risultato della gestione finanziaria | 97 | 109 | -12 |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | | | |
| 14) Proventi straordinari | 17 | 2.056 | -2.039 |
| 15) Oneri straordinari | 369 | 5.540 | -5.171 |
| Risultato della gestione straordinaria | -352 | -3.484 | 3.132 |
| F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | |
| 16) Rivalutazioni attivo patrimoniale | | | |
| 17) Svalutazioni attivo patrimoniale | | | |
| DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE | | | |
| Disavanzo/avanzo economico d'esercizio (A-B-C+/-D+/-E+/-F) | - | - | |

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2025

| ATTIVO | | | Valori al 31/12/2025 | | | Valori al 31/12/2024 |
|--|------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | | | | |
| a) Immateriali | | | | | | |
| <i>Software</i> | | | 10.540 | | | 7.835 |
| <i>Altre</i> | | | - | | | - |
| Totale Immobilizzazioni Immateriali | | | 10.540 | | | 7.835 |
| b) Materiali | | | | | | |
| <i>Impianti</i> | | | | | | |
| <i>Attrezzature non informatiche</i> | | | 8.666 | | | 11.843 |
| <i>Attrezzature informatiche</i> | | | 7.733 | | | 97 |
| <i>Arredi e mobili</i> | | | | | | |
| Totale Immobilizzazioni materiali | | | 16.399 | | | 11.940 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | | | 26.939 | | | 19.775 |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | | | |
| c) Rimanenze | | | | | | |
| <i>Rimanenze di magazzino</i> | | | | | | |
| Totale Rimanenze | | | - | | | - |
| d) Crediti di funzionamento | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | |
| <i>Crediti v/Cciao</i> | 726.594 | | 726.594 | 186.309 | | 186.309 |
| <i>Crediti v/organismi e Istituzioni nazionali e comunitarie</i> | | | - | | | - |
| <i>Crediti v/organismi del sistema camerale</i> | | | | | | |
| <i>Crediti per servizi c/terzi</i> | 4.016 | | 4.016 | 10.581 | | 10.581 |
| <i>Crediti diversi</i> | 50.560 | | 50.560 | 73.350 | | 73.350 |
| Totale crediti di funzionamento | 781.170 | | 781.170 | 270.240 | | 270.240 |
| e) Disponibilità liquide | | | | | | |
| <i>Banca c/c</i> | | | 629.774 | | | 1.341.727 |
| <i>Cassa</i> | | | 585 | | | 588 |
| Totale disponibilità liquide | | | 630.359 | | | 1.342.315 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | | | 1.411.529 | | | 1.612.555 |
| C) RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | | | | |
| <i>Ratei attivi</i> | | | | | | |
| <i>Risconti attivi</i> | | | 10.196 | | | |
| TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | 10.196 | | | - |
| TOTALE ATTIVO | | | 1.448.664 | | | 1.632.330 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | | | | |
| TOTALE GENERALE | | | 1.448.664 | | | 1.632.330 |

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2025

| PASSIVO | | | Valori al 31/12/2025 | | | Valori al 31/12/2024 |
|---|------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | | | |
| <i>Fondo acquisizioni patrimoniali</i> | | | 28.169 | | | 28.169 |
| <i>Avanzo/Disavanzo economico esercizio</i> | | | | | | |
| TOTALE PATRIMONIO NETTO | | | 28.169 | | | 28.169 |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | | | |
| <i>Mutui passivi</i> | | | | | | |
| <i>Prestiti ed anticipazioni passive</i> | | | | | | |
| TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | - | | | - |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | | | | | | |
| <i>F.do trattamento fine rapporto</i> | | | 885.291 | | | 827.935 |
| TOTALE F.DO TRATT. FINE RAPPORTO | | | 885.291 | | | 827.935 |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | | ENTRO 12 MESI | OLTRE 12 MESI | |
| <i>Debiti v/fornitori</i> | 232.531 | | 232.531 | 215.745 | | 215.745 |
| <i>Debiti v/società e organismi del sistema camerale</i> | 84.910 | | 84.910 | 48.844 | | 48.844 |
| <i>Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie</i> | | | | | | |
| <i>Debiti tributari e previdenziali</i> | 57.292 | | 57.292 | 60.220 | | 60.220 |
| <i>Debiti v/dipendenti</i> | | | - | | | - |
| <i>Debiti v/organi istituzionali</i> | | | - | | | - |
| <i>Debiti diversi</i> | 76.577 | | 76.577 | 403.201 | | 403.201 |
| <i>Debiti per servizi c/terzi</i> | | | | | | |
| <i>Clienti c/anticipi</i> | | | | | | |
| TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO | 451.310 | | 451.310 | 728.010 | | 728.010 |
| E) FONDI PER RISCHI E ONERI | | | | | | |
| <i>Fondo imposte</i> | | | | | | |
| <i>Altri fondi</i> | | | | | | |
| TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI | | | - | | | - |
| F) RATEI E RISCONTI PASSIVI | | | | | | |
| <i>Ratei passivi</i> | | | 83.894 | | | 48.216 |
| <i>Risconti passivi</i> | | | | | | |
| TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI | | | - | | | - |
| TOTALE PASSIVO | | | 1.420.495 | | | 1.604.161 |
| TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO | | | 1.448.664 | | | 1.632.330 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | | | | |
| TOTALE GENERALE | | | 1.448.664 | | | 1.632.330 |

NOTA INTEGRATIVA

Il Bilancio d'esercizio è stato redatto in conformità al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio approvato con D.P.R. 254 del 2/11/2005 ed è costituito dallo Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento), dal Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento) e dalla presente nota integrativa.

La Nota Integrativa contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento. Inoltre fornisce tutte le informazioni complementari ritenute necessarie a dare una rappresentazione veritiera e corretta, anche se non richieste da specifiche disposizioni di legge.

La valutazione delle poste iscritte in bilancio è stata prudentemente effettuata nella prospettiva di una regolare attività aziendale.

I componenti positivi e negativi di reddito sono stati considerati per competenza, indipendentemente dalla data di incasso o di pagamento, escludendo gli utili non realizzati, alla data di bilancio e tenendo conto dei rischi e delle perdite maturate nell'esercizio anche se divenute note successivamente.

Le singole voci di Bilancio sono espresse in Euro, arrotondate all'unità, in accordo con quanto previsto dal D.Lgs. n. 213/1998.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 2426 e seguenti del C.C. precisiamo che nella valutazione degli elementi patrimoniali sono stati osservati i seguenti criteri:

Immobilizzazioni materiali ed immateriali

Sono iscritte al costo di acquisto, sistematicamente ammortizzate in relazione alla loro residua possibilità di utilizzazione. Il valore delle immobilizzazioni materiali non è comprensivo delle spese sostenute per mantenerle in efficienza onde garantirne la vita utile prevista e di quelle sostenute per la loro riparazione.

La quota di ammortamento dell'esercizio è stata determinata tenendo conto delle stime di vita delle immobilizzazioni.

La dismissione o la cessione dei cespiti è riconosciuta in bilancio eliminando dallo Stato Patrimoniale il costo e il fondo ammortamento e, riconoscendo la relativa plusvalenza o minusvalenza nel conto economico.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti al valore di presumibile realizzo e classificati tra l'attivo circolante. Il valore di presumibile realizzo è basato su un'analisi dei crediti a fine esercizio.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Ratei e risconti

Sono determinati in base al principio della competenza temporale.

Ricavi e costi

Sono iscritti in base al principio della competenza economica con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I ricavi per prestazioni di servizi sono riconosciuti al momento della loro ultimazione. I costi sono riconosciuti sulla base della loro correlazione con i ricavi dell'esercizio.

I ricavi e i costi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 10.540 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 7.835 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | 2.705 |
| <hr/> | | |

Software

| <u>Descrizione</u> | Importo |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 17.023 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 9.188 |
| <hr/> | |
| Saldo al 31/12/24 | 7.835 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 11.670 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | (8.965) |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| <hr/> | |
| Saldo al 31/12/25 | 10.540 |
| <hr/> | |

Immobilizzazioni materiali

| | | |
|-------------------|------|--------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 16.399 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 11.940 |
| Variazioni | euro | 4.459 |

Attrezzature non informatiche

| <u>Descrizione</u> | Importo |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 27.722 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 15.879 |
| Saldo al 31/12/24 | 11.843 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 0 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | (3.177) |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| Saldo al 31/12/25 | 8.666 |

Attrezzature informatiche

| <u>Descrizione</u> | Importo |
|----------------------------------|----------------|
| Costo storico | 50.628 |
| Ammortamenti esercizi precedenti | 50.531 |
| Saldo al 31/12/24 | 97 |
| Acquisizioni dell'esercizio | 7.733 |
| Decrementi dell'esercizio | 0 |
| Ammortamenti dell'esercizio | (97) |
| Utilizzo fondi ammortamento | 0 |
| Saldo al 31/12/25 | 7.733 |

B) ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti verso CCIAA

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 726.594 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 186.309 |
| Variazioni | euro | 540.285 |

I crediti verso CCIAA sono così composti:

| | | |
|---|-------------|----------------|
| - Area Sviluppo e Coesione Territoriale | euro | 284.091 |
| - Area Internazionalizzazione | euro | 254.391 |
| - Area Studi | euro | 138.656 |
| - Area Arbitrato e Mediazione | euro | 49.456 |
| Totale crediti verso CCIAA al 31/12/2025 | euro | 726.594 |

Crediti per servizi c/terzi

| | | |
|-------------------|------|---------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 4.016 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 10.581 |
| Variazioni | euro | (6.565) |

I crediti per servizi c/terzi sono così composti:

| Descrizione | | 31/12/2025 |
|---|-------------|--------------|
| Clienti per fatture emesse e non rimosse | euro | 4.016 |
| Totale crediti per servizi c/terzi al 31/12/2025 | euro | 4.016 |

Crediti diversi

| | | |
|-------------------|-------------|-----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 50.560 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 73.350 |
| Variazioni | Euro | (22.790) |

I crediti diversi sono così composti:

| Descrizione | Entro 12 mesi | |
|---|------------------|---------------|
| Erario per Ires | euro | 39.877 |
| Erario per Iva | euro | 9.952 |
| Crediti verso banca | euro | 96 |
| Crediti diversi | euro | 635 |
| Totale crediti diversi al 31/12/2025 | euro | 50.560 |

Il credito verso Erario per IRES deriva dalle ritenute sui contributi erogati nell'anno 2025 e delle ritenute sugli interessi attivi bancari.

Disponibilità liquide

| | | |
|-------------------|------|------------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 630.359 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 1.342.315 |
| Variazioni | euro | (711.956) |

Le disponibilità liquide sono così composte:

| Descrizione | 31/12/25 | |
|---|-------------|----------------|
| Banca c/c | euro | 629.774 |
| Cassa | euro | 585 |
| Totale disponibilità liquide al 31/12/2025 | euro | 630.359 |

Risconti attivi

| | | |
|-------------------|------|---------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 10.196 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 0 |
| Variazioni | euro | 10.196 |

Sono riferiti a fatture ricevute nel 2025 il cui costo è di competenza dell'esercizio 2026.

PASSIVO

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La movimentazione della posta in esame è così dettagliata:

| | |
|---|---------|
| Fondo al 31/12/24 | 827.935 |
| Incremento per accantonamento del periodo | 62.401 |
| Decremento per destinazione fondi | 6.127 |
| Incremento per TFR dipendente trasferito | 1.082 |
| Fondo al 31/12/25 | 885.291 |

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito verso i dipendenti in forza a tale data, al lordo degli anticipi corrisposti.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Debiti verso fornitori:

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 241.167 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 215.745 |
| Variazioni | euro | 25.422 |

I debiti verso fornitori sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 | |
|---|-------------|----------------|
| Debiti verso fornitori per fatture ricevute da pagare | euro | 48.680 |
| Debiti verso fornitori per fatture da ricevere | euro | 192.487 |
| Totale debiti verso fornitori al 31/12/2025 | euro | 241.167 |

Debiti verso società e organizzazioni del sistema

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 76.274 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 48.844 |
| Variazioni | euro | 27.430 |

I debiti verso società e organizzazioni del sistema sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 | |
|--|-------------|---------------|
| CCIAA per rimborso spese | euro | 24.346 |
| CCIAA per spese anticipate 4° trimestre 2025 | euro | 8.984 |
| Agro Camera | euro | 12.200 |
| Forma Camera per TFR | euro | 30.744 |
| Totale verso società e organizzazioni del sistema al 31/12/2025 | euro | 76.274 |

Debiti tributari e previdenziali

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 57.292 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 60.220 |
| Variazioni | euro | (2.928) |

I debiti tributari e previdenziali sono così composti:

| Descrizione | 31/12/25 | |
|--|-------------|---------------|
| Erario per ritenute su stipendi e compensi ed Irap | euro | 29.505 |
| Debiti verso enti previdenziali | Euro | 27.787 |
| Totale debiti tributari e previdenziali al 31/12/2025 | euro | 57.292 |

I debiti tributari e previdenziali sono relativi a stipendi e compensi pagati nel mese di dicembre e sono stati regolarmente pagati nel mese di gennaio 2026.

Debiti diversi

| | | |
|-------------------|-------------|------------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 76.577 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 403.201 |
| Variazioni | euro | (326.624) |

I debiti diversi sono così composti:

| Descrizione | Entro 12 mesi | |
|--|------------------|---------------|
| Somme depositate per procedimenti | euro | 72.396 |
| Anticipi da clienti | euro | 4.056 |
| Debiti diversi | euro | 125 |
| Totale debiti diversi al 31/12/2025 | euro | 76.577 |

Ratei passivi

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 83.894 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 48.216 |
| Variazioni | euro | 35.678 |

La voce comprende le quote di 14[^] mensilità, ferie, permessi e contributi del personale dipendente maturati al 31 dicembre 2025.

CONTO ECONOMICO

L'analitica esposizione nel Conto Economico dei componenti positivi e negativi di reddito, ed i precedenti commenti alle poste dello Stato Patrimoniale, consentono di limitare l'analisi alle sole voci che hanno subito scostamenti significativi rispetto alla situazione riferita al 31 dicembre 2024.

A) RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 147.350 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 99.235 |
| Variazioni | euro | 48.115 |

2) altri proventi e rimborsi

| | | |
|-------------------|-------------|------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 454 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 215 |
| Variazioni | euro | 239 |

3) Contributi da organismi comunitari

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 75.419 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 80.000 |
| Variazioni | euro | (4.581) |

4) Contributi regionali o da altri enti pubblici

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 0 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 8.197 |
| Variazioni | euro | (8.197) |

5) Altri contributi

| | | |
|-------------------|-------------|----------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 555.000 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 555.000 |
| Variazioni | euro | 0 |

6) Contributo della Camera di commercio

| | | |
|-------------------|-------------|--------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 1.009.180 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 1.010.176 |
| Variazioni | euro | (996) |

Il contributo della Camera di Commercio è così composto:

| Descrizione | | 31/12/25 |
|--|-------------|------------------|
| Area Arbitrato e mediazione | euro | 87.604 |
| Area Sviluppo e Coesione Territoriale | euro | 713.812 |
| Area Studi | euro | 207.764 |
| Totale Contributo della Camera di Commercio al 31/12/2025 | euro | 1.009.180 |

B) COSTI DI STRUTTURA

7) Organi istituzionali

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 10.326 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 15.744 |
| Variazioni | euro | (5.418) |

I costi per organi istituzionali sono relativi al compenso spettante al Collegio dei revisori.

8) Personale

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 946.792 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 911.737 |
| Variazioni | euro | 35.055 |

Il costo tiene conto oltreché degli oneri previdenziali anche dell'accantonamento al Fondo di Fine Rapporto (TFR).

9) Funzionamento

| | | |
|-------------------|-------------|---------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 179.880 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 119.702 |
| Variazioni | euro | 60.178 |

a) Prestazioni di servizi

| Descrizione | 31/12/25 | |
|---|-------------|----------------|
| Buoni pasto | euro | 20.082 |
| Assistenza amministrativa e fiscale | euro | 7.820 |
| Assistenza paghe e contributi | euro | 3.864 |
| Assistenza adempimenti sicurezza sui luoghi di lavoro | euro | 6.478 |
| Spese per ricerca, addestramento e formazione | euro | 12.231 |
| Spese anticipate per costi sede sostenuti da CCIAA | euro | 30.658 |
| Spese legali | euro | 58.800 |
| Spese telefoniche | euro | 4.590 |
| Manutenzione e assistenza tecnica | euro | 10.505 |
| Spese postali | euro | 896 |
| Assicurazioni | euro | 2.450 |
| Spese varie | euro | 4.952 |
| Totale al 31/12/2025 | euro | 163.326 |

b) Godimento beni di terzi

| Descrizione | 31/12/25 | |
|-----------------------------|-------------|---------------|
| Noleggio | euro | 12.240 |
| Totale al 31/12/2025 | euro | 12.240 |

c) Oneri diversi di gestione

| Descrizione | 31/12/25 | |
|-----------------------------|-------------|--------------|
| Cancelleria e stampati | euro | 2.065 |
| Spese emeroteca | euro | 90 |
| Spese varie | euro | 330 |
| Imposte e tasse | euro | 1.829 |
| Totale al 31/12/2025 | euro | 4.314 |

C) COSTI ISTITUZIONALI

11) Spese per iniziative e progetti

| | | |
|-------------------|-------------|-----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 637.911 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 693.484 |
| Variazioni | euro | (55.573) |

Le spese per iniziative e progetti sono così dettagliate:

| Descrizione | | 31/12/25 |
|---|-------------|----------------|
| Area arbitrato e mediazione | euro | 22.183 |
| Area Sviluppo e Coesione Territoriale | euro | 294.337 |
| Area Progetto internazionalizzazione | euro | 164.439 |
| Area Studi | euro | 156.952 |
| Totale spese per iniziative e progetti al 31/12/2025 | euro | 637.911 |

D) GESTIONE FINANZIARIA

12) Proventi finanziari

| | | |
|-------------------|-------------|-------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 97 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 109 |
| Variazioni | euro | (12) |

Si riferiscono agli interessi attivi maturati sul c/c bancario.

E) GESTIONE STRAORDINARIA

14) Proventi straordinari

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 17 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 2.056 |
| Variazioni | euro | (2.039) |

15) Oneri straordinari

| | | |
|-------------------|-------------|----------------|
| Saldo al 31/12/25 | euro | 369 |
| Saldo al 31/12/24 | euro | 5.540 |
| <hr/> | | |
| Variazioni | euro | (5.171) |
| <hr/> | | |

CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI

Così come richiesto al punto 4.2.2.2 del documento n. 3 allegato alla circolare MSE n. 2622/C del 5 febbraio 2009, elaborato dalla Commissione istituita presso il Ministero dello Sviluppo economico allo scopo di interpretare ed applicare i principi contabili contenuti nel *Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio*, si forniscono le informazioni riferite all'utilizzo del contributo in conto impianti erogato dalla Camera di Commercio di Roma. Nel rispetto delle indicazioni fornite ai punti 2 e 3⁽¹⁾ si evidenzia che: a) il contributo in conto impianti ricevuto per gli esercizi dal 2010 al 2018 è stato iscritto, nel passivo patrimoniale, alla voce "*Fondo acquisizioni patrimoniali*"; b) nel momento in cui i beni acquistati sono entrati nella disponibilità dell'Azienda, il valore degli stessi, già iscritto nell'attivo patrimoniale fra le "*Immobilizzazioni immateriali e materiali*", è stato stornato attraverso l'utilizzo del "*Fondo acquisizioni patrimoniali*" per un importo pari al contributo ricevuto per l'acquisizione dei medesimi beni. In tal modo sia il Fondo acquisizioni che il valore delle Immobilizzazioni, avendo l'Azienda la disponibilità dei beni, è stato azzerato. Nel rispetto del punto 4⁽²⁾ si evidenziano le quote civilistiche di ammortamento dei beni acquisiti mediante il contributo in conto impianti erogato dalla Camera di Commercio di Roma a partire dall'anno 2010 e fino all'anno 2018:

(1) **Punto 2:** I contributi in conto impianti sono iscritti, a seguito dell'erogazione da parte della camera di commercio, nel passivo patrimoniale alla voce "*Fondo acquisizioni patrimoniali*".

Punto 3 Al momento in cui l'impianto entra nella disponibilità dell'azienda il valore del bene iscritto nell'attivo patrimoniale deve essere stornato attraverso l'utilizzo del "*Fondo acquisizioni patrimoniali*" per un importo pari al contributo ricevuto per l'acquisizione del medesimo bene.

(2) **Punto 4:** Nella nota integrativa devono essere fornite tutte le informazioni riguardanti le modalità di formazione dei valori dello stato patrimoniale; in particolare deve essere analiticamente illustrato il valore dei beni acquistati con il "*Fondo acquisizioni patrimoniali*", evidenziando per gli stessi il valore di acquisto, il valore delle quote di ammortamento annuali e il conseguente valore contabile.

Esercizio 2010

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|--|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| <i>n. 1 manifesto incorniciato</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 183 | 183 | 0 |
| <i>n. 2 stampe con pannello</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 248 | 248 | 0 |
| <i>n. 1 Scanner HP Scanjet 5590C</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 360 | 360 | 0 |
| <i>n. 1 Netbook Samsung N230 + unità esterna masterizzatore/dvd</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 450 | 450 | 0 |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 1.241 | 1.241 | 0 |
| <i>n. 1 pc Acer Veriton M265 + monitor Acer 23" P235 + stampante HP LaserJet P2035 b/n</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 960 | 960 | 0 |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 960 | 960 | 0 |
| <i>n. 1 Microsoft Office 2007 SB</i> | Software | 230 | 230 | 0 |
| <i>n. 1 Microsoft Office 2007 SB</i> | Software | 230 | 230 | 0 |
| TOTALE SOFTWARE | | 460 | 460 | 0 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2010 | | 2.661 | 2.661 | 0 |

Esercizio 2011

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|--|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| <i>n. 1 netbook Samsung N150 Plus</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 290 | 290 | 0 |
| <i>n. 2 telefoni cellulari Samsung B7722 Dual SIM</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 359 | 359 | 0 |
| <i>n. 11 telefoni fissi multifunzione Seltatel Saefon CL28D avorio</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 1738 | 1738 | 0 |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 2.387 | 2.387 | 0 |
| <i>n. 3 pc Acer Verition M275 + n. 2 monitor Acer 22" P225HQ + n. 1 monitor Acer 22" V223W + n. 3 stampanti multifunzione HP Laserjet CM2320NF</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 3.870 | 3.870 | 0 |
| <i>n. 1 server HP Proliant ML 370 + n. 1 unità backup hard disk esterno 1 Tb da 2" 1/2</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 3.890 | 3.890 | 0 |
| <i>n. 3 pc Acer Verition M2610G + n. 2 monitor Acer 22"</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 1.880 | 1.880 | 0 |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 9.640 | 9.640 | 0 |
| <i>n. 3 Microsoft Office 2007 SB</i> | Software | 690 | 690 | 0 |
| <i>n. 1 Microsoft Office 2010 Home and Business</i> | Software | 230 | 230 | 0 |
| <i>n. 1 Microsoft Office 2010 Prof. + n. 2 Microsoft Office 2010 SB</i> | Software | 810 | 810 | 0 |
| TOTALE SOFTWARE | | 1.730 | 1.730 | 0 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2011 | | 13.757 | 13.757 | 0 |

Esercizio 2012

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|---|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| <i>n. 1 centrale telefonica Selta</i> | Attrezzature | 3.969 | 3.969 | 0 |
| TOTALE ATTREZZATURE | | 3.969 | 3.969 | 0 |
| <i>n. 1 telefono cellulare NGM Van Gogh Dual SIM per Presidente Oda</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 130 | 130 | 0 |
| <i>n. 1 tablet Samsung Galaxy Note 10.1 (GT-N8000) per Presidente Oda</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 515 | 515 | 0 |
| <i>n. 2 telefoni fissi multifunzione Seltatel Saefon CL08 avorio</i> | Beni di costo inf. a € 516,46 | 396 | 396 | 0 |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 1.041 | 1.041 | 0 |
| <i>n. 1 pc Acer Verition M2610G</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 530 | 530 | 0 |
| <i>n. 1 multifunzione Konica Minolta Bizhub C220</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 3.950 | 3.950 | 0 |
| <i>n. 1 fax laser Ricoh 3320Le</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 790 | 790 | 0 |
| <i>n. 2 pc HP Pro 3400MT + n. 2 monitor HP LEX 2011X 20" + n. 1 stampante HP Officejet 8100</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 1.540 | 1.540 | 0 |
| <i>n. 1 pc Acer Verition M4620G</i> | Macchine elettroniche d'ufficio | 570 | 570 | 0 |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 7.380 | 7.380 | 0 |
| <i>n. 1 Microsoft Office 2010 SB</i> | Software | 210 | 210 | 0 |

| | | | | |
|---|----------|---------------|---------------|----------|
| n. 2 Microsoft Office 2010 SB | Software | 420 | 420 | 0 |
| n. 1 Microsoft Office 2010 SB | Software | 210 | 210 | 0 |
| TOTALE SOFTWARE | | 840 | 840 | 0 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2012 | | 13.230 | 13.230 | 0 |

Esercizio 2013

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|--|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| Monitor Philips 241P4PPYKES 24" | Beni di costo inf. a € 516,46 | 270 | 270 | 0 |
| Licenza software Adobe Acrobat 11 STD | Beni di costo inf. a € 516,46 | 390 | 390 | 0 |
| Tablet Samsung Galaxy TAB 2 | Beni di costo inf. a € 516,46 | 270 | 270 | 0 |
| Licenza software Adobe Acrobat 11 STD | Beni di costo inf. a € 516,46 | 390 | 390 | 0 |
| Tel. cellulare Samsung S7562 Dual SIM | Beni di costo inf. a € 516,46 | 181 | 181 | 0 |
| n. 1 gruppo di continuità Nilox UPS Server 2800VA e n. 1 gruppo di continuità Nilox UPS Value 1400VA | Beni di costo inf. a € 516,46 | 420 | 420 | 0 |
| n. 4 sedie ergonomiche Cadrega Feeling + n. 1 lampada a LED Sphere 3W | Beni di costo inf. a € 516,46 | 811 | 811 | 0 |
| Microsoft Office 2010 HB | Beni di costo inf. a € 516,46 | 210 | 210 | 0 |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 2.942 | 2.942 | 0 |
| Notebook Fujitsu Lifebook A532 | Macchine elettroniche d'ufficio | 730 | 730 | 0 |
| Videoproiettore BenQ MW663 | Macchine elettroniche d'ufficio | 525 | 525 | 0 |
| Notebook Fujitsu Lifebook NH532 | Macchine elettroniche d'ufficio | 840 | 840 | 0 |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 2.095 | 2.095 | 0 |
| Microsoft Office 2010 HB | Software | 210 | 210 | 0 |
| TOTALE SOFTWARE | | 210 | 210 | 0 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2013 | | 5.247 | 5.247 | 0 |

Esercizio 2014

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|--|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| n. 1 stampante multifunzione HP OfficeJet Pro 8600 | Beni di costo inf. a € 516,46 | 170 | 170 | 0 |
| n. 1 Microsoft Office 2013 HB (per pc ACER VM2631G Sala riunioni 201) | Beni di costo inf. a € 516,46 | 240 | 240 | 0 |
| n. 1 monitor Philips 27" 273V5LHSB | Beni di costo inf. a € 516,46 | 210 | 210 | 0 |
| n. 3 monitor Acer 24" V246HLBMD | Beni di costo inf. a € 516,46 | 405 | 405 | 0 |
| n. 1 licenza software Adobe Acrobat 11 STD full retail | Beni di costo inf. a € 516,46 | 420 | 420 | 0 |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 1.445 | 1.445 | 0 |
| n. 1 pc ACER VM2631G + n. 1 monitor 24" V246HLBMD | Macchine elettroniche d'ufficio | 725 | 725 | 0 |
| n. 1 multifunzione Konica Minolta Bizhub 364e con alimentatore automatico fronte/retro | Macchine elettroniche d'ufficio | 4.450 | 4.450 | 0 |
| n. 1 vassoio alta capacità + finisher integrato + espansione memoria | Macchine elettroniche d'ufficio | 1.740 | 1.740 | 0 |

| | | | | |
|--|--|--------------|--------------|----------|
| 2Gb + licenze software per PDF ricercabile, PDF/A per multifunzione Konica Minolta Bizhub 364e | | | | |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 6.915 | 6.915 | 0 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2014 | | 8.360 | 8.360 | 0 |

Esercizio 2015

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|---|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| n. 1 gruppo di continuità Nilox UPS Server 2800VA | Beni di costo inf. a € 516,46 | 280 | 280 | 0 |
| n. 1 stampante multifunzione HP Officejet Pro 8610 | Beni di costo inf. a € 516,46 | 105 | 105 | 0 |
| n. 1 pc Fujitsu Esprimo P420 | Beni di costo inf. a € 516,46 | 480 | 480 | 0 |
| n. 1 Microsoft Office 2013 HB (per pc Fujitsu Esprimo P420) | Beni di costo inf. a € 516,46 | 220 | 220 | 0 |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 1.085 | 1.085 | 0 |
| n. 1 server HP Tower ML350p + Microsoft Windows Server 2008 | Macchine elettroniche d'ufficio | 3.900 | 3.900 | 0 |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 3.900 | 3.510 | 0 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2015 | | 4.985 | 4.985 | 0 |

Esercizio 2017

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|--|---------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| n. 1 Microsoft Office 2013 HB (per pc HP 400 G4) | Beni di costo inf. a € 516,46 | 210 | 210 | 0 |
| n. 1 gruppo di continuità UPS Nilox Mod. NXGCLI20002X9 1400 Watt per server | Beni di costo inf. a € 516,46 | 220 | 220 | 0 |
| software comunicazione scarico dati IFK per terminale IFK-600 per rilevazione presenze del personale | Beni di costo inf. a € 516,46 | 155 | 155 | 0 |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 585 | 585 | 0 |
| n. 2 pc HP 400 G4 Micro Tower 8 Gb | Macchine elettroniche d'ufficio | 1.175 | 1.175 | 0 |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 1.175 | 1.175 | 0 |
| n. 1 distruggi documenti Fellowes 125Ci a frammento | Macchine ordinarie d'ufficio | 569 | 569 | 0 |
| n. 1 terminale IFK-600 con TLC per rilevazione presenze del personale | Macchine ordinarie d'ufficio | 650 | 650 | 0 |
| TOTALE MACCHINE ORDINARIE D'UFFICIO | | 1.219 | 1.219 | 0 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2017 | | 2.979 | 2.979 | 0 |

Esercizio 2018

| Descrizione bene | Categoria | Valore di acquisto | Quote di ammortamento | Valore contabile |
|--|-------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| n. 2 hard disk esterni WD Toshiba 2" 1/2 da 2 Tb per backup posta e dati | Beni di costo inf. a € 516,46 | 250 | 250 | 0 |
| n. 1 software Nuance Power pdf | Beni di costo inf. a € 516,46 | 160 | 160 | 0 |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--------------|--------------|----------|
| <i>Standard</i> | | | | |
| TOTALE BENI DI COSTO INFERIORE A € 516,46 | | 410 | 410 | 0 |
| n. 2 pc (n. 1 HP 400 G5 disco SSD da 512 GB, 8 GB RAM e n. 1 HP 290 G2 disco SSD da 256 GB, 4 GB RAM) | Macchine elettroniche d'ufficio | 1.410 | 1.410 | 0 |
| TOTALE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO | | 1.410 | 1.410 | 0 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI ACQUISITE NEL 2018 | | 1.820 | 1.820 | 0 |



Sviluppo e Territorio
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31.12.2025

Relazione sulla gestione e sulle attività



L'esercizio 2025 segna un ulteriore rafforzamento delle attività dell'Azienda Speciale chiamata ad operare per sostenere il sistema economico territoriale ed intervenire, in maniera più efficiente ed efficace, nei servizi resi a favore delle imprese di Roma e delle altre province del Lazio nei processi di sostegno alle filiere produttive e all'internazionalizzazione.

Con Deliberazione di Giunta n. 146 del 17 ottobre 2022, la Camera ha approvato un ampio processo di riorganizzazione e di valorizzazione del ruolo e delle funzioni della propria Azienda Speciale Sviluppo e Territorio, con l'obiettivo di definirne la *mission* quale strumento di intervento della Camera di Commercio di Roma negli ambiti e nelle attività di cui all'art. 6, comma 1 ter della L. n. 580 del 1993, come successivamente modificata e integrata, utile alla Camera di Commercio di Roma e alle articolazioni del sistema camerale regionale per rafforzare le potenzialità del sistema economico e intervenire in maniera più efficiente ed efficace nei servizi resi a favore delle imprese di Roma e delle altre province della regione Lazio.

Tale indirizzo, molto evidente anche nella ridenominazione, passata da Arbitra Camera a Sviluppo e Territorio proprio per sottolineare la vocazione dell'Azienda Speciale alla promozione del territorio e allo sviluppo del sistema produttivo regionale, si inquadra nel più ampio percorso di specializzazione dell'Azienda quale strumento operativo della Camera nei servizi promozionali rivolti alla valorizzazione delle imprese e delle filiere produttive e alla loro proiezione negli scenari internazionali.

Con la citata Deliberazione n. 146, peraltro, si stabiliva un'iniziale permanenza delle funzioni di mediazione e arbitrato, già presidiate in via esclusiva dall'Azienda Arbitra Camera, accanto alle nuove funzioni attribuite a Sviluppo e Territorio e che ne costituiscono l'attività principale, quali la preparazione delle imprese ai mercati internazionali, la promozione dei processi di internazionalizzazione e di integrazione comunitaria delle imprese e dei territori, la qualificazione delle filiere produttive e dei prodotti di eccellenza. Tale iniziale coesistenza di funzioni era destinata ad essere superata all'esito di un processo di re-internazionalizzazione della funzione di ADR (*alternative dispute resolution*) in capo alla Camera, che aveva presidiato direttamente tali servizi fino agli anni Novanta.

Pertanto, con delibera di Giunta della Camera di Commercio di Roma del 3 novembre 2025 n.142, l'attività di Arbitrato e Mediazione è stata re-internazionalizzata in Camera di Commercio di Roma, ed è stato modificato anche il regolamento Organizzativo dell'Azienda. L'Organismo di Mediazione ha regolarmente operato nei confronti dell'utenza fino al 3 novembre 2025 dopo questa data ha messo in campo il lavoro di passaggio di consegne alla Camera e il relativo trasferimento del *know how*.

Per quanto riguarda l'esercizio 2025, in relazione agli obiettivi programmatici assegnati all'Azienda dalla Camera di Commercio di Roma, nonché da quanto previsto nel bilancio di previsione 2025, Sviluppo e Territorio ha operato lungo le seguenti principali linee di attività:

➤ **AREA SVILUPPO E COESIONE TERRITORIALE**

- Internazionalizzazione
- Progetto Internazionalizzazione i Punti SEI (progetto incremento DA)
- Filiere produttive
- Marketing territoriale
- Relazioni istituzionali
- Studi e Osservatori
- Monitoraggio attività legislativa Regione Lazio

➤ **AREA ARBITRATO E CONCILIAZIONE**

- Arbitrati
- Conciliazioni e Mediazione

➤ **AREA SOCIAL MEDIA**

- Azioni di comunicazione sui social delle attività istituzionali

RICAVI

A) RICAVI ORDINARI

A.1 Proventi da servizi € 147.350

Il totale dei proventi derivanti dall'erogazione al pubblico dei servizi di arbitrato e di mediazione è stato pari ad € 147.350, (con un incremento rispetto all'esercizio 2024, quando il totale dei proventi da servizi era stato di € 99.235 ed è ripartito fra proventi per servizi di arbitrato (per € 49.374) e per servizi di mediazione (per € 97.976).

Servizio di arbitrato

Nell'esercizio 2025 Sviluppo e Territorio ha gestito 28 arbitrati (15 procedimenti depositati nel 2025 + istanze di nomina e 10 procedure provenienti dai passati esercizi).

Servizio di mediazione/conciliazione

Nell'esercizio 2025 Sviluppo e Territorio ha amministrato 113 mediazioni (20 mediazioni provenienti dal 2024 + 87 nuove mediazioni depositate + 6 conciliazioni).

Contributi Regionali o da altri enti pubblici € 0

Contributi Regionali o da altri enti pubblici pari ad € 0.

A.2 Altri proventi o rimborsi € 454

Rimborso spese postali anticipate in nome e per conto clienti, pari ad € 354 e contributo partecipazione selezione € 100.

A.3 Contributi da organismi comunitari € 75.419

Contributo UE per il progetto europeo Enterprise Europe Network EEN per € 75.419. Sviluppo e Territorio è partner ufficiale del progetto europeo Enterprise Europe Network una rete voluta dalla Commissione europea per supportare le MPMI sulla conoscenza degli strumenti, dei finanziamenti europei e delle opportunità di innovazione e internazionalizzazione per lo sviluppo delle imprese.

A.5 Altri contributi € 555.000

Contributo della Camera di Commercio di Roma a valere sulla voce relativa al progetto internazionalizzazione – Punti S.E.I., Sostegno Export Italia progetto del sistema camerale finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale pari ad € 555.000.

A.6 Contributo della Camera di Commercio per progetti ed iniziative aziendali

Il contributo in conto esercizio richiesto alla Camera di Commercio di Roma per il 2025 è pari ad € 1.009.180.

Detto contributo è stato necessario a finanziare le seguenti iniziative e progetti:

| Iniziativa | | Importo |
|---|---|---------|
| A.6.1 – "Sviluppo e Coesione Territoriale | € | 713.812 |

| | | |
|--|----------|------------------|
| A.6.2 – “Sviluppo e Coesione Territoriale (studi e osservatori, monitoraggio attività legislativa) | € | 207.764 |
| A.6.3 – “Amministrazione dei procedimenti di Arbitrato e Mediazione” | € | 87.604 |
| Totale | € | 1.009.180 |

D) GESTIONE FINANZIARIA

12 - interessi attivi bancari € 97

E) GESTIONE STRAORDINARIA

14.1 - plusvalenze e sopravvenienze attive € 17

COSTI

B) COSTI DI STRUTTURA

B.7 Organi istituzionali € 10.326

Il decreto legislativo 25 novembre 2016 n. 219 prevede, al comma 2-bis, che tutti gli incarichi degli Organi siano svolti a titolo gratuito, ad esclusione dei Collegi dei Revisori dei Conti. Il costo complessivamente sostenuto per le indennità spettanti al Collegio dei Revisori ammonta, nell'esercizio 2025, ad € 10.326.

B.8 Personale € 946.792

Il costo del Personale si articola come segue:

- a) *competenze al personale* € 688.116;
- b) *oneri sociali* € 196.275;
- c) *accantonamento al fondo TFR* € 62.401.

B.9 Funzionamento € 179.880

Le spese di funzionamento si articolano come segue:

B.9.a Prestazione servizi

Il totale ammonta ad € 163.326 e si ripartisce come segue:

- il costo della voce “*Buoni pasto*”, per l’esercizio 2025 ha evidenziato un costo pari ad € 20.082;

- la voce “*Assistenza amministrativa e fiscale*”, si riferisce ai servizi dello studio professionale che assiste l’Azienda per gli aspetti contabili. L’importo è pari ad € 7.820;

- la voce “*Assistenza paghe e contributi*”, si riferisce ai servizi dello studio che assiste l’Azienda per l’amministrazione del personale. L’importo complessivo è pari ad € 3.864;

- la voce “*Assistenza adempimenti sicurezza sui luoghi di lavoro*” riguarda: a) i costi relativi all’assistenza sugli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul luogo di lavoro affidata, al pari degli anni precedenti, ad una struttura esterna sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici che quelli sanitari; b) i costi relativi al compenso previsto per il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), designato ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Il costo totale per l’esercizio 2025 è pari ad € 6.478;

- *Spese per il funzionamento degli uffici* - consumo di energia elettrica, acqua, pulizia locali e vigilanza derivanti da contratti stipulati, con i fornitori dei servizi, dalla Camera di Commercio di Roma, ammontano ad € 30.658. Queste spese vengono anticipate dalla CCIAA di Roma che con cadenza trimestrale, richiede a Sviluppo e Territorio la corresponsione della sua quota parte;

- *Spese per assistenza legale* per contenzioni in corso il costo di competenza dell’esercizio è pari ad € 58.800;

- *Spese per formazione* € 12.231;

- *Spese telefoniche* € 4.590;

- *Manutenzione e assistenza tecnica* € 10.505;

- *Spese postali e valori bollati* € 896;

- *Spese di assicurazione* comprendono la polizza RC Professionale degli Organismi di Conciliazione, obbligatoria dal 2011 e la quota parte delle polizze *All Risks* e *RCT/O* stipulate dalla Camera di Commercio di Roma e il premio annuo della polizza obbligatoria per il personale Quadro. L’importo complessivo è pari ad € 2.450;

- *Spese servizi vari* € 4.952.

B.9.b Godimento beni di terzi

La voce accoglie i costi riconducibili al noleggio del veicolo aziendale utilizzato per i brevi spostamenti del personale per la partecipazione a riunioni di lavoro e noleggio fotocopiatrice. L'importo complessivo è pari ad € 12.240.

B.9.c Oneri diversi di gestione

Tali costi sono complessivamente pari ad € 4.314 e sono ripartiti come segue:

- *Cancelleria – materiali – attrezzature d'ufficio*, pari ad € 2.065;
- *Spese per emeroteca* pari ad € 90;
- *Imposte d'esercizio*, pari ad € 1.829 - riguardanti l'IRES per € 1.104 e l'IRAP per € 725;
- *Spese varie* pari ad € 330.

B.10 Ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni

In questa sezione trovano accoglimento le quote di costo, relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali, di competenza dell'esercizio in corso. L'importo di competenza per il 2025, pari ad € 12.239, riguarda le immobilizzazioni immateriali per € 8.965 e le immobilizzazioni materiali per € 3.274.

Nella relazione verranno descritte le attività svolte con riferimento a ciascun programma/obiettivo.

C) COSTI ISTITUZIONALI

Promozione delle Filiere produttive

- **Concorsi Premio Roma**

La Camera di Commercio di Roma promuove le eccellenze delle produzioni regionali attraverso numerose iniziative di promozione tra le quali vi è lo strumento dei Concorsi "Premio Roma". I Concorsi sono nati allo scopo di far conoscere, valorizzare e promuovere una selezione di eccellenze agroalimentari presenti nella regione Lazio. Attualmente i Concorsi sono cinque e sono i seguenti:

- *Premio Roma Evo per i migliori oli di Roma e del Lazio*
- *Premio Roma Formaggi*
- *Premio Roma Prodotti da forno*
- *Premio Roma Birre Preziose per le migliori birre di Roma e del Lazio*
- *Premio Roma Vino*

La Camera di Commercio di Roma promuove queste attività attraverso le proprie Aziende Speciali: Sviluppo e Territorio e Agrocamera.

Nel corso del 2025, i Concorsi hanno confermato la loro validità di strumenti operativi di sostegno alle imprese che decidono, autonomamente, di misurarsi in termini di qualità rispondendo all'invito dell'Istituzione camerale a partecipare ai Concorsi. Le iniziative hanno riscosso grande interesse e partecipazione da parte delle imprese. Essi rappresentano uno straordinario volano di promozione delle eccellenze di Roma e del Lazio in Italia e all'estero. Di seguito si riporta una sintesi dei risultati delle attività dei Concorsi Premio Roma gestiti direttamente da Sviluppo e Territorio.

- **CONCORSO PREMIO ROMA EVO XXXII edizione**

La Camera di Commercio di Roma, attraverso Sviluppo e Territorio, Azienda Speciale per lo sviluppo e la crescita di Roma e della regione Lazio, in collaborazione con l'Azienda Speciale Agro Camera e con il supporto del sistema camerale regionale e delle Associazioni di categoria di settore, ha realizzato la XXXII edizione del Concorso Premio Roma Evo la cui cerimonia di premiazione si è svolta il 12 aprile 2025 presso la Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano.

La selezione si conferma come un importante appuntamento di valorizzazione per le imprese. Questa edizione ha fatto registrare la partecipazione di 50 aziende per un totale di 60 etichette, con la seguente suddivisione territoriale: Frosinone 5, Latina 19, Rieti 6, Roma 15, Viterbo 15. Ben 26 aziende hanno manifestato interesse a partecipare al concorso nazionale "Ercole Olivario" con 34 oli. Oltre alla categoria extravergine di oliva, il concorso prevede un riconoscimento anche per le 5 denominazioni regionali: Sabina DOP, Canino DOP, Tuscia DOP, Colline Pontine DOP e Olio di Roma IGP. Anche sul versante nazionale, il Lazio è stato premiato al Concorso Ercole Olivario con numerosi riconoscimenti facendo della regione Lazio la prima per premi conseguiti.

La cerimonia di premiazione è stata arricchita dalla partecipazione dell'attore Stefano Fresi che ha realizzato un monologo interamente dedicato all'olio e ha consentito alle imprese partecipanti e premiate di avere un ulteriore momento di visibilità.

Anche per questa edizione, è stato realizzato il catalogo delle imprese partecipanti al Concorso, consultabile anche in formato digitale sul sito istituzionale dei Concorsi. Dal punto di vista della comunicazione sui media, l'elenco dei vincitori è stato pubblicato sui quotidiani "Il Messaggero" e Corriere della Sera con copertura sulle cinque province del Lazio e sul quotidiano metropolitano "Leggo Roma".

Come tradizione, allo scopo di accrescere la conoscenza degli oli vincitori del Concorso è stata effettuata un'azione mirata di promozione, svolta tra marzo ed aprile presso un elenco

di *stakeholder*, personalità del mondo istituzionale nazionale ed economico del Lazio, *opinion maker*, vertici universitari, organi di stampa, associazioni di categoria imprenditoriali e di importanti Enti locali.

- **CONCORSO PREMIO ROMA BIRRE PREZIOSE V edizione**

La Camera di Commercio di Roma, attraverso Sviluppo e Territorio, Azienda Speciale per lo sviluppo e la crescita di Roma e della regione Lazio, in collaborazione con l’Azienda Speciale Agro Camera e con il supporto del sistema camerale regionale e delle Associazioni di categoria di settore, ha organizzato la V edizione del Concorso Premio Roma Birre Preziose allo scopo di supportare e valorizzare il settore brassicolo regionale.

Il Concorso ha registrato la partecipazione di 26 imprese per oltre 90 etichette.

La ripartizione territoriale dei partecipanti è stata la seguente: 2 imprese dalla provincia di Frosinone, 4 da quella di Latina, 2 da Rieti, 15 da Roma, 3 da Viterbo.

La graduatoria è stata realizzata partendo da quei prodotti che hanno raggiunto un punteggio sensoriale di almeno 75/100.

La Cerimonia di Premiazione si è svolta lunedì 18 novembre 2025 nella splendida cornice del Tempio di Vibia Sabina e Adriano e ha visto tra gli ospiti il conduttore, attore e imitatore Paolo Calabresi per un saluto ai partecipanti e ai vincitori della premiazione. Dal punto di vista della comunicazione sui media, l’elenco dei vincitori è stato pubblicato sia sul quotidiano “Il Messaggero” che garantisce la copertura sulle cinque province laziali, sia sul quotidiano metropolitano “Leggo Roma”.

Come di consueto, è stata organizzata un’azione di promozione rivolta ad un elenco di 130 *stakeholder* per far conoscere i vincitori del Concorso.

Per diffondere ulteriormente la conoscenza dei Concorsi Premi Roma è stato realizzato un sito istituzionale: <https://www.concorsipremioroma.it/>, all’interno del quale è possibile trovare maggiori dettagli sui concorsi, i prodotti e le aziende partecipanti.

Sono state inoltre realizzate tre pagine promozionali dei Concorsi “Premio Roma” all’interno della Guida La Pecora Nera pubblicazione *leader* a livello nazionale dell’eccellenza agroalimentare.

- **Fiere in Convenzione**

Tra le attività di promozione e sostegno delle filiere produttive svolta da Sviluppo e Territorio vi è anche l’organizzazione di Fiere e Workshop nazionali ed internazionali.

Questa attività viene svolta anche a supporto della Camera di Commercio di Roma nell’attuazione della Convenzione siglata fra la Regione Lazio e la Camera di Commercio di Roma per la realizzazione congiunta di una serie di Fiere. Nel 2025, il programma è stato particolarmente ricco, con oltre 29 fiere in calendario, promosse per favorire la

partecipazione delle imprese della regione alle collettive. In particolare, per quattro di questi appuntamenti fieristici le risorse finanziarie sono state stanziare nel bilancio di previsione dell'Azienda Speciale Sviluppo e Territorio. Si tratta delle seguenti fiere:

- **Vino per Roma**, organizzata in esclusiva dalla società Excellence Events si è svolta dal 15 al 17 maggio presso lo Spazio Monumentale Pio Sodalizio Roma. Hanno preso parte 25 imprese selezionate dopo un'apposita Call. L'iniziativa si è dimostrata di grande utilità per le imprese e le stesse hanno dichiarato di aver avuto contatti importanti con il pubblico per la conoscenza dei loro prodotti. Il livello di soddisfazione registrato attraverso la somministrazione dei questionari può ritenersi più che buono.

- **World Tourism Event**, appuntamento dedicato alla filiera del turismo e alla valorizzazione del patrimonio Unesco, svoltasi dal 25 al 27 settembre presso il Complesso monumentale di Santo Spirito in Sassia. Alla Fiera ha partecipato una collettiva di 12 imprese selezionate tramite un apposito Avviso Pubblico. Le imprese partecipanti hanno avuto anche l'opportunità di effettuare degli incontri BTB con *buyer* presenti in Fiera e partecipare ai numerosi convegni promossi nel corso della manifestazione. Ampia soddisfazione è stata espressa dalle imprese partecipanti.

- **Evoo Trends**, la fiera, interamente dedicata alla filiera olivicola, si è svolta dal 28 al 30 novembre 2025, presso il Mercato di Campagna Amica San Teodoro. Sono state ammesse a partecipare alla collettiva 32 imprese. L'evento è stato molto apprezzato dalle imprese partecipanti grazie alla alta affluenza di pubblico e alle vendite effettuate. Molto ricco è stato il calendario dei lavori della parte convegnistica con qualificati esperti di settore che hanno dato il loro contributo per accrescere e promuovere la conoscenza dell'extravergine di oliva e le sue straordinarie proprietà organolettiche. L'evento è andato anche in diretta su TG1.

- **New Space Economy**, la fiera di è svolta in Fiera di Roma dal 10 al 12 dicembre. Sono state ammesse a partecipare alla collettiva 29 imprese del settore aerospazio. Nell'ambito dell'iniziativa, Sviluppo e Territorio, in qualità di membro della rete europea Enterprise Europe Network, ha organizzato un btb tra le imprese partecipanti e i buyer e delegati esteri presenti. Gli appuntamenti hanno generato oltre 118 incontri.

Internazionalizzazione

L'Azienda Speciale ha tra i suoi obiettivi statuari quello di promuovere l'internazionalizzazione delle imprese del territorio. In particolare, l'Azienda opera per informare, formare e fornire assistenza tecnica sia alle imprese che si affacciano per la prima volta sui mercati esteri, sia alle imprese che hanno già avviato percorsi di internazionalizzazione più strutturati.

Per conseguire tali obiettivi, Sviluppo e Territorio ha predisposto una serie di servizi e

strumenti da mettere a disposizione del sistema delle imprese in modo da accompagnarle in questo percorso di crescita.

Tale lavoro è promosso in stretto raccordo con gli altri Enti preposti all'internazionalizzazione delle imprese (MAECI, ICE, Sace, Simest, Promos Italia, Regione Lazio/Lazio Innova) e in sinergia con il sistema camerale nazionale e estero.

Lo *Sportello per l'internazionalizzazione* opera attraverso vari canali. Sulle versante dell'informazione, con il servizio EFDL (Export Front Desk Lazio), realizzato in collaborazione con ICE, le imprese hanno la possibilità di fissare appuntamenti *on-line* e *on-site* con gli uffici e formulare. Attraverso tale servizio sono state assistite n. 54 imprese. Nel corso degli incontri le imprese ricevono un servizio di orientamento e prima informazione sui loro interessi e obiettivi di internazionalizzazione. Tale attività si svolge anche attraverso il progetto SEI Sostegno Export Italia, progetto di Unioncamere per fornire alle imprese strumenti per la crescita sui mercati esteri.

Particolarmente importante e richiesta dalle imprese è l'attività di formazione. Nel corso del 2025 Sviluppo e Territorio ha realizzato i seguenti percorsi di formazione a sostegno delle imprese, che di seguito brevemente si riepilogano:

- *Progetto di Formazione Tender Lab*: Sviluppo e Territorio, in collaborazione con ICE, Lazio Innova, Oice-Confindustria ha promosso e organizzato la tappa formativa di Roma del progetto Tender Lab, un'iniziativa del Ministero degli Esteri e della Cooperazione attuato dall'Ice in collaborazione con le Istituzioni territoriali.

Il laboratorio formativo di aula, organizzato nella sede della Camera di Commercio di Roma, ha registrato la partecipazione di 12 imprese selezionate e si è svolto nell'arco di due giornate, 26 e 27 marzo 2025. Obiettivo del percorso formativo è stato quello di avviare le imprese alla conoscenza e alla partecipazione alle gare degli organismi internazionali, quali, ad esempio, Banca Mondiale, FAO, Commissione Europea. Il percorso formativo ha avuto un approccio pratico al fine di consentire alle imprese di simulare la preparazione e la partecipazione ad un Tender internazionale. Il progetto è stato molto apprezzato dalle imprese.

- *Progetto di formazione "Tecniche per l'Export"*: Il 7 ottobre è stato inaugurato il terzo ciclo di formazione "Strumenti e Tecniche per l'Export" progettato da Sviluppo e Territorio in collaborazione con l'Agenzia ICE e i docenti dell'Academy.

Si tratta di un percorso di formazione dal taglio operativo incentrato sui principali strumenti e di conoscenza necessari alle imprese che operano, o intendono avviare un'attività sui mercati esteri. Gli incontri formativi intendono fornire alle imprese partecipanti conoscenze di base sul marketing internazionale e strumenti operativi per operare sui mercati esteri, alla luce del mutato contesto di riferimento e dei nuovi trend dell'internazionalizzazione sempre

più focalizzati su tecniche e competenze digitali.

Gli incontri sono stati svolti da esperti della *Faculty* Agenzia ICE sui seguenti argomenti:

1. Affrontare il mercato internazionale con strumenti innovativi
2. Contrattualistica per l'online
3. Inevitabile evoluzione della sostenibilità come strumento di accesso al commercio internazionale
4. Intelligenza Artificiale Generativa nella comunicazione digitale: il ruolo di Chat GPT e dell'intelligenza artificiale a supporto dell'export manager
5. Tecniche di commercio con l'estero (gli Incoterms più utilizzati nel 2024)
6. Branding and Storytelling
7. Logistica e Internazionalizzazione (la funzione acquisti, le fasi operative, il magazzino e la Previsione della Domanda).

Sono state ammesse a partecipare n. 50 imprese.

A conclusione del percorso formativo, per un numero selezionato di aziende, è stata prevista una fase di assistenza tecnica, un affiancamento personalizzato della durata massima di 3 ore per singola azienda con il supporto di un esperto della *Faculty* ICE al fine di approfondire alcune tematiche presentate durante il corso di formazione. Requisito fondamentale per accedere al *coaching* è stata la partecipazione ad almeno 5 dei moduli didattici di cui almeno 1 in presenza.

- *Progetto di formazione SEI: «Sostegno all'Export dell'Italia»*. Sviluppo e Territorio, nell'ambito dell'iniziativa Unioncamere SEI in attuazione del Piano nazionale dell'Export, ha promosso un ciclo di incontri formativi rivolto alle PMI ad alto potenziale di export, con l'obiettivo di rafforzarne la presenza sui mercati esteri e fornire strumenti concreti per analizzare i contesti locali, definire le strategie di ingresso e gestire efficacemente le attività nei paesi *target*.

Tre sono stati i percorsi promossi:

- *Export Kit*
- *Percorso Export digitale*
- *Percorso avanzato su scenari futuri e strategie sui mercati globali*

Proseguendo le attività di informazione e formazione alle imprese sui temi dell'internazionalizzazione, Sviluppo e Territorio ha promosso, in collaborazione con l'Agenzia ICE e Promos, una serie di *webinar* Focus Paese dedicati ad approfondire alcuni mercati di interesse.

Sono stati organizzati i seguenti Focus Paese: Marocco, Regno Unito, Francia, Emirati Arabi Uniti, India, Cina, Brasile, Giappone.

- *Desk Canada*. Nell'ambito dei servizi offerti attraverso il progetto *Desk Canada*, promosso in collaborazione con la Camera di Commercio italiana in Ontario, sono proseguite le attività di informazione e assistenza alle imprese interessate ad esplorare le opportunità di mercato presenti in Canada. In particolare, è stata svolta un'attività di prima informazione e assistenza tecnica alle imprese interessate al Canada.

Grazie alle attività del Desk Canada, nel corso dell'anno è stata organizzata, anche in collaborazione con Enit Toronto, una giornata *on-line* dedicata a presentare ad una selezione di *buyer* canadesi le attrattive turistiche di Roma e provincia. Una selezione di DMO (*Destination Management Organization*) ha partecipato per illustrare alcune tra le numerose bellezze e attrattive di Roma e provincia, a volte meno note al turista, anche attraverso l'ausilio di materiale video. È stata una importante occasione di scambio che ha successivamente portato allo svolgimento di incontri BtoB tra le imprese e i potenziali *Buyer*.

- *Workshop: Mondializzazione, nuovo paradigma di sviluppo multipolare*. Svoltosi dal 9 al 10 aprile 2025 presso la Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano, l'evento è stato promosso dalla Fondazione di Studi Internazionali e Geopolitica in collaborazione con la Camera di Commercio di Roma. Sviluppo e Territorio, in qualità di Azienda preposta alle attività di internazionalizzazione, ha curato l'evento in raccordo con gli organizzatori. Sono intervenuti alte cariche istituzionali e relatori di fama internazionale. È stata, inoltre, promossa una tavola rotonda con tutte le Associazioni di categoria del territorio per discutere, insieme, dell'evoluzione degli scenari internazionali e del futuro delle piccole e medie imprese.

- *Missione a New York progetto NIAF* Dall'8 al 10 aprile 2025 si è svolta la missione a New York, guidata dal Presidente della Regione Lazio, a seguito del riconoscimento del titolo di Regione d'Onore 2025 da parte della NIAF - *National Italian American Foundation*, la più importante associazione di Italo-Americani degli Stati Uniti. Si è trattato di una importante opportunità per rafforzare il partenariato tra gli Stati Uniti e il Lazio; questo riconoscimento ha lo scopo di promuovere, negli Stati Uniti, la bellezza e le eccellenze del territorio, e utilizzare il 2025 per imprimere una svolta nelle relazioni economiche con gli USA e per sostenere il sistema produttivo regionale nel cogliere tutte le opportunità nell'importante mercato statunitense. La prima tappa di questo percorso progettuale, promosso congiuntamente alla NIAF, è stato il Business Forum di New York, promosso in stretto raccordo con il Mimit e le istituzioni del Sistema Italia a New York. La Regione Lazio ha promosso la partecipazione di una delegazione istituzionale ed imprenditoriale per la partecipazione al Business Forum di New York, in occasione del quale sono stati organizzati *workshop* di approfondimento sui temi dell'attrazione degli investimenti nonché un *networking* fra le imprese. La Camera di Commercio di Roma ha partecipato al progetto avvalendosi di Sviluppo e Territorio. Alla delegazione ha preso parte anche il Presidente della Camera di Commercio di Roma.

- *Expo Osaka 2025*. Nell'ambito della settimana del Lazio a Osaka, 17-24 maggio, Sviluppo e Territorio ha assicurato assistenza tecnica all'organizzazione dei lavori della missione. La missione a Expo Osaka guidata, dal Presidente della Regione Lazio Francesco Rocca ha visto la partecipazione del Presidente della Camera di Commercio di Roma Lorenzo Tagliavanti che nel corso dei lavori ha siglato un *Memorandum of Understanding (MoU)* con il Presidente della Camera di Commercio di Osaka allo scopo di gettare le basi per le collaborazioni operative tra i sistemi economici e le relative imprese. Alla missione, ricca di attività seminariali e di *networking*, hanno partecipato 54 imprese.

Tra le principali azioni di *follow up* organizzate all'indomani della missione a Osaka si segnala l'organizzazione, in collaborazione con la Camera di Commercio di Osaka e il Tecnopolo Roma S.p.A., di un *webinar* dedicato al tema delle Scienze della Vita. Una selezione di 5 imprese del Tecnopolo ha preso parte ai lavori, illustrando la propria attività e le prospettive di crescita internazionale. La Camera di Commercio di Osaka ha illustrato ai partecipanti le potenzialità del settore, in particolare nella regione del Kansai, e le opportunità di cooperazione per le PMI.

- *Forum di Cooperazione industriale Cina-Europa-Mediterraneo "Biotecnologie orbitali e medicina per la Terra"*. La Camera di commercio di Roma, in collaborazione con la Fondazione Studi Internazionali e Geopolitica ha promosso la realizzazione del Forum, svoltosi in data 23 settembre 2025. Sviluppo e Territorio, ha assicurato l'organizzazione operativa dell'evento. Illustri relatori e rappresentanti di istituzioni e imprese hanno illustrato le prospettive nel settore delle biotecnologie orbitali e della medicina per la terra. L'evento ha visto la partecipazione del Ministro Consigliere dell'Ambasciata della Repubblica di Cina in Italia.

- *Progetto In Buyer*

Si tratta di un progetto promosso nell'ambito delle attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, finanziate con l'incremento del 20% del diritto annuale. Nel corso del 2025 sono stati realizzati i seguenti in Buyer: Food & Vegan e In Buyer Vino. Si tratta di iniziative digitali dove *buyer* selezionati nei settori oggetto dell'intervento incontrano le imprese italiane interessate ad esplorare nuovi e potenziali mercati. Il progetto ha avuto come obiettivo quello di favorire l'export delle micro, piccole e medie imprese e far conoscere il Made in Italy. *InBuyer* è un format offerto da Promos Italia, agenzia nazionale per l'internazionalizzazione del sistema camerale, in collaborazione con le singole Camere di Commercio. L'evento ha consentito alle PMI di Roma e provincia, tramite appuntamenti on-line di *business matching*, di incontrare una selezione di qualificati operatori esteri ed esplorare le opportunità di mercato. Grazie a BMATCH, la piattaforma digitale

appositamente sviluppata, le aziende ammesse a partecipare hanno potuto creare una vetrina virtuale e mettere in mostra i propri prodotti, cercare e contattare possibili controparti estere di interesse, realizzare incontri virtuali B2B gestendo l'agenda appuntamenti in autonomia.

La partecipazione all'iniziativa è stata gratuita e riservata alle imprese aventi la propria sede legale, amministrativa, operativa o almeno una unità locale a Roma e/o provincia di Roma, regolarmente iscritte al Registro Imprese ed in regola con il pagamento del diritto annuale. Sono state ammesse a partecipare 14 imprese di Roma e provincia. Sul versante dei *buyer* sono stati coinvolti oltre 34 mercati esteri. Il grado di soddisfazione da parte delle imprese è stato alto anche in termini di contatti stabili con potenziali *partner*.

- Focus Paese

Sviluppo e Territorio ha promosso, in collaborazione con i partner istituzionali ICE, Promos, Camere di Commercio italiane all'estero un ciclo di Focus Paese per consentire alle imprese di avere una panoramica delle opportunità presenti sui mercati. Sono stati organizzati e promossi i seguenti *webinar*: *Marocco, Francia, Regno Unito, Giappone, Paesi Scandinavi*. Un webinar è stato interamente dedicato alle opportunità di finanziamento offerte da Simest.

- Accoglienza delegazioni estere

Fra le attività svolte da Sviluppo e Territorio vi è l'importante lavoro di accoglienza delle delegazioni estere interessate a conoscere la Camera di Commercio di Roma e a sviluppare attività di collaborazione con la stessa e con il sistema delle imprese.

Nel corso dell'anno sono state ricevute delegazioni provenienti dagli Stati Uniti, dal Canada, dalla Cina.

• Programmi europei

È proseguito nel corso dell'anno il lavoro promosso da Sviluppo e Territorio nell'ambito del Progetto Europeo *Enterprise Europe Network*, progetto cofinanziato dall'UE di cui Sviluppo e Territorio è *partner* ufficiale. *Enterprise Europe Network* è la più vasta rete creata dalla Commissione europea per accrescere il potenziale innovativo e competitivo delle piccole e medie imprese nel mercato europeo ed internazionale. *Enterprise Europe Network* è presente in oltre 50 Paesi e rappresenta un network di 600 organizzazioni, tra cui Camere di Commercio, Associazioni imprenditoriali, Agenzie regionali di sviluppo, Centri tecnologici ed universitari, in cui operano circa 4000 professionisti esperti di servizi alle imprese, che grazie a un unico sistema forniscono alle imprese servizi integrati e complementari per l'internazionalizzazione e l'innovazione. Nell'ambito del progetto, Sviluppo e Territorio realizza una *Newsletter* quindicinale rivolta al sistema delle imprese allo scopo di fornire informazioni sui programmi e i finanziamenti europei, sulle opportunità di

ricerca partner, sulle iniziative promosse dalla Camera di Roma e da Sviluppo e Territorio a sostegno delle imprese.

Nel quadro del progetto, le imprese sono assistite sulle attività promosse dall'UE, sono supportate nelle attività di ricerca partner anche attraverso l'organizzazione di incontri di affari promossi all'interno delle Fiere.

A seguito dell'aggiudicazione del nuovo progetto da parte dell'Agenzia europea EASME, con durata 1° luglio 2025-31 dicembre 2028, è partita la nuova programmazione delle attività previste dal progetto (workshop, *webinar*, eventi BotB, fiere, assistenze tecniche specialistiche) rafforzando anche la collaborazione con l'ufficio Unioncamere di Bruxelles del quale la Camera di Commercio di Roma è socia.

- **Studi e Ricerche**

Sviluppo e Territorio svolge un'importante attività di analisi, monitoraggio e studio dell'evoluzione dell'economia di Roma e del Lazio. Di seguito si elencano le principali attività realizzate nel corso dell'Anno:

- Pubblicazione con la casa editrice Franco Angeli della "Relazione sulla situazione economica del Lazio 2023-2024" e realizzazione del rapporto "Relazione sulla situazione economica del Lazio 2024-2025, in collaborazione con Eures. Lo studio parte dall'analisi di scenario macroeconomico, globale e nazionale, per poi esaminare e approfondire l'andamento del tessuto produttivo territoriale di Roma e del Lazio, il mercato del lavoro, l'interscambio commerciale con l'estero, l'accesso al credito, i cambiamenti socio-economici e le principali iniziative messe in atto dal sistema camerale regionale per supportare lo sviluppo dell'economia del Lazio.

- Relazione sulle attività delle CCIAA del Lazio: la Relazione annuale sulle attività realizzate dalle Camere di Commercio del territorio costituisce un adempimento di legge che Sviluppo e Territorio svolge in qualità di strumento operativo della CCIAA di Roma nell'esercizio dell'art. 6 della Legge 580/1993 e s.m.i. Sulla base di un indice di argomenti appositamente predisposto e aggiornato, sono state richieste alle singole Camere di Commercio del territorio le informazioni e i dati necessari per la predisposizione della Relazione annuale relativa al 2024. La Relazione sulle attività delle Camere di Commercio del Lazio riferite all'anno 2024, elaborata e redatta in 15 capitoli, è stata inviata alla Regione Lazio nel mese di luglio 2025. La Regione la trasmette, di seguito, al Ministero delle Imprese e del Made in Italy e al Parlamento.

- "Progetto Servizio di analisi dati e assistenza tecnica sul ruolo di Roma e del Lazio per lo sviluppo delle filiere produttive". Si tratta di un progetto di ricerca realizzato in collaborazione con la società Futuritaly, per analizzare le principali filiere produttive di Roma e del Lazio

(nello specifico: Agroalimentare, Energia, Chimico-Farmaceutica, Cybersicurezza, Scienze della vita, Costruzioni, Turismo, *Information and Communication Technology*, Aerospazio), per identificare i punti di forza e debolezza, le possibili aree di intervento e miglioramento, le soluzioni innovative per la competitività delle imprese, la costruzione di possibili scenari dei trend imprenditoriali e gli strumenti di supporto alle strategie di sviluppo locale.

- **Area Arbitrato e Conciliazione**

Con riferimento a questa attività si evidenzia che, a seguito di delibera di Giunta della Camera di Commercio di Roma del 3 novembre 2025 n.142, l'attività di Arbitrato e Mediazione è stata re-internalizzata in Camera di Commercio di Roma. Con tale delibera, la Camera di Commercio ha, inoltre, autorizzato l'Azienda Speciale Sviluppo e Territorio a continuare a svolgere per trenta giorni dalla deliberazione le attività reinternalizzate, intendendosi mantenuta l'operatività del Consiglio arbitrale per lo stesso periodo, al fine di portare a compimento tutte le procedure di mediazione e di arbitrato in essere, che siano prossime alla definizione. Al contempo, ha stabilito di sospendere, nelle more della riorganizzazione dei servizi e della formazione dell'elenco degli arbitri, l'accettazione di nuove domande di arbitrato amministrato e delle domande di mediazione obbligatoria o demandata. Pertanto, l'Azienda Speciale ha continuato ad operare regolarmente nei confronti dell'utenza esterna fino al 3 novembre 2025 e poi ha avviato, in stretto raccordo con il servizio della Camera di Commercio di Roma, al progressivo passaggio di consegna assicurando altresì anche tutto il trasferimento del know how maturato in azienda.

Per quanto riguarda le attività svolte nel 2025, di seguito, si riportano i dati del numero di Mediazione e Arbitrati gestiti nel corso dell'anno:

- Mediazioni e Conciliazioni: n. 113 mediazioni gestite (20 mediazioni provenienti dal 2024 + 87 nuove mediazioni depositate + 6 conciliazioni).

- Arbitrati: n. 28 arbitrati gestiti (n. 15 procedimenti depositati nel 2025 + 3 istanze di nomina e n. 10 procedure provenienti dai passati esercizi).

Per qualsiasi ulteriore informazione si può fare riferimento all'analiticità dei costi contenuti nel Conto Economico.

Il Presidente

AZIENDA SPECIALE SVILUPPO E TERRITORIO

FORMAT TRIMESTRALE PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

AREA SVILUPPO E COESIONE TERRITORIALE (Sviluppo Filiere, Marketing Territoriale, Internazionalizzazione)
A1

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO 2025 | S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIVO 30.06.2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIVO 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIVO 31.12.2025 |
|--|--------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finanziamenti di altri organismi | 45.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75.419 | 75.419 |
| Proventi finanziari e straordinari | 65 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 65 | 65 |
| TOTALE RICAVI | 45.065 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75.484 | 75.484 |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 539.464 | 75.132 | 28.619 | 103.751 | 126.438 | 230.189 | 158.638 | 388.827 |
| Prestazione servizi | 114.750 | 8.000 | 2.823 | 10.823 | 25.993 | 36.816 | 11.117 | 47.933 |
| Godimento beni di terzi | 11.250 | 1.530 | 638 | 2.168 | 1.754 | 3.922 | 766 | 4.688 |
| Oneri diversi di gestione | 9.000 | 600 | -587 | 13 | 600 | 613 | 1.663 | 2.276 |
| Ammortamenti beni materiali | 1.800 | 100 | 100 | 200 | 0 | 200 | 1.600 | 1.800 |
| Ammortamenti beni immateriali | 900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4.862 | 4.862 |
| Costi diretti progetto (istituz.) | 763.156 | 4.544 | 59.178 | 63.722 | 67.729 | 131.451 | 162.885 | 294.337 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 1.440.320 | 89.906 | 90.770 | 180.677 | 222.515 | 403.191 | 341.531 | 744.723 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 40.340 | 5.655 | 2.154 | 7.809 | 10.485 | 18.294 | 13.884 | 32.178 |
| Organi istituzionali | 9.870 | 2.477 | 0 | 2.477 | 1.563 | 4.040 | 1.557 | 5.597 |
| Prestazione servizi | 12.750 | 1.029 | 175 | 1.204 | 2.586 | 3.789 | 1.593 | 5.382 |
| Godimento beni di terzi | 1.250 | 150 | 91 | 241 | 92 | 333 | 111 | 444 |
| Oneri diversi di gestione | 1.000 | 71 | -69 | 2 | 71 | 73 | 223 | 296 |
| Ammortamenti beni materiali | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| Ammortamenti beni immateriali | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 576 | 576 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 65.510 | 9.382 | 2.351 | 11.733 | 14.797 | 26.529 | 18.043 | 44.573 |
| Totale ricavi (A) | 45.065 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75.484 | 75.484 |
| Totale costi (B+C) | 1.505.830 | 99.288 | 93.121 | 192.410 | 237.311 | 429.721 | 359.575 | 789.296 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 1.460.765 | 99.288 | 93.121 | 192.410 | 237.311 | 429.721 | 284.091 | 713.812 |

AZIENDA SPECIALE SVILUPPO E TERRITORIO

FORMAT TRIMESTRALE PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

AREA SVILUPPO E COESIONE TERRITORIALE (Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I.
(progetto internazionalizzazione)
A 1.1

Denominazione del progetto:

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO 2025 | S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIVO 30.06.2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIVO 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIVO 31.12.2025 |
|---|--------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finanziamenti di altri organismi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proventi finanziari e straordinari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE RICAVI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 144.139 | 21.000 | 35.438 | 56.438 | 72.363 | 128.801 | 168.478 | 297.279 |
| Prestazione servizi | 57.375 | 4.000 | 2.651 | 6.651 | 25.497 | 32.148 | 10.646 | 42.794 |
| Godimento beni di terzi | 5.625 | 700 | 708 | 1.408 | 1.746 | 3.154 | 2.471 | 5.625 |
| Oneri diversi di gestione | 4.500 | 300 | -290 | 10 | 300 | 310 | 480 | 790 |
| Ammortamenti beni materiali | 900 | 50 | 0 | 50 | 0 | 50 | 300 | 350 |
| Ammortamenti beni immateriali | 450 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.652 | 1.652 |
| Costi diretti progetto (istitut.) | 310.000 | 0 | 57.070 | 57.070 | 61.039 | 118.109 | 46.331 | 164.439 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 522.989 | 26.050 | 95.577 | 121.627 | 160.945 | 282.572 | 230.358 | 512.930 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 20.170 | 2.394 | 3.032 | 5.426 | 6.233 | 11.659 | 21.166 | 32.825 |
| Organi istituzionali | 4.191 | 1.040 | 0 | 1.040 | 1.040 | 2.080 | 685 | 2.765 |
| Prestazione servizi | 6.375 | 515 | 447 | 962 | 3.044 | 4.006 | 1.384 | 5.390 |
| Godimento beni di terzi | 625 | 50 | 107 | 157 | 100 | 257 | 368 | 625 |
| Oneri diversi di gestione | 500 | 35 | -33 | 2 | 33 | 35 | 49 | 84 |
| Ammortamenti beni materiali | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| Ammortamenti beni immateriali | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 281 | 281 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 32.011 | 4.034 | 3.553 | 7.587 | 10.450 | 18.037 | 24.033 | 42.070 |
| Totale ricavi (A) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale costi (B+C) | 555.000 | 30.084 | 99.130 | 129.214 | 171.395 | 300.609 | 254.391 | 555.000 |
| ALTRI CONTRIBUTI CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 555.000 | 30.084 | 99.130 | 129.214 | 171.395 | 300.609 | 254.391 | 555.000 |

AZIENDA SPECIALE SVILUPPO E TERRITORIO

FORMAT TRIMESTRALE PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

AREA SVILUPPO E COESIONE TERRITORIALE (Relazioni istituzionali, Studi e osservatori, monitoraggio attività legislativa)
A 1.2

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO 2025 | S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIVO 30.06.2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIVO 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIVO 31.12.2025 |
|--|--------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finanziamenti di altri organismi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proventi finanziari e straordinari | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 14 |
| TOTALE RICAVI | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 14 |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 72.226 | 15.000 | 181 | 15.181 | 16.945 | 32.126 | 6.981 | 39.107 |
| Prestazione servizi | 34.425 | 2.800 | -799 | 2.001 | 298 | 2.299 | 208 | 2.507 |
| Godimento beni di terzi | 3.375 | 500 | 150 | 650 | 0 | 650 | 0 | 650 |
| Oneri diversi di gestione | 2.700 | 225 | -225 | 0 | 225 | 225 | 368 | 593 |
| Ammortamenti beni materiali | 540 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 464 | 464 |
| Ammortamenti beni immateriali | 270 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 864 | 864 |
| Costi diretti progetto (istituz.) | 225.000 | 0 | 25.860 | 25.860 | 2.400 | 28.260 | 128.692 | 156.952 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 338.536 | 18.525 | 25.167 | 43.692 | 19.868 | 63.560 | 137.577 | 201.137 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 12.102 | 2.000 | 31 | 2.031 | 2.084 | 4.115 | 607 | 4.722 |
| Organi istituzionali | 2.569 | 644 | 0 | 644 | 244 | 888 | 227 | 1.115 |
| Prestazione servizi | 3.825 | 360 | 44 | 404 | 66 | 470 | 48 | 518 |
| Godimento beni di terzi | 375 | 15 | 60 | 75 | 0 | 75 | 0 | 75 |
| Oneri diversi di gestione | 300 | 10 | -10 | 0 | 0 | 0 | 41 | 41 |
| Ammortamenti beni materiali | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 60 |
| Ammortamenti beni immateriali | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 110 | 110 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 19.261 | 3.029 | 125 | 3.154 | 2.394 | 5.548 | 1.093 | 6.641 |
| Totale ricavi (A) | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 14 |
| Totale costi (B+C) | 357.797 | 21.554 | 25.292 | 46.846 | 22.262 | 69.108 | 138.670 | 207.778 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 357.783 | 21.554 | 25.292 | 46.846 | 22.262 | 69.108 | 138.656 | 207.764 |

AZIENDA SPECIALE SVILUPPO E TERRITORIO

FORMAT TRIMESTRALE PER IL CONTROLLO ECONOMICO DEI PROGETTI

Denominazione del progetto:

AREA ARBITRATO E MEDIAZIONE (Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione)
A2

Tipologia:

progetto affidato dalla C.C.I.A.A.

progetto di iniziativa

progetto in collaborazione con altri organismi

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

| DESCRIZIONE | PREVENTIVO 2025 | S.A.L. e CONSUNTIVO 31.03.2025 | S.A.L. 30.06.2025 | CONSUNTIVO 30.06.2025 | S.A.L. 30.09.2025 | CONSUNTIVO 30.09.2025 | S.A.L. 31.12.2025 | CONSUNTIVO 31.12.2025 |
|--|--------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| A) Ricavi del progetto | | | | | | | | |
| Proventi diretti | 100.000 | 19.052 | 15.415 | 34.467 | 61.179 | 95.646 | 51.704 | 147.350 |
| Finanziamenti di altri organismi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proventi finanziari e straordinari | 209 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 120 | 120 |
| TOTALE RICAVI | 100.209 | 19.052 | 15.415 | 34.467 | 61.179 | 95.646 | 51.823 | 147.469 |
| B) Costi diretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 281.303 | 39.000 | 1.218 | 40.218 | 77.518 | 117.736 | 27.898 | 145.634 |
| Prestazione servizi | 22.950 | 1.200 | 504 | 1.704 | 199 | 1.903 | 51.437 | 53.340 |
| Godimento beni di terzi | 2.250 | 105 | 7 | 112 | 0 | 112 | 0 | 112 |
| Oneri diversi di gestione | 1.800 | 95 | -95 | 0 | 95 | 95 | 121 | 216 |
| Ammortamenti beni materiali | 360 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 360 | 360 |
| Ammortamenti beni immateriali | 180 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 555 | 555 |
| Costi diretti progetto (istituz.) | 160.000 | 0 | 0 | 0 | 7.787 | 7.787 | 14.396 | 22.183 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. DIRETTA | 468.843 | 40.400 | 1.634 | 42.034 | 85.599 | 127.633 | 94.767 | 222.400 |
| C) Costi indiretti | | | | | | | | |
| Costo del Personale | 8.068 | 1.393 | 169 | 1.562 | 3.554 | 5.116 | 1.105 | 6.221 |
| Organi istituzionali | 1.690 | 419 | 0 | 419 | 219 | 638 | 211 | 849 |
| Prestazione servizi | 2.550 | 154 | 148 | 302 | 79 | 381 | 5.079 | 5.460 |
| Godimento beni di terzi | 250 | 10 | 11 | 21 | 0 | 21 | 0 | 21 |
| Oneri diversi di gestione | 200 | 5 | -5 | 0 | 5 | 5 | 12 | 17 |
| Ammortamenti beni materiali | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 40 |
| Ammortamenti beni immateriali | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 65 | 65 |
| TOTALE COSTI IMPUTAZ. INDIRETTA | 12.818 | 1.981 | 323 | 2.304 | 3.857 | 6.161 | 6.512 | 12.673 |
| Totale ricavi (A) | 100.209 | 19.052 | 15.415 | 34.467 | 61.179 | 95.646 | 51.823 | 147.469 |
| Totale costi (B+C) | 481.661 | 42.381 | 1.957 | 44.338 | 89.456 | 133.794 | 101.279 | 235.073 |
| CONTRIBUTO C.C.I.A.A. | 381.452 | 23.329 | -13.458 | 9.872 | 28.277 | 38.148 | 49.456 | 87.604 |



Verbale n. 2/2026

Il giorno 13 marzo 2026 alle ore 14.30, a seguito di regolare convocazione del Presidente, si è riunito il Collegio dei revisori dei conti della Sviluppo e Territorio, Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma per lo sviluppo e la crescita di Roma e della regione Lazio, presso la sede operativa dell'Azienda sita in Via dell'Umiltà, 4, nelle persone di:

- dott.ssa Artemisia Rossi, componente effettivo con funzioni di Presidente, in rappresentanza del Ministero delle imprese e del Made in Italy;
- dott.ssa Maria Vittoria Giusti, componente effettivo, in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze;
- dott. Alessandro Abbatiello, componente effettivo, in rappresentanza della Regione Lazio;

con il seguente ordine del giorno:

- 1) esame del bilancio di esercizio al 31.12.2025.

Assistono alla seduta Flavia d'Auria, Dirigente dell'Azienda Speciale, Davide Barone, Responsabile amministrativo-contabile, Mauro Grimani, consulente amministrativo/fiscale dell'Azienda.

Il Collegio prende in esame il bilancio d'esercizio 2025, trasmesso inizialmente con email del 3 marzo 2026 e successivamente integrato con una versione rettificata – inviata il 9 marzo 2026 – contenente alcune riclassificazioni che non ne hanno modificato il risultato d'esercizio.

Dopo aver acquisito le informazioni necessarie ed effettuato le verifiche opportune, tenuto conto che il Collegio si è insediato il 19 febbraio u.s. e che il presente costituisce il primo rilevante adempimento, si procede all'analisi del bilancio al 31 dicembre 2025 al fine di predisporre la relazione di competenza ed esprimere collegialmente il parere previsto dall'art. 68, comma 2, del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254. Tale relazione è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.



2026/17





Sviluppo e Territorio
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

(Allegato 1).

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 17:00 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dr.ssa Artemisia Rossi - Presidente

Dott.ssa Maria Vittoria Giusti - componente

Dott. Alessandro Abbatiello - componente

Artemisia Rossi
.....
Maria Vittoria Giusti
.....
Alessandro Abbatiello
.....



Allegato 1

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2025

Il bilancio d'esercizio 2025 - redatto in conformità alle disposizioni recate dal "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, con particolare riferimento al Titolo X - Le Aziende Speciali (articoli 65-73) e della relativa Circolare interpretativa del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3612/C del 26 luglio 2007 - è costituito da:

- Conto Economico (conforme allo schema H allegato al Regolamento);
- Stato Patrimoniale (conforme allo schema I allegato al Regolamento);
- Nota integrativa (che contiene le informazioni richieste dall'art. 23 del Regolamento);
- Relazione sulla gestione.

Per la redazione del bilancio, trattandosi di Azienda Speciale, l'Organo di Amministrazione si è attenuto ai criteri di redazione previsti dall'art. 68 del "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" già citato e dalle norme del Codice Civile.

Inoltre, i criteri di valutazione adottati e riportati nella Nota Integrativa sono i seguenti:

- le immobilizzazioni materiali e immateriali sono esposte al netto dei fondi di ammortamento.
- i crediti sono stati iscritti al valore presumibile di realizzo.
- i debiti sono iscritti al valore nominale.
- i ratei passivi rappresentano quote di costi che sono stati calcolati nel rispetto del principio di competenza economica e temporale.
- il Fondo di Trattamento Fine Rapporto del personale dipendente è determinato secondo il vigente contratto di lavoro. Si fa presente che il saldo finale rappresenta l'effettivo debito dell'Azienda al 31/12/2025 verso i dipendenti in forza a tale data.

2026/19



Sviluppo e Territorio
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

L'esercizio 2025 chiude in pareggio, determinato dal confronto tra i costi e i ricavi di competenza. Il documento contabile in esame, posto a confronto con il bilancio d'esercizio 2024, presenta le seguenti risultanze riepilogative:

CONTO ECONOMICO al 31 dicembre 2025

| VOCI DI COSTO/RICAVO | VALORI ANNO 2025 | VALORI ANNO 2024 | DIFFERENZA |
|---|------------------|------------------|----------------|
| A) RICAVI ORDINARI | | | |
| Proventi da servizi | 147.350 | 99.235 | 48.115 |
| Altri proventi o rimborsi | 454 | 215 | 239 |
| Contributi da organismi comunitari | 75.419 | 80.000 | -4.581 |
| Contributi regionali o da altri enti pubblici | - | 8.197 | -8.197 |
| Altri contributi | 555.000 | 555.000 | - |
| Contributo della Camera di commercio | 1.009.180 | 1.010.176 | -996 |
| TOTALE (A) | 1.787.403 | 1.752.823 | -34.580 |
| B) COSTI DI STRUTTURA | | | |
| Organi istituzionali | 10.326 | 15.744 | -5.418 |
| Personale | 946.792 | 911.737 | 35.055 |
| Funzionamento | 179.880 | 119.702 | 60.178 |
| Ammortamenti, accantonamenti e svalutazioni | 12.239 | 8.781 | 3.458 |
| TOTALE (B) | 1.149.237 | 1.055.964 | 93.273 |
| C) COSTI ISTITUZIONALI | | | |
| Spese per progetti e iniziative | 637.911 | 693.484 | -55.573 |
| TOTALE (C) | 637.911 | 693.484 | -55.573 |
| RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B-C) | 255 | 3.375 | -3.120 |
| D) GESTIONE FINANZIARIA | | | |
| Proventi finanziari | 97 | 109 | -12 |
| Oneri finanziari | - | - | - |
| RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (D) | 97 | 109 | -12 |
| E) GESTIONE STRAORDINARIA | | | |
| Proventi straordinari | 17 | 2.056 | -2.039 |
| Oneri straordinari | 369 | 5.540 | -5.171 |
| RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA (E) | -352 | -3.484 | 3.132 |
| DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO (A-B-C+D+E) | - | - | - |
| TOTALE PROVENTI | 1.787.517 | 1.754.988 | 32.529 |
| TOTALE COSTI E ONERI | 1.787.517 | 1.754.988 | 32.529 |

2026/20

AR

MP

MP



STATO PATRIMONIALE al 31 dicembre 2025

| ATTIVO | Entro 12 mesi | Oltre 12 mesi | VALORI al 31.12.2025 | Entro 12 mesi | Oltre 12 mesi | VALORI al 31.12.2024 |
|---------------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | | | | |
| a) Immateriali | | | | | | |
| Totale Immobilizzazioni Immateriali | | | 10.540 | | | 7.835 |
| b) Materiali | | | | | | |
| Totale Immobilizzazioni Materiali | | | 16.399 | | | 11.940 |
| TOTALE IMMOBILIZZAZIONI | | | 26.939 | | | 19.775 |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | | | | | | |
| c) Rimanenze | | | | | | |
| d) Crediti di funzionamento | 781.170 | | 781.170 | 270.240 | | 270.240 |
| e) Disponibilità liquide | | | 630.359 | | | 1.342.315 |
| TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE | | | 1.411.529 | | | 1.612.555 |
| C) RATEI E RISCONTI | | | | | | |
| Ratei attivi | | | | | | |
| Risconti attivi | | | 10.196 | | | - |
| TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI | | | | | | |
| TOTALE ATTIVO | | | 1.448.664 | | | 1.632.330 |
| D) CONTI D'ORDINE | | | | | | |
| TOTALE GENERALE | | | 1.448.664 | | | 1.632.330 |
| PASSIVO | Entro 12 mesi | Oltre | VALORI al | Entro 12 mesi | Oltre 12 mesi | VALORI al |

2026/21

AR

M...



Sviluppo e Territorio
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

| | mesi | 12 mesi | 31.12.2025 | mesi | mesi | 31.12.2024 |
|---|---------|---------|------------|---------|------|------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | | | | | | |
| Totale Patrimonio netto | | | 28.169 | | | 28.169 |
| B) DEBITI DI FINANZIAMENTO | | | | | | |
| Totale Debiti di Finanziamento | | | | | | |
| C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO | | | | | | |
| Totale Fondo Trattamento di Fine Rapporto | | | 885.291 | | | 827.935 |
| D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO | | | | | | |
| Totale debiti di funzionamento | 451.310 | | 451.310 | 728.010 | | 728.010 |
| E) FONDI PER RISCHI ED ONERI | | | | | | |
| Totale Fondi per Rischi ed Oneri | | | | | | |
| F) RATEI E RISCONTI PASSIVI | | | | | | |
| Ratei passivi | | | 83.894 | | | 48.216 |
| Risconti passivi | | | | | | |
| Totale Ratei e Risconti Passivi | | | | | | |
| TOTALE PASSIVO | | | 1.420.495 | | | 1.604.161 |
| TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO | | | 1.448.664 | | | 1.632.330 |
| G) CONTI D'ORDINE | | | | | | |
| <i>(arrotondamento a euro intero)</i> | | | | | | |
| TOTALE GENERALE | | | 1.448.664 | | | 1.632.330 |

L'esame della Relazione sulla gestione, predisposta dal Presidente dell'Organo di Amministrazione dell'Azienda ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. n. 254/2005, nonché della Nota Integrativa che

2026/22

Alc



Sviluppo e Territorio
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

accompagna il bilancio di esercizio, hanno contribuito, unitamente alle integrazioni istruttorie richieste dal Collegio, a fornire un quadro della situazione aziendale, consentendo di esaminare i dati e le risultanze contabili dell'attività svolta dall'Azienda nell'esercizio oggetto di valutazione.

Prima di procedere con l'analisi esplicativa di dettaglio, il Collegio prende atto che il Preventivo economico 2025, unitamente alla Relazione del Collegio dei revisori *pro tempore*, è stato approvato con deliberazione dell'Organo di Amministrazione n. 22 del 28 ottobre 2024 e dalla sua approvazione non sono state deliberate variazioni di bilancio.

Ciò premesso, di seguito viene fornita un'analisi descrittiva di raffronto tra le risultanze degli esercizi 2025 e 2024.

CONTO ECONOMICO

RICAVI

Fra i ricavi si registra un incremento (48,49 %) dei *proventi da servizi* di arbitrato e mediazione (€ 147.350 nel 2025 vs € 99.235 nel 2024). Tali linee di attività, tuttavia, per effetto delle recenti modifiche apportate al regolamento di organizzazione aziendale, giusta deliberazione della Giunta camerale n. 142 del 3 novembre 2025, sono state reinternalizzate dalla CCIAA di Roma nella propria struttura organizzativa.

Si registra, inoltre, la voce attinente ai ricavi derivanti da *contributi da organismi comunitari* per il progetto Enterprise Europe Network per € 75.419, (sostanzialmente in linea con quella dell'esercizio precedente pari ad € 80.000) la quale unitamente ai sopra riportati ricavi derivanti dalla resa dei servizi di arbitrato e mediazione, costituisce l'altra principale fonte di autofinanziamento dell'Azienda.

Tra le voci più significative di ricavo si registra il contributo della camera di Commercio di Roma per il progetto internazionalizzazione - Punti S.E.I., finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale (€ 555.000). Al riguardo il Collegio si limita, in questa fase, a prendere atto che l'Azienda ha correttamente registrato tale importo alla voce "Altri contributi" come da indicazioni contenute nella nota prot. U.0532625 del 05/12/2017 del Ministero dello sviluppo economico, che prescrive tale particolare contabilizzazione dei contributi in c/esercizio che la Camera di commercio mette a

2026/23



Sviluppo e Territorio
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

disposizione dell'Azienda per il finanziamento dei progetti e delle attività connesse all'incremento del 20% del diritto annuale.

Il contributo in conto esercizio, richiesto alla Camera di Commercio di Roma per il 2025 ai fini della determinazione del pareggio di bilancio, è pari ad € 1.009.180 e risulta completamente in linea con quello relativo all'esercizio 2024 (€ 1.010.176).

COSTI

I costi di struttura ammontano complessivamente ad € 1.149.237 con un incremento di € 93.273,00 rispetto all'esercizio precedente.

Le componenti principali sono:

- *spese per organi istituzionali*, che ammontano ad € 10.326 e comprendono i compensi dei componenti il Collegio dei revisori dei conti così come rideterminati con deliberazione n. 7 del 31 marzo 2023 del Consiglio della CCIAA in base alle indicazioni fornite dal decreto del Ministero dello sviluppo economico dell'11 dicembre 2019. Poiché il d.lgs. 219/2016, di modifica della legge n. 580/1993, ha stabilito la gratuità degli incarichi degli organi diversi dal Collegio dei revisori dei conti, non sono contabilizzati costi per il Consiglio di amministrazione. Tale importo risulta minore rispetto a quello relativo all'esercizio 2024 pari ad € 15.744 in quanto nel corso dell'esercizio 2025 è scaduto il Collegio pro tempore e si è verificato un periodo di *vacatio* dell'Organo di controllo, con conseguenti minori relativi costi.
- *costo del personale*, passato da € 911.737 del 2024 a 946.792 del 2025, con un aumento pari a 35.055, dovuto all'entrata in azienda, nel corso del 2025, di n. 1 unità di personale in seguito ad una cessione di contratto di lavoro intervenuta in data 31 gennaio 2025 tra Innova Camera (altra Azienda Speciale della CCIAA di Roma) e Sviluppo e Territorio. Con riferimento, in generale, alla consistenza del personale, il Collegio prende atto che la pianta organica aziendale contempla 16 unità di personale, così come risultante dal prospetto extracontabile acquisito agli atti del Collegio e che dettaglia i relativi costi. Con specifico riferimento, alla cessione di personale avvenuta nel 2025, il Collegio prende atto che con deliberazione dell'OdA n. 23 del 28/10/2024 è stato approvato il PTFP del periodo 2026/24



Sviluppo e Territorio
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

2025/2027 che oltre a individuare la dotazione organica Aziendale, fornisce indicazioni specifiche circa i limiti numerici di risorse acquisibili, determinando la capacità assunzionale e certificando la spesa potenziale massima del periodo. Con successiva delibera della Giunta Camerale n. 166 dell'11 novembre 2024 la Giunta camerale nel deliberare l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027, ha contestualmente ed espressamente asseverato e autorizzato le assunzioni di personale ivi previste, tra le quali quella avvenuta nel corso dell'esercizio 2025. Al riguardo il Collegio prende atto del rispetto del disposto dell'art.76, comma 8-bis del DL 112/2008, convertito in L. 133/2008, secondo il quale tutti gli atti di assunzione di personale, a qualsiasi titolo, devono essere asseverati e autorizzati dalle rispettive CCIAA di riferimento.

- *spese di funzionamento*, che, nel passare da 119.702 del 2024 a € 179.880 del 2025 registrano un aumento per € 60.178 essenzialmente, riconducibile all'aumento delle spese legali per un importo pari a € 58.800. Al riguardo il Collegio apprende che trattasi della spesa generata da un contenzioso legale risalente al 2002 (BEG SpA nei confronti di ENELPOWER SPA, PROF. AVV. NATALINO IRTI, ENEL SPA, STATO ITALIANO, ARBITRA CAMERA – AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA).
- *Ammortamenti e accantonamenti*, pari ad € 12.239 nel 2025 ed € 8.781 nel 2024 con un incremento di € 3.458, per via delle acquisizioni di beni avvenute nel 2025.
- la Svalutazione crediti e il Fondo rischi e oneri non trovano valorizzazione. Al riguardo, avendo appreso del contenzioso pendente, il Collegio evidenzia per il futuro la necessità di valutare l'eventuale iscrizione di fondi rischi attualmente non presenti in bilancio.

I *costi istituzionali*, ovvero i costi imputabili direttamente alla gestione di progetti specifici e altre iniziative, così come esposti nella relazione illustrativa del Presidente, ammontano ad € 637.911 con un lieve decremento di € 55.573 rispetto all'esercizio precedente in cui ammontavano ad € 693.484.

La gestione corrente per il 2025 chiude con un risultato positivo per € 255,00 in diminuzione per € 3.120 rispetto ai € 3.375 dell'esercizio precedente.

Il risultato della gestione finanziaria presenta un saldo attivo di € 97,00 in ragione degli interessi attivi bancari che risultano in linea rispetto all'esercizio precedente per € 109,00.

2026/25



Sviluppo e Territorio
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

La gestione straordinaria presenta un saldo negativo di € 352,00 determinato dalla differenza tra sopravvenienze attive e passive.

Il conto economico chiude a pareggio.

STATO PATRIMONIALE

La sezione "Attività" e la sezione "Passività" dello Stato Patrimoniale presentano una significativa variazione rispetto all'esercizio precedente: € 1.448.664 nel 2025, rispetto ad € 1.632.330 nell'esercizio 2024.

Per la sezione "Attività" la variazione è così distribuita:

- Voce A) "Immobilizzazioni", materiali e immateriali sono iscritte al costo d'acquisto e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento.
- Voce B) "Attivo Circolante" ammonta a € 1.411.529 ed evidenzia un decremento del 12,47% (- € 201.026) rispetto al valore dell'esercizio 2024 pari a € 1.612.555. La principale sotto-voce che rispetto all'esercizio precedente ha subito variazioni è quella dei "crediti v/CCIAA" che nel 2024 erano pari a € 186.309 e nel 2025 sono pari € 726.594. Tale decremento è correlabile alla diversa gestione delle partite di debito e credito a valere sul contributo camerale.

Nel dettaglio, i crediti verso la CCIAA esposti in bilancio per complessivi € 726.594, sono costituiti da: - € 284.091, per il contributo in conto esercizio relativo al progetto "Sviluppo e Coesione e Territoriale"; - € 254.391, per il contributo in conto esercizio relativo all'iniziativa "Internazionalizzazione - I Punti S.E.I."; - € 138.656, per il contributo in conto esercizio relativo al progetto "Sviluppo e Coesione e Territoriale" (Studi e osservatori, monitoraggio attività legislativa); - € 49.456, relativo al progetto Amministrazione dei procedimenti di arbitrato e mediazione".

Per altro verso, la sotto voce delle "Disponibilità liquide" pari a € 630.359 nel 2025 che ha subito un decremento del 53,04% (- € -711.956) rispetto al valore dell'esercizio 2024 pari



Sviluppo e Territorio
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

a 1.342.315, sempre in ragione della diversa gestione delle partite di debito e credito a valere sul contributo camerale.

- Voce C) "Ratei e risconti attivi" ammonta a € 10.196 ovvero fatture ricevute nel 2025 il cui costo è di competenza del 2026.

Passando all'esame dei dati contabili rappresentati nella sezione "Passività" dello Stato Patrimoniale si rileva che:

- Voce A) "Patrimonio netto" è costituito dal fondo *acquisizioni patrimoniali*, ossia le risorse erogate dalla CCIAA nel primo anno di attività dell'Azienda per l'acquisto di immobilizzazioni.
- Voce C) "Trattamento di fine rapporto" ammonta a € 885.291e mostra un lieve incremento del 6,93% (+ € 57.356) rispetto al dato di consuntivo 2024. In proposito il Collegio acquisisce il prospetto contabile riassuntivo del T.F.R. recante il dettaglio delle movimentazioni per singolo dipendente.
- Voce D) "Debiti di funzionamento" ammonta a € 451.310 e risulta in forte diminuzione rispetto al 31/12/2024, con un decremento del 38,01% (- € 276.700).

Tra i *debiti verso società e organismi del sistema camerale* pari a 84.910 (in forte aumento rispetto all'esercizio 2024 nel quale ammontavano ad € 48.844), figurano i debiti verso la C.C.I.A.A., per l'importo di € 41.966 costituito da € 32.982, per il rimborso spese relativo al progetto per il rimborso spese mensili relative al "Progetto speciale per l'analisi, il monitoraggio e l'approfondimento del funzionamento delle Aziende Speciali della Camera di Commercio di Roma"; € 8.984, per rimborso delle spese di funzionamento (pulizie, assicurazioni, vigilanza, postali, energia elettrica, acqua, ecc.) relative al quarto trimestre 2025, anticipate dalla CCIAA.

Tra i *debiti tributari e previdenziali* pari a € 57.259 (sostanzialmente in linea con quelli dell'esercizio precedente pari a € 60.202) figurano le ritenute per i dipendenti per € 28.599, l'Irap per € 591, l'imposta sostitutiva per € 315 e i contributi Inps per contributi su stipendi per € 27.787.

2026/27

Adw



Tra i *debiti diversi* pari a € 76.577 (in notevole diminuzione rispetto all'esercizio precedente dove ammontavano ad € 403.201) la posta principale è quella delle "Somme depositate per procedimenti" pari ad € 72.396, che accoglie gli importi versati in conto deposito dai soggetti che attivano le procedure di arbitrato.

- Voce F) "Ratei e risconti passivi" ammonta a € 83.894 ed accoglie i ratei delle 14esime, ferie e permessi.

Per quanto riguarda le disponibilità liquide rilevate nell'attivo dello Stato Patrimoniale, pari ad € 630.359, il Collegio accerta che le stesse sono composte da: e.1 *Banca* per € 629.774 (voce costituita da Banca c/c di tesoreria n. 537 per € 559.931 e Banca c/c n. 538 deposito onorari arbitrali per € 69.843); e.2 *Cassa* per € 578 (voce costituita da Cassa minuta gestione per € 581 e Cassa valori bollati per € 7).

Infine, il Collegio richiama quanto disposto dall'art. 65, comma 2, del D.P.R. n. 254/2005, secondo cui le Aziende speciali devono assicurare, mediante l'acquisizione di entrate proprie, la copertura dei costi di struttura.

Sulla base del prospetto trasmesso dall'Azienda, riportante il relativo calcolo ai fini della verifica della capacità di autofinanziamento, risulta che per l'esercizio 2025 tale requisito è stato rispettato.

Si riporta di seguito, integralmente, il prospetto fornito.

Prospetto di Autofinanziamento - Consuntivo 2025

| RICAVI | Importo (€) | COSTI | Importo (€) |
|-------------------------------------|-------------|---|-------------|
| Risorse proprie | 222.967 | Costi di struttura indiretti | 105.957 |
| Contributo CCIAA in conto esercizio | 1.009.180 | Costi di struttura diretti progetti istituzionali | 1.043.279 |

2026/28



Sviluppo e Territorio
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

| | | | |
|-----------------------------|-----------|---------------------|----------------|
| Altri contributi CCIAA | 555.000 | Costi istituzionali | 637.911 |
| - Internazionalizzazione | | | |
| TOTALE A PAREGGIO | 1.787.147 | TOTALE PAREGGIO | A 1.787.147 |

Dettaglio Costi di Struttura Indiretti

| Voci di costo | Consuntivo 2025 (€) |
|-------------------------------------|---------------------|
| Organi istituzionali | 10.326 |
| Personale | 75.946 |
| Funzionamento | 18.353 |
| Ammortamenti | 1.332 |
| TOTALE COSTI DI STRUTTURA INDIRETTI | 105.957 |

Contestualmente, si osserva che per il futuro, in mancanza della fonte di finanziamento proveniente dalle funzioni svolte in materia di arbitrato e mediazione, la capacità di autofinanziamento potrebbe risultare di più difficile realizzazione.

Tutto ciò premesso, per quanto di competenza, si attesta che il bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, alle disposizioni di legge, ai principi contabili in vigore e che i dati in esso riportati sono stati raffrontati con quelli del precedente esercizio.

Il Collegio dà atto, altresì, che i criteri di valutazione adottati, per quanto accertato, sono conformi alle norme regolamentari speciali e alle disposizioni del codice civile per quanto compatibili, la nota integrativa contiene le indicazioni ritenute necessarie per il completamento dell'informazione, come previsto anche dall'art. 2427 cc, e che nella redazione del bilancio è stato rispettato il principio della continuità aziendale e dei criteri di valutazione da un esercizio all'altro.

Alla luce di quanto sopra, il Collegio ritiene che il bilancio d'esercizio 2025 sia complessivamente redatto con chiarezza e attendibilità, ed esprime pertanto **parere favorevole** alla sua approvazione.

2026/29

VERBALI RIUNIONI COLLEGIO REVISORI DEI CONTI



Sviluppo e Territorio
Azienda Speciale
Camera di Commercio Roma

Il Collegio dei Revisori dei conti

Dr.ssa Artemisia Rossi - Presidente

Dott.ssa Maria Vittoria Giusti - componente

Dott. Alessandro Abbatiello - componente

Artemisia Rossi
Maria Vittoria Giusti
Alessandro Abbatiello