Camera di Commercio
Roma

AREA II – AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
"PROVVEDITORATO"

Oggetto: Servizio di assistenza per l'attività di progettazione dei questionari a risposta multipla predeterminata da somministrare ai candidati, la correzione degli stessi e la predisposizione delle graduatorie di merito della prova preselettiva e della prova scritta relative alle selezioni pubbliche per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo professionale di "Funzionario dei servizi amministrativi e di supporto" e nell'Area degli Istruttori - profilo professionale di "assistente ai servizi amministrativi e di supporto"

IL RESPONSABILE

Assistita dal funzionario assegnato alla Struttura del "Provveditorato", dott. Lorenzo Costa;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Ente, nonché gli atti deliberativi e regolamentari adottati ai sensi del predetto Decreto in materia di individuazione delle competenze degli organi di indirizzo politico e della dirigenza e rilevato che, per effetto di tali atti, ed in virtù dell'incarico di responsabilità della struttura organizzativa di primo livello "Provveditorato" conferitole dal Dirigente dell'Area II, Dott. Maurizio Rea, con l'Ordine di Servizio n. 57 del 30.11.2023, rinnovato con Ordine di Servizio n. 6 del 17.11.2025, l'adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza;

Rilevato altresì che nell'ambito di tale incarico è stata delegata a sottoscrivere tutti gli atti necessari all'affidamento di beni, servizi e lavori, con un limite unitario di € 20.000,00 IVA esclusa;

Visto l'art. 38 del D.P.R. n. 254/2005, relativo alle funzioni di competenza del Provveditorato;

Visto l'art. 13 del citato Decreto sulla gestione dei budget direzionali;

Visto il D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici";

Considerato che la Camera di Commercio di Roma intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 12 unità nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo professionale di "Funzionario dei servizi amministrativi e di supporto" e n. 18 unità nell'Area degli Istruttori - profilo professionale di "assistente ai servizi amministrativi e di supporto";

Tenuto conto che le prove preselettive si svolgeranno nell'arco di tre giornate suddivise in più turni, nella mattina e nel pomeriggio e, che per ciascuna delle due prove concorsuali dovranno essere elaborati 1000 (mille) quesiti sulle materie previste negli avvisi di selezione, ad opzione di scelta fra diverse risposte predeterminate;

Rilevato altresì che le successive prove scritte si svolgeranno nell'arco di due giornate e dovranno essere elaborati un congruo numero di quesiti ad opzione di scelta fra diverse risposte predeterminate per ciascuna procedura, sulle materie previste dagli avvisi di selezione;

Vista la richiesta prot. n. 0196357/U del 18/09/2026 del Dirigente dell'Area I - "Affari Generali e del Personale" relativa alla necessità per la Camera di avvalersi, per lo svolgimento delle suddette prove, della collaborazione di una società, specializzata nella gestione di prove concorsuali, alla quale affidare le attività di progettazione dei questionari a risposta multipla predeterminata da somministrare ai candidati, la correzione degli stessi e la predisposizione delle graduatorie di merito della prova preselettiva e di quella scritta;

Considerato, altresì, che tale operatore dovrà garantire tempistiche celeri avvalendosi di una banca dati di quesiti specialistici in materie inerenti agli ambiti della Camera di Commercio, fornire un sistema di correzione ottica automatizzata e anonima, e assicurare la massima sicurezza informatica, comprovata dal possesso della certificazione ISO 27001:2022 e dall'iscrizione nel catalogo delle infrastrutture digitali e dei servizi *cloud* dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale;

Considerato che il valore stimato complessivo del servizio è pari a € 35.000,00 oltre Iva, l'affidamento può avvenire mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, che consente tale modalità per i servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

Considerato che in data 22.09.2026 sono stati invitati a presentare la propria migliore offerta, attraverso la RdO n. 6590037 pubblicata sulla piattaforma Me.PA tra gli operatori abilitati al bando Servizi categoria Gestione delle procedure concorsuali, i seguenti soggetti:

NOMINATIVO	P.IVA / CODICE FISCALE
Intersistemi Data Capture S.r.l.	16736741006
Logos P.A. S.r.l.	17449191000
Scanshare S.r.l.	03118780786

Visto che, entro il termine fissato del 28.09.2026 risultano pervenute, le seguenti offerte:

NOMINATIVO	OFFERTA PRESENTATA
Scanshare S.r.l.	€ 17.990,00
Logos P.A. S.r.l.	€ 24.700,00

Considerato che, l'offerta economica con maggior ribasso risulta essere quella presentata dalla società Scanshare S.r.l., con sede legale in Contrada Cutura 7, 87036 Rende (CS), al costo complessivo di € 17.990,00 oltre IVA;

Valutata positivamente la congruità dell'offerta presentata;

Vista la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, mediante la quale l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti prescritti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 ed accertata la posizione regolare nei confronti degli obblighi in materia contributiva e previdenziale, come attestato dal DURC acquisito;

Considerato che la copertura della spesa per l'affidamento dell'incarico in oggetto è garantita dalle somme disponibili nel bilancio preventivo dell'Area I per l'esercizio dell'anno 2026;

Atteso per la procedura in oggetto è stato acquisito il CIG BD23B19E47.

DETERMINA

- di affidare, per le motivazioni di cui in narrativa ed ai sensi delle disposizioni normative citate in premessa, a Scanshare S.r.l., con sede legale in Contrada Cutura 7, 87036 Rende (CS), il servizio di assistenza per lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte relative all'avviso di selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 12 unità nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo professionale di "Funzionario dei servizi amministrativi e di supporto" e n. 18 unità nell'Area degli Istruttori - profilo professionale di "assistente ai servizi amministrativi e di supporto" al costo complessivo di € 17.990,00 oltre IVA;

- di individuare nel Dirigente dell'Area I - "Affari generali e del personale", ai sensi dell'art. 114 e dell'art. 8, co. 4 dell'allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023, il direttore dell'esecuzione del contratto in parola;

- di demandare a successivo provvedimento del Dirigente dell'Area I - "Affari generali e del personale" l'utilizzo delle risorse inserite nel Preventivo economico di quell'Area per l'esercizio in corso, a valere sul mastro 3240 "Altri costi", conto 324006 "Altre spese per il personale" – centro di costo A033 "Gestione e sviluppo risorse umane", ove sono presenti le necessarie disponibilità.

Il Responsabile della Struttura
Provveditorato
Silvia Guadagni

Il Funzionario
Lorenzo Costa

"Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i."

Signed by GUADAGNI SILVIA
29.09.2026 15:46:32 UTC

Signed by COSTA LORENZO
29.09.2026 15:36:36 UTC