

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA
CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA

Report sul controllo strategico Anno
2024

24/06/2025

Indice

I PREREQUISITI: IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI	1
II LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE	2
III LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI (KPI).....	13
IV LE MODALITÀ DEL CONSEGUIMENTO	17
CONCLUSIONI	23

I PREREQUISITI: IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI

Il presente documento, predisposto dallo scrivente OIV e sottoposto alla Giunta, adempie alle previsioni del D. Lgs. 150/2009.

L'OIV, alla luce della sua attività di supporto alla Giunta nella valutazione strategica, si è avvalso di tutti i documenti avuti in visione dalla "Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione", struttura tecnica di supporto all'OIV e in *Staff* al Segretario Generale. L'OIV, inoltre, nella predisposizione del presente *Report* si è avvalso dei dati contenuti nei Documenti di Bilancio Consuntivo 2024, predisposti dall'Ente e approvati dal Consiglio con Delibera n. 9 del 14 Aprile 2025, e della Relazione sulla *Performance* 2024, approvata dalla Giunta il 14 aprile 2025.

Nel presente *Report* si conferma quanto già evidenziato nella Relazione sulla Performance 2024, validata dallo scrivente OIV in data 14 aprile 2025, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi strategici, misurati attraverso gli indicatori di risultato.

L'OIV, nel corso dell'anno 2024, ha monitorato costantemente l'andamento degli indicatori degli obiettivi di *performance* organizzativa e individuali, avvalendosi del supporto della citata Struttura tecnica permanente che ha sottoposto all'attenzione dell'OIV, nel corso di specifiche riunioni, i documenti ufficiali riguardanti l'andamento degli indicatori, le attività e l'organizzazione complessiva dell'Ente.

L'attività di monitoraggio sul processo di gestione della *performance* e sui risultati conseguiti è stata effettuata, in un clima di fattiva collaborazione, anche per le Aziende Speciali della Camera di Commercio di Roma, condividendo le *best practice* utilizzate da anni dalla Camera per la programmazione, misurazione e valutazione della *performance* delle attività.

II LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE

II.1 LE RISORSE UMANE al 31/12/2024:

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE per Aree Dirigenziali

Strutture Dirigenziali		Personale a tempo indeterminato e Dirigenti
Area I	Affari generali e del Personale	24
Area II	Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale	52
Area III	Promozione e Sviluppo	18
Area IV	Registro Imprese e Analisi Statistiche	116
Area V	Certificazione di Prodotto e Laboratorio Chimico Merceologico	6
Area VI	Attività Abilitative Ispettivo-Sanzionatorie	50
Area VII	Orientamento al lavoro e alle professioni – Innovazione e Digitalizzazione	8
Staff del Segretario Generale		24
Totale		298

Fonte Camera di Commercio di Roma, Area I, "Affari Generali e del Personale"

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE per Funzioni Istituzionali

FUNZIONI		Personale e Dirigenti
FUNZIONE A	Organi istituzionali e Segreteria generale	24*
FUNZIONE B	Servizi di supporto	87 *
FUNZIONE C	Anagrafe e Servizi di regolamentazione del mercato	152 **
FUNZIONE D	Studio, formazione informazione e promozione	35*
TOTALE		298

* Dato comprensivo di n.1 dipendente in assegnazione temporanea: (Funz. A) e n. 2 dipendenti in comando: (Funz. B) e (Funz. D)

** Dato comprensivo di n.2 dipendenti in comando e di n. 1 dipendente in aspettativa

L'OIV rileva con favore che la maggior parte delle risorse umane è concentrata nelle funzioni C e D, attinenti ai servizi erogati agli utenti.

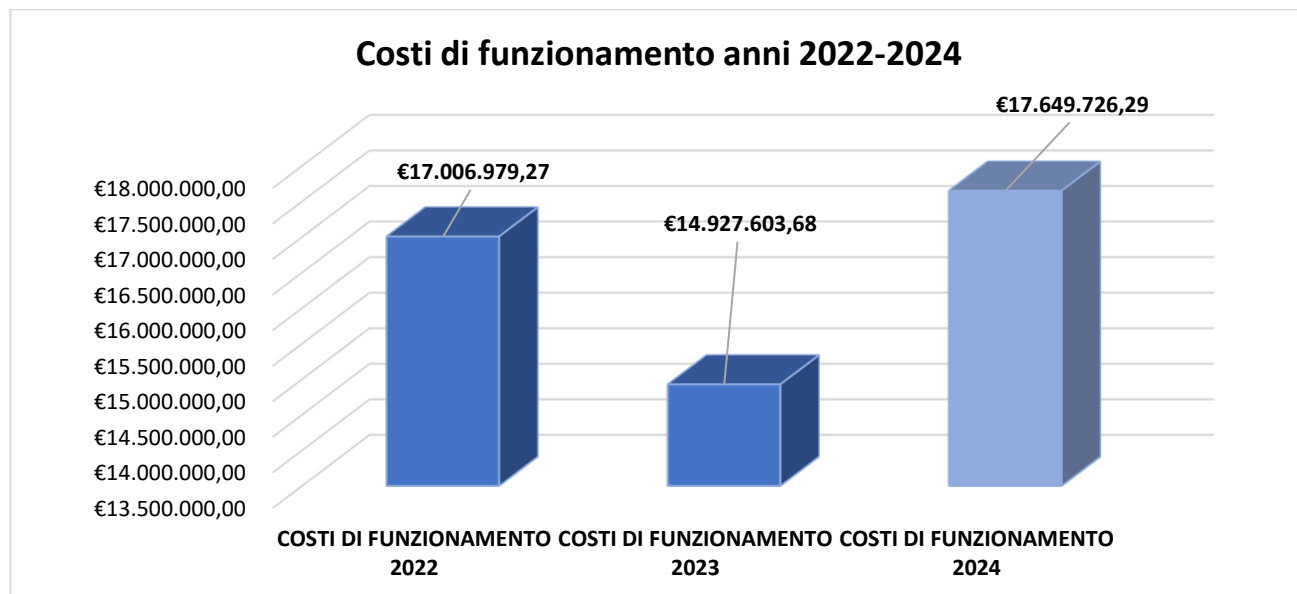
II. 2–LE RISORSE ECONOMICHE - DATI DI BILANCIO¹

CONTO ECONOMICO		
(All. C - Art. 21 D.P.R. 254/2005)		
VOCI DI ONERE / PROVENTO	2023	2024
GESTIONE CORRENTE		
<i>A) PROVENTI CORRENTI</i>		
1) Diritto annuale	55.358.742,49	55.132.690,03
2) Diritti di segreteria	28.530.357,77	26.487.461,90
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	4.339.478,10	2.935.223,58
4) Proventi da gestione di beni e servizi	660.598,43	730.020,10
5) Variazioni delle rimanenze	28.952,00	-5.090,00
TOTALE PROVENTI CORRENTI (A)	88.918.128,79	85.280.305,61
<i>B) ONERI CORRENTI</i>		
6) Personale	18.246.311,22	19.158.252,66
<i>a) competenze al personale</i>	<i>14.155.879,00</i>	<i>14.689.579,62</i>
<i>b) oneri sociali</i>	<i>3.024.092,71</i>	<i>3.317.945,18</i>
<i>c) accantonamenti al T.F.R.</i>	<i>711.775,37</i>	<i>887.929,24</i>
<i>d) altri costi</i>	<i>354.564,14</i>	<i>262.798,62</i>
7) Funzionamento	14.927.603,68	17.649.726,29
<i>a) prestazione servizi</i>	<i>9.099.661,27</i>	<i>8.568.876,10</i>
<i>b) godimento di beni di terzi</i>	<i>103.100,34</i>	<i>91.641,95</i>
<i>c) oneri diversi di gestione di cui:</i>	<i>2.547.889,83</i>	<i>5.567.023,22</i>
<i>Imposte e tasse</i>	<i>2.049.847,25</i>	<i>2.353.734,60</i>
<i>Oneri da provv. di contenimento di spesa da versare al Bilancio dello Stato (M.E.F.)</i>	<i>0,00</i>	<i>2.640.146,64</i>
<i>d) quote associative</i>	<i>2.654.984,52</i>	<i>2.921.904,95</i>
<i>e) organi istituzionali</i>	<i>521.967,72</i>	<i>500.280,07</i>
8) Interventi economici	33.556.832,31	30.885.976,52
9) Ammortamenti e accantonamenti	44.781.405,58	27.198.170,61
<i>a) immob. immateriali</i>	<i>13.111,82</i>	<i>3.140,07</i>
<i>b) immob. materiali</i>	<i>2.666.421,45</i>	<i>2.758.740,50</i>
<i>c) svalutazione crediti</i>	<i>20.151.703,54</i>	<i>18.486.243,82</i>
<i>d) fondi rischi e oneri di cui:</i>	<i>21.950.168,77</i>	<i>5.950.046,22</i>
<i>accantonamento per svalutazioni societarie</i>	<i>20.000.000,00</i>	<i>5.000.000,00</i>
<i>accantonamento svalutazione Prestito Obblig. Investimenti SpA</i>	<i>543.466,82</i>	<i>590.826,11</i>
Totale Oneri Correnti (B)	111.512.152,79	94.892.126,08
RISULTATO GESTIONE CORRENTE (A - B)	-22.594.024,00	-9.611.820,47
<i>C) GESTIONE FINANZIARIA</i>		
10) Proventi finanziari	1.340.353,74	2.153.280,44
11) Oneri finanziari	0,00	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA (C)	1.340.353,74	2.153.280,44
<i>D) GESTIONE STRAORDINARIA</i>		
12) Proventi straordinari	23.809.340,74	13.465.727,67
13) Oneri straordinari	1.801.023,82	5.215.803,15
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA (D)	22.008.316,92	8.249.924,52
Avanzo/Disavanzo economico d'esercizio ante rettifiche di valore attività finanziaria (A - B +/- C +/- D)	754.646,66	791.384,49
<i>E) RETTIFICHE DI VALORE ATT. FINANZIARIA</i>		
14) Rivalutazione attivo patrimoniale	-	-
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	-	-
DIFFERENZA RETTIFICHE DI VALORE ATT. FINANZIARIA (E)	0,00	0,00
Avanzo/Disavanzo economico d'esercizio (A - B +/- C +/- D +/- E)	754.646,66	791.384,49

L'analisi dei dati di Bilancio di Esercizio 2024 evidenzia un risultato d'esercizio positivo pari a + € 791.384,49.

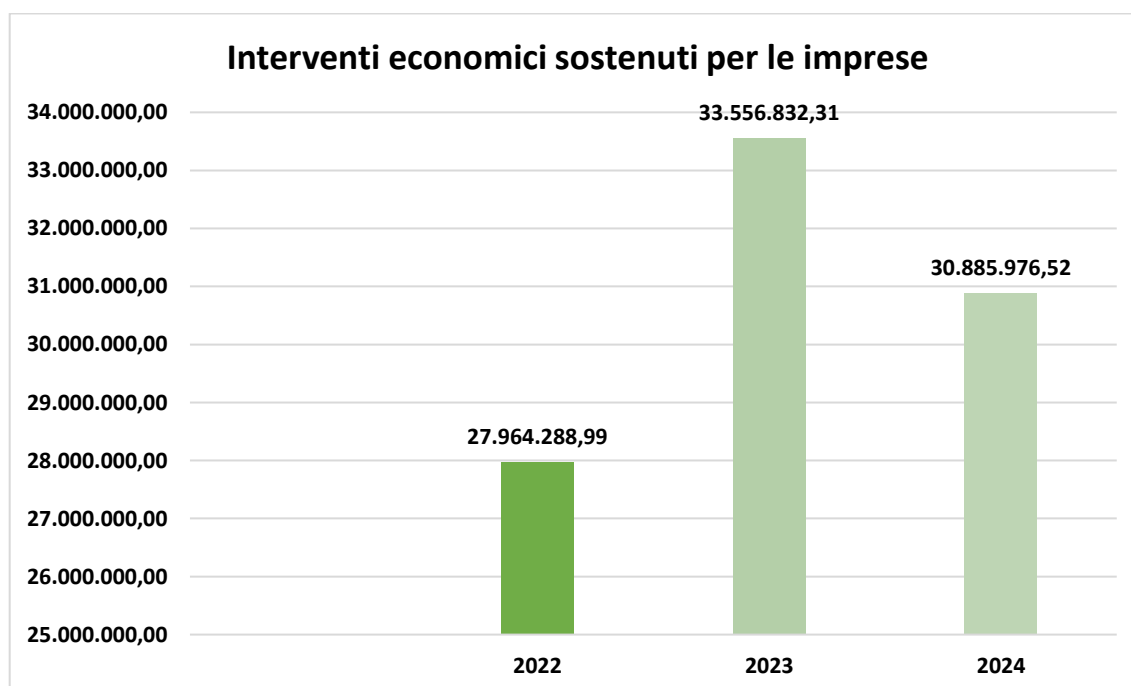
¹ Per un'analisi e verifica di tutti i dati finanziari e conseguenti indici si riporta la pagina del sito istituzionale ove sono pubblicati tutti i Bilanci: https://www.rm.camcom.it/pagina853_bilanci.html

I costi di funzionamento passano da circa 15 mln di euro a 17,6 mln di euro. Contribuisce, soprattutto, a tale incremento la voce Oneri da provvedimento di contenimento della spesa, di circa 2,6 mln di euro, non presente nel 2023. Infatti, in base alla interpretazione prevalente della circolare MEF n. 120977 del 19 maggio 2022 e della sentenza della Corte Costituzionale n. 210 del 2022, gli stanziamenti relativi al 2023 sono stati variamente considerati, appostati in attesa di definizione tra gli accantonamenti e, infine, versati nel corso del 2024.

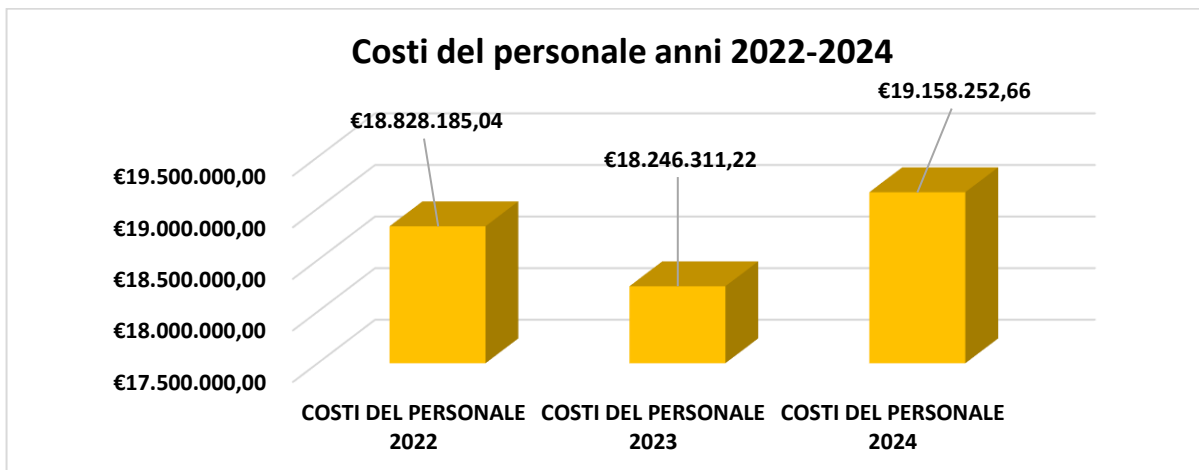


Gli oneri per interventi economici ammontano a circa 30,9 mln di euro.

Tra le iniziative di maggior rilievo si segnalano: *Progetto PID - Bando Voucher Digitali Impresa 4.0* (7 mln di euro), *Contributi per il sostegno alla competitività delle imprese e per lo sviluppo economico del territorio* (2,8 mln di euro), *Bando Sviluppo Impresa* (1,9 mln di euro) e *Iniziative Giubileo 2025* (1,3 mln di euro).



I costi del personale in aumento rispetto all'anno precedente, passano da circa 18,2 mln nel 2023 a circa 19,1 mln nel 2024 (+ 912 mila euro). Tale variazione è riconducibile essenzialmente all'impatto economico derivante dall'assunzione di nuovi dipendenti in servizio.



Indice di equilibrio strutturale

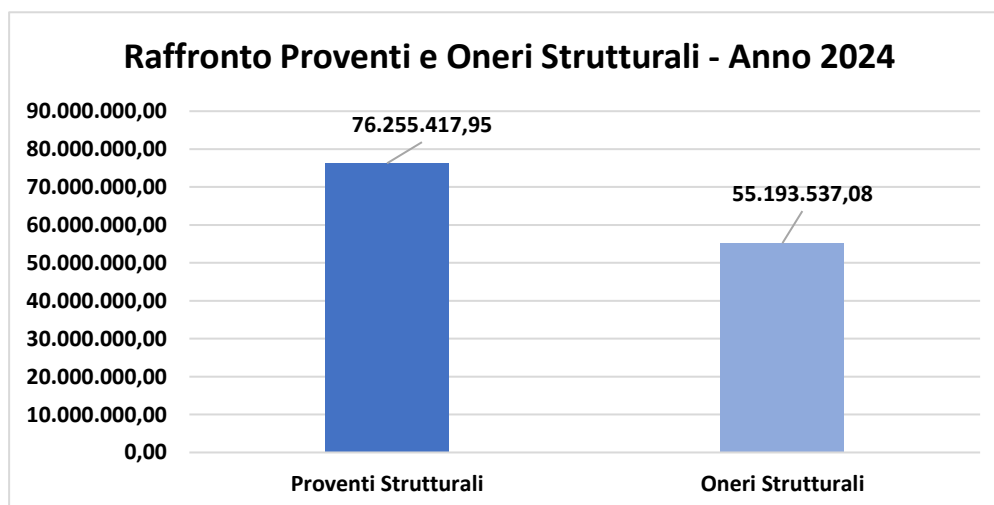
L'indice di equilibrio strutturale indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali ed è dato dalla formula:

Indice di equilibrio strutturale

(Proventi Strutturali* - Oneri Strutturali**) / Proventi Strutturali*

**Proventi Strutturali*= Proventi correnti-Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali

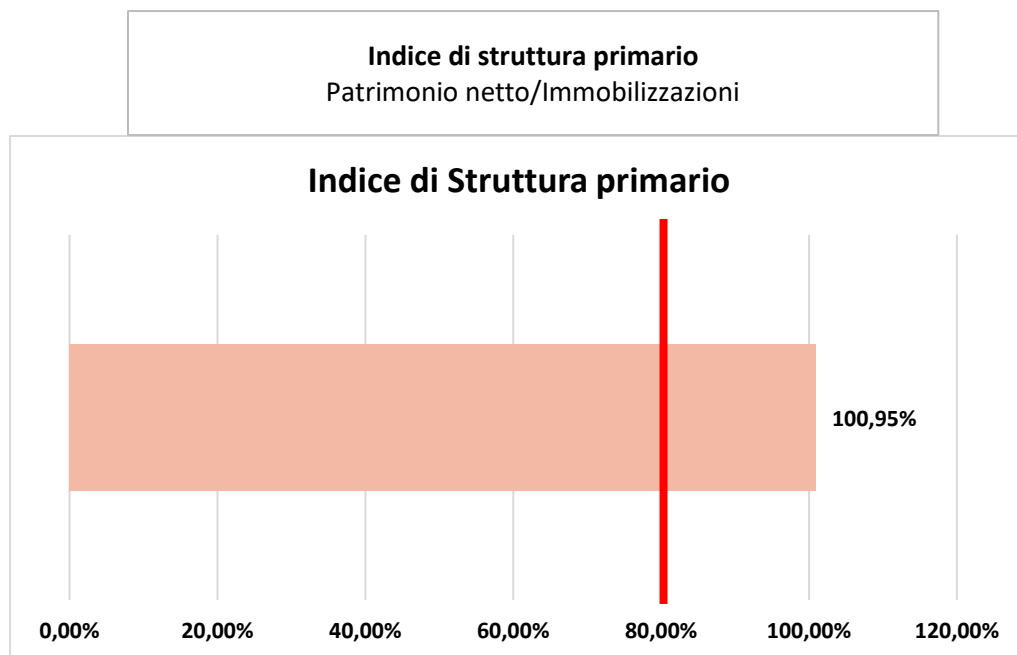
***Oneri strutturali*= Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e Accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota di svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale



Si evidenzia l'ottimo risultato raggiunto dall'Ente, pari al 27,62%.

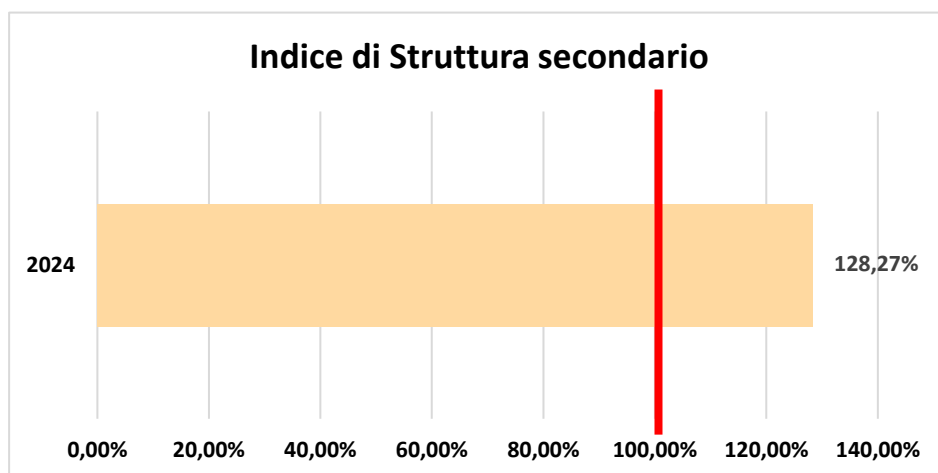
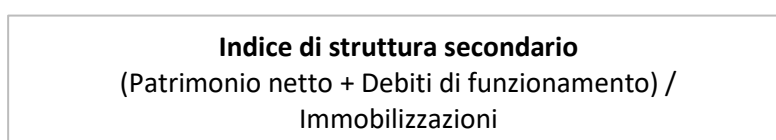
Indice di struttura primario

L'indice di struttura primario misura la capacità della Camera di Commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio. È considerato in equilibrio per valori superiori all'80%.



Indice di struttura secondario

L'indice di struttura secondario misura la capacità della Camera di Commercio di autofinanziarsi con il patrimonio netto e i debiti di funzionamento. L'indicatore è considerato in equilibrio per valori superiori al 100%.



II. 3 RISORSE DESTINATE ALLE AZIENDE SPECIALI DELLA CCIAA DI ROMA

La Camera ha finanziato, nel corso del 2024, alcuni progetti inseriti nei programmi istituzionali delle Aziende Speciali. Nella tabella che segue sono evidenziati i relativi importi, parzialmente finanziati con il 20% di incremento del Diritto Annuale.

N. Conto	Azienda Speciale	Consuntivo 2023	Preventivo 2024	Consuntivo 2024
331814	Agro Camera	986.000	956.420	956.420
331804	Forma Camera	744.000	721.680	721.680
332412	Forma Camera - Progetto Formazione e Lavoro (da incremento D.A.)	200.000	200.000	200.000
		944.000	921.680	921.680
331817	Innova Camera	2.824.511	4.155.000	3.545.255
332409	Innova Camera - PID - Doppia Transizione Digitale ed Ecologica (da incremento D.A.)	875.000	875.000	875.000
332413	Innova Camera - <i>Maker Faire Rome</i> e altre iniziative di Innovazione - nell'ambito del Progetto Turismo e Cultura (da incremento D.A.)	525.000	525.000	525.000
332415	Filiera Moda (da incremento D.A.)	300.000	300.000	300.000
332416	Filiera Cultura (da incremento D.A.)	210.000	435.000	435.000
		4.734.511	6.290.000	5.680.255
331801	Sviluppo e Territorio	1.026.425	2.037.000	1.010.176
332417	Sviluppo e Territorio - Progetto Internazionalizzazione (da incremento D.A.)	555.000	555.000	555.000
		1.581.425	2.592.000	1.565.176
TOTALE CONTRIBUTO		8.245.936	10.760.100	9.123.531

Dal prospetto sopra esposto, si evince un incremento complessivo delle risorse a favore delle Aziende Speciali, rispetto all'esercizio precedente, pari a € 877.595, riconducibile alle maggiori risorse assegnate all'Azienda Speciale Innova Camera. A tal riguardo, si evidenzia che l'Azienda ha completato nell'esercizio tutte le iniziative progettuali previste nel programma di attività realizzando significative economie di costo. Ciò ha consentito alla Camera di Commercio di Roma di risparmiare in conto esercizio una quota rilevante (€ 609.745) del contributo destinato all'Azienda stessa in fase previsionale.

II. 4 QUALITÀ DEI SERVIZI

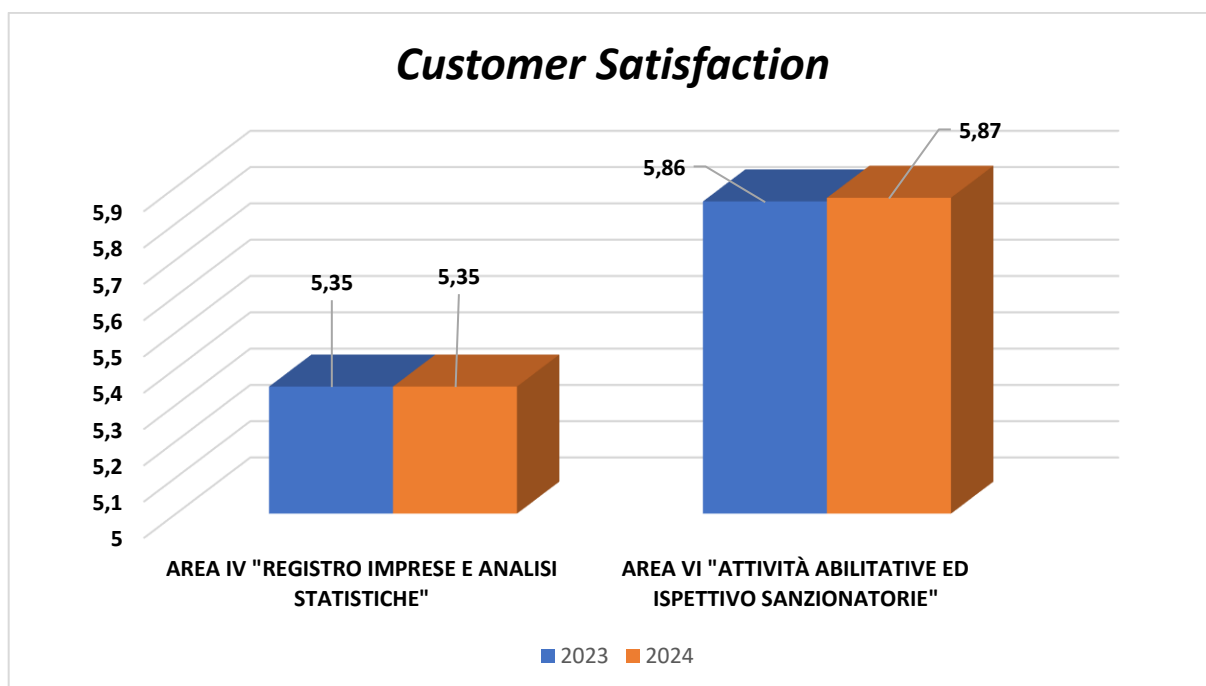
Si evidenzia la costante attenzione posta sul monitoraggio dei processi di erogazione dei servizi ai fini del miglioramento della qualità offerta all'utente.

La Carta dei Servizi adottata definisce i livelli di qualità dei servizi erogati dal "Registro Imprese" e dagli uffici dell'Area "Attività abilitative e Ispettivo sanzionatorie" per le attività inerenti "protesti", "marchi e brevetti" e "registro assegnatari marchi identificazione metalli preziosi".

Tali uffici, impegnati a garantire *standard* di qualità, hanno inoltre attivato canali di comunicazione diretta utilizzabili dai cittadini-utenti per esprimere il proprio livello di soddisfazione sui servizi erogati dall'Ente. Più precisamente, attraverso un apposito Questionario di soddisfazione del cliente, gli utenti possono esprimere una valutazione compresa tra 1 e 6, rispetto a determinati parametri di soddisfazione. Analizzate le risultanze dei questionari, le Strutture competenti individuano azioni correttive delle eventuali criticità riscontrate per riportare i livelli di soddisfazione entro i valori-obiettivo.

L'OIV attesta che i risultati delle indagini di *customer satisfaction* sono stati monitorati da indicatori presenti nella sezione *Performance* del P.I.A.O. 2024 – 2026, e hanno concorso alla valutazione della *performance* dell'Ente; più precisamente l'OIV rileva che la soddisfazione degli utenti è stata pari, in una scala da 1 a 6, a una media di 5,35 per gli Uffici in Qualità dell'Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche", e a una media di 5,87 per gli Uffici in Qualità dell'Area VI "Attività abilitative ed Ispettivo Sanzionatorie".

*Customer satisfaction Anno 2024: indice di soddisfazione espresso dagli utenti
(in scala da 1 a 6)*



Le informazioni sulla *customer satisfaction* così raccolte rappresentano strumenti fondamentali di rilevazione della qualità dei servizi offerti all'utenza e costituiscono il punto di partenza per implementare quel processo di miglioramento continuo della *performance* auspicato dal D. Lgs. n. 150/2009. La rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, infatti, consente di effettuare scelte più consapevoli e mirate, per assicurare il progressivo miglioramento della qualità dei servizi secondo un modello *customer oriented*.

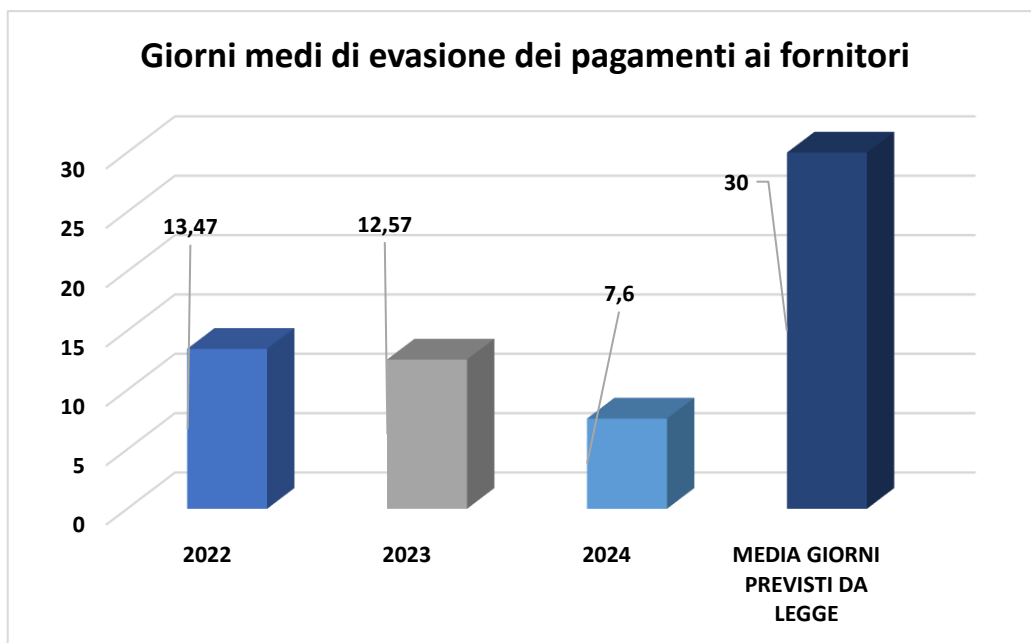
La visita per il mantenimento della Certificazione della Qualità, effettuata dall'Ente certificatore "Certiquality S.p.a.", a valere sull'anno 2024, ha confermato il "Mantenimento della Qualità" in assenza totale di raccomandazioni.

L'OIV attesta che anche l'esito della citata visita è monitorato da un indicatore, inserito nel P.I.A.O. 2024 -2026, che ne valuta la *performance*, sia per quanto riguarda l'Area "Registro Imprese" che l'Area "Attività abilitative e ispettivo sanzionatorie".

Nella logica della maggiore prossimità al cittadino-utente è peraltro presente anche un servizio di gestione dei reclami, che prevede la possibilità di inviare segnalazioni all'Ente attraverso la compilazione di un modulo *ad hoc*, disponibile presso gli sportelli o scaricabile dal sito. Attraverso questo modulo è possibile segnalare reclami e/o suggerimenti per i servizi erogati dal Registro Imprese (Area "Registro Imprese e Analisi statistiche") e da diversi servizi resi dall'Area "Attività abilitative ed ispettivo - sanzionatorie". Entro 30 giorni dalla segnalazione, l'Ufficio competente comunica all'interessato l'esito degli accertamenti compiuti e gli eventuali provvedimenti adottati.

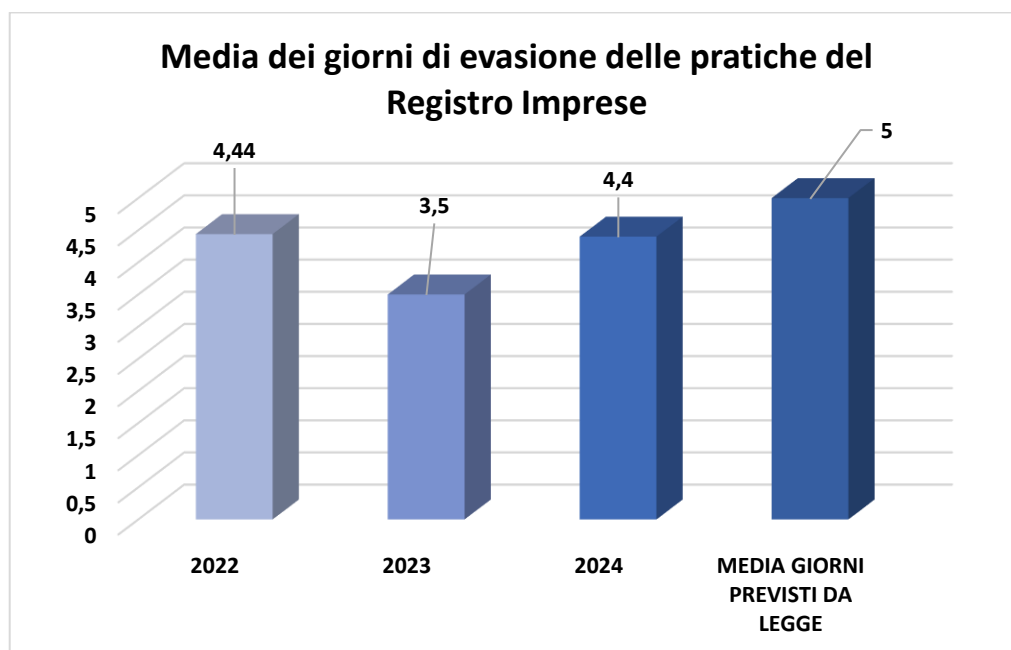
Tempi medi di pagamento ai fornitori

Con riferimento all'obiettivo riguardante la riduzione dei tempi di pagamento relativi all'acquisto di beni, servizi e forniture, la Camera non solo ha rispettato il termine previsto dal Legislatore (30 gg), ma ha conseguito un risultato migliore (7,6 gg) rispetto a quello, già ottimo, dell'anno precedente (12,57 giorni).



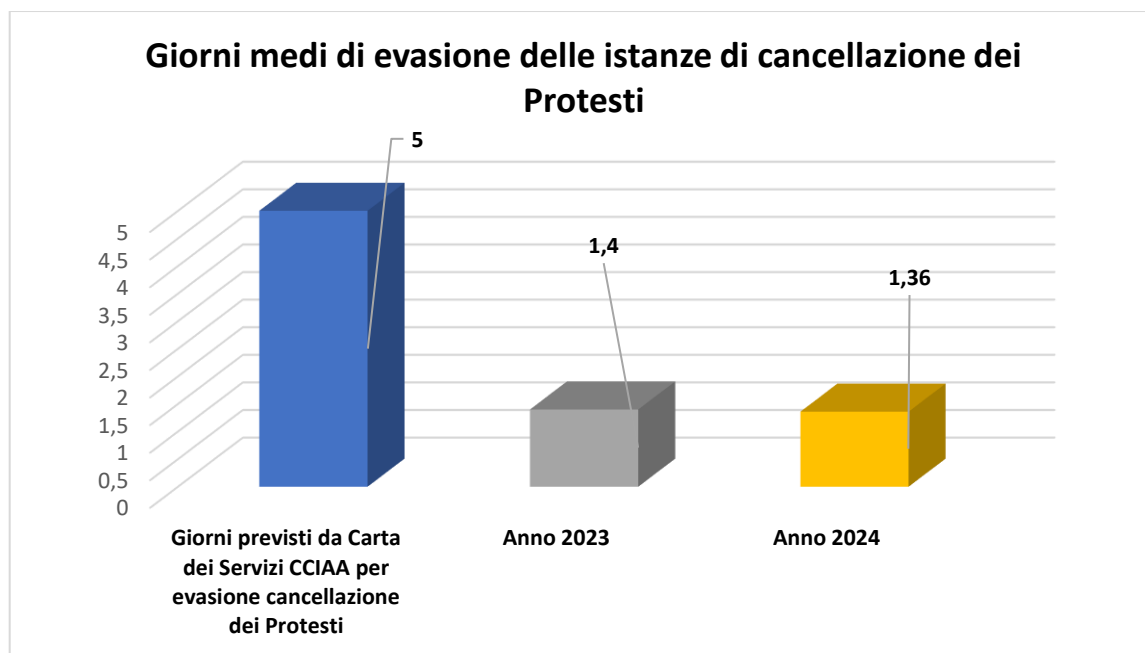
Tempi di evasione delle pratiche del Registro Imprese

Il tempo di lavorazione delle pratiche telematiche presentate al Registro Imprese è stato di 4,4 giorni, inferiore alla media prevista dal Legislatore, pari a 5 giorni.



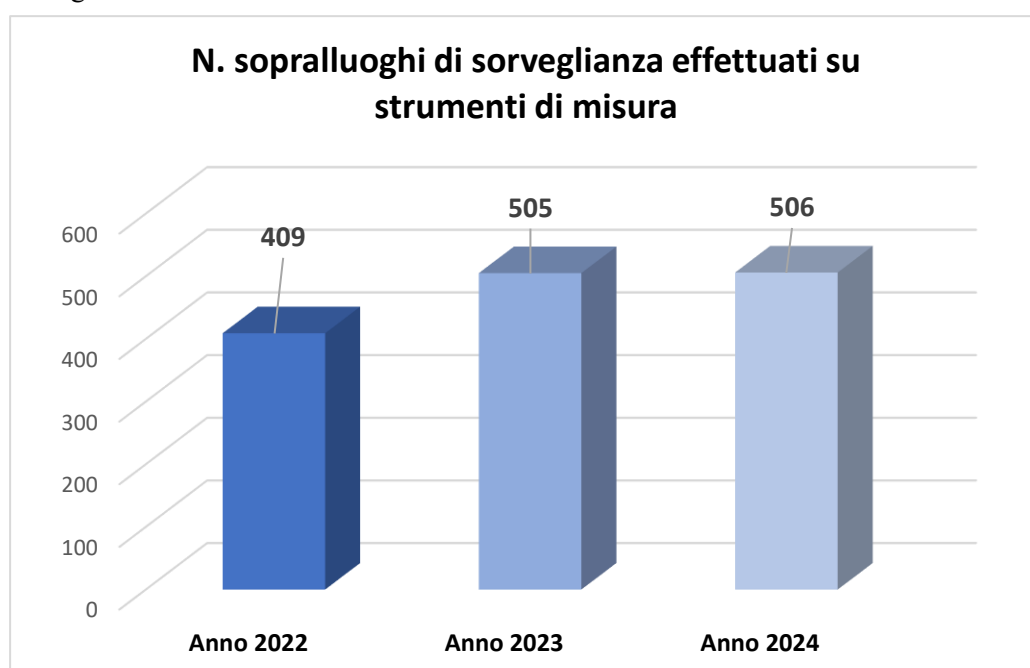
Tempestiva evasione delle istanze di cancellazione dei protesti

Si riscontra che il numero medio dei giorni necessari per evadere le istanze di cancellazione protesti è stato pari a 1,36 giorni, a fronte dei 25 giorni previsti dalla legge e dei 5 giorni in media indicati dalla Carta dei Servizi.



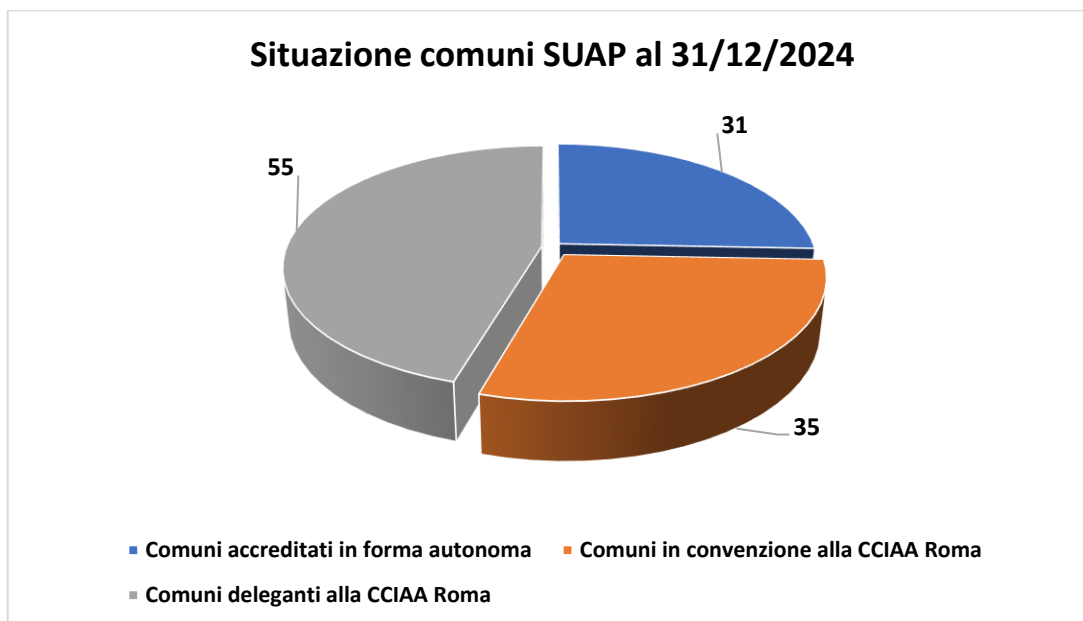
Incremento del numero dei controlli casuali effettuati su strumenti in servizio per verifica dell'affidabilità metrologica

Sono stati realizzati un totale di 506 controlli e sopralluoghi; a dimostrazione del *trend* positivo che ha caratterizzato gli ultimi anni.



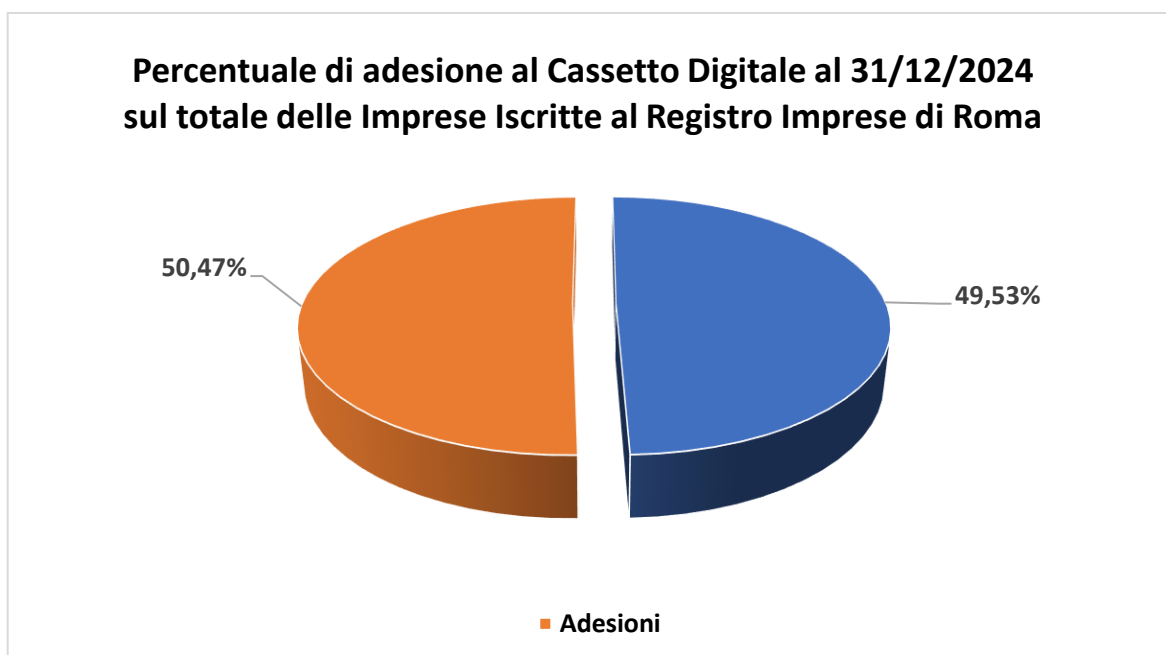
Sportello unico attività produttive telematico – S.U.A.P

Al 31/12/2024 su 121 Comuni della provincia di Roma, 90 comuni hanno scelto la piattaforma realizzata dal sistema camerale per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e l'utilizzo del portale governativo www.impresainungiorno.gov.it (pari al 74,38%).



Diffusione della cultura digitale

Nel 2024 vi è stato un rilevante incremento dell'apertura dei Cassetti Digitali dell'Imprenditore, per i quali si registrano 37.140 nuove adesioni, per un totale di 220.816 imprese aderenti. Tale circostanza conduce la Camera di Commercio di Roma a superare la soglia del 50% di adesioni sulle 437.471 imprese registrate totali al 31/12/2024, percentuale che sale al 65,96% rispetto alle 334.743 imprese attive totali di Roma.



III LIVELLO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI (KPI)

La Relazione sulla *Performance* 2024 ha rendicontato i risultati conseguiti dagli indicatori e il loro livello di conseguimento percentuale degli obiettivi strategici.

Tali obiettivi strategici sono quelli definiti nel Programma Pluriennale 2021–2025, approvato con delibera 25 del 30 novembre 2020, dal Consiglio insediatosi il 1° ottobre 2020 e articolati in 4 Aree Strategiche:

- A) Tutela della Comunità economica
- B) La Camera come Fonte autorevole di dati economici
- C) Sostegno alla competitività delle imprese e del territorio
- D) Valorizzazione delle filiere produttive

La maggior parte degli obiettivi strategici indicati nel Programma Pluriennale 2021 -2025, in ragione della loro rilevanza e/o migliore misurabilità e in considerazione della pianificazione annuale predisposta dal Consiglio dell'Ente con la Relazione Previsionale e Programmatica 2024, sono stati monitorati e valutati da indicatori (KPI) illustrati nel P.I.A.O 2024-2026 insieme agli obiettivi operativi e individuali dei Dirigenti dell'Ente.

Si evidenzia che l'Ente nel processo di pianificazione degli obiettivi ha previsto 7 KPI, uno per ciascuna Area Dirigenziale, ricondotti specificatamente al Programma Operativo “Azioni volte alla prevenzione della Corruzione e alla Trasparenza”.

Tali KPI sono stati oggetto di misurazione e valutazione e il loro conseguimento ha influito sulla valutazione della *performance* organizzativa dell'Ente.

Si rileva, inoltre, la presenza, come nel 2023, di KPI inseriti nel P.I.A.O. 2024 – 2026 relativi al grado di reingegnerizzazione delle procedure interne, per un'ottimizzazione dei servizi sia interni che esterni, analogamente monitorati, valutati e rendicontati nel loro risultato nella Relazione sulla *Performance* anno 2024.

Tutti i 28 KPI degli obiettivi strategici sono stati monitorati trimestralmente dalla Struttura “Pianificazione e Controllo di Gestione”, e visionati dall'OIV che ha potuto esaminarne andamento ed eventuali criticità.

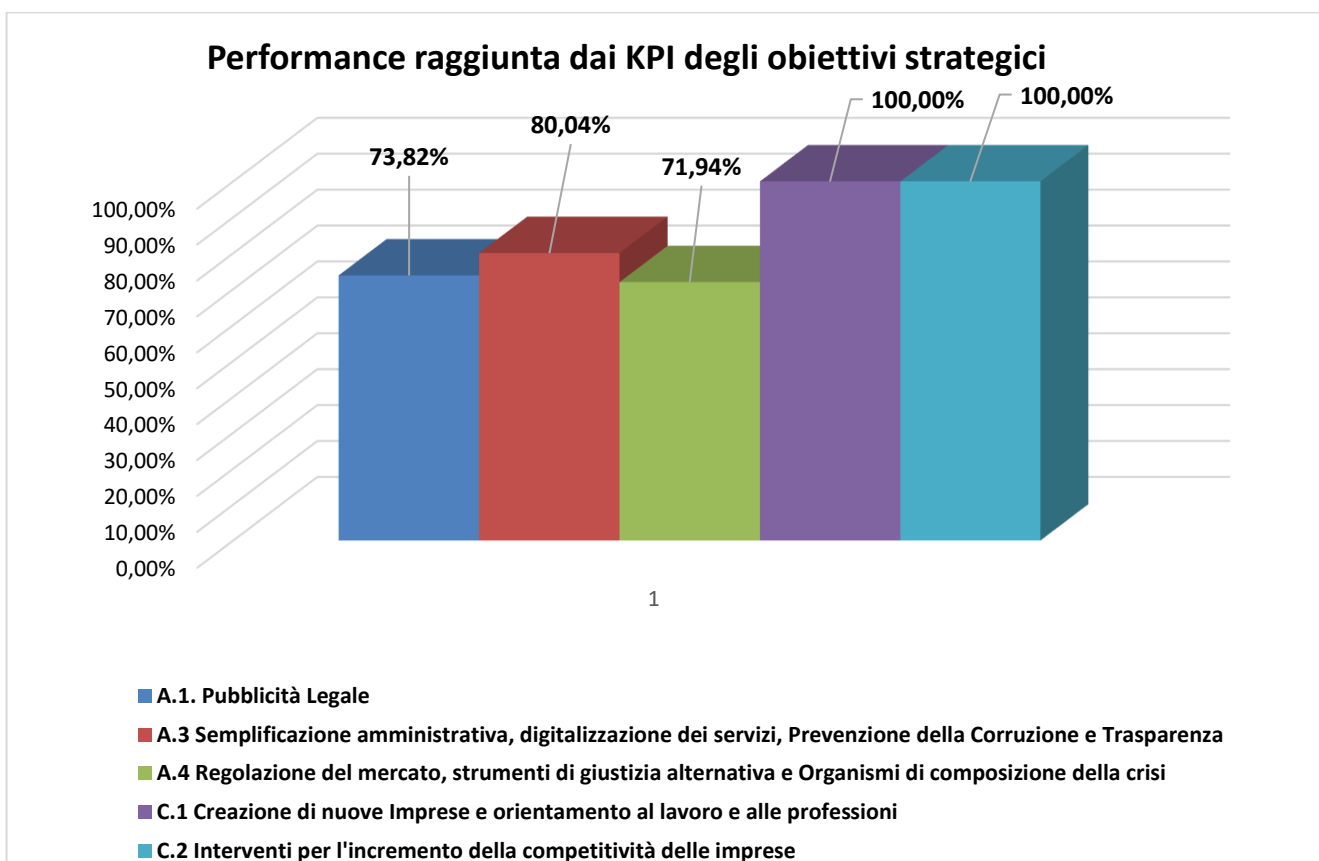
I KPI hanno misurato l'efficacia e l'efficienza sia delle attività dell'Ente rivolte all'esterno che di quelle cosiddette “interne” all'amministrazione, che sono destinate comunque a produrre effetti positivi a cascata anche per gli *stakeholder* esterni.

Di seguito le tabelle sintetiche esplicative del grado di conseguimento della *performance* delle strutture dirigenziali dell'Ente, con l'evidenza dei valori raggiunti dagli indicatori.

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi Strategici e dei loro KPI

KPI degli Obiettivi Strategici Anno 2024						
Area Strategica A "Tutela della Comunità Economica"						
Obiettivo strategico	Programma	Area di competenza	sintesi denominazione KPI	% performance raggiunta dal KPI	% performance raggiunta dall'obiettivo Strategico	
A.1. Pubblicità Legale - Registro Imprese	A.1.1 Massima Qualità dei dati del Registro Imprese	Area IV	Transizione Digitale: Incremento percentuale di Cassetto Digitale e CNS/Firma Digitale	27,97%	73,82%	
			Reingegnerizzazione dei Processi	100,00%		
			Certificazione di Qualità - Customer Satisfaction - Smart Working	93,50%		
A.3 Semplificazione amministrativa, digitalizzazione dei servizi, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	A.3.1 Azioni volte alle politiche del Personale	Area I	Reingegnerizzazione dei Processi	87,86%	80,04%	
			Contenimento dei costi	0,00%		
			Ore di Formazione ai dipendenti	100,00%		
	A.3.2. Azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria	Area II	Reingegnerizzazione dei Processi	100,00%		
			Contenimento dei costi	7,75%		
			Predisposizione Bilancio Preventivo, Bilancio Consuntivo e Budget direzionale	100,00%		
	A.3.3 Azioni volte gestione amministrativa delle attività promozionali	Area III	Reingegnerizzazione dei Processi	70,00%		
	A.3.7 Azioni volte alla Prevenzione della Corruzione e alla Trasparenza	Area I	Monitoraggio adempimenti Anticorruzione e Trasparenza -Predisposizione Relazione di sintesi semestrale e annuale	100,00%		
				Area II		100,00%
				Area III		55,00%
Area IV				100,00%		
Area V				100,00%		
Area VI	100,00%					
Area VII	100,00%					
A.4 Regolazione del mercato, strumenti di giustizia alternativa e Organismi di composizione della crisi	A.4.7 Laboratorio Chimico Merceologico: attività di analisi industriali, alimentari e microbiologiche	Area V	Reingegnerizzazione dei Processi	100,00%	71,94%	
			Contenimento dei costi	32,95%		
			Collaborazione al Concorso Premio Roma Evo - realizzazione analisi chimiche	100,00%		
	A.4.1 Sanzioni amministrative, brevetti e marchi	Area VI	Reingegnerizzazione dei Processi	100,00%		
			Contenimento dei costi	0,00%		
			Certificazione di Qualità - Customer Satisfaction - N. giorni Evazione protesti	98,70%		
A.4.2 Contrattualistica, concorrenza, concorsi a premio e Registro informatico dei protesti						

KPI degli Obiettivi Strategici Anno 2024					
Area Strategica C "Sostegno alla competitività delle imprese e del territorio"					
Obiettivo strategico	Programma	Area di competenza	sintesi denominazione KPI	% performance raggiunta dal KPI	% performance raggiunta dall'obiettivo Strategico
C.1 Creazione di nuove imprese e orientamento al lavoro e alle professioni	C.1.2 Formazione e Lavoro	Area III	Predisposizione di un Bando in ambito Formazione e Lavoro	100,00%	100,00%
C. 2 Interventi per l'incremento della competitività delle imprese	C.2.2 Opportunità di crescita	Area III	Predisposizione del Bando "Competitività"	100,00%	100,00%
	C.2.5. Iniziative per rafforzare la ripresa socioeconomica del territorio dopo la pandemia		Predisposizione di un Bando per migliorare l'efficienza energetica delle imprese	100,00%	
			Predisposizione di un Bando per la digitalizzazione delle imprese	100,00%	
	C.2.3 Impresa Digitale e Transizione Ecologica	Area VII	Progetti/eventi/iniziative/attività realizzati dall'Ente in tema di Transizione Digitale per le imprese	100,00%	
			Monitoraggio sullo stato della Transizione Digitale delle imprese - Report	100,00%	
		Relazioni trimestrali su realizzazione di adempimenti in tema di Transizione Digitale, Innovazione e Trasferimento Tecnologico	100,00%		



Si evidenzia l'ottimo risultato realizzato in merito alle attività relative agli interventi per l'incremento della competitività delle imprese e all'orientamento al lavoro e alle professioni.

REALIZZAZIONE DI KPI E OBIETTIVI OPERATIVI PER STRUTTURA

Grado di raggiungimento di Indicatori e Obiettivi della CCIAA di Roma - Anno 2024		
Performance organizzativa		
Dirigenti, Aree dirigenziali, media complessiva dell'Ente		
Struttura Dirigenziale	tipo obiettivo	% performance raggiunta
STAFF del Segretario Generale Dott. Pietro Abate	obiettivo a)	96,00%
	obiettivo b)	
	obiettivo c) - art.4-bis D.L. 13/2023	
	obiettivo d)	
AREA I - Affari generali e del personale Dott. Roberto Bosco	operativo 1	75,11%
	operativo 2	
	operativo 3	
	operativo 4	
	KPI1	
	KPI2	
	KPI3	
	KPI4	
AREA II - Amministrazione finanziaria e patrimoniale Dott. Maurizio Rea	operativo 1	89,86%
	operativo 2	
	operativo 3	
	operativo 4	
	KPI1	
	KPI2	
	KPI3	
	KPI4	
obiettivo art. 4-bis D.L. 13/2023		
AREA III - Promozione e sviluppo Dott. Antonio Carratù	operativo 1	75,12%
	operativo 2	
	operativo 3	
	operativo 4	
	KPI1	
	KPI2	
	KPI3	
	KPI4	
AREA IV - Registro Imprese e analisi statistiche Dott.ssa Barbara Cavalli	operativo 1	83,42%
	operativo 2	
	operativo 3	
	operativo 4	
	KPI1	
	KPI2	
	KPI3	
	KPI4	
AREA V - Certificazione di prodotto Laboratorio Chimico Dott. Maurizio Rea ad interim	operativo 1	91,62%
	operativo 2	
	operativo 3	
	operativo 4	
	KPI1	
	KPI2	
	KPI3	
	KPI4	
AREA VI - Attività abilitative ed ispettivo - sanzionatorie Dott.ssa Barbara Cavalli ad interim	operativo 1	76,70%
	operativo 2	
	operativo 3	
	operativo 4	
	KPI1	
	KPI2	
	KPI3	
	KPI4	
Area VII - Orientamento al Lavoro e alle Professioni - Innovazione e Digitalizzazione Dott. Pietro Abate ad interim	operativo 1	100,00%
	operativo 2	
	operativo 3	
	operativo 4	
	KPI1	
	KPI2	
	KPI3	
	KPI4	
MEDIA ENTE		85,98%

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è riportato negli allegati 1 e 2 della Relazione sulla Performance 2024 (https://www.rm.camcom.it/pagina845_relazione-sulla-performance.html)

IV LE MODALITÀ DEL CONSEGUIMENTO

IV. 1 Risorse Assegnate e destinate a Obiettivi Strategici, Programmi, Aziende Speciali

Area strategica	Obiettivo Strategico	Programma		Preventivo Aggiornato 2024	Consuntivo 2024	
Area strategica C "Sostegno alla competitività delle imprese e del territorio"	Obiettivo Strategico C.1 "Creazione di Nuove Imprese e Orientamento al lavoro e alle professioni"	C.1.1	Creazione di nuove imprese e accompagnamento delle start-up	756.600,00 €	756.600,00 €	
		C.1.2	Formazione e Lavoro	325.000,00 €	315.000,00 €	
		C.1.3	Programma dell'Azienda Speciale "Forma Camera"	721.680,00 €	721.680,00 €	
	Risorse Obiettivo Strategico C.1				1.803.280,00 €	1.793.280,00 €
	Obiettivo Strategico C.2 "Interventi per l'incremento della competitività delle imprese"	C.2.1	Preparazione ai mercati internazionali, marketing territoriale e grandi eventi	3.992.400,00 €	3.160.381,52 €	
		C.2.2	Opportunità di crescita	4.864.000,00 €	4.310.640,78 €	
		C.2.3	Impresa Digitale e transizione ecologica	8.529.000,00 €	8.168.911,38 €	
		C.2.4	Programma dell'Azienda Speciale Innova Camera	4.155.000,00 €	3.545.255,00 €	
		C.2.5	Iniziative per rafforzare la ripresa del tessuto socioeconomico del territorio dopo la pandemia	4.940.000,00 €	2.955.254,44 €	
		C.2.6	Interventi per lo sviluppo economico e la competitività del sistema produttivo del Lazio	750.000,00 €	750.000,00 €	
		C.2.7	Programma dell'Azienda Speciale "Sviluppo e Territorio"	2.037.000,00 €	1.010.176,00 €	
	Risorse Obiettivo Strategico C.2				29.267.400,00 €	23.900.619,12 €
	Risorse per Area Strategica C				31.070.680,00 €	25.693.899,12 €
	Area strategica D "Valorizzazione delle filiere produttive"	Obiettivo Strategico D.1 "Interventi per lo Sviluppo delle Filiere"	D.1.1	Iniziative per la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo del turismo	6.334.150,00 €	4.235.657,40 €
D.1.2			Programma dell'Azienda Speciale AGRO CAMERA	956.420,00 €	956.420,00 €	
Risorse Obiettivo Strategico D.1				7.290.570,00 €	5.192.077,40 €	
Risorse per Area Strategica D				7.290.570,00 €	5.192.077,40 €	
Aree Strategiche C+D						
Totale risorse utilizzate per interventi di promozione economica volti all'esterno				38.361.250,00 €	30.885.976,52 €	

IV. 2 AZIONI REALIZZATE

Di seguito si riportano alcune delle azioni che hanno concorso alla realizzazione degli obiettivi strategici, i cui risultati sono stati misurati e monitorati attraverso i 28 KPI riportati nel *report* finale denominato Report di misurazione e valutazione “Obiettivi Organizzativi, Individuali e Operativi – Anno 2024”, nonché nella Relazione sulla *Performance* Anno 2024:

INIZIATIVE PER FAVORIRE INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Sono stati predisposti il Bando “*Voucher* Digitali Impresa 4.0.”, che ha previsto la concessione di *voucher* per le PMI per supportare progetti di digitalizzazione e innovazione, e il “Bando *CER Comunità Energetiche Rinnovabili*”, per sostenere gli investimenti effettuati dalle micro, piccole e medie imprese di Roma e provincia rivolti al miglioramento delle condizioni ambientali e dell’efficienza energetica nell’ambito del processo di transizione ecologica del territorio. Il primo è stato approvato il 10 luglio 2024 dalla Giunta con delibera n. 103, il secondo con delibera n.80 del 27 maggio 2024.

INIZIATIVE PER FAVORIRE LA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

È stato predisposto il “Bando per il sostegno alla competitività delle Imprese e per lo sviluppo economico del territorio”, per supportare le PMI e il tessuto economico del territorio. Il Bando è stato approvato dalla Giunta con delibera n. 16 del 12 febbraio 2024 (Area III “Promozione e Sviluppo”).

POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE /INFORMAZIONE

Sono state erogate un numero di 21.860 ore di formazione al personale, sia facendo ricorso a personale competente *in house* sia con docenti esterni (Area I “Affari generali e del personale”).

CELERITÀ ED EFFICIENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Il Bilancio Consuntivo 2023, predisposto l’8 marzo 2024, è stato approvato dal Consiglio il 25 marzo 2024. Il Bilancio Preventivo 2024 è stato predisposto dagli Uffici competenti e condiviso con il Segretario Generale in data 31 ottobre, per permettere un esaustivo esame da parte degli organi di governo, prima della sua approvazione da parte del Consiglio, avvenuta con delibera n. 33 del 25 novembre 2024. Con la stessa celerità è stato predisposto il Budget Direzionale, condiviso con il Segretario Generale il 22 novembre e approvato il 9 dicembre 2024, con delibera di Giunta n. 192 (Area II “Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale”).

COLLABORAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO “PREMIO ROMA EVO”: REALIZZAZIONE ANALISI CHIMICHE

Il Laboratorio ha realizzato le analisi e i rapporti di prova in meno di 7 giorni, esattamente 6,62 giorni di media, collaborando fattivamente ai lavori propedeutici alla premiazione del Concorso. Il risultato è

stato raggiunto in tempi di eccellenza (Area V – Certificazione di Prodotto - Laboratorio Chimico Merceologico)

SOSTEGNO ALLE IMPRESE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

Sono state realizzate 15 iniziative/attività/eventi al fine di favorire la diffusione della cultura digitale quale leva di crescita fondamentale per le imprese (Area VII “Orientamento al lavoro e alle professioni – Innovazione e Digitalizzazione”).

REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI ADEMPIMENTI REALIZZATI NELL’AMBITO DELLA TRASPARENZA E DELLE AZIONI VOLTE A PREVENIRE LA CORRUZIONE NELLA CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA

Esattamente 7 KPI, uno per ciascuna Area Dirigenziale, sono relativi agli adempimenti in tema di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza nell’Ente. Nello specifico, tutte le Aree Dirigenziali nel 2024 hanno monitorato le attività/adempimenti di loro competenza e hanno predisposto, nei tempi previsti, una Relazione Anticorruzione e Trasparenza semestrale e una annuale, permettendo così all’amministrazione di monitorare la situazione, nonché di predisporre l’apposita sezione del P.I.A.O 2025 – 2027 relativa alla Trasparenza e ai rischi corruttivi, evidenziando aree di rischio e attività di prevenzione.

REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI: OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI MEDIANTE L’INNOVAZIONE DI UNA O PIÙ PROCEDURE INTERNE

Alla luce delle esigenze manifestate quotidianamente dall’utenza e dagli altri *stakeholder*, delle novità normative, nonché della programmazione delle diverse attività camerali, è stato assegnato un KPI trasversale relativo alla predisposizione, all’avvio e al monitoraggio di una o più proposte di progetti innovativi sulle procedure interne degli Uffici. Le Aree Dirigenziali si sono impegnate per raggiungere tale obiettivo, monitorandolo e rendicontandone poi risultati e benefici ottenuti.

Si evidenziano, inoltre, i positivi risultati ottenuti nell’ambito dei progetti, finanziati con il 20% di incremento del Diritto Annuale, ovvero: *La doppia transizione digitale ed ecologica*, finalizzato a promuovere un’economia inclusiva e sostenibile attraverso la trasformazione digitale ed ecologica delle imprese; *Turismo e Cultura* rivolto alla valorizzazione degli *asset* fondamentali per lo sfruttamento in chiave imprenditoriale del patrimonio culturale e creativo del territorio, in un’ottica di crescita nel medio periodo; *Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I. (Progetto Internazionalizzazione)*, destinato a rafforzare la presenza all’estero delle imprese attive sui mercati globali, assistendole nell’individuazione di nuove opportunità di *business* nei mercati già serviti e nello *scouting* di nuovi; *Formazione Lavoro* finalizzato ad avviare un servizio di certificazione delle competenze acquisite dagli studenti a valle di percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO), co-progettati da scuole e imprese insieme a Unioncamere.

CRITICITÀ – KPI degli OBIETTIVI STRATEGICI NON RAGGIUNTI

RIDUZIONE DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO DI COMPETENZA

L'obiettivo "Contenimento dei costi di funzionamento di competenza delle Aree", con *target* pari al mantenimento del valore dell'anno precedente quale valore atteso e *target* pari a una riduzione del 5% quale valore di eccellenza, è stato raggiunto soltanto dall'Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche". Per le altre Aree c'è stato, invece, un lieve aumento dei costi in esame.

Si ricorda che tale obiettivo è assegnato ogni anno, a partire dal 2015, e che le diverse Aree coinvolte, nelle loro attività di competenza, hanno finora realizzato risultati apprezzabili, anche alla luce della diminuzione delle risorse disponibili in seguito alla riduzione del Diritto Annuale disposta dal Legislatore dal 2014.

Di seguito si riportano i più significativi risultati raggiunti dai 28 obiettivi operativi e individuali monitorati nel 2024, anch'essi riportati nel *report* finale denominato "Report di misurazione e valutazione Obiettivi Organizzativi, Individuali e Operativi – Anno 2024", nonché nella Relazione sulla *Performance* Anno 2024:

RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO AI FORNITORI

In ottemperanza al principio di celerità e tempestività nella definizione dei rapporti economici, i pagamenti ai fornitori sono stati effettuati mediamente in 7,6 giorni, risultato eccellente, anche considerato che il termine previsto dal Legislatore è pari a 30 (Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale").

RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

È stato predisposto l'annuale "Piano di razionalizzazione delle società partecipate", precedentemente condiviso con il Segretario Generale e approvato dalla Giunta con delibera n.156 il 28 ottobre 2024 (Area III "Promozione e Sviluppo").

RIDUZIONE DEI TEMPI DI EVASIONE DELLE PRATICHE TELEMATICHE DEL REGISTRO IMPRESE

Il tempo medio di evasione delle pratiche telematiche del Registro Imprese è stato nel 2024 di 4,40 giorni, risultato lodevole, in considerazione della tempistica prevista dalla normativa per la conclusione del procedimento di 5 giorni e frutto dell'impegno e dell'efficienza dimostrata da tutto il personale del Registro Imprese. (Area IV "Registro Imprese e Analisi Statistiche").

RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE DI COMPETENZA E DERIVANTE DA RAVVEDIMENTO OPEROSO

Per quanto riguarda l'obiettivo relativo alla percentuale di Diritto Annuale riscosso, riferito all'anno di competenza, al netto di interessi e sanzioni, il valore è pari al 70,21%, mentre la percentuale di incasso

del Diritto Annuale riferito agli anni precedenti derivanti da ravvedimento operoso e da riscossione coattiva ha superato il valore percentuale previsto come eccellenza. (Area IV “Registro Imprese e Analisi Statistiche”).

SOPRALLUOGHI E CONTROLLI CASUALI SUGLI STRUMENTI DI MISURA DEGLI ORGANISMI ACCREDITATI (ART. 14 DM 93/2017)

Sono stati realizzati 506 controlli e sopralluoghi, superando il valore di eccellenza (Area VI “Attività abilitative ed ispettivo – sanzionatorie”).

PROMOZIONE BIBLIOTECA E PUNTO PID

In merito alla divulgazione di contenuti relativi alla Biblioteca della Camera e al PID sito in Via Appia Nuova, sono stati pubblicati 84 contenuti a scopo informativo e promozionale, superando il *target* previsto come eccellenza e garantendo maggiore visibilità alle attività dell’Ente (Area VII “Orientamento al lavoro e alle professioni – Innovazione e Digitalizzazione”).

CRITICITA’: OBIETTIVI NON RAGGIUNTI

RECUPERARE CREDITI NON RISCOSSI DALL’ENTE

Nonostante le attività dell’Area non è stato possibile recuperare somme a credito dell’Ente sufficienti a raggiungere la percentuale di recupero attesa (Area I “Affari generali e del personale”). Si evidenzia che tale obiettivo si riferisce a crediti diversi da quelli da Diritto Annuale.

INCREMENTO DEI RICAVI DELLA CAMERA DERIVANTI DAL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI A PREMIO

L’obiettivo relativo all’incremento dei ricavi derivanti dal servizio di assistenza per lo svolgimento di Concorsi a Premio rispetto alla media dei due anni precedenti, non ha raggiunto il valore atteso, ciò anche in considerazione della perdurante situazione di incertezza economica che continua ad influire negativamente sulle attività promozionali delle imprese (Area VI “Attività abilitative ed ispettivo – sanzionatorie”).

VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO RELATIVO AL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI

Al Dirigente responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali, sulla base di quanto previsto dall'art. 4-bis del decreto legge 13/2023 convertito con modificazione dalla legge 41/2023, vista la circolare n. 1/2024 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è inoltre assegnato, come al Segretario Generale quale Dirigente apicale, uno specifico obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento. In caso di mancato raggiungimento del target atteso, pari a ≤ 0 giorni di ritardo, tale obiettivo è considerato non raggiunto. In sede di valutazione dei Dirigenti medesimi, il peso attribuito all'obiettivo sulla "tempestività dei pagamenti" è pari al 30% ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato.

Per l'anno 2024, il risultato dell'indicatore di tempestività dei pagamenti è stato pari a -22,66 giorni. L'obiettivo è stato, dunque, ampiamente raggiunto, a dimostrazione di una evidente celerità nell'effettuazione dei pagamenti, peraltro abitualmente garantita dall'Ente. Il raggiungimento di tale obiettivo è stato attestato dal Collegio dei Revisori della Camera.

CONCLUSIONI

L'OIV, a conclusione dell'attività di analisi svolta, evidenzia che la Camera di Commercio di Roma ha dimostrato di perseguire le politiche espresse in sede di programmazione dagli Organi Politici e Amministrativi dell'Ente attraverso la definizione e il raggiungimento di appropriati obiettivi e di indicatori di risultato, adottando un sistema di controllo attivo e pertinente che ha permesso un monitoraggio costante e una verifica puntuale dei *target* raggiunti.

Anche nel 2024, l'azione della Camera è stata rivolta ad affiancare le imprese con iniziative di vasto respiro per sostenere e promuovere la competitività del tessuto produttivo del territorio. Con questa finalità la Camera ha consolidato le azioni già realizzate nell'ambito della digitalizzazione, affrontando al contempo il tema della "Doppia Transizione", e ha inoltre declinato il suo tradizionale sforzo proattivo di supporto del sistema imprenditoriale mediante diversi Bandi per contributi nonché tramite rilevanti investimenti in ambito di turismo e cultura.

In particolare, a questo proposito, si evidenzia la pubblicazione, anche nel 2024, del Bando "Voucher Digitali Impresa 4.0", destinato al supporto delle imprese nel processo di trasformazione tecnologica e digitalizzazione, e del Bando "Voucher Transizione Energetica", volto al miglioramento delle condizioni ambientali e dell'efficienza energetica nell'ambito del processo di transizione ecologica del territorio.

Si segnala, inoltre, che nel corso dell'anno è stata approvata anche una nuova misura di intervento, denominata *Bando CER – Comunità energetiche rinnovabili 2024*, finalizzata al sostegno alla creazione di comunità energetiche in forma di impresa e fra imprese del territorio.

In conclusione, nella sua attività di valutazione strategica, l'OIV rileva che l'Ente ha pienamente perseguito la sua *mission*: supportare il tessuto imprenditoriale del territorio.

I risultati raggiunti nel 2024, inoltre, attestano la determinazione della Camera nel garantire il costante efficientamento delle procedure e delle attività dei servizi interni offerti, la loro qualità ed efficienza, nonché l'attenzione costante alle necessità di tutti i suoi *stakeholder*.

Quanto sopra viene dallo scrivente OIV sottoposto alla Giunta della Camera di Commercio di Roma per le opportune valutazioni, anche in ordine al prosieguo delle attività.

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance:

Dott. Pierluigi Pace (Presidente).....firmato

Dott.ssa Caterina Giomifirmato

Dott. Mauro Grimani.....firmato