



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI QUALIFICA DIRIGENZIALE - PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**IL DIRIGENTE**

VISTO il Decreto Legislativo del 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;

VISTA la Legge del 29.12.1993, n. 580 e s.m.i., relativa alla riforma delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell’Area Funzioni Locali (Triennio 2019 – 2021) del 16 luglio 2024;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 203 del 20.6.2001, con la quale sono stati adottati i profili professionali dell’Ente;

VISTO il *“Regolamento sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Roma”* aggiornato, da ultimo, con deliberazione di Consiglio n. 15 del 13.05.2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., recante *“Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi”*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 24.9.2004, n. 272 e s.m.i., recante *“Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente”*, ai sensi dell’art. 28, comma 5, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16.04.2013, n. 70 e s.m.i. recante *“Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell’articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135.”*;

VISTA la Legge del 9.5.2025, n. 69, recante *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, recante disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni.”*;

VISTI il Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e la Legge del 7.8.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge del 5.2.1992, n. 104, recante “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” e s.m.i.;

VISTA la Legge del 12.3.1999, n. 68, recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e s.m.i.;

VISTA la Legge del 8.10.2010, n. 170, recante “*Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*”;

VISTO il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33 e s.m.i., recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo del 30.6.2003, n. 196 e s.m.i., – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante “*disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679, come modificato dal Decreto Legislativo 10.8.2018, n. 101*” e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo del 7.3.2005, n. 82 e s.m.i., recante il “*Codice dell’Amministrazione Digitale*”;

VISTO il Decreto Legislativo del 11.4.2006, n. 198 e s.m.i., recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 8.11.2005, n. 246*”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7.2.1994, n. 174, relativo alle norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che, al comma 450 dell’art. 1, prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità di procedere all’assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell’anno precedente, al fine di assicurare l’invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica;

VISTA la deliberazione della Giunta n. 4 del 20 gennaio 2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (di seguito PIAO 2025-2027), aggiornato con deliberazione della Giunta n. 106 del 14 luglio 2025, il quale, ai sensi dell’art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 e dell’art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, assorbe, tra gli altri, il Piano triennale dei fabbisogni di personale, nell’apposita sezione;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto nel richiamato PIAO 2025-2027, la Camera ha previsto la copertura, per l’anno 2025, di n. 2 unità a tempo pieno e indeterminato di qualifica dirigenziale, con ascrizione al profilo professionale di “Dirigente Amministrativo”;

TENUTO CONTO, in particolare, che l’Ente ha provveduto, con nota prot. n. 146555 del 2 luglio 2025, alla comunicazione ai sensi dell’art. 34-bis del D.lgs. del 30.3.2001, n. 165;

VISTA la nota acquisita con prot. n. 157091/E del 16 luglio 2025, con la quale la Regione Lazio ha comunicato alla Camera di Commercio di Roma e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica, l’assenza negli appositi elenchi di personale in disponibilità da assegnare;

CONSIDERATO che la Camera di Commercio di Roma si avvale della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della Legge del 19.06.2019, n. 56 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo del 8.4.2013 n. 39 e s.m.i., inerente alle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge del 6.11.2012, n. 190;

CONSIDERATO che l'assunzione avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data e, in particolare, nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti per le assunzioni a tempo indeterminato;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 2 (due) unità di personale a tempo pieno e indeterminato di qualifica dirigenziale - profilo professionale di "Dirigente amministrativo" del ruolo organico della Camera di Commercio di Roma.

Sul Portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D.lgs. del 30.3.2001, n. 165 ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito internet della Camera di Commercio di Roma, all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), saranno comunicate le notizie relative alle fasi successive della procedura in argomento, ovvero la revoca della stessa, la riduzione o l'aumento dei posti messi a concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.lgs. del 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. del 9.5.1994, n. 487 ed al Regolamento sulle modalità di acquisizione, sviluppo e cessione del personale della Camera di Commercio di Roma attualmente vigente, nonché le norme in materia di accesso alla qualifica di dirigente nelle pubbliche amministrazioni richiamate in premessa.

Nel corso della presente procedura, in caso di svolgimento della prova di preselezione, la Camera potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata o di altri professionisti specializzati.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. del 11.4.2006, n. 198 e del D.lgs. del 30.3.2001, n. 165. A tal fine, si indica la percentuale di rappresentatività dei generi nei dirigenti calcolata al 31 dicembre 2024: donne 20%; uomini 80%. Pertanto, essendo il differenziale tra i due generi maggiore del 30%, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, in favore del genere meno rappresentato.

### **Art. 1**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla procedura i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del D.lgs. 30.3.2001, n. 165;
- b) maggiore età;

- c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- e) non essere stato destituito o dispensato dal pubblico impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della L. del 27.3.2001, n. 97;
- g) non essere stato interdetto definitivamente o temporaneamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- h) l'idoneità fisica all'impiego: l'idoneità dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
- i) possesso di Laurea Magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o corrispondente Laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/99) nelle seguenti classi:
  - LMG/1 Giurisprudenza
  - LM52 Relazioni Internazionali
  - LM56 Scienze dell'Economia
  - LM62 Scienze della Politica
  - LM63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
  - LM76 Scienze economiche per l'Ambiente e la Cultura
  - LM77 Scienze Economico-Aziendali

Oppure possesso del diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario ed equiparato alle sopra elencate lauree magistrali ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 233 del 7 ottobre 2009;

oppure di una delle seguenti Lauree triennali (ordinamento di cui al D.M. 270/2001) o equiparate:

- L14 Scienze dei Servizi Giuridici;
- L16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
- L18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- L33 Scienze Economiche;
- L36 Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali;

Nel caso di possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero, il provvedimento con il quale il titolo di studio, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. del 30.3.2001, n. 165, è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano richiesto dovrà essere espressamente indicato nella domanda di partecipazione.

L'ammissibilità del titolo di studio conseguito all'estero avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. del 30.3.2001, n. 165. I candidati di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo

del 30.3.2001, n. 165 dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso delle prove d'esame.

- j) Il candidato dovrà, inoltre, essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
- 1) dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni munito di laurea che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - 2) dipendente di ruolo delle amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso, che abbia compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - 3) dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, che abbia compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
  - 4) qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.lgs. del 30.3.2001, n. 165, munito del diploma di laurea, che abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - 5) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché munito di diploma di laurea;
  - 6) i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, data con apposita comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella relativa domanda di partecipazione, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 3. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e non dà diritto ad alcun rimborso o indennizzo. Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Per la partecipazione alla presente selezione pubblica, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00 da effettuarsi mediante il sistema di pagamento pagoPA, accedendo al link [https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA\\_RM](https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_RM) ed inserendo nel servizio "Selezioni del personale" e nella causale "Cognome Nome del candidato contributo di partecipazione selezione n. 2 Dirigenti". Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

## **Art. 2**

### **Presentazione delle domande - termini e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura in parola dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale unico per il reclutamento, disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", secondo le modalità di cui al presente Avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del *format* di candidatura sul Portale unico per il reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. del 30.3.2001, n. 165 e previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale unico del reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.4.2016 e del D.Lgs. 30.6.2023 n. 196.

Per la partecipazione al concorso il candidato è tenuto a indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale al quale desidera ricevere comunicazione relative alla presente selezione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l'invio della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quella richiesta.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104, nonché i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 8.10.2010, n. 170, dovranno dichiarare, nell'apposito spazio disponibile sul *format* di domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità e dovranno produrre documentazione sanitaria attestante la propria condizione ed allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa alla suddetta condizione di disabilità/disturbo, rilasciata dalla struttura pubblica competente. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro della candidatura. Sulla base di tale certificazione, l'Amministrazione valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali ausili/misure compensative, con riguardo alla specifica minorazione o disturbo.

Nella domanda i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni false o mendaci, dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e sesso;
- data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza o domicilio e indirizzo PEC personale presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- il comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In caso contrario specificare la natura; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e

- l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato interdetto definitivamente o temporaneamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
  - la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
  - l'idoneità fisica all'impiego;
  - di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487;
  - il titolo di studio posseduto, l'Università o l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;
  - eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
  - il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 1 lett. j) del presente avviso allegando documentazione comprovante il possesso del requisito o producendo apposita autocertificazione o dichiarazione sostitutiva (autodichiarazione) ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
  - l'eventuale stato di invalidità (indicare la percentuale di invalidità) ovvero lo stato di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi del comma 2-bis dell'art. 20 della L. 104/1992;
  - l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o misure compensative in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20, Legge 5.2.1992, n. 104 o in relazione al disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
  - di aver preso visione e di aver compreso l'informativa sul trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola;
  - di aver preso visione e di accettare, in modo pieno e incondizionato, le disposizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione o di autodichiarazione, pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, tramite uno o più file in formato pdf.:

- documentazione comprovante o autocertificazione/autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al possesso del requisito di cui all'art. 1 lett. j) del presente avviso;
- copia della ricevuta di pagamento effettuata esclusivamente mediante il sistema pagoPA, secondo le modalità di cui all'art. 1 del presente avviso;
- eventuale documentazione attestante la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento delle prove;
- eventuale documentazione attestante l'equipollenza del titolo di studio;
- eventuale certificazione medico-sanitaria che attesti la condizione di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. 5.2.1992, n. 104, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva.

**Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:**

- presentate con modalità diverse da quella richiesta (**l'invio deve avvenire esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento**);
- pervenute oltre i termini stabiliti.

Fino alla data di scadenza dell'avviso, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata. Oltre il termine stabilito per la presentazione delle

domande, i candidati sono tenuti ad inviare ogni ulteriore comunicazione, anche ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e/o variazione dei dati comunicati nella domanda di partecipazione, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC concorsi@rm.legalmail.camcom.it.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, l'Amministrazione prorogherà il termine di scadenza per la presentazione della stessa, per un periodo corrispondente alla durata del richiamato malfunzionamento. Tale proroga verrà comunicata tramite uno specifico avviso, da pubblicarsi sul Portale unico del reclutamento e sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Per le richieste di assistenza di tipo informatico alla procedura di invio della domanda i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo presente sul Portale unico del reclutamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), del domicilio o della residenza, da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi rispetto a quanto indicato nella domanda, o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **Art. 3** **Commissione esaminatrice**

La Commissione, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, sarà composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio di Roma in qualità di Presidente;
- due o più esperti nelle materie oggetto d'esame.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

La Commissione di concorso si avvale di un esperto nella valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

### **Art. 4** **Articolazione della selezione**

La procedura si articola in una preselezione (eventuale) consistente in una somministrazione di quesiti a risposta multipla predeterminata, in una valutazione attitudinale, in due prove scritte e in una prova orale.

Nel corso delle prove ai candidati è fatto divieto di avvalersi di *smartphone*, palmari, calcolatrici e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Qualora le domande di partecipazione alla selezione siano in numero superiore a 8 (otto), è facoltà dell'Ente svolgere una preselezione dei candidati procedendo alla somministrazione di quesiti a

risposta multipla predeterminata, secondo i criteri indicati nel successivo art. 5.

Sono esonerati dalla prova di preselezione, e quindi accedono direttamente alla prova attitudinale, i candidati in situazione di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata in allegato alla domanda di partecipazione.

Saranno ammessi alla prova attitudinale i candidati che si classificheranno nei primi 8 (otto) posti della graduatoria di preselezione, nonché, in caso di parità di valutazione, anche i candidati con punteggio identico a quello dell'ultimo soggetto ammesso.

La valutazione attitudinale precede le prove scritte, per cui l'inidoneità accertata a seguito di tale verifica non consente di accedere alle successive fasi della procedura. La valutazione attitudinale non concorre all'attribuzione di punteggio utile alla definizione delle graduatorie di merito e finale, costituendo valutazione idoneativa.

Saranno ammessi, infine, a sostenere la prova orale i candidati che nelle prove scritte conseguiranno il punteggio minimo di cui al successivo art. 7.

La graduatoria finale è predisposta in ordine decrescente sulla base dei punteggi ottenuti nelle prove scritte, nella prova orale e tenuto, altresì, conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio. La graduatoria finale viene resa nota mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento e sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 5 Preselezione**

La data e il luogo di svolgimento della eventuale prova di preselezione saranno resi noti almeno 15 (quindici) giorni prima della prova medesima, mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento e contestualmente sul sito Internet della Camera di Commercio di Roma all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e avvisi". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Sono esonerati dalla prova di preselezione, e quindi accedono direttamente alla fase successiva, i candidati in situazioni di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata in allegato alla domanda di partecipazione.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta comprovante l'avvenuta trasmissione della domanda tramite il Portale unico del reclutamento. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per lo svolgimento della prova di preselezione la Camera potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché dell'eventuale supporto di una società esterna specializzata o di altro soggetto specializzato. La prova consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata. I quesiti saranno di cultura generale e riguarderanno, altresì, le materie oggetto della selezione di cui al successivo art. 7. Il tempo massimo di svolgimento della preselezione sarà deciso dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati immediatamente prima dell'inizio della prova.

La Commissione esaminatrice valuterà l'adozione di eventuali misure compensative, sulla base della documentazione allegata, nei confronti dei candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. Durante la prova di preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Ai quesiti verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + 1,00 punto per ogni risposta esatta;
- 0,33 punti per ogni risposta errata o multipla;
- 0,16 punti per ogni risposta omessa.

Saranno ammessi alla valutazione attitudinale i candidati classificatisi nei primi 8 (otto) posti della graduatoria di preselezione. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato e dai candidati esonerati dalla prova di preselezione in quanto affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata in allegato alla domanda di partecipazione.

La graduatoria di preselezione sarà pubblicata sul Portale unico del reclutamento e contestualmente sul sito Internet della Camera, all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

L'esito della prova preselettiva è valido solo ai fini dell'ammissione alla valutazione attitudinale di cui al successivo art. 6.

L'Amministrazione, sulla base del numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di non effettuare la prova preselettiva. Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ne verrà data comunicazione mediante avviso sul Portale unico del reclutamento e contestualmente sul sito Internet della Camera di Commercio di Roma nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **Art. 6 Valutazione attitudinale**

Il candidato, prima delle prove scritte, sarà sottoposto ad una specifica valutazione attitudinale, effettuata dalla Commissione con il supporto diretto di un apposito specialista psicologo mediante l'utilizzo di uno o più strumenti di *self-report*, volti a misurare le competenze trasversali possedute dai candidati.

La data e il luogo della valutazione attitudinale verranno pubblicati sul Portale unico del reclutamento e contestualmente sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della stessa. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità e, se non hanno sostenuto la prova di preselezione, anche della ricevuta comprovante la trasmissione della domanda mediante la compilazione dell'apposito *format* di candidatura sul Portale unico del reclutamento.

La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Le aree di competenza che verranno indagate nell'ambito della preventiva valutazione attitudinale, basate sulla metodologia *Big Five*, sono come di seguito indicate:

- GESTIONE PROCESSI E RISORSE
- GESTIONE DELL'INCERTEZZA
- EFFICACIA NELLE RELAZIONI
- EFFICACIA REALIZZATIVA
- EFFICACIA INTELLETTIVA

La valutazione attitudinale precede la fase successiva del processo di selezione con la Commissione, per cui l'inefficienza accertata a seguito di tale verifica non consente di accedere alla successiva fase della procedura.

I candidati risultati idonei alla valutazione attitudinale saranno ammessi a sostenere le prove scritte.

L'esito della valutazione attitudinale, che ha carattere idoneativo, sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento e contestualmente sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi" e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 7** **Prove scritte**

La data e il luogo delle prove scritte saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento nonché sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento delle prove stesse. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche del calendario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nei giorni e all'ora indicati nel predetto avviso.

La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Ai candidati sarà assegnato un tempo massimo determinato dalla Commissione di concorso per lo svolgimento delle prove scritte, che sarà comunicato ai candidati immediatamente prima dell'inizio delle stesse, fatta salva l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati con disabilità o dei candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione e abbiano prodotto idonea documentazione.

Le prove scritte, di cui una a contenuto teorico e l'altra a contenuto pratico, saranno finalizzate ad accertare il livello di conoscenze giuridico-amministrative e la capacità di individuare una soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità organizzativa, di questioni e problemi collegati all'esercizio delle funzioni proprie della qualifica dirigenziale oggetto della selezione.

A tal fine, la **prima prova scritta** consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o nella trattazione sintetica di specifici argomenti relativi ad una o più delle materie di seguito indicate, ai quali il candidato dovrà fornire una soluzione argomentata in modo esaustivo:

- Diritto amministrativo;

- Diritto civile;
- Diritto del lavoro, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Contabilità pubblica, con particolare riguardo alla disciplina delle Camere di Commercio;
- Economia politica;
- Organizzazione del lavoro e della Pubblica Amministrazione;
- Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo;
- Sistemi di valutazione e monitoraggio delle prestazioni e degli obiettivi.

Nella prima prova scritta ogni quesito o argomento trattato verrà valutato in trentesimi e il risultato complessivo della prova stessa sarà dato dalla media della votazione riportata nei singoli quesiti o argomenti trattati. La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21(ventuno)/30 in ciascuno dei quesiti o in ciascuna trattazione.

La **seconda prova scritta**, a contenuto pratico, consisterà nella risoluzione di un caso attinente ad una delle materie della prima prova scritta. La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21(ventuno)/30.

Per la redazione degli elaborati verranno utilizzate modalità informatiche, con strumentazione fornita dall'Amministrazione, come previsto dall'art. 13 del D.P.R. del 9.5.1994, n. 487. Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di codici, leggi e altri atti normativi in edizioni senza note. L'inosservanza della predetta disposizione è sanzionata dalla Commissione esaminatrice con l'esclusione dalla selezione.

I risultati delle prove scritte verranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento nonché sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi" e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **Art. 8 Prova orale**

La data e il luogo della prova orale saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento e contestualmente sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi", almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova orale consisterà in un colloquio a contenuto teorico e/o pratico inerente alle materie individuate per le prove scritte.

Nel corso della prova orale sarà inoltre accertata:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza informatica di base e l'utilizzo del personal computer, con particolare riferimento alla conoscenza dei sistemi operativi della famiglia Windows, alle applicazioni Microsoft Office, ai principali browser per la navigazione in internet ed all'utilizzo della posta elettronica.

Per i candidati di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo del 30.3.2001, n. 165, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21(ventuno)/30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno. Tale elenco verrà pubblicato sul Portale unico del Reclutamento e contestualmente sul sito internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 9**

#### **Titoli di preferenza a parità di punteggio**

Ai fini dell'approvazione della graduatoria finale, i candidati che hanno superato la prova orale e che intendono far valere titoli di preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dovranno trasmettere i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [concorsi@rm.legalmail.camcom.it](mailto:concorsi@rm.legalmail.camcom.it), entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

L'Amministrazione pubblicherà, a tal scopo, uno specifico avviso sul Portale unico del Reclutamento e sul proprio sito internet all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". L'Ente si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale. Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non pervenuti alla Camera entro il termine stabilito per la presentazione degli stessi.

#### **Art. 10**

#### **Graduatoria di merito e graduatoria finale**

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi ottenuti da ogni candidato ed è data dalla somma dei voti conseguiti nelle due distinte prove scritte con il voto ottenuto nella prova orale.

La Commissione trasmette la graduatoria di merito alla Struttura competente che procede all'applicazione degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Segretario Generale o del Dirigente preposto all'Area delle risorse umane, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La graduatoria di merito e quella finale verranno rese note mediante pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento, oltre che sul sito Internet della Camera all'indirizzo [www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it), nella sezione "Bandi, Concorsi e Avvisi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 11**

#### **Assunzione in servizio e documentazione**

I candidati dichiarati vincitori verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e saranno inquadrati nella qualifica dirigenziale, con ascrizione al profilo professionale di "Dirigente amministrativo" del ruolo organico della Camera di Commercio di Roma.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa, sulla base della sezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale, contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 e

compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato. Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato ovvero non accetti di prestare servizio presso l'Area di destinazione, decadrà dall'assunzione, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento. Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso. L'idoneità fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso. Il vincitore della selezione che risulterà in possesso di tutti i requisiti richiesti, verrà assunto in prova. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dirigente s'intende confermato in servizio a tempo indeterminato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. All'atto dell'assunzione l'interessato sarà tenuto a produrre:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 relativa a nascita, cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, residenza, godimento dei diritti politici, titoli di studio dichiarati;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di inconfirmità/incompatibilità con lo specifico incarico dirigenziale oggetto della presente selezione, come previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i., nonché di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (come previsto dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso, comportante la dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Roma, al termine del periodo di prova;
- c) certificato medico attestante l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre, rilasciato da medici del Servizio di Medicina Legale delle AA.SS.LL. o di strutture ad esse convenzionate.

Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che essa non produca menomazioni dell'attitudine fisica dell'aspirante stesso all'impiego e al normale e regolare rendimento di lavoro e non risulti di pregiudizio alla salute e incolumità dei colleghi di lavoro e/o di terzi.

Per il candidato con disabilità si prescinde dalla presentazione del certificato di sana e robusta costituzione. La capacità lavorativa sarà accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/92.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Al dirigente verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL e dal CCI del personale con qualifica dirigenziale della Camera di Commercio di Roma vigenti al momento dell'assunzione. Il candidato assunto a seguito della presente procedura non potrà presentare domanda di trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per un periodo almeno pari a cinque anni.

## **Art. 12 Pubblicità**

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente avviso viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento, sul sito internet della Camera di Commercio di Roma ([www.rm.camcom.it](http://www.rm.camcom.it)) nelle sezioni dedicate ai bandi e concorsi, nonché sull'Albo camerale online.

## **Art. 13 Riserva dell'Amministrazione**

La Camera di Commercio di Roma si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione

delle domande di ammissione alla selezione, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale selezione per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza dell'introduzione o al verificarsi di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente. In ogni caso l'assunzione dei vincitori potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui i candidati sottoscrivono il contratto e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'Ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi della normativa tempo per tempo vigente.

**Art. 14**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge del 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Dirigente dell'Area I – Affari Generali e del personale, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

IL DIRIGENTE  
Roberto BOSCO

## **INFORMATIVA EX - ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 - RGDP**

Questa informativa viene fornita in relazione al trattamento dei dati forniti dal candidato con la compilazione del modello di domanda e con la presentazione della documentazione allegata.

### **Titolare del trattamento:**

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma, con sede in Via de' Burrò, 147 – 00186 Roma, che è contattabile all'indirizzo pec: [cciaaroma@rm.legalmail.camcom.it](mailto:cciaaroma@rm.legalmail.camcom.it).

### **Responsabile della protezione dei dati:**

La Camera, ai sensi dell'art. 37 del RGDP, ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile all'indirizzo: [dpo@rm.camcom.it](mailto:dpo@rm.camcom.it).

### **Finalità e base giuridica del trattamento:**

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e per l'eventuale assunzione; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato: - ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione dei provvedimenti richiesti o previsti da norme di legge o regolamento; - ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, nonché sul Portale unico del reclutamento, qualora previsto da disposizioni di legge; - alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

La base giuridica del trattamento è l'assolvimento di obblighi e l'esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 6, paragrafo 1, lett. a) e c) del RGPD).

### **Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per accedere al beneficio richiesto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà l'attivazione del procedimento da parte dell'amministrazione.

### **Modalità del trattamento:**

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

### **Comunicazione dei dati:**

I dati personali forniti saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato ai componenti della Commissione esaminatrice, nonché alle strutture interne all'Ente che prenderanno parte al processo di selezione ed eventuale assunzione in servizio.

### **Trasferimento dei dati:**

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati:**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro, nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.

**Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:**

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del RGPD.

**Diritti dell'interessato:**

In qualità di interessato, il candidato ha il diritto:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGDP), utilizzando i contatti del titolare stesso o del Responsabile della protezione dei dati sopra riportati;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, utilizzando i contatti del titolare. Il trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso conserva, comunque, la sua liceità;
- ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste dagli artt. 141 e ss. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.