

Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei servizi assicurativi a copertura dei rischi della Camera di Commercio di Roma.

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Lotto 1 BC6A27D827 - Lotto 2 BC6A27E8FA - Lotto 3 BC6A27F9CD - Lotto 4 BC6A280AA0 - Lotto 5 BC6A281B73

Con determinazione del Dirigente dell'Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale" n. 127 del 29.09.2026, la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma ha stabilito di svolgere una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, finalizzata a selezionare gli operatori economici ai quali affidare i servizi in oggetto.

Ciò premesso, e con riferimento all'avviso di indagine di mercato pubblicato sul profilo di questa Amministrazione, sulla Piattaforma di pubblicità a valore legale dell'ANAC e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale della Camera il 15.07.2026, in conformità con le vigenti disposizioni normative, codesta rispettabile Impresa, avendo manifestato correttamente e in tempo utile il proprio interesse, è invitata a formulare la propria offerta, secondo le modalità indicate nel presente documento.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo: <https://rm-camcom.acquistitelematici.it>.

L'affidamento avviene con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il luogo di svolgimento dei servizi è Roma (IT143).

La procedura è suddivisa in n. 5 lotti.

CIG: BC6A27D827 - BC6A27E8FA - BC6A27F9CD - BC6A280AA0 - BC6A281B73

CUI: S80099790588202600001

Il Responsabile unico del progetto è il Provveditore della Camera, Dott.ssa Silvia Guadagni:

silvia.guadagni@rm.camcom.it

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare telematico *Termini e condizioni di utilizzo della piattaforma di e-procurement*.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.rm.camcom.it/> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è sempre accessibile.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei *Manuali - Guide* disponibili nella piattaforma telematica nella sezione *Guide*, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate tramite l'apertura di un Ticket, nella sezione *Supporto* alla voce *Assistenza tecnica*. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione *Guide*, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) lettera invito - disciplinare;
- b) capitolati speciali di polizza relativi a ogni singolo lotto;
- c) statistica dei sinistri;
- d) prospetto con la stima del patrimonio immobiliare della Camera;
- e) relazione di stima del valore delle opere d'arte;
- f) schema di domanda di partecipazione, da compilare per ciascun lotto;
- g) documento di gara unico europeo;
- h) schede di offerta tecnica (una per ogni lotto);
- i) schede di offerta economica (una per ogni lotto);

- j) disciplinare telematico;
- k) documentazione disponibile nella sezione Guide della PAD;
- l) ogni altro documento richiamato dal presente invito e/o allegato allo stesso.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al link:

<https://amministrazione-trasparente.rm.camcom.it/page/10/bandi-di-gara-e-contratti.html> e sulla PAD all'indirizzo <https://rm-camcom.acquistitelematici.it>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti per mezzo della funzionalità *Invia quesito* presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD nei "Dettagli" della procedura nella sezione *Chiarimenti* e sul sito istituzionale al link <https://amministrazione-trasparente.rm.camcom.it/page/588/avvisi.html>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui al decreto legislativo n. 82/05.

In caso di concorrenti plurisoggettivi, la comunicazione recapitata al soggetto mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori del raggruppamento.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Costituiscono oggetto dell'appalto i contratti assicurativi che la Camera intende sottoscrivere, a copertura dei rischi derivanti o connessi con lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Premio annuo lordo stimato
1	Infortuni	BC6A27D827	€ 3.500,00
2	All risks property	BC6A27E8FA	€ 65.000,00
3	Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro	BC6A27F9CD	€ 5.500,00
4	All risks opere d'arte	BC6A280AA0	€ 3.000,00
5	Responsabilità civile patrimoniale della P.A.	BC6A281B73	€ 20.000,00

I lotti sono stati individuati tenendo conto delle diverse tipologie di rischio, come sopra descritte, nonché dei soggetti e dei beni destinatari delle future garanzie.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 - Infortuni - CIG BC6A27D827

n.	Descrizione servizi	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo (n. 2 annualità)
1	Assicurazione contro il rischio di infortuni per Amministratori e personale della Camera in missione	66510000-8	65	P	€ 7.000,00
A) Importo a base di gara					€ 7.000,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 7.000,00

L'importo complessivo comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 371,00.

Il valore stimato annuo è calcolato con riferimento a n. 28 Amministratori e n. 10 giornate di missione in 12 mesi.

Lotto n. 2 - All risks property (Danni diretti) -CIG BC6A27E8FA

n.	Descrizione servizi	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo (n. 2 annualità)
1	Assicurazione All risks a protezione dei beni immobili, mobili ed elettronici di proprietà o in uso alla Camera	66510000-8	65	P	€ 130.000,00
A) Importo a base di gara					€ 130.000,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 130.000,00

L'importo complessivo comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 6.890,00.

In relazione al presente lotto, sono stati presi in considerazione i seguenti dati:

Beni Immobili di particolare interesse storico artistico (costo di ricostruzione a nuovo): € 62.055.000,00

Altri immobili (costo di ricostruzione a nuovo): € 40.499.700,00

Contenuto: Beni mobili, elettronici, elettronici ad impiego mobile, supporti dati (costo di rimpiazzo): € 5.662.000,00.

Allegato al presente invito è disponibile il prospetto di dettaglio degli immobili da assicurare e del relativo contenuto.

Lotto n. 3 - Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) -CIG BC6A27F9CD

n.	Descrizione servizi	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo (n. 2 annualità)
1	Assicurazione per responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro	66510000-8	65	P	€ 11.000,00
A) Importo a base di gara					€ 11.000,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 11.000,00

L'importo complessivo comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 583,00.

In relazione al presente lotto, si tenga conto che la retribuzione annua lorda del personale è di € 12.169.707,40 (dato 2025).

Lotto n. 4 - All risks opere d'arte -CIG BC6A280AA0

n.	Descrizione servizi	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo (n. 2 annualità)
1	Assicurazione All risks a protezione delle opere d'arte di proprietà o affidate alla Camera	66510000-8	65	P	€ 6.000,00
A) Importo a base di gara					€ 6.000,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 6.000,00

L'importo complessivo comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 318,00.

Per il presente lotto, si tenga in considerazione la relazione di stima allegata alla lettera di invito.

Lotto n. 5 – Responsabilità civile patrimoniale della P.A. -CIG BC6A281B73

n.	Descrizione servizi	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo (n. 2 annualità)
1	Assicurazione per responsabilità civile patrimoniale per danni causati a terzi in relazione allo svolgimento di attività istituzionali	66510000-8	65	P	€ 40.000,00
A) Importo a base di gara					€ 40.000,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					0,00
A) + B) Importo complessivo					€ 40.000,00

L'importo complessivo comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari a € 2.120,00.

In relazione al presente lotto, si tenga conto che la retribuzione annua lorda del personale è di € 12.169.707,40 (dato 2025). Inoltre, attualmente, gli amministratori della Camera sono: Presidente anche Membro di Giunta e del Consiglio n. 1; Vice Presidente anche Membro di Giunta e del Consiglio n. 1; altri Membri di Giunta n. 6; altri Membri del Consiglio n. 17; Segretario Generale n. 1; Dirigenti Amministrativi n. 6; Responsabile Struttura Provveditorato n. 1.

I costi della manodopera sono stati calcolati, per ciascun lotto, sulla base degli indici presenti nella Relazione annuale sull'evoluzione e sull'andamento dell'attività assicurativa in Italia 2025-2026, redatta dall'ANIA (Associazione Nazionale fra le Imprese Assicuratrici). Nella suddetta relazione, l'incidenza sui premi del ramo danni del costo del personale presenta un valore medio del 5,3%.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti a una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore, che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il contratto ANIA (tutti i lotti).

Il costo relativo all'eliminazione dei rischi da interferenze è nullo, in quanto, data la natura del servizio, non si ravvisano rischi ai fini della sicurezza, eccetto quelli specifici dell'attività propria dell'impresa.

L'importo complessivo di ogni lotto è esente da IVA, è comprensivo di imposte e contributi di legge ed è riferito a n. 2 annualità (24 mesi).

La stima dei premi di polizza tiene conto della provvigione del 9%, che le compagnie di assicurazione saranno tenute a corrispondere al broker della Camera, AON S.p.a.

L'importo a base di gara è stato determinato, per ogni singolo lotto, sulla base di un'analisi dei dati storici dell'Ente, tenendo conto dei premi assicurativi sostenuti nelle precedenti annualità, dell'andamento tecnico-sinistrale, delle caratteristiche e dell'evoluzione dei rischi da assicurare, nonché delle attuali condizioni del mercato assicurativo. L'importo risultante rappresenta pertanto una congrua valorizzazione del servizio oggetto di affidamento.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della stazione appaltante.

3.1. DURATA

Per tutti i lotti, la durata dell'appalto è di 24 mesi, decorrenti dalle ore 24:00 del 31.12.2026.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo contrattuale complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

La predetta clausola non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, in mancanza di indice specifico per i servizi assicurativi, la variazione dei prezzi sarà calcolata con riferimento all'indice FOI (famiglie operai e impiegati) pubblicato da ISTAT, in applicazione di quanto previsto dall'articolo "Revisione del prezzo" presente nei capitolati speciali di polizza.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico invitato individualmente potrà presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ferma la copertura del 100% del rischio, è ammessa la coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del codice civile. In caso di coassicurazione, la compagnia delegataria dovrà detenere una quota maggioritaria rispetto alle altre singole coassicuratrici e comunque non inferiore al 50%.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Il candidato che riceve il presente invito può presentare offerta esclusivamente per il lotto o per i lotti per i quali ha manifestato interesse.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

In caso di concorrenti plurisoggettivi, anche non costituiti, i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti da tutti gli operatori che partecipano al raggruppamento.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento o consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante, esecutrice o consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui

agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite consultazione diretta del Registro delle Imprese.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri

professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Possesso dell'autorizzazione all'esercizio, nel territorio italiano, dell'attività assicurativa nel ramo danni, secondo le disposizioni di cui al D.lgs. n. 209/2005 (Codice delle assicurazioni private);

Le imprese aventi sede legale in un altro Stato membro dell'Unione Europea devono aver adempiuto, tanto per l'esercizio dell'attività in regime di stabilimento quanto per l'attività in regime di prestazione di servizi, agli oneri di comunicazione all'IVASS previsti dal D.lgs. n. 209/2005.

L'impresa di assicurazione di un Paese terzo che eserciti l'attività in Italia in regime di stabilimento, deve soddisfare i requisiti di cui all'art. 28 del Codice delle assicurazioni private.

Ai fini della comprova, il riscontro dell'autorizzazione è acquisito d'ufficio dalla stazione appaltante tramite la consultazione degli albi e dei registri gestiti dall'organismo di vigilanza IVASS. Il concorrente fornisce alla Camera ogni indicazione utile a tale scopo (numero iscrizione, etc.).

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Adeguate solidità patrimoniale, attestata da un indice di solvibilità (*Solvency ratio*) nel ramo danni, alla data del 31.12.2025, pari o superiore al 100%, in linea con il dettato normativo europeo, come recepito dal D.lgs. n. 209/2005 e dai regolamenti IVASS.

La comprova di tale requisito è acquisita dalla stazione appaltante tramite consultazione della relazione SFCR (*Solvency and Financial Condition Report*) pubblicata sul sito ufficiale della compagnia di assicurazioni. Laddove non presente online, tale relazione dovrà essere caricata dall'offerente nel FVOE e il *Solvency ratio* dovrà essere indicato in maniera univoca e chiara.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Aver stipulato, nei dieci anni antecedenti la data di invio del presente invito, almeno 3 (tre) contratti assicurativi in favore di altrettanti soggetti pubblici o privati (diversi tra loro), aventi come oggetto il ramo di rischio del lotto per cui l'impresa presenta offerta, ciascuno di valore pari o superiore a quello stimato per lo stesso lotto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve a entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese a uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, dell'iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio e per comprovare il possesso dell'autorizzazione IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore

economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire la gestione omogenea ed efficace del servizio, in considerazione delle caratteristiche dell'appalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto, che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, all'offerente non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Visto l'art. 2 della Delibera n. 524, adottata dall'ANAC il 22.12.2025, il versamento del contributo all'Autorità non è dovuto per alcun lotto.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 ottobre 2026** a pena di irricevibilità.

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono a esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD, si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi i formati più comuni.

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel paragrafo 1.2, nel *Disciplinare telematico* e nei *Manuali - Guide* disponibili nella piattaforma telematica, nella sezione *Guide*, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

12.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica** (una per ogni Lotto per il quale si concorre);
- C – **Offerta economica** (una per ogni Lotto per il quale si concorre).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio in regime di coassicurazione) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) eDGUE Response;
- 3) eventuale procura;
- 4) documentazione in caso di avalimento;
- 5) documentazione in caso di soggetti associati;

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato al presente invito.

In conformità con la vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- dalla delegataria/mandataria/capofila in caso di coassicurazione/raggruppamento già costituiti;
- da tutti i soggetti del raggruppamento o il consorzio costituendo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione non è soggetta a imposta di bollo (cfr. Agenzia Entrate, Risposta a Interpello 05.01.2021, n. 7).

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Il concorrente dovrà produrre il eDGUE, compilando le parti pertinenti in ragione della *lex specialis* e della propria condizione partecipativa.

Il eDGUE deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto che abbia i poteri di rappresentare la stessa e presentato:

- dall'operatore economico singolo, compilando tutte le sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici dei raggruppamenti costituiti o costituendi;
- dall'impresa ausiliaria.

L'operatore economico deve compilare sulla piattaforma l'eDGUE Response direttamente dalla sezione *Cruscotto*, attraverso il pulsante *Compila eDGUE response* presente all'interno del box *Gare e negoziazioni*. A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai "Dettagli" della procedura di gara d'interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai "Dettagli" della procedura di interesse, nella sezione *Documentazione di gara*; il file scaricato corrisponde all'eDGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request.

Infine l'operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in fase di partecipazione alla procedura di gara di riferimento precisamente nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce DGUE (Documento di gara unico europeo).

Per maggiori dettagli di rimanda al manuale *Guida all'eDGUE Response*.

In caso di Avvalimento o forme di raggruppamento, l'ausiliaria o la mandante, dovrà registrarsi a sistema, caricare l'eDGUE request presente negli atti di gara e generare l'eDGUE response in formato PDF e XML. Questi ultimi documenti dovranno essere caricati dal partecipante nella documentazione di gara.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;
- 4) il contratto di avvalimento premiale.

14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i raggruppamenti non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella PAD, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nello step *Offerta tecnica*, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata digitalmente secondo le modalità previste dalla normativa vigente e deve essere presentata, a pena di esclusione, attraverso la compilazione della "Scheda offerta tecnica" del lotto di interesse (allegata al presente invito), nella quale il concorrente deve indicare con una spunta gli elementi migliorativi, oggetto di valutazione, che lo stesso intende offrire e che concorreranno all'attribuzione di un punteggio.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce nella PAD, per ogni singolo lotto, la documentazione economica nello step *Offerta economica* secondo le modalità di seguito indicate.

L'offerta è firmata digitalmente ed è costituita, a pena di esclusione, dai seguenti elementi:

"Scheda di offerta economica", allegata al presente invito, relativa al lotto per il quale si concorre, nella quale l'operatore deve indicare:

- i. l'importo del premio annuo lordo per lo specifico lotto, in cifre e in lettere;
- ii. la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- iii. la stima dei costi della manodopera.

Nell'ipotesi di discordanza tra l'importo del premio scritto in cifre e quello scritto in lettere, sarà preso in considerazione quello più favorevole per la stazione appaltante.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi, che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

Il concorrente ha la facoltà di allegare anche la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art. 11, comma 4 del Codice, in caso di applicazione di CCNL diverso da quello indicato negli atti di gara.

La mancata anticipazione della suddetta dichiarazione non costituisce causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I contratti assicurativi oggetto della presente procedura sono aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Alle offerte sarà attribuito, per ogni lotto in cui è suddiviso l'appalto, un punteggio complessivo massimo pari a 100, con la seguente ripartizione di punti tra elemento qualità ed elemento prezzo:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è valutata secondo criteri di natura tabellare, ovvero in base a punteggi fissi e predefiniti.

I criteri e i punteggi sono indicati, per ciascun lotto, nella relativa "*Scheda di offerta tecnica*", allegata al presente documento.

Tutte le schede di offerta tecnica, e i criteri di valutazione relativi ai diversi lotti in queste contenuti, formano parte integrante e sostanziale del presente invito.

Il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un punteggio calcolato secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} * (O_{\min} / O_i)$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

Omin è l'offerta migliore tra quelle pervenute
Oi è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio
Pmax =20 (punteggio economico massimo)

La formula è applicata per valutare le offerte relative a tutti i lotti.

17.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche e alle offerte economiche nelle modalità sopra descritte, procederà a sommare il punteggio tecnico (P_T) e quello economico (P_E) ottenuto da ciascun concorrente, secondo la formula:

$$P_i = P_T + P_E$$

determinando il punteggio complessivo del concorrente i-esimo (P_i), sulla base del quale redigerà la graduatoria.

La predetta formula è applicata a tutti i lotti.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Camera nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione ai fini della verifica della dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di gara in forma pubblica telematica ha luogo il giorno **20 ottobre 2026 alle ore 10:30**.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di comunicare eventuali variazioni, rispetto alla data e all'orario della prima seduta di gara, dandone notizia ai concorrenti con congruo preavviso tramite la Piattaforma.

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD, inoltre, garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara, incluse le motivazioni che hanno determinato l'esclusione, sono comunicati agli interessati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la facoltà per la stazione appaltante di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche pervenute per ogni singolo lotto sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla relativa fase di gara.

La Commissione procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, assegnando i relativi punteggi secondo i criteri e le formule indicati nel presente invito e nelle "Schede di offerta tecnica". Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

Successivamente, la Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni di concorrenti dalla gara.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione, quindi, procede all'apertura delle offerte economiche pervenute in relazione a ogni singolo lotto, alla loro valutazione secondo gli elementi e la formula descritti nel presente documento e, infine, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 (tre) giorni. La richiesta è effettuata con l'invio di una comunicazione tramite la PAD.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga *l'ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio a individuare il concorrente che sarà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ultimata la fase di calcolo del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente, la Commissione rende visibili ai concorrenti i prezzi offerti e redige la graduatoria di ogni lotto.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che si discostano in modo significativo dalla media delle altre offerte e/o che presentino elementi tali, inclusi i costi della manodopera, da indurre a ritenere ragionevolmente che non siano congrue e sostenibili.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP chiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, il RUP, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata, per ogni singolo lotto, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta idonea per ciascun lotto.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice, l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale, rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante, e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal D.lgs. n. 36/2023 e dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, il secondo in graduatoria.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria (del lotto o dei lotti) procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti.

I contratti assicurativi sono stipulati entro trenta giorni dall'aggiudicazione, in modalità elettronica, nella forma della scrittura privata. Ai sensi dell'art. 55 del Codice, non si applicano i termini dilatori.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

24. PAGAMENTO DEI PREMI

Ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. n. 209/2005, il pagamento del premio eseguito in buona fede dalla Camera di Commercio di Roma al broker o ai suoi collaboratori si considera effettuato direttamente all'impresa di assicurazione aggiudicataria.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di comportamento dei dipendenti e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottati dalla Camera, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link <https://amministrazione-trasparente.rm.camcom.it/>

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del D.lgs. n. 33/2013. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del Codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio - sede di Roma.

28. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, la raccolta e il trattamento dei dati forniti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite FVOE, sono effettuati al fine di consentire la partecipazione alla procedura e ad assolvere agli obblighi imposti dalle relative norme.

Il trattamento dei dati per le anzidette finalità, improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di protezione dei dati personali, avrà luogo con modalità sia informatiche, sia cartacee.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Roma, con sede in Roma, Via De' Burrò n. 147.

Le richieste per l'esercizio dei diritti riconosciuti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento potranno essere avanzate al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo di posta elettronica dpo@rm.camcom.it; oppure direttamente al Titolare del trattamento all'indirizzo di posta elettronica certificata cciaaroma@rm.legalmail.camcom.it o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria infoprivacy@rm.camcom.it.

Il Dirigente dell'Area II
Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale
Firmato digitalmente da: Rea Maurizio
Ruolo: DIRIGENTE
Organizzazione: CCIAA DI ROMA
Data: 29/09/2026 17:17:58